



S009P00TVW1X

Číslo SOD objednatele: 2020/001615/INV/DS/FIA

Číslo SOD projektanta:

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

(OBCHODNÍ PODMÍNKY)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel: město Blansko

se sídlem nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
zastoupené Ing. Bc. Jiřím Crhou – starostou města Blansko
IČ: 00279943
DIČ: CZ00279943
plátce DPH: ano
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Blansko, č.ú. 329 631 / 0100

ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. Petr Mráček, Ph.D., vedoucí investičního oddělení odboru INV, [REDACTED]

vyřizuje: Ing. Zuzana Fialová, investiční referent, [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

projektant: D2C PROJEKT group s.r.o.

se sídlem Gebauerova 4502/18, Brno 615 00
zastoupený jednatelem Ing. et Ing. Lukášem Císařem
zápis do OR: vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 107090
IČ: 07289227
DIČ: CZ07289227
plátce DPH: ano
bankovní spojení: Raiffeisenbank, [REDACTED]

ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. et Ing. Lukáš Císař

ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. et Ing. Lukáš Císař

odpovědný projektant: Ing. et Ing. Lukáš Císař

hlavní inženýr projektu: Ing. et Ing. Lukáš Císař

(dále jen „projektant“),

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na uzavření této smlouvy.

II. Úvodní ustanovení

2.1. Tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného zadávacího, resp. výběrového řízení k veřejné zakázce na projektovou přípravu stavby s názvem:

„Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA“

mezi objednatelem, jakožto zadavatelem zakázky a projektantem, jakožto vybraným uchazečem způsobilým pro odborné provedení prací a veškerých dalších činností uvedených v této smlouvě včetně jejích příloh, za účelem budoucí realizace díla. Tato **veřejná zakázka** byla zadávána v souladu s ust. §

31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na kterou se nevztahuje povinnost p...
výběrové řízení dle zákona.

III. Předmět smlouvy

3.1. Objednatel zadává projektantovi a projektant se zavazuje, že za podmínek a v rozsahu dojednaných touto smlouvou včetně všech jejích příloh a na základě získaných podkladů, **zhotoví kompletní projektovou dokumentaci stavby včetně vyčíslení nákladů stavby, provede koordinační činnost jednotlivých profesí a částí projektu v rámci projektové přípravy, provede související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti** nutné pro zodpovědnou projektovou přípravu stavby (např. dle nutnosti pro zpracování projektu dodatečné doměření, průzkumy atp.). Objednatel se zavazuje, že dokončené a s ním projednané a odsouhlasené projektové práce a činnosti převezme, zaplatí za jejich provedení dohodnutou cenu v odpovídající výši a poskytne projektantovi dojednané spolupůsobení, které spočívá v účasti na koordinačních pracovních schůzkách projektu a při projednávání majetkoprávních vztahů řešeného projektu.

3.2. Rozsah zpracovávané projektové dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, sestává z následujících etap:

ETAPA 1 – Dokumentace pro územní a stavební řízení - zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení (dále jen „DSP“) způsobem, formou a rozsahem dle přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHU UR, SP a PS. Je možné řešit formou samostatného či sloučeného územního a stavebního řízení či formou veřejnoprávní smlouvy při dodržení, případně zkrácení termínů dle této smlouvy. Včetně projektu k odstranění stávající budovy. Při řešení této etapy bude projektant vycházet z podrobného návrhu skladeb jednotlivých konstrukcí a z celkové koncepce objektu tak, aby v další etapě nemuselo docházet ke změnám.

ETAPA 2 – Dokumentace pro provedení stavby - zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“) způsobem, formou a rozsahem dle přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHU PS.

ETAPA 3 – Výběr dodavatele stavby - zajištění součinnosti autora projektové dokumentace po dobu zadávacího / výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby:

- součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací (dále jen „odpovědi“),
- projektant je povinen poskytnout objednateli písemné podklady pro odpovědi, tyto budou poskytovány v rámci záruky za dílo,
- součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby.

ETAPA 4 – Autorský dozor - zajištění autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání dokončené stavby dodavatelem stavebních prací bez vad a nedodělků – viz PŘÍLOHU AD.

Etapa znamená ucelenou část plnění předmětu smlouvy a považuje se za ukončenou poté, co projektant splní všechny své povinnosti v rámci příslušné etapy a objednatel ji protokolárně převezme. Při plnění předmětu smlouvy je možný i souběh jednotlivých etap za účelem splnění termínů uvedených v čl. IV. této smlouvy. Etapy mohou být dále členěny na jednotlivé fáze.

Projektant zahájí práce na každé etapě na základě písemného pokynu objednatele, není-li smluvními stranami ujednáno jinak.

3.3. Projektant provádí předmět smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost a to s potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení předmětu plnění smlouvy, za což mu přísluší dohodnutá odměna (cena) specifikovaná v čl. V. této smlouvy.

3.4. Projektant provádí předmět smlouvy v souladu se zadávací dokumentací, zadávacími podmínkami veřejné zakázky, v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a jeho standardy – (např. způsob likvidace dřevin, způsob nakládání s odpady ze stavby, požadavek na grafické zpracování

projektu atp.), technickými normami, ČSN a ostatními příslušnými právními předpisy.

3.5. Projektant provádí předmět smlouvy včetně zajištění inženýrské činnosti, která spočívá v zajištění veškerých nutných dokladů v rámci plnění předmětu smlouvy (vyjádření, stanoviska, souhlasy, smlouvy, žádosti o vydání rozhodnutí, povolení atp.). Veškeré dokumenty, stanoviska a vyjádření aj. dokumenty budou vydány na jméno objednatele.

3.6. Projektant zastává pozici generálního projektanta. Z pozice generálního projektanta projektant odpovídá objednateli za včasné vyhotovení, kvalitu a kompletnost prováděných prací podle této smlouvy a má mimo jiné za povinnost koordinovat veškeré činnosti účastníků projektové přípravy (jednotliví projektanti ať již v zaměstnaneckém poměru, nebo v jakémkoliv jiném vztahu k projektantovi), včetně činností případných třetích stran (určené osoby objednatelem na základě písemného informování projektanta – např. zástupce správy komunikací, zástupce správy zeleně atp.) a to tak, aby byl předmět smlouvy proveden řádně a předán objednateli nejpozději v dohodnutých termínech uvedených v čl. IV. této smlouvy. Projektant je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

3.7. Projektant se zavazuje k dodržení příslušných stavebních a kvalitativních norem a k tomu, že optimálním projektováním, odborným provedením odpovídajícím uznávaným pravidlům architektury a stavitelství vytvoří všechny potřebné stavební předpoklady pro vytvoření dokonalého a bezporuchového stavebního díla s cílem dosáhnout optimální hospodárnosti s ohledem na investiční a provozní náklady a maximálního estetického výsledku.

3.8. Projektant má vůči objednateli, v dostatečném časovém předstihu, oznamovací povinnost zejména v případech, které mohou mít neočekávaný a zásadní vliv na plnění předmětu díla. Tímto však nevzniká nárok na úpravu smluvních podmínek.

3.9. Projektant je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem projednání a schválení odborné a obsahové stránky dokumentace. Projektant je povinen na výzvu objednatele provést v rozpracované dokumentaci požadované **úpravy a změny**, pokud tyto úpravy nejsou nad rámec smluvního rozsahu díla.

3.10. Smluvní strany se dohodly na tom, že **objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla** (jedná se o částečné odstoupení od smlouvy). Cena díla bude v takovém případě snížena.

3.11. Dojde-li při realizaci smlouvy k jakýmkoliv **změnám předmětu plnění smlouvy**, bude postupováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je projektant povinen na základě požadavků objednatele provést soupis těchto změn, ocenit je a předložit tento soupis k vyjádření objednateli. Teprve po případném odsouhlasení objednatelem, resp. uzavření dodatku ke smlouvě, má projektant právo na realizaci těchto změn a na jejich úhradu. Pokud tak projektant neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly v předmětu plnění smlouvy a v jeho ceně zahrnuty.

3.12. Projektant splní svoji povinnost provést předmět smlouvy řádným dokončením. Řádným dokončením se rozumí kvalitní, úplné a bezvadné provedení předmětu smlouvy ve sjednaném rozsahu a sjednaných termínech. Předáním řádně provedených prací se rozumí protokolární odevzdání výsledku projektových prací a souvisejících činností projektantem osobně zástupci objednatele, případně po předchozí dohodě předáním poštovnímu úřadu k přepravě na adresu současného sídla objednatele a jeho převzetí objednatelem.

3.13. Objednatel uděluje projektantovi **plnou moc**, která je zapotřebí pro splnění závazku projektanta. Tato plná moc je přílohou k této smlouvě. Projektant se zavazuje, že plnou moc použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

IV. Lhůty plnění

4.1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedených lhůtách plnění, které jsou pro projektanta závazné, přičemž dřívější plnění je možné; uvedený termín je nejpozději možným termínem plnění. **Objednatel předpokládá zahájení výběrového řízení na dodavatele stavby v květnu roku 2021.**

ETAPY A FÁZE PŘEDMĚTU SMLOUVY	Termín plnění
-------------------------------	---------------

ETAPA 1 – dokumentace pro územní a stavební řízení

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech činnostech etapy	do 1 dne od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 2	Koncept projektové dokumentace (dále jen „PD“)	do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 3	Zajištění kladných stanovisek a souhlasů všech dotčených orgánů a organizací, správců inž. sítí, souhlasů vlastníků pozemků atp.	do 3 měsíců od převzetí konceptu PD odsouhlaseného objednatelem
Fáze 4 MILNÍK 1	Dokončení PD včetně zpracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti; zpracování nákladů stavby; podání na stavební úřad	do 1 měsíce od ukončení inženýrské činnosti
Fáze 5	Zajištění všech rozhodnutí a povolení – vydání, zpracování připomínek objednatele k nákladům stavby	do 3 měsíců od ukončení fáze 4
Fáze 7	Zajištění všech rozhodnutí a povolení v právní moci vč. finálních nákladů stavby objednateli	do 2 měsíců od ukončení fáze 5
Fáze 8	Předání povolené projektové dokumentace	do 14 dnů od pravomocného stanoviska o vydání územního a stavebního povolení

ETAPA 2 – dokumentace pro provedení stavby

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech souvisejících činností	dle výzvy objednatele (předpoklad shodně s Fází 4 ETAPY 1)
Fáze 2	Koncept projektové dokumentace	do 14 dnů od výzvy objednatele
Fáze 3	Aktualizace patřičných dokladů nutných pro realizaci stavby. Zpracování připomínek objednatele, dopřesnění a rozšíření dokumentace plynoucí z koordinace jednotlivých specialistů, zpracování nákladů stavby	do 3 měsíců od koordinovaného jednání s objednatelem
Fáze 4 MILNÍK 2	Dokončení projektové dokumentace (včetně zpracování připomínek objednatele k nákladům stavby a předání objednateli	do 2 měsíců od výzvy objednatele s konečným soupisem jeho připomínek

ETAPA 3 – Výběr dodavatele stavby

Zajištění součinnosti autora projektové dokumentace po dobu zadávacího / výběrového řízení na výběr dodavatele stavby (objasňování nejasností dokumentace, účast v komisích, atp.)	do 2 dnů na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu výběru
--	---

ETAPA 4 – Autorský dozor

Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání dokončené stavby dodavatelem stavebních prací bez vad a nedodělků	na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu realizace stavebních prací
---	--

4.2. Výše uvedené lhůty plnění je projektant povinen respektovat. Tyto lhůty plnění v sobě zahrnují veškeré činnosti projektanta, jakož i příslušné ostatní lhůty úkonů ovlivňujících dobu plnění projektové přípravy – např. rozhodování dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí atp. Za iniciaci těchto úkonů tak, aby lhůty plnění byly dodrženy, odpovídá projektant.

4.3. Dojde-li během plnění předmětu smlouvy **ke změně rozsahu a druhu prací**, nebo jiných smluvních podmínek na základě předchozího prokazatelného požadavku objednatele, anebo v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, které nemohl projektant ovlivnit ani předvídat, může být na základě dohody obou smluvních stran dojednána úprava termínů plnění. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje skutečnost, že činnost a rozhodování dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé a tudíž při projednávání projektu dojde k takovému časovému zdržení zaviněnému prokazatelně jednáním těchto subjektů, které ohrozí dodržení sjednaných lhůt plnění. Tyto okolnosti je projektant neprodleně od jejich vzniku povinen písemně oznámit a specifikovat objednateli, jakož je i povinen navrhnout a přijmout opatření na jejich eliminaci, čímž není dotčeno právo objednatele postupovat dle ustanovení vztahujících se ke smluvním pokutám. Termín prodloužení lhůty pro řádné ukončení díla bude přiměřený výše zmiňovaným vzniklým překážkám.

4.4. Přerušení prací projektantem bez souhlasu objednatele, které bude mít vliv na smluvené termíny plnění je nepřipustné. Přerušení postupu prací z pokynu objednatele bude mít za následek posun termínu plnění o dobu přerušení.

4.5. Projektant není zodpovědný za předpokládané doby správních řízení, zodpovídá však za to, že orgány státní správy jej, či stavebníka nebudou vyzývat k doplnění údajů, či jinak přerušovat řízení, čímž by došlo k nedodržení milníků, za které je projektant zodpovědný. Pokud bude správní řízení přerušeno orgánem státní správy např. z důvodu nedoplnění požadovaných údajů projektantem, a doba přerušení řízení bude plynout po termínu příslušného milníku nabídnutého projektantem, považuje se takováto doba přerušení řízení za prodloužení projektanta se splněním termínu milníku. Na tuto dobu prodloužení projektanta se rovněž použije sankční ustanovení dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy.

4.6. V případě **omezení rozsahu díla** dle čl. III. odst. 10 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.

V. Cena smluvených prací

5.1. Celková cena za splnění předmětu smlouvy v rozsahu dle této smlouvy je sjednána v souladu s nabídkou projektanta učiněnou v rámci zadávacího / výběrového řízení na zakázku ze dne 24. 04. 2020 a činí **860.000,- Kč** slovy osmsetšedesáttisíc korun českých bez DPH. K ceně bez DPH bude připočtena

daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění v den uskutečnění zdanitelného plnění.

5.2. Celková cena je sjednána jako **cena maximální a nejvýše přípustná** po celou dobu plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré práce, materiály a náklady projektanta nezbytné pro řádné, úplné a včasné provedení díla. Projektant ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá **nebezpečí změny okolností**.

5.3. Výše celkové ceny je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů projektanta, zahrnuje veškeré práce projektanta vymezené touto smlouvou a veškerými jejími přílohami. Celková cena sestává z následujících položek za jednotlivé etapy předmětu smlouvy:

<u>ETAPA 1 – dokumentace pro územní a stavební řízení</u>	350.000,-	<u>Kč</u>
Kompletní projektová dokumentace	270.000,-	Kč
Inženýrská a související činnost	80.000,-	Kč
<u>ETAPA 2 – dokumentace pro provedení stavby</u>	400.000,-	<u>Kč</u>
Kompletní projektová dokumentace	370.000,-	Kč
Inženýrská a související činnost	30.000,-	Kč
CENA CELKEM za ETAPU 1, 2 bez DPH	750.000,-	<u>Kč</u>
<u>ETAPA 3 – Výběr dodavatele stavby</u> - spolupráce při zadávacím řízení	30.000,-	<u>Kč</u>
<u>ETAPA 4 – Autorský dozor</u>	80.000,-	<u>Kč</u>
Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání dokončené stavby dodavatelem stavebních prací bez vad a nedodělků. Předpokládaná četnost kontrolních dnů stavby je 1x za týden v období od předání staveniště zhotoviteli stavebních prací do předání dokončených stavebních prací objednateli bez vad a nedodělků		
přičemž hodinová zúčtovací sazba, ze které vychází cena za autorský dozor, je 800,- Kč bez DPH /hod.		
CENA CELKEM za ETAPU 3, 4, bez DPH	110.000,-	<u>Kč</u>
CELKOVÁ CENA bez DPH	860.000,-	<u>Kč</u>

Smluvní strany se dohodly, že cena za dokumentaci pro provedení stavby bude hrazena pouze v případě, kdy bude tato dokumentace zpracovávána a pokud objednatel ke zpracování projektanta písemně vyzve.

Smluvní strany se dohodly, že cena za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor během realizace stavby bude hrazena pouze v případě, kdy bude záměr, k němuž je projektová dokumentace zpracovávána realizován a pokud objednatel k takovéto činnosti projektanta písemně vyzve. Uvedené ceny za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor jsou nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady projektanta včetně cestovného atp. a budou čerpány dle skutečně provedených prací maximálně však do sjednané výše. V ceně díla jsou již zahrnuty i veškeré konzultace a práce specialistů – jednotlivých profesí, pokud je jich pro řádné splnění smlouvy zapotřebí.

5.4. Celková cena může být upravena pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.

VI. Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytuje projektantovi zálohy, pokud se objednatel s projektantem nedohodnou jinak na základě písemného dodatku k této smlouvě.

6.2. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a projektanta. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.

6.3. Cena za provedené práce bude hrazena zpětně na základě faktury vystavené projektantem. Fakturovat lze pouze řádně, úplně a včas provedené práce. Fakturaci lze provést jednou celkovou fakturou po dokončení činností nebo dílčími fakturami za celou etapu či její část dle následujícího rozpisu:

ETAPA – dokumentace pro územní a stavební řízení

Po dokončení projektové dokumentace ETAPY 1 včetně zpracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti včetně nákladů stavby a podání na stavební úřad

70% z ceny této ETAPY

Po nabytí právní moci všech příslušných povolení a rozhodnutí

30% z ceny této ETAPY

ETAPA – dokumentace pro provedení stavby

Po dokončení projektové dokumentace včetně zpracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti včetně nákladů stavby a předání objednateli

100% z ceny této ETAPY

ETAPA – Výběr dodavatele stavby

Po ukončení zadávacího / výběrového řízení na dodavatele stavby tj. po podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem stavby

100% z ceny této ETAPY

ETAPA – Autorský dozor

Dle specifikovaného popisu činností a během realizace stavebního díla v měsíčních platbách či jednorázové konečné platbě dle skutečně provedených prací, maximálně však 100% z ceny této ETAPY.

6.4. Doba splatnosti faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne jejich doručení do sídla objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, i když je po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně na účet projektanta uvedený ve smlouvě.

6.5. Úhradou faktur na základě dílčích daňových dokladů není dotčeno ujednání, že nárok na zaplacení celkové ceny vzniká až úplným dokončením veškerých smluvních prací a činností a jejich předáním bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

6.6. Poslední faktura vystavená projektantem je tzv. konečnou fakturou. V konečné faktuře budou odečteny poskytnuté platby, případně smluvní pokuty a pozastávky, na které objednateli do té doby vznikl nárok a bude vyúčtována daň z přidané hodnoty. Součástí konečné faktury bude seznam všech projektantem vystavených faktur s uvedením minimálně těchto údajů: roku, čísla faktury a částky s DPH i bez DPH.

6.7. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou dále obsahovat případně další náležitosti sdělené objednatelem (např. označení zdroje financování, rozpis ceny na účetní položky a účelové znaky atp.). Za správnost údajů na fakturách odpovídá projektant.

6.8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo na faktuře,

vyúčtovaná cena nebude odpovídat skutečně provedeným pracím, je objednatel oprávněn takovou fakturu nezaplatit a vrátit ji projektantovi k přepracování bez zaplacení jako neúplnou či neoprávněně vystavenou. Projektant je povinen provést opravu faktury vystavením a opětovným doručením nové faktury objednateli. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět do sídla objednatele.

6.9. Objednatel si vyhrazuje právo upravit frekvenci fakturací v případech, kdy to bude v zájmu objednatele s ohledem na způsob financování projektu.

6.10. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit financování a proplácení faktur v případě, že projektant bezdůvodně přeruší práce nebo práce provedl či provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy (např. provádění prací v rozporu s pokyny objednatele, provádění prací nekvalitně, nedodržování termínů atp.) a to až do doby sjednání nápravy ze strany projektanta. Právo objednatele postupovat dle ustanovení vztahujících se ke smluvním pokutám tím není dotčeno.

6.11. Projektant je oprávněn fakturovat pouze skutečně provedené práce. Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k ukončení smlouvy, není projektant oprávněn požadovat zaplacení celkové ceny ani částečné ceny za práce, které neprovedl a provádět nebude.

VII. Vlastnické právo k dílu, licenční ujednání

7.1. Vlastníkem zhotovovaného díla a všech jeho částí je od počátku objednatel. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 občanského zákoníku a projektant není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

7.2. Přejednost vlastnického práva na objednatele, nezavazuje projektanta odpovědnosti za řádné provedení činností bez vad a nedodělků.

7.3. Projektant poskytuje objednateli k veškerým hmotně zachyceným výsledkům činnosti, které jsou plněním projektanta na základě této smlouvy a požívajících autorskoprávní ochranu, výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit (např. při projekční přípravě souvisejících záměrů či přípravě navazující projekční přípravy atp.). Smluvní strany se dohodly, že licence je projektantem poskytnuta objednateli bezúplatně. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít. Projektant projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

7.4. Projektant se zavazuje, že bez souhlasu objednatele předané podklady ani dílo nebo jeho část neposkytne dalším osobám nebo institucím.

VIII. Odpovědnost za vady

8.1. Projektová dokumentace a další úkony, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, mají vadu, jestliže neodpovídají požadavkům uvedeným v této smlouvě a obecně závazným právním předpisům. Vadou díla se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla. Projektant nese vůči objednateli plnou odpovědnost i za práci svých poddodavatelů, které použil k provedení částí díla.

8.2. Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle této smlouvy, trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě projektové dokumentace, která je předmětem této smlouvy, a končí po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle 60 měsíců ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá projektant za vady díla.

8.3. Objednatel není povinen převzít práce nebo jakoukoliv jejich část, které nebyly řádně provedeny, obsahují-li zřejmé vady a nedodělky nebo se nepovažují ve smyslu ustanovení této smlouvy za řádně provedené a ukončené. Nepřevzal-li objednatel provedené práce od projektanta z důvodu vad a nedodělků, vzniká právo projektanta na fakturaci až po odstranění vad a nedodělků.

8.4. Oznámení (reklamování) zjištěných vad v činnosti projektanta je objednatel oprávněn učinit písemně nebo e-mailem, přičemž má objednatel právo na bezodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku nebo vady plnění v plném rozsahu.

8.5. Vady lze reklamovat kdykoliv, tj. od zahájení činnosti projektanta v rámci projektové přípravy dle této smlouvy až do zrealizování stavebních prací, ke kterým projektant dle této smlouvy zajišťoval projektovou přípravu. O odstranění reklamované vady je projektant povinen sepsat protokol a tento po odstranění vady předat objednateli.

8.6. Projektant odpovídá za vady v činnostech, pracích a zpracované projektové dokumentaci v době předání objednateli jakož i za vady, které se projeví v období od předání objednateli do zrealizování stavebních prací. Za vady vzniklé po odevzdání dokončeného předmětu smlouvy odpovídá projektant však pouze tehdy, pokud byly způsobeny prokazatelným porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním (např. opomenutí zkoordinování jednotlivých částí projektu, nesoulad či nezpracování podmínek rozhodnutí, nedořešení projektu atp.).

8.7. Projektant neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od třetích osob a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl projektant zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití bez dalšího trval.

8.8. Reklamované vady je projektant povinen bez újmy ostatních práv objednatele bezplatně odstranit, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů po jejich oznámení či vyžádání nápravy ze strany objednatele, nebude-li dohodnuto jinak. S odstraňováním vad je nutno začít neprodleně po jejich oznámení projektantovi. V případě, že vady na díle budou příčinou vad i na jiných částech díla, je projektant povinen odstranit veškeré tyto vzniklé a s původní vadou související vady.

8.9. V případě, že projektant v dané lhůtě reklamovanou vadu neodstraní, je objednatel oprávněn nechat opravit vadu třetí osobou a projektant je povinen uhradit veškeré náklady, které objednatel vynaložil na odstranění uvedené vady. Tímto není dotčeno právo objednatele na úhradu sjednané smluvní pokuty za prodlení s odstraněním reklamované vady.

8.10. Projektant prohlašuje, že přede dnem nabytí účinnosti smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje rizika spojená s případnými škodami, které by vznikly projektantovi či třetím osobám.

IX. Smluvní pokuty

9.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn na projektantovi uplatnit následující smluvní pokuty a projektant se zavazuje tyto smluvní pokuty uplatněné objednatelem zaplatit:

- | | | |
|----|--|---|
| a) | nedodržení termínu plnění MILNÍKU dle čl. IV | 10.000,- Kč jednorázově, |
| b) | nedodržení jakéhokoli termínu plnění (vč. MILNÍKU) dle čl. IV | 500,- Kč denně, |
| c) | nedodržení termínu pro odstranění vady | 1.000,- Kč denně, |
| | za jednotlivou vadu projektové dokumentace, díky které nebude možné bez dalšího získat patřičné povolení nebo rozhodnutí nebo uzavřít potřebné smlouvy nebo projekt bez dalšího realizovat | 20.000,- Kč, |
| d) | (např. chybějící či neřešený stavební objekt, nezajištění nutných stanovisek a vyjádření, vadná identifikace pozemků a z toho plynoucí neošetřené majetkoprávní vztahy atp.) | |
| | za jednotlivou vadu či nesoulad nákladů stavby (soupisu prací) s projektovou dokumentací (neúplné náklady stavby, neodpovídající či chybějící položky oproti projektové dokumentaci atp.) | 5.000,- Kč, |
| e) | | |
| g) | každá vada na zrealizovaném stavebním díle, která prokazatelně vznikla v důsledku pochybení projektanta v projektové přípravě, a která vyvolala další náklady objednatele | 20% podíl na úhradě takto vyvolaných dalších nákladů objednatele. |

9.2. Za pozdní úhradu faktury vystavené v souladu s touto smlouvou vzniká projektantovi nárok

účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky uvedené na faktuře za každý, byť i započatý den prodlení. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

9.3. Výši smluvních pokut považují smluvní strany za přiměřenou. Jednotlivé smluvní pokuty lze sčítat. Smluvní pokuty je povinností uhradit na základě písemné výzvy ve lhůtě do stanovené lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy

9.4. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud není smluvní pokuta uhrazena v daném termínu, bude nárokováná smluvní pokuta započtena vůči existující pohledávce.

9.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěných smluvní pokutou. Je proto možný souběh úhrady pokuty a vzniklé škody.

9.6. Za škodu se považuje i nárokováná nebo nárokovatelná výše dotace, která není nebo nemůže být vyplacena z důvodu vady projektu či vícenáklady objednatele při realizaci stavebního díla dle zpracovaného projektu.

9.7. Pokud závazek provést dílo zanikne řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.

X. Ukončení smlouvy

10.1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

10.2. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy. Odstranění podstatného porušení smlouvy musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.

10.3. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) prodlení projektanta se splněním jednotlivých termínů plnění delším než 30 dnů,
- b) neplnění kvalitativních ukazatelů díla zpracovávaného projektantem,
- c) provádění prací projektantem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými normami a pokyny objednatele,
- d) jakékoliv jiné neplnění závazků ve smyslu této smlouvy, pokud projektant neprokáže, že uvedené porušení nezavinil,
- e) vyhlášení konkurzu na projektanta, nebo pokud je projektant v likvidaci
- f) prodlení objednatele se splněním svých závazků ve smyslu této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.

10.4. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, vzniká projektantovi ke dni zrušení anebo odstoupení od smlouvy nárok na úhradu poměrné částky ze smluvní ceny na základě předchozí dohody o rozpracovanosti díla, vyjádřené v procentech, pakliže na fakturaci vznikl smlouvou nárok.

10.5. Objednatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu v kterékoliv etapě či fázi plnění předmětu smlouvy či od některých částí řešení předmětu smlouvy upustit. Projektant pak tímto není oprávněn na objednatele požadovat úhradu prací, které neprováděl, nebude dále provádět, nebo mu na ně nevznikl nárok. Výpověď objednatele musí být písemná a je účinná doručením výpovědi objednatel projektantovi. Pokud je výpověď objednatele doručena projektantovi, není projektant oprávněn zahajovat plnění dosud nezahájených částí plnění dle této smlouvy. Pokud by projektant zahájil plnění kterékoliv nezahájené části plnění dle této smlouvy, nevzniká mu právo na zaplacení ceny za tuto část plnění dle této smlouvy.

10.6. Projektant má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy

objednatel, kterým (kromě případů odstoupení projektanta výslovně uvedených v ostatních ustanoveních) je, když se objednatel přes opakovaná upozornění zpozdil o více než 30 dnů s úhradou ceny díla nebo její části na základě přijaté faktury.

10.7. Při zjištění opakovaného porušování povinností projektanta dle této smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by projektantovi stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.

10.8. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně projektanta, nese projektant veškeré dopady vymezené touto smlouvou bez možnosti nárokovat jakoukoliv další fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu.

10.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů a povinnost poskytnout vzájemná peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení.

10.10. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí objednatele jsou povinnosti obou stran následující:

- projektant dokončí rozpracovanou část plnění, pokud objednatel neurčí jinak;
- projektant provede soupis všech jím vykonaných ucelených činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (*dále jen „Soupis“*);
- projektant vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
- objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- projektant nemá nárok na fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu;
- projektant provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.

10.11. Na projektantem předané a objednatelem převzaté plnění dle Soupisu se i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění a ujednání o výkonu autorského dozoru k objednatelům převzaté části plnění na základě Soupisu.

XI. Jiná a závěrečná ustanovení

11.1. Oprávněné osoby smluvních stran jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

11.2. Projektant prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního předmětu smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné. Předmět smlouvy bude zhotoven osobami s oprávněními dle příslušných zákonů a předpisů v platném znění, zejména zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě a budou splňovat požadavek na osvědčení ve smyslu § 159 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

11.3. Projektant prohlašuje, že zvážil veškerá rizika a další okolnosti, jež mohou mít vliv na jeho činnost, že se důkladně a podrobně seznámil s rozsahem a povahou činností, které zajišťuje a že se seznámil se všemi poskytnutými informacemi a podklady objednatele s vědomím, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se s takovýmito podklady. Jestliže ze zadávací dokumentace k veřejné zakázce nebo nabídky projektanta vyplývají projektantovi povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti projektanta jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného

touto smlouvou a projektant je povinen je dodržet.

11.4. Projektant zajišťuje projednávání projektů a je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na projednávání projektu a z projednávání pořizovat zápis.

11.5. Projektant není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy, na třetí osobu.

11.6. Projektant se zavazuje, že při plnění závazku, zřízeného touto smlouvou, bude postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 Občanského zákoníku.

11.7. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout pro účely podání oznámení nebo žádosti související s povolením staveb součinnost.

11.8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

11.9. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající ze závazků této smlouvy budou přednostně řešeny oboustrannou dohodou.

11.10. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

11.11. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

11.12. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

11.13. Projektant bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

11.14. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu smluvního partnera neumožní třetím osobám přístup k žádným informacím, které jim byly svěřeny smluvním partnerem. Dále se smluvní strany zavazují, že tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy. Toto ustanovení se netýká práva objednatele dílo použít a nakládat s ním jako s vlastním pro jednání s obchodními partnery a pro řízení vedená u orgánů státní správy a územní samosprávy.

11.15. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden projektant.

11.16. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě o dílo a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu jako smlouva. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují, ani nezakládají jakýkoliv nárok projektanta vůči objednateli.

11.17. V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a že žádné ustanovení této Smlouvy o dílo není překvapivé, což stvrzují svými podpisy.

11.18. Projektant souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

11.19. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

11.20. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné soutěže dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 1/2017 Veřejné zakázky, vydanou Radou města Blansko a v souladu s usnesením č. 45, přijatém na 28 schůzi Rady města Blansko dne 11. 2. 2020.

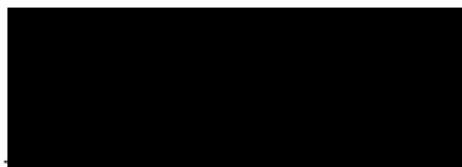
XII. Přílohy smlouvy

13.1. Nedílnou součástí této smlouvy se stávají následující přílohy:

1. PŘÍLOHA PMOC - plná moc dle čl. III. této smlouvy
2. PŘÍLOHA UR – způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení
3. PŘÍLOHA SP – způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení
4. PŘÍLOHA PS - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby
5. PŘÍLOHA AD – způsob a forma autorského dozoru

V Blansku, dne 1.6.2020

Za objednatele

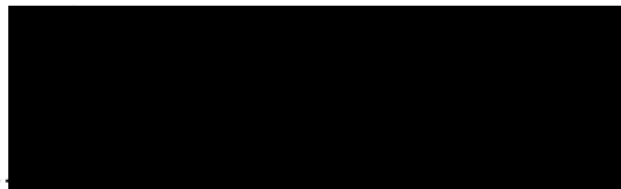


město Blansko
Ing. Bc. Jiří Crha
starosta města

V Brně,

dne 26.5.2020

Za projektanta



projektant
Ing. et Ing. Lukáš Císař

Soudobrozd 4502/18, IČ: 072 69 227
615 00 Brno 2, denice DIČ: CZ 072 69 227



MĚSTO
BLANSKO

PLNÁ MOC

udělená podle ustanovení §441 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

ZMOCNITEL (objednatel): město Blansko

Sídlo : nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
Zastoupené : Ing. Markem Štefanem – vedoucím investičního odboru města Blansko
IČ : 00279943

zmocňuje tímto

ZMOCNĚNCE (mandatáře): D2C PROJEKT group s.r.o.

Sídlo : Gebauerova 4502/18, Brno 615 00
Zastoupený : jednatelem Ing. et Ing. Lukášem Císařem
Zápis do OR : vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 107090
IČ : 07289227

Oprávněn jednat : Ing. et Ing. Lukáš Císař, [redacted]

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem vyřízení podkladů, dokladů, stanovisek, souhlasů a ostatních dokladů potřebných a nutných pro zajištění kompletní projektové přípravy a zajištění vydání patřičných povolení ze strany příslušného stavebního úřadu na stavbu (akci): „**Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA**“. Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem; doklady, stanoviska a ostatní výstupy jednání musí být vydány na jméno zmocnitelce. Zmocněnec je oprávněn taktéž k vykonávání veškerých souvisejících úkonů zejména pak vydávání a doručování veškerých písemností, k podávání žádostí a návrhů, přebírání korespondence týkající se přípravy a povolení stavby. Rozsah zmocnění se týká možnosti podání žádosti o umístění a povolení stavby na příslušné stavební úřady a zastupování zmocnitelce v územním a stavebním řízení, vyřizování a podávání opravných prostředků ve věcech dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), zákona č. 13/1997 Sb (o pozemních komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by zmocniteli vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

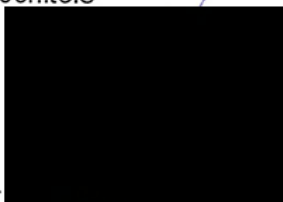
Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala v rozsahu této plné moci za zmocnitelce. Takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

Tato plná moc je udělována v rozsahu výše uvedené akce a po dobu plnění dle smlouvy 2020/001615/INV/DS/FIA uzavřené dne 1.6.2020, nebo do písemného vypovězení.

Tato plná moc je vyhotovena ve 3 stejnopisech, 1x pro zmocnitelce, 2x pro zmocněnce.

V Blansku, dne 1.6.2020

Za Zmocnitelce



Ing. Marek Štefan, vedoucí odboru INV

V Brně, dne 26.5.2020

Za zmocněnce zmocnění přijímám



Ing. et Ing. Lukáš Císař
PROJEKT group s.r.o.
615 00 Brno-Zidenice IČ: 072 89 227
www.d2c.cz DIČ: CZ 072 89 227

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: **DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ** (alt. část týkající se umístění ve společném řízení)

AKCE: „Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezavazuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné

přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **3x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádosti o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré dle odstavce 3 bodu b). Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) u objektů, které vyžadují zpracování dalšího stupně projektové dokumentace pro povolení realizace stavby, bude proveden minimálně kvalifikovaný propočet nákladů např. formou agregovaných položek,
- b) u ostatních objektů, tj. u objektů, které nevyžadují pro povolení realizace stavby zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, bude zpracován podrobný položkový rozpočet.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných

částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

5. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.
6. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
7. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.
8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- koordináční činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány

objednateli v originále v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne 16. 2020

.....

za objednatele
město Blansko

.....

zpracovatel projektové dokumentace

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: **DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ ŘÍZENÍ** (alt. část týkající se povolení ve společném řízení)

AKCE: **„Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA“**

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespécifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace.

Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem.

Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované níže. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty. Předběžně se předpokládá následující objektová skladba:

SO 01 Demolice:

- odstranění stávajícího objektu č. p. 5 na ulici Zámek, vč. demolice věže a vč. statického průzkumu navazujícího objektu č. p. 4,
- úprava navazující budovy č. p. 4 na parcele č. 35/3 – oprava střechy vč. odvodnění a oprava fasády budovy, sjednocení vzhledu západní fasády malbou, navazující úpravy v interiéru (oprava případných částí poškozených demolicí, předpoklad částečné nové omítky, malba);

SO 02 Novostavba budovy občanské vybavenosti a služeb „Hasička“, včetně:

- zpracování energetické koncepce budovy, návrh budovy s téměř nulovou spotřebou energie (NEZB) – dle směrnice 2010/31/EU; zpracování PENB
- zajištění inženýrsko-geologického průzkumu – podklad pro návrh základových konstrukcí novostavby;
- samostatný projekt organizace výstavby (POV)
- materiálové požadavky na závěsný obklad fasády jsou uvedeny v architektonické studii.

SO 03 Nová přípojka NTL plynu.

SO 04 Nová přípojka vodovodu (a odstranění stávající).

SO 05 Nové přípojky kanalizace (a odstranění stávajících).

SO 06 Nová přípojka slaboproudých rozvodů (a odstranění stávající).

SO 07 Nová přípojka NN (a odstranění stávající).

SO 08 Nové vedení veřejného osvětlení (napojení v průchodech).

SO 09 Zpevněné plochy:

- úprava veřejných prostranství, včetně řešení možnosti zásobování a parkování.

SO 10 Sadové úpravy:

- zeleň v prostoru nádvoří,
- úprava stávajícího projektu zámeckých schodů na změnu polohy novostavby.

SO 11 Mobiliář.

SO 12 Ostatní související prvky.

2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání příslušných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v příslušném množství a úpravě začleněny.

Podkladem pro zhotovení projektové dokumentace bude již zpracovaný aktualizovaný investiční záměr (dle architektonické studie) s názvem objekt občanské vybavenosti a služeb „Hasička“ od Ing. arch. Moniky Širné, 11/2019. Projekt bude respektovat architektonický návrh uvedený v investičním záměru. Projektant bude případné materiálové a technické změny oproti studii a této smlouvě konzultovat přímo s Ing. arch. Širnou za vědomí objednatele tak, aby nedošlo ke snížení architektonické hodnoty díla (a tím nedošlo k dotknutí autorských práv architekta). V architektonické studii je zohledněno napojení budovy „Hasička“ na samostatný projekt zámeckých schodů na pozemku p. č. 36/1 a 1747s názvem Regenerace veřejného prostranství v centru města, II. etapa od Miroslava Patočky, 03/2016. V projektové dokumentaci je nutné toto napojení zachovat tak, aby projekt novostavby Hasičky plně navazoval na novostavbu zámeckých schodů. Architektonická studie i projekt zámeckých schodů jsou součástí zadávací dokumentace.

Geodetické zaměření z ledna 2013 je součástí zadávacího řízení. Geodetické zaměření bude aktualizováno na místě samotným projektantem (možné změny v čase).

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádostí o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré dle odstavce 3 bodu b). Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

Projektant je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostacích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Projektant je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnicích pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

5. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.
6. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
7. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace

taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů.

10. Při zahájení projekčních prací bude zpracována **celková energetická koncepce budovy**. Bude zpracován průkaz energetické náročnosti budovy (PENB). Bude řešena ekonomičnost jednotlivých částí návrhu budovy – zateplení obvodového pláště, potřeba energií, možnost užití alternativního systému dodávky energií, požadavky na budovy s téměř nulovou potřebou energie, vhodnost VZT + rekuperace, vhodná volba způsobu vytápění, řešení chlazení v letních měsících. Doporučení pro provoz budovy.
11. **POV** (projekt organizace výstavby) s vyznačením oplocení staveniště, zařízení staveniště, příjezdy a přístupy na staveniště a k sousedním objektům, s řešením prací během provozu na pozemních komunikacích a návrh věcného a časového harmonogramu postupu prací a zapracování podmínek ze stavebního řízení do projektové dokumentace;
12. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.

Dokumentace se nezpracovávají, byly-li zpracovány v předchozím projektovém stupni.

13. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:
 - a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
 - b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
 - c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
 - d) řešení projektu z hlediska zásahu stavby do „prostředí kulturní památky“ – budov podzámčí, bude řešeno s NPÚ Brno a s odborem památkové péče stavebního úřadu Blansko (nejlépe ve fázi zpracování pohledů na objekt)
 - e) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na

- příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- f) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
 - g) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
 - h) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
 - i) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
 - j) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
 - k) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

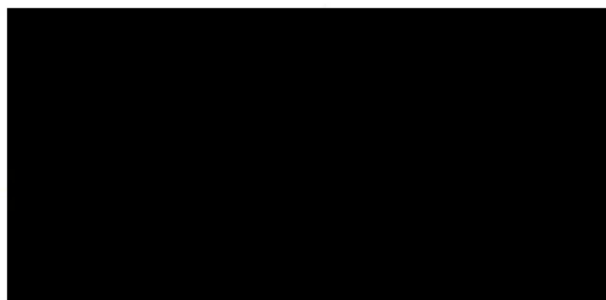
Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne16.2020.....



za objednatele
město Blansko



zpracovatel projektové dokumentace

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY

AKCE: „Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zhotovitelem projektové dokumentace (označován též jako „zpracovatel“, „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele) stavby,
- b) pro úspěšnou realizaci stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatelem. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci při zadávacím / výběrovém řízení na dodavatele stavby, zejména k zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení (elektronicky e-mailem) žádosti o vysvětlení od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se jako člen komisí účastní zadávacího / výběrového řízení, není-li zadavatelem stanoveno jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s příslušnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtu BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci případné dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude

zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (novelizace vyhláškami č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících prováděcích předpisů, vyhlášek a ostatních dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zpracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová a textová část) bude objednateli předána následujícím způsobem:

- a) **1x tištěná podoba** a **1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě** a **1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivé tištěné paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ A PRACÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a projektu, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.), a nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracován v aktuální cenové hladině.

Specifikace bez uvedení obchodních názvů a označení budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.

projekt výtahu ???

projekt OZE ???

4. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové skladby či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS** a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů, vyhlášek a ostatních dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně v 1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Projektová dokumentace musí též obsahovat výčet požadovaných prací navazujících na projektovou dokumentaci ze strany zhotovitele stavebních prací jako zpracování dílenských výkresů, vzorkování materiálů a výrobků, návrh technologií, atp.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, zařízení, mobiliáře, celoroční úklid atp.

5. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizenisidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno

s objednatelem předem projednat.

6. Je-li relevantní, pak **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp.
7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** at' již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace.
8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres.
Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF ČI LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.
Dokumentace se nezpracovává, byla-li zpracována v předchozím projektovém stupni.
10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně v **1x tištěné podobě** a **1x elektronické podobě**.
Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace) a textovou (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) část a vyčíslení odhadu nákladů.
11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí.
Dokumentace se nezpracovávají, byly-li zpracovány v předchozím projektovém stupni. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
12. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen

KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- j) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku, dne1.6.2020.....

za objednatele
Město Blansko

zpracovatel projektové dokumentace

ZPŮSOB A FORMA AUTORSKÉHO DOZORU

AKCE: „Blansko, objekt občanské vybavenosti a služeb HASIČKA“

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu výkonu autorského dozoru stavby a platí, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provedení stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky resp. subjekty, avšak bez jakéhokoliv nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování realizační dokumentace dodavatele stavebních prací a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordináční působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);

- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovací a vyměřovací práci;
- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) v případě, že dozor zjistí odchylky mezi projektem a prováděním stavebních prací nebo budou zjištěny odchylky skutečného stavu konstrukcí od stavu předpokládaného v projektové dokumentaci, navrhne projektant objednateli způsob jejich řešení;
- j) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasy s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- k) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- l) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- m) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- n) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- o) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- p) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- q) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnosti čerpání z rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací – jde o kontrolu soupisu provedených prací z pohledu druhu a množství materiálů, rozsahu prací;
- r) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- s) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- t) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv. vícenálady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost - návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

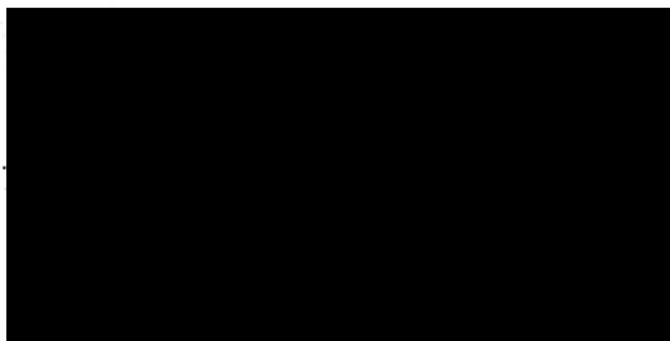
1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

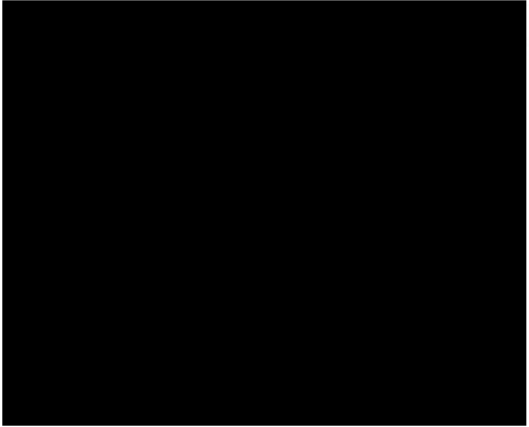
1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) není vyloučena.

V ...BLANSKO..., dne ...1.6.2020... V ...Brno..., dne ...26.5.2020...



za objednatele
město Blansko





250412

194