

DODATEK ČÍSLO 3 KE SMLOUVĚ

AKTUALIZACE DAT

DIGITÁLNÍ TECHNICKÁ MAPA MĚSTA LIBERCE
ČÍSLO SMLOUVY 48 /2006

1. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: **Statutární město Liberec**
Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem**
IČ: **00262978**
DIČ: **CZ00262978**
Bank. spojení: **Česká spořitelna, a.s., č. ú. 4096302/0800**

(dále jen **Objednatel**)

2. Zhotovitel: **Liberecká IS, a.s.,**
Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3
Zastoupený : **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem**
IČ: **25450131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: **ČSOB 267710810 / 0300**

(dále jen **Zhotovitel**)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje zajistit a provést a Objednatel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje odebrat a zaplatit předmět plnění, který byl smluvními stranami vymezen takto:

- 2.1 Předmět díla:
Aktualizace digitální technické mapy města Liberce a její zajištění v aktuálním stavu (dále jen DTMM) – tvorba souborného díla z dostupných podkladů, se zajištěním jejich evidence a vzájemných vztahů. Polohopis a výškopis bude importován z datového skladu digitální technické mapy Libereckého kraje. Technická infrastruktura bude importována z modulu zakázka digitální technické mapy Libereckého kraje a následně harmonizována, aktualizována a evidována jako součást DTMM. Následně bude technická infrastruktura navržena do datového skladu digitální technické mapy Libereckého kraje ve struktuře a obsahu definovaným provozní dokumentací digitální technické mapy Libereckého kraje a obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Liberec o vedení technické mapy města číslo 4/2017.
- 2.2 Beze změn.
- 2.3 Forma předání
Ruší se: Objednatel se zavazuje předávat podklady k aktualizaci na základě předávacího protokolu. Viz. příloha číslo 3 této smlouvy
Zůstává: Zhotovitel se zavazuje předávat hotové dílo na základě podepsaného akceptačního protokolu. Viz. příloha číslo 4 této smlouvy.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Beze změny
- 3.2. Termín předání díla bude čtvrtletně a to vždy k poslednímu dni daného čtvrtletí. Tj. k 31.březnu, k 30.červnu, k 31.říjnu a předpoklad k 31.12. (polohopis, výškopis a technická infrastruktura).

4. PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA, SPLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Beze změn.
- 4.2 Beze změn.
- 4.3 Beze změn.
- 4.4 Ruší se.
- 4.5 Smlouva je plněna protokolárním převzetím předmětu smlouvy Objednatelem a je zajištěno zpřístupnění zhotovitelem v IS SML. DTMM bude vyhotovena a předávána ve struktuře a obsahu dle provozní dokumentace digitální technické mapy Libereckého kraje a obecně závazné vyhlášky Statutárního města Liberec o vedení technické mapy města číslo 4/2017. Objednatel je povinen takto zhotovené dílo převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu. V případě, že dílo nebylo provedeno úplně, nebo má vady a nedodělky a neodpovídá zpracování dle platných směrnic a norem, je Objednatel oprávněn dílo odmítnout.

5. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ

Beze změn.

6. CENA SLUŽBY

- 6.1 Beze změn.
- 6.2 Beze změn.
- 6.3 Beze změn.
- 6.4 Beze změn.
- 6.5 Příloha číslo 1 smlouvy s rozpadem ceny je nahrazena přílohou číslo 1 tohoto dodatku číslo 3 smlouvy.
- 6.6 Ceník prvků, služeb a výkaz práce jako příloha číslo 1 dodatku číslo 2 smlouvy je nahrazen Ceníkem prvků, služeb a výkazu práce, který je obsažen v příloze číslo 3 tohoto dodatku číslo 3 smlouvy.

7. KONTAKTNÍ OSOBY A ZÁSADY KOMUNIKACE

Beze změn.

8. AUTORSKÁ PRÁVA

Beze změn.

9. PŘÍLOHY SMLOUVY

- 1) Příloha číslo 1 smlouvy s rozpadem ceny je nahrazena přílohou číslo 1 tohoto dodatku číslo 3 smlouvy.
- 2) Proces správy a aktualizace DTMM – Příloha číslo 2 je nahrazena Přílohou číslo 2 Proces správy a aktualizace DTMM, která je součástí tohoto dodatku číslo 3 smlouvy.
- 3) Příloha číslo 3 - Ceník prvků, služeb a výkazu práce.
- 4) Beze změn.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Beze změn.
- 10.2 Beze změn.
- 10.3 Beze změn.
- 10.4 Beze změn.
- 10.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona Č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 10.7 Za účelem plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo vzniklých v souvislosti se smlouvou si smluvní strany navzájem předávají nebo mohou předávat osobní údaje (dále „osobní údaje“) ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále „GDPR“) subjektů údajů, kterými jsou zejména zástupci, zaměstnanci nebo zákazníci druhé smluvní strany či jiné osoby pověřené druhou smluvní stranou k výkonu či plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy nebo vzniklých v souvislosti se smlouvou. Přejímající smluvní strana je tak vzhledem k předávaným osobním údajům v pozici správce.
- 10.8 Účelem předání osobních údajů je plnění smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že předávané osobní údaje budou zpracovávat pouze k naplnění tohoto účelu, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s GDPR.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že pro předání osobních údajů druhé smluvní straně disponují platným právním titulem v souladu s čl. 6 odst. 1 GDPR.
- 10.10 Při uveřejnění této dohody v Registru smluv bude zajištěno naplnění ustanovení GDPR, a při uveřejnění bude zajištěna anonymizace osobních údajů (jména, příjmení, pracovní pozice a kontakty, telefonické i emailové adresy apod.) a dále znečitelnění podpisů osob zastupujících smluvní strany.
- 10.11 Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek smlouvy bude uveřejněn v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.12 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 10.13 Dodatek smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.14 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- 10.15 Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno usnesením Rady města Liberec č. 424/2020 ze dne 5. května 2020

V Liberci dne:
Za Objednatele:

V Liberci dne:
Za Zhotovitele:

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.,
primátor

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel

CENOVÁ NABÍDKA ZAJIŠTĚNÍ AKTUALIZACE DTMM PRO STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

1. CENOVÁ NABÍDKA V TABULCE

Aktualizace DTMM

Název služby	cena bez DPH	cena včetně DPH
Aktualizace DTMM	400 000 Kč	484 000 Kč
cena za 1 rok	400 000 Kč	484 000 Kč

**Cena správy a aktualizace celkem za 1 rok plnění
včetně platného DPH k danému období**

484 000 Kč

2. ROZPAD CENOVÉ NABÍDKY

Aktualizace dat DTMM obsahuje činnosti převzetí základních dat DTMM, jejich kontrolu, zpracování, archivaci a výstupy.

2.1. OBSAH CENY:

2.1.1. AKTUALIZACE DAT

- převzetí základních dat
- následné průběžné přebírání nových dat
- kontrola topologie předaných dat, jejich obsahové správnosti
- návrhy území pro reambulanci
- reambulace a doměření
- pravidelné zpětné vedení dokumentace o změnách

Součástí ceny za aktualizaci dat je pravidelné doměření polohopisu a výškopisu ve struktuře a obsahu definovanými provozními dokumentací digitální technické mapy Libereckého kraje a obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Liberec o vedení technické mapy města číslo 4/2017 a to ve výši **40 000,-Kč** bez DPH ročně.

Seznam vhodných území k zaměření bude předložen zhotovitelem objednateli nejdéle do 31.8. daného roku a doplněn objednatelem nejdéle do 15.9. daného roku.

Doměření bude provedeno na základě vyhotoveného seznamu území vhodných k zaměření a souhlasu obou smluvních stran.

2.2. DIGITÁLNÍ TECHNICKÁ MAPA MĚSTA_POPIS

Technická mapa města (TMM) – mapa velkého měřítko vyhotovená podle jednotlivých technických předpisů, která podrobně zobrazuje objekty a technická zařízení na povrchu, pod povrchem i nad ním uvnitř urbanizovaných obvodů; je podkladem pro provozní, plánovací, projekční a evidenční účely.

Digitální technickou mapou města (DTMM) se rozumí počítačově vedená data obsahu TMM.

Softwarové zabezpečení

GeoArchiv - 1 x licence serverová část pro RDBMS ORACLE
(licence pro 1 000 000 prvků)

1x licence TechLine-DTMM
1x licence TechLine-KM
1x licence Aktualizační klient GeoArchivu

POČET UŽIVATELŮ (LICENCI)

1

ULOŽENÍ DAT

Relační databáze ORACLE

INTEGRACE

- Marushka

VLASTNÍK AUTORSKÝCH PRÁV SW

Geovap, s.r.o. ,

V Liberci dne:

Za Objednatele:

V Liberci dne:

Za Zhotovitele:

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.,
primátor

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel

NASTAVENÍ PROCESŮ DTMM, VČETNĚ AKTUALIZACE DAT

1. ÚVOD, VÝKLAD POJMŮ

Aktualizací DTMM se rozumí uvedení obsahu DTMM do souladu se stavem v terénu. SML v tomto procesu vystupuje v roli garanta DTMM s povinností všechny činnosti spojené se správou DTMM koordinovat.

Účelem tohoto dokumentu je smluvní nastavení modelu správy a aktualizace DTMM Liberec.

Datová struktura – jednotné a logické uspořádání jednotlivých prvků DTMM. Datová struktura popisuje očekávané vlastnosti prostorových dat jejich grafickými atributy (tj. vrstva, barva, tloušťka, styl, typy prvků v souboru DGN).

Dokumentace o skutečném provedení stavby (DSPS) - Přesněji geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby. Stavebním zákonem a zákonem o zeměměřičství předepsaná dokumentace dokončené stavby. Dokládá, že stavba byla postavena podle projektu, který byl součástí návrhu na vydání stavebního povolení.

Grafický element – jakýkoliv prvek, element DTMM, který lze interpretovat prostředky počítačové grafiky.

Mapové dílo – zmenšený obraz zemského povrchu převedený do zobrazovací roviny pomocí matematicky definovaných vztahů, vyjadřující polohu, stav a vztahy přírodních, sociálně-ekonomických a technických objektů a jevů.

Negrafický element – textový popis o zhotoviteli, zakázce, datu měření, ověřiteli, přesnosti a případně jiné negrafické informace mající vazbu na DTMM.

Prostorová poloha sítí – prostorové určení polohy průběhů inženýrských sítí vztažených k souřadnicovému systému.

Správce DTMM – firma, která je zpravidla vybraná výběrovým řízením, zabezpečující aktualizaci a správu DTMM. Tato činnost je smluvně zajištěna smlouvou o dílo (SoDS).

Účelová mapa povrchové situace (ÚMPS) – mapové dílo, které interpretuje vybrané objekty nacházející se pouze na zemském povrchu nebo nad ním, v náplni obvyklé pro DTMM.

Uliční fronta – spojnice mezi předními částmi stavebních objektů (budov) v dané ulici. Uličními frontami je vymezena ta část DTMM, která je přímo měřena. Většinou se jedná o plochu mezi předními částmi stavebních objektů v dané ulici.

Veřejné prostranství – jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Výstupy v analogové podobě – výstupy prostorových dat na papír, fólii, ...

Výstupy v digitální podobě – prostorová data vyjádřena číslíkovou formou v předepsaném formátu, např. DGN.

DMVS DTM LK – Digitální mapa veřejné správy digitální technická mapa Libereckého kraje

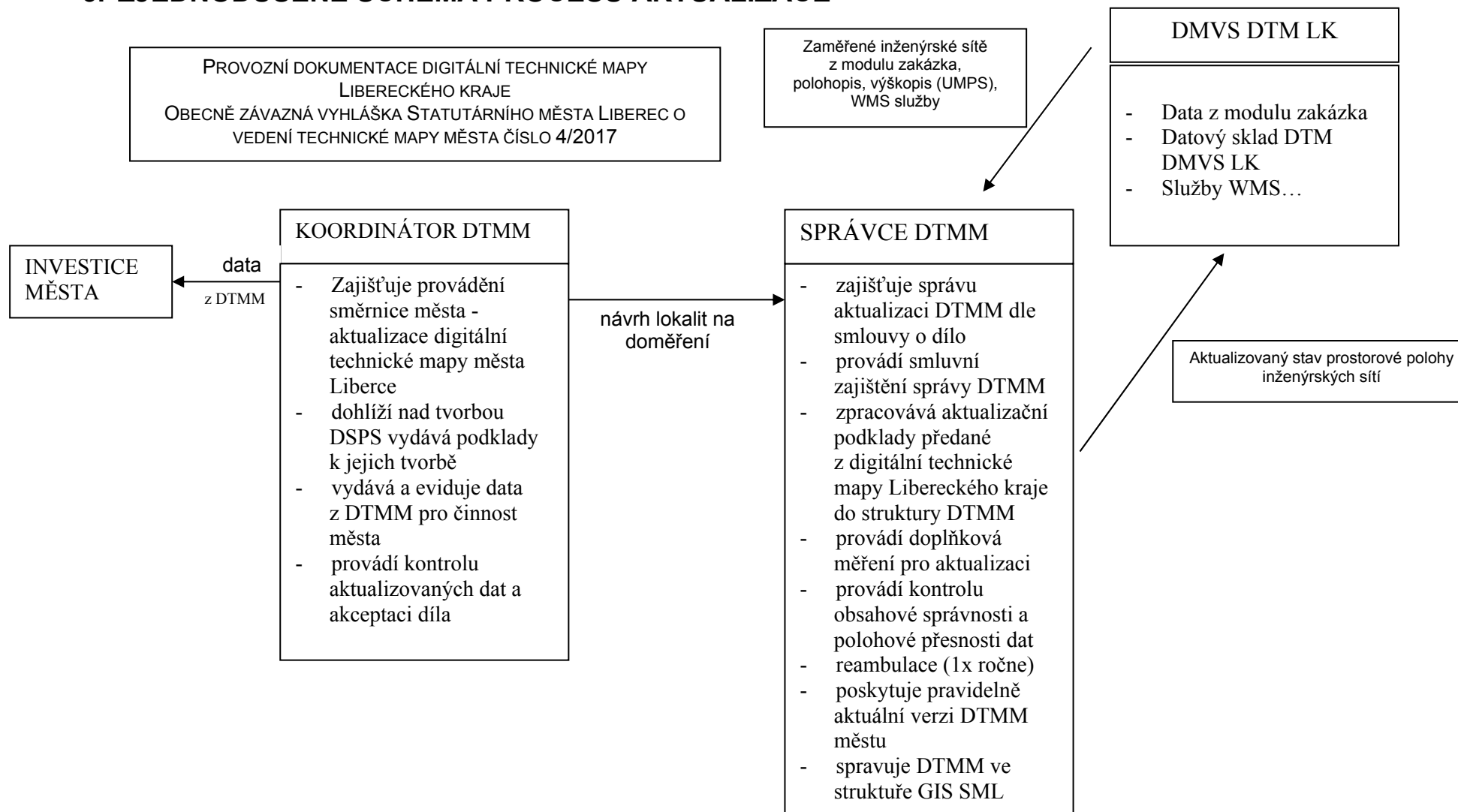
2. PROCES SPRÁVY A AKTUALIZACE DTMM

Proces správy a aktualizace DTMM si klade za cíl udržovat všechny grafické prvky a jejich atributy v aktuálním a polohově přesném stavu vzhledem ke skutečnému stavu odpovídajících objektů v terénu. Podklady pro aktualizaci DTMM jsou získávány prostřednictvím modulu zakázka provozovaného jako součást digitální mapy veřejné správy digitální technické mapy Libereckého kraje ve struktuře a obsahu dle provozní dokumentace digitální technické mapy Libereckého kraje a obecně závazné vyhlášky Statutárního města Liberec o vedení technické mapy města číslo 4/2017. K ověření úplnosti a správnosti aktualizace pak slouží reambulace – pochůzka v terénu, která by měla odhalit nesrovnalosti mapy se skutečným stavem v terénu. Probíhá většinou 1x ročně.

Po první fázi zajištění aktualizčních podkladů (měření) následuje jejich zpracování do datové struktury DTMM. Součástí tohoto zpracování je vedení atributových údajů o zdroji dat, autorovi a datu měření. Kromě prvků mapy povrchové situace, přejímané z datového skladu digitální technické mapy Libereckého kraje, se v pravidelných intervalech zapracovávají do struktury DTMM prostorově určené (zaměřené) polohy průběhů inženýrských sítí vztažených k souřadnicovému systému.

Na zajištění procesu správy a aktualizace DTMM se podílí více subjektů. Hlavními řešiteli jsou správce DTMM, koordinátor DTMM. Správce DTMM zodpovídá za aktualizaci a prezentaci dat DTMM, správu databáze předávání dat. Koordinátor DTMM koordinuje činnosti s tím spojené. Schéma procesu aktualizace a rozpis povinností jednotlivých stran jsou rozepsány dále.

3. ZJEDNODUŠENÉ SCHÉMA PROCESU AKTUALIZACE



Detail procesu aktualizace inženýrských sítí v podobě zjednodušeného schématu komunikace se správcem DMVS DTM LK

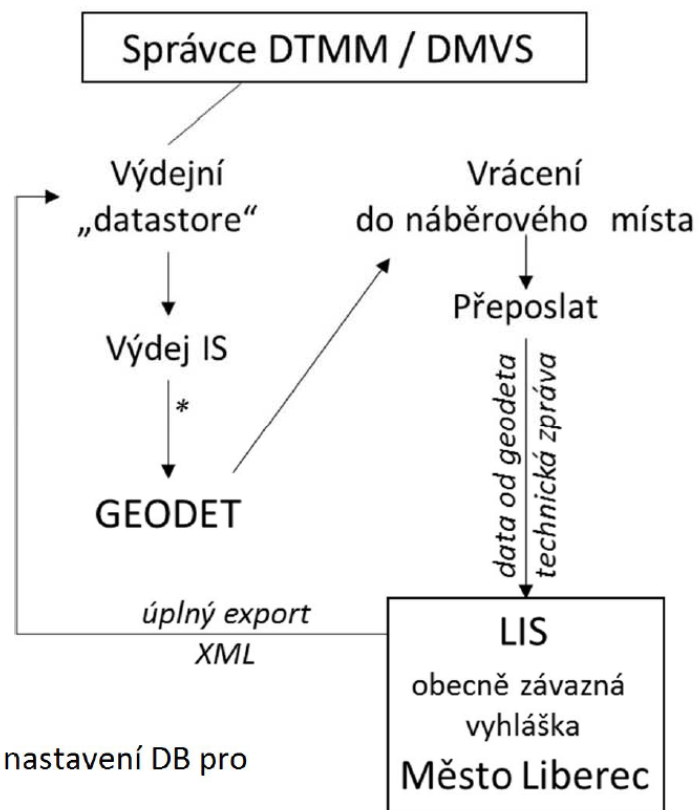
Inženýrské sítě

Správce DTM/DMVS

- Zřízení datového úložiště pro výdej inženýrských sítí města
- Přebírání úplného stavu dat IS od města – formou úplného importu XML
- Výdej dat IS geodetům dle směrnice Města Liberec
- Převzetí dat od geodeta (grafická část, technická zpráva)
- Předání dat ke zpracování LIS

LIS

- Předání dat IS správci – úplný export >> nutné nastavení DB pro možnost vytváření XML
- Zpracování dat, kontrola, aktualizace



4. ROZPIS ČINNOSTI SUBJEKTŮ ZAJIŠŤUJÍCÍCH SPRÁVU A AKTUALIZACI DTMM

1. KOORDINÁTOR DTMM

- zajišťuje provádění vnitřní směrnice města na správu a aktualizaci DTMM a koordinuje činnosti z ní vyplývající
- vydává výstupy z DTMM pro projektovou a investiční činnost města
- dohlíží nad fakturací projektové a investiční činnosti města spadající do lokality existující DTMM (ponížení cen projektů o poskytnuté podklady)
- provádí průběžnou obsahovou kontrolu zpracování aktualizovaných dat, dohlíží nad dodržováním termínů aktualizace, provádí akceptaci aktualizovaného díla
- nárokuje finance na správu a aktualizaci DTMM do rozpočtu města a kontroluje způsob účtování a fakturace za vykonané práce

2. SPRÁVCE DTMM

- zajišťuje správu a aktualizaci DTMM dle smlouvy o aktualizaci dat, garantuje zabezpečení aktuálních dat
- zajišťuje technickou a uživatelskou správu databáze
- průběžně zpracovává aktualizací podklady do struktury DTMM a vede evidenci o zpracování jednotlivých předaných podkladech (datum a autor měření, investor)
- vykonává nebo smluvně zajišťuje doplňková měření pro aktualizaci DTMM
- provádí základní kontrolu polohové přesnosti, topologie a obsahové správnosti jednotlivých prvků, garantuje úplnost a přesnost dat
- předkládá koordinátorovi návrhy území pro reambulaci a podílí se na jejím zajištění
- zajišťuje prezentaci dat DTMM v systému GIS SML

4.1. SUBJEKTY ZODPOVĚDNÉ ZA SPRÁVU DTMM

Koordinátorem a garantem díla DTMM je jeho hlavní investor Statutární město Liberec. Správu a aktualizace DTMM zajišťuje firma Liberecká IS, a.s..

V Liberci dne:
Za Objednatele:

V Liberci dne:
Za Zhotovitele:

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.,
primátor

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel



Liberecká IS, a.s., Jablonecká 41, 460 01 Liberec 5

tel: +420 485 243 031

e-mail: lis@lis.liberec.cz

IČ: 25450131

DIČ: CZ25450131

CENÍK VÝKAZU PRÁCE PRO AKTUALIZACI DTMM LIBERCE

Grafické body a prvky - položkový ceník

[Graficky_cenik](#)

Ostatní práce hodinová

[Hodinova_prace](#)

Výkaz práce za rok xxxxx

[Vypocet_rok xxxxx \(sablon\)](#)

Vysvětlující zprávy k daným položkám

[Vysvetleni_polozek_ceniku](#)

Jednotkové ceny grafických prvků aktualizace DTMM Liberce

<u>podrobný bod vznik</u>	jednotka	jednotková cena
vklad nového bodu	bod	7,00 Kč
přidání výšky bodu (souřadnice Z)		

<u>grafický prvek (bod, úsečka, polygon) - vznik</u>	jednotka	jednotková cena
kresba na podkladě nových podrobných bodů	prvek	16,00 Kč
napojení nového stavu na stávající kresbu		

<u>Kontrola topologie a struktury dle DTMM Liberec</u>	jednotka	jednotková cena
oprava chyby topologie a struktury dle dokumentace	prvek	10,00 Kč

<u>historizace (bod, úsečka, polygon, podrobný bod)</u>	jednotka	jednotková cena
historizace	prvek	15,00 Kč

Vysvětlení položek naleznete v odkazu, který je přímo navázán na hlavní název položky

Jednotkové ceny činností v rámci aktualizace DTMM Liberce

Název položky	jednotka	cena za jednotku bez DPH
aktualizace měření	měření	40 000,00 Kč
místní šetření	hodina	500,00 Kč
Export dat IS do datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč
import dat IS z datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč
import dat UMPS z datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč

Koordinace organizačních činností v rámci správy DTMM Liberce	jednotka	cena za jednotku bez DPH
Koordinace schůzek	hodina	800,00 Kč
Ostatní koordinační činnosti	hodina	800,00 Kč

Vysvětlení položek naleznete v odkazu, který je přímo navázán na název dílčí položky

<u>Název položky</u>	<u>činnosti s ní související</u>
podrobný bod vznik <i>vklad nového bodu</i> <i>přidání výšky bodu (souřadnice Z)</i>	Měřený bod v souřadnicovém systému S-JTSK. V případě, že výška(souřadnice Z) není součástí souřadnic bodu je doplněna ručně z podkladů.
grafický prvek (bod,úsečka, polygon) - vznik <i>kresba na podkladě nových podrobných bodů</i> <i>nápojení nového stavu na stávající kresbu</i>	Grafický prvek vzniká např. spojením dvou podrobných bodů v jeden grafický celek. Na základě místního šetření (vysvětlení viz. níže), je nová situace na stávající stav v DTMM napojena ručně.
Kontrola topologie a struktury dle DTMM Liberec <i>oprava chyby topologie a struktury</i>	Po překlopení dat nebo v průběhu převodu dat, ještě před importem dat do DB se provádí kontrola prvků (SYMBOLOLOGIE,VOLNÉ KONCE,KŘÍŽENÍ, DUPLICITY,KONTROLA VYPLNĚNÍ ATRIBUTŮ)
historizace (bod, úsečka, polygon, podrobný bod) <i>historizace</i>	Prvky (bod,úsečka,polygon, podrobný bod), které nahradí nová situace se přesunou do tabulek určených k historizaci.
aktualizace měření	Návrh, výběr a schválení území k doměření, zajištění dodavatele měření, objednání měření, příprava podkladů k doměření, převzetí měření s kontrolou.
místní šetření	Provádí se při nejasnostech v dodaných datech, nebo k ujasnění napojení nového stavu na stávající situaci. Pro kontrolu dat při pochybnostech že situace neodpovídá datům určených k aktualizaci.

Název položky	činnosti s ní související
<i>export dat IS do datového skladu DMVS DTM LK</i>	Export všech dat DTMM do datového skladu DMVS DTM LK
<i>import dat IS z datového skladu DMVS DTM LK</i>	Po přebrání dat se provádí překlopení dat do struktury DTMM. Následně pak samotný import dat do datové báze DTMM.
<i>import dat UMPS z datového skladu DMVS DTM LK</i>	Data jsou už přebrána, provede se kontrola topologie a následně import bez jakýchkoliv úprav.
Koordinace organizačních činností v rámci správy DTMM Liberce <i>Koordinace schůzek</i>	Příprava a realizace pracovních schůzek Koordinace plnění úkolů, vyplývajících z těchto schůzek (doba trvání každé schůzky je cca 2-3 hodiny)

Výkaz práce za rok "xxxxxxx" v rámci aktualizace DTMM Liberce

	bez DPH	včetně DPH
Cena za období 01/xxxx - 10/xxxx	0,00 Kč	0,00 Kč
Předpoklad k 31.12. xxxxxx	0,00 Kč	0,00 Kč
Cena celkem za rok xxxxx	0,00 Kč	0,00 Kč

podrobný bod vznik	jednotka	jednotková cena	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
vkład nového bodu	bod	7,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
přidání výšky bodu (souřadnice Z)						

grafický prvek (bod, úsečka, polygon) - vznik	jednotka	jednotková cena	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
kresba na podkladě nových podrobných bodů	prvek	16,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
napojení nového stavu na stávající kresbu						

kontrola topologie a struktury dle DTMM Liberec	jednotka	jednotková cena	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
oprava chyby topologie a struktury	prvek	10,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč

historizace (bod, úsečka, polygon)	jednotka	jednotková cena	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
historizace	prvek	15,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč

Název položky	jednotka	cena za jednotku bez DPH	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
aktualizace měření	měření	40 000,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
místní šetření	hodina	500,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
export dat IS do datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
import dat IS z datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
import dat UMPS z datového skladu DMVS DTM LK	hodina	500,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč

Koordinace organizačních činností v rámci správy DTMM Liberce	jednotka	cena za jednotku bez DPH	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
Koordinace schůzek	hodina	800,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč
Ostatní koordinační činnosti	hodina	800,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč

Ostatní	jednotka	cena za jednotku bez DPH	Období od 01/xxxx - 10/xxxx		Období od 11/xxxx - 12/xxxx	
			počet jednotek	cena celkem bez DPH	počet jednotek	cena celkem bez DPH
xx		80000		0,00 Kč		0,00 Kč
xx				0,00 Kč		0,00 Kč

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

K objednávce odběratele č.ze dne

Adresa odběratele (akceptanta): Statutární město Liberec Nám. Dr. E. Beneše 1 460 59 Liberec		Předmět akceptace:
IČO: 00262978		
Kontaktní osoby:		

Přesný popis výstupů, které jsou předmětem akceptace:

Výzva k akceptaci byla učiněna dne:
Výzva k převzetí předmětu akceptace byla zaslána (komu a jakou cestou): e-mail:@magistrat.liberec.cz

Datum předání:		
Předal: Za ZHOTOVITELE	Jméno: Ondřej Vyskočil	Podpis:
Převzal: Za ODBĚRATELE	Jméno:	Podpis:

Oprávněný zástupce Objednavatele potvrzuje, že Předmět akceptace podmínky převzetí:

- splňuje v plném rozsahu bez vad**
 nesplňuje
 splňuje s těmito výhradami:

Poznámky k akceptaci: (popis jednotlivých nedostatků, vad, požadavků na dopracování připomínek, termín předání bezvadného díla apod.)