



## SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Zaměstnanost „**Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**“

### uzavřena mezi

#### zaměstnavatelem (objednatelem) : Vršanská uhelná a.s.

sídlo: V. Řezáče 315, 434 67 Most  
identifikační číslo: 28678010  
DIČ: CZ699003245  
telefonické spojení: XXX  
bankovní spojení: č. ú.: 117043063/0300, ČSOB a.s.  
zastoupená: XXX

a

#### vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : Dopravní podnik měst Mostu a Litvínova, a. s.

sídlo: tř. Budovatelů 1395/23, 434 01 Most  
identifikační číslo: 62242504  
DIČ: CZ62212504  
telefonické spojení: XXX  
bankovní spojení: č. ú: 1406491/0100  
Zastoupená: Bc. Danielem Dunovským, místopředsedou představenstva  
a ředitelem společnosti  
MUDr. Sášou Štemberou, předsedou představenstva

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

### I. Účel smlouvy

Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen „**OPZ**“).

### II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Výuka a výcvik k rozšíření řidičského oprávnění na skupinu „C“**

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

	<b>67 hodin</b>
- teorie	38 hodin
- praxe	26 hodin
- záv.ověř.znalostí	3 hodiny

Místo konání: Most, tř. Budovatelů 1395/23



3) Doba trvání vzdělávací aktivity:

1. skupina

- výuka a výcvik proběhne v termínu **od 2. 6. 2020 do 4. 9. 2020**
- závěrečná zkouška proběhne **1. 9.2020 (XXX); 4. 9.2020 (XXX)**

2. skupina

- výuka a výcvik proběhne v termínu **od 8. 9. 2020 do 3. 11. 2020**
- závěrečná zkouška proběhne **9. 11.2020**

4) Účastník vzdělávací aktivity:

1. skupina

**XXX**

**XXX**

**XXX**

**XXX**

**XXX**

**XXX**

2. skupina

**XXX**

5) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše **13.884,29 Kč bez DPH (16.800,- Kč včetně DPH)**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše **97.190,- Kč bez DPH (117.600,- Kč včetně DPH)**

6) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Písemný test z jednotlivých oblastí (dle osnovy) a ústní zkouška před zkušební komisí, kterou tvoří všichni lektoři a zástupce vzdělávacího zařízení.

### III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah ke vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
  - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
  - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

Vzory těchto formulářů s povinnými náležitostmi jsou ke stažení na internetové adrese: [https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty\\_v\\_realizaci/celorep/povez-ii](https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii)



- 3) **Neprodleně po zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat objednatele o absenci** zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu možné hospitace v hodině objednatelem příp. Úřadem práce České republiky (dále jen „**UP ČR**“), jakožto poskytovatelem dotace v rámci programu OPZ.
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol** (vzor s požadovanými náležitostmi ke stažení na internetové adrese: [https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty\\_v\\_realizaci/celorep/povez-ii](https://portal.mpsv.cz/upcr/esf/projekty_v_realizaci/celorep/povez-ii))
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, fakturovat dle bodu II. 5) a vystavit daňový doklad (dále jen faktura) neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na faktuře uvést větu: *Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021.000053 z OPZ*
- 11) Faktura dodavatele musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 12) V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, objednatel fakturu vrátí dodavateli se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet až ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury objednateli.
- 13) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.



- 14) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

#### IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání svých zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 5)

#### V. Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) V případě, že ÚP ČR neproplatí objednateli náklady na zajištění vzdělávací aktivity dle této smlouvy z důvodu zaviněného nedodržování povinností sjednaných v této smlouvě ze strany dodavatele, má objednatel právo požadovat po dodavateli zaplacení částky rovnající se těmto neproplaceným nákladům.
- 2) V případě, že objednatel nedodrží povinnosti sjednané v této smlouvě, bod IV. 1), a vzdělávací aktivita nebude z jeho zavinění řádně ukončena závěrečnou zkouškou účastníků, uhradí dodavateli alikvotní část nákladů.

#### VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.
- 3) V případě, kdy po doložení výběrového řízení ÚP ČR bude shledáno porušení metodiky OPZ a ÚP ČR se zaměstnavatelem neuzavře Dohodu o vzdělávání zaměstnanců v projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, je zaměstnavatel oprávněn odstoupit od této smlouvy bez sankcí.

V Mostě dne

---

XXX  
personální ředitel  
Vršanská uhelná a.s.

---

Bc. Daniel Dunovský  
místopředseda představenstva  
a ředitel společnosti  
MUDr. Sáša Štembera  
předseda představenstva