



MĚSTO LITOMĚŘICE
Odbor územního rozvoje

Město Litoměřice

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Litoměřice, Českolipská – přechod pro chodce“

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958, DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Venuší Brunclíkovou, MBA, vedoucí Odboru územního rozvoje (dále jen „OÚR“)

(dále jen „Příkazce“)

na straně jedné a

Jaroslav Dubský

se sídlem: Dvořákova 1123, 432 01 Kadaň

IČO: 04794621

DIČ: XXXXX

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení: XXXXX

(dále jen „Příkazník“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „*TDS*“) nad prováděním stavby v rámci projektu „Litoměřice, Českolipská – přechod pro chodce“, která je blíže specifikována v příslušné projektové dokumentaci (dále jen „*Stavba*“ nebo též „*Dílo*“), který je Příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to osobami uvedenými v záhlaví Smlouvy.
- 1.2. Příkazník bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení Stavby mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem (dále jen „*Smlouva o dílo*“), a v souladu podmínkami stanovenými Státním fondem dopravní infrastruktury (dále jen „*SFDI*“) v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi SFDI a příjemcem dotace, s nimiž byl seznámen, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení dotace.
- 1.3. Uzavřením této Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka k činnostem vymezeným touto Smlouvou. V případě potřeby vystaví Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 1.4. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost Příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

- 2.1. Technický dozor zahrnuje soustavný dohled nad kvalitním prováděním a funkčností Stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci (dále jen „*PD*“) Stavby, Smlouvě o dílo a právním předpisům.
- 2.2. Příkazník bude provádět vlastní činnost tak, že v průběhu stavebních prací proběhne kontrolní den zpravidla 1 x za 14 dní, dále dle potřeby proběhne kontrola prací na Stavbě; obsah a doba výkonu budou zapsány do stavebního deníku. Pokud to bude stav prací vyžadovat, je Příkazce v rámci plnění požadovat i častější kontroly, nebo i konání mimořádného kontrolního dne.
- 2.3. Technický dozor zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - 1) dokonale se seznámit s projektovou dokumentací Stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem Stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDS;
 - 2) schvalovat po předchozím souhlasu Příkazce ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
 - 3) poskytovat na vyžádání Příkazce součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby;
 - 4) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
 - 5) kontrolovat, zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;
 - 6) spolupracovat s projektantem – zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude Příkazník vznášet vždy prostřednictvím Příkazce;

- 7) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění Díla a sjednané ceny Díla;
- 8) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;
- 9) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 10) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
- 11) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů Příkazce; případně svolávat další jednání v sídle Příkazce nebo na jiném místě, pokud tak stanoví Příkazce;
- 12) pokud nebude později stanoveno pokynem Příkazce jinak, Příkazce požaduje, aby se konaly kontrolní dny zpravidla jednou za 14 dní, z kontrolních dnů, pravidelných porad a dalších jednání bude Příkazník zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení Příkazcem) a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- 13) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost Příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 14) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení Příkazci k veškerým návrhům změn stavby oproti dokumentaci pro zadání stavby, které mají dopad na cenu a kvalitu;
- 15) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
- 16) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 17) poskytovat Příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Příkazce ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k Příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;
- 18) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s Příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem Stavby pro Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu, které bude směřovat
- 19) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv; zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska technického, věcného a ekonomického (tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodłużují sjednanou dobu provedení Stavby, nezhoršují parametry Stavby apod.) ve spolupráci s Příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem Stavby pro Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně;
- 20) průběžně informovat Příkazce o stavu a průběhu Stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích;
- 21) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit Příkazci písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;

- 22) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla Příkazcem;
 - 23) provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo; předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;
 - 24) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby, návrh opatření při zjištěných prodlení včetně uplatnění sankcí sjednaných ve Smlouvě o dílo;
 - 25) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
 - 26) příprava a spolupráce při zabezpečení podkladů pro získání konečného kolaudačního souhlasu s užíváním Díla;
 - 27) dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s Příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Příkazci potřebou součinnost a poradenství;
 - 28) kontrola procesu odstraňování veškerých vad;
 - 29) kompletace dokladů pro kolaudaci Stavby, pro užívání, údržbu a provoz, pro závěrečné vyhodnocení Díla a pro archivní dokumentaci Příkazce.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu. Součástí zajišťované činnosti je i doprava do místa plnění – Litoměřice.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Předpokládá se, že Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost dle článku 2 Rozsah činností příkazníka v období 05/2020–10/2020.
- 3.2. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky Stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost Příkazníka dnem odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny Příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Příkazníkem dle Smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 4.3. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě výzvy Příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.

- 4.4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které Příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství Příkazce.
- 4.6. Výchozím podkladem pro činnost Příkazníka je tato Smlouva, projektová dokumentace pro provádění stavby Litoměřice, Českolipská – přechod pro chodce, zpracované společností PROJEKCE DOPRAVNÍ FILIP, s.r.o., Švermova 1338, 413 01 Roudnice nad Labem, zodpovědný projektant: Ing. Josef Filip, Ph. D. (dále jen „**Projektová dokumentace**“), Smlouva o dílo a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí Smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce.
- 4.7. Příkazník je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené Příkazníkem při plnění této Smlouvy.
- 4.8. Příkazník není oprávněn:
- a) uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo;
 - b) uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo;
 - c) uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči Příkazci nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek Příkazce za zhotovitelem Stavby.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce poskytne ke dni účinnosti Smlouvy Příkazníkovi výchozí poklady specifikované v odst. 4. 6. této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat Příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této Smlouvy pro výkon činnosti TDS (dále jen „**Odměna**“) ve výši:

Cena bez DPH:	150.000,- Kč
DPH 21 %.	31.500,- Kč
Celková cena včetně DPH:	181.500,- Kč

- 6.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil Příkazník při plnění této Smlouvy v zastoupení Příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit Příkazce sám, např. náklady na expertní posudky atd.
- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že Odměnu zaplatí Příkazce formou měsíčních splátek, rovnajících se podílu celkové částky a celkového předpokládaného počtu měsíců. Příkazník si vyhrazuje právo vyfakturovat poslední fakturu až po kolaudaci a převzetí Stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků Příkazníka. Příkazník si vyhrazuje právo vyfakturovat

fakturu až po kolaudaci a převzetí Stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků Příkazníka.

- 6.4. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce.
- 6.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich doručení Příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je Smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude odepsána z účtu Příkazce.

7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
- 7.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze Smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 7.3. Příkazce může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i před nabytím její účinnosti. Nestanoví-li výpověď Příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 7.4. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit Příkazce ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.

8. SANKCE

- 8.1. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti TDS uvedené v článku 2 odst. 2.3 této Smlouvy, není-li sankcionováno podle některého z dalších odstavců tohoto článku, je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
- 8.2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor dle této Smlouvy, a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za Dílo oproti ceně uvedené ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 8. 1. smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za Dílo.
- 8.3. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty podle článku 8 Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Příkazník se zavazuje mít platně a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou minimálně ve výši 500.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Tento závazek je povinen doložit nejpozději při podpisu Smlouvy.
- 9.2. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu trvání Smlouvy na žádost Příkazce prokázat závazek uvedený v čl. 10.1 Smlouvy, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení

pojistného; Příkazník je povinen doklady k pojištění Příkazci předložit do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí Příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo Příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této Smlouvy na místo Příkazníka.
- 10.2. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 10.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 10.4. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka vstup na místo Stavby.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 11.2. Příkazce, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“) ve znění pozdějších předpisů, touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „**ISRS**“).
- 11.3. Smluvní strany jsou si vědomy, že Příkazce je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
- 11.4. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 11.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.
- 11.6. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.

Příkazce

V Litoměřicích dne 13.5.2020

Příkazník

V Kadani dne 2.6.2020

.....
Ing. Venuše Brunclíková, MBA
vedoucí OÚR

.....
Jaroslav Dubský