

## Příkazní smlouva č.

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“).

### **Moravské zemské muzeum**

státní příspěvková organizace  
se sídlem Zelný trh 6, 659 37 Brno

IČO: 00094862

DIČ: CZ00094862

zastoupená generálním ředitelem [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

### **Mgr. Kateřina Holečková**

se sídlem: 152 00 Praha - Hlubočepy, Lamačova 914/35

IČ: 01181939

[REDACTED]  
(dále jen „příkazník“)

(dále společně též jen „smluvní strany“ nebo „strany této smlouvy“)

### **Preambule**

Tato smlouva je uzavírána v souvislosti se Smlouvou o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy č.j. SPH 915/2019 ze dne 5. 6. 2019 ve znění Dodatku č. 1 uzavřené mezi Moravským zemským muzeem na straně jedné a Správou Pražského hradu na straně druhé (dále jen Smlouva SPH 915/2019) v souvislosti s výstavou s pracovním názvem „Jan Amos Komenský“, která se uskuteční v Jízdárně Pražského hradu v období od 4.12.2020 do 28.3.2021 (dále jen „Výstava“).

### **I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je obstarání některých záležitostí příkazce, které jako závazky pro příkazce vyplývají ze Smlouvy SPH 915/2019, s jejímž platným zněním se příkazník před podpisem této smlouvy seznámil.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je zajištění činností spojených s produkcí Výstavy a vydáním katalogu Výstavy, zejména:
  - a) dle seznamu exponátů, který příkazník převzal před podpisem této smlouvy zajistit na výstavu veškeré exponáty (zejména formou výpůjčky) nejpozději do 1. 12. 2020.
  - b) zajistit svozy a rozvozy všech exponátů zajištěných písmene a) tohoto smluvního ujednání, včetně veškerých souvisejících činností s tímto spojených ve lhůtách vyplývajících z jednotlivých smluv o výpůjčce těchto exponátů.
  - c) zajištění koordinace provedení veškerých činností spojených s přípravou, sestavením a následným vydáním katalogu Výstavy tak, aby katalog Výstavy byl v odhadovaném nákladu 1000 ks předán příkazci nejpozději do 1. 12. 2020.

- 1.3. Činnosti dle bodu 1.2 zahrnují kromě uvedeného i zajištění veškerých dalších činností v této smlouvě neuvedených potřebných k řádnému a včasnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy.

## **II.**

### **Doba trvání smlouvy**

- 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu od uzavření smlouvy do 31. 12. 2020.
- 2.2. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy průběžně a ve lhůtách sjednaných v čl. I odst. 1.2. této smlouvy.
- 2.3. Příkazník se zavazuje vypořádat veškeré připomínky příkazce k dokumentům vypracovaným příkazníkem nejpozději do 5 dnů ode dne jejich obdržení na dohodnutou e-mailovou adresu.
- 2.4. Smlouvu lze ukončit způsobem uvedený v § 2440 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

## **III.**

### **Povinnosti příkazníka**

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu této smlouvy s odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen poskytovat příkazci včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů.
- 3.2. Bude-li se příkazník řídit pokyny příkazce, aniž by jej upozornil na jejich nevhodnost, znamená to, že vhodnost příkazcem udělených pokynů odsouhlasil.
- 3.3. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, a které nejsou veřejně známy. Porušením povinnosti mlčenlivosti není použití informací předaných příkazníkovu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy v nezbytném rozsahu.
- 3.4. Příkazce je povinen zařídit veškeré záležitosti spojené s plněním této smlouvy osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.

## **IV.**

### **Povinnosti příkazce**

- 4.1. Příkazce je povinen příkazníkovu poskytnout veškerou potřebnou součinnost v souladu s touto smlouvou, zejména předat všechny podklady a informace, nezbytné k plnění této smlouvy.
- 4.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovu odměnu v souladu s čl. VI. této smlouvy.

## V.

### Plná moc

Příkazce udělí při uzavření dílčí smlouvy příkazníkovi plnou moc v potřebném rozsahu pro zajištění splnění předmětu této smlouvy.

## VI.

### Odměna a její splatnost

- 6.1. Odměna za činnost dle této smlouvy se sjednává ve výši 260.000,- Kč, slovy **Dvěstšedesát tisíc korun českých bez DPH**, když příkazník není plátcem DPH. Podrobný rozpis odměny se nachází v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.2. V takto sjednané odměně jsou zohledněny všechny činnosti a náklady příkazníka, tedy jak odměna za vykonanou práci, tak i náhrada vynaložených nákladů s výjimkou úhrady nákladů na letenky a poplatky s nimi spojené.
- 6.3. Odměna je smluvena jako nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy. Sjednanou výši odměny nelze překročit.
- 6.4. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu po splnění všech povinností příkazníka dle čl. I. odst. 1.2 této smlouvy.
- 6.5. Odměna je splatná na základě faktury vystavených příkazníkem vždy poslednímu dni toho kterého čtvrtletí se splatností faktury 30 dnů od doručení příkazci. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČO a DIČ, název a sídlo příkazce a příkazníka, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury a podpis příkazníka. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 7 pracovních dnů od jejího doručení zpět příkazníkovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě příkazce není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení opravené faktury příkazci.

## VII.

### Komunikace a doručování

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že jednání mezi nimi bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo emailem na adresy uvedené v hlavičce této smlouvy, ledaže tato smlouva vyžaduje výslovně písemnou formu. Tím není dotčeno jednatelské oprávnění statutárních orgánů stran. Kontaktních osob může být na každé straně smlouvy i více. Změnu nebo oznámení nové kontaktní osoby včetně emailové adresy lze provést bez potřeby uzavírat dodatek k této smlouvě.

7.2.I pokud tato smlouva stanoví pro určitý úkon písemnou formu, může být úkon doručen také v elektronické (digitální) formě prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem, vyjma změn nebo zrušení této smlouvy, které lze učinit pouze písemnou formou.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž k uveřejnění smlouvy v registru smluv se zavazuje příkazce.

8.2. Příkazník jako subjekt údajů podpisem této smlouvy prohlašuje, že souhlasí s tím, aby MZM po dobu platnosti této smlouvy zpracovávalo a uchovávalo jeho osobní údaje v rozsahu: jména, příjmení, akademických titulů, data narození, bydliště, elektronické adresy, telefonního čísla, bankovního spojení, vše za účelem plnění této smlouvy a ochrany práv a oprávněných zájmů MZM vyplývajících z tohoto smluvního vztahu. Příkazník jako subjekt údajů dále prohlašuje, že byl ze strany MZM řádně seznámen se svými právy v oblasti ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC („GDPR“) a dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

8.3. Příkazník dále prohlašuje, že pokud mu MZM v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytlo osobní údaje fyzických osob, zavazuje se s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro plnění povinností dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

8.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky.

8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

8.6. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

V *Brně* dne - 5 - 03 - 2020



generální ředitel MZM

V *Praze* dne - 3 - 03 - 2020



Mgr. Kateřina Holáková

*H*