

Funkční požadavky

Obsah

Použité pojmy a zkratky	1
1 Oblast Systemizace	3
2 Oblast Platy, Mzdy a Odměny	4
3 Oblast Personalistika	5
4 Oblast Vzdělávání	7
5 Oblast E-learning	7
6 Oblast Hodnocení	8
7 Oblast Personální benefity	8
8 Oblast Výběrová řízení	9
9 Oblast Docházka	9
10 Oblast Cestovní příkazy	10
11 Oblast Manažerské přehledy	10
12 Oblast Výkaznictví/Reporting	10
13 Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele	11
14 Oblast Personální bezpečnosti	12
15 Ostatní	12

Použité pojmy a zkratky

Tabulka č. 1 Definice pojmů

Pojem	Definice
Funkční požadavek	Požadavek vztahující se k jednotlivým oblastem řízení lidských zdrojů, včetně výplaty platů
Legislativa	Zahrnuje kromě aktuálního znění předpisů EU, zákonů, nařízení, prováděcích předpisů atd. a usnesení vlády také služební předpisy vydávané náměstkem pro státní službu.
Workflow	Oblast, popř. řešení pro oběh dokumentů, popř. tok aktivit v rámci konkrétního procesu

Tabulka č. 2 Definice zkratk

Zkratka	Definice
ČNB	Česká národní banka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DPP	Dohoda o provedení práce
DPČ	Dohoda o provedení činnosti
EPD	Evidence pohybu dokumentů
EU/FM	Programy EU a finančních mechanismů
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
IS	Informační systém
ISoSS	Informační systém o státní službě
OSYS	Modul organizace a systemizace
ISP	Informační systém o platech

KD	Kolektivní dohoda
KS	Kolektivní smlouva
MD	Ministerstvo dopravy
MV	Ministerstvo vnitra
NV	Nářízení vlády
OSS	Organizační složka státu
PIS	Personální informační systém
SP	Služební poměr
SP MV	Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu
ZSS	Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce)
VŘ	Výběrové řízení

1 Oblast Systemizace

č.	Požadavek
SY-01	PIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).
SY-02	PIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.
SY-03	PIS umožňuje sledování změn služebních a pracovních míst v čase v rámci organizační struktury.
SY-04	PIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.
SY-05	PIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády.
SY-06	PIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry dle OSYS např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, jazykové požadavky, školní vzdělání, obory a zaměření vzdělání, apod.
SY-07	PIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst.
SY-08	PIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.
SY-09	PIS umožňuje tvorbu přehledů ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.
SY-10	PIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase.
SY-11	PIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.
SY-12	PIS je v oblasti Systemizace integrován s ostatními oblastmi PIS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.
SY-13	PIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra).
SY-14	PIS zobrazuje informace o systemizaci s propojením na zaměstnance zařazeném na systemizované místo se zvýrazněním nesplněných podmínek.
SY-15	PIS umožňuje přenos dat organizace a systemizace (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
SY-16	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow.

2 Oblast Platy, Mzdy a Odměny

č.	Požadavek
PL-01	PIS umožňuje odměňování za výkon služby a práci a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního poměru.
PL-02	PIS umožňuje kontrolu údajů ve vztahu k insolvenčnímu rejstříku a výpočet exekucí dle platné legislativy.
PL-03	PIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci.
PL-04	PIS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.
PL-05	PIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.
PL-06	Kontrola sumy vyplacených odměn u dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (kontrola limitu dle legislativy např. DPP - 300 hodin/rok).
PL-07	PIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání, náhradních dob a vzdělání s výpočtem započitatelné praxe dle platné legislativy. Umožňuje individuální výpočet.
PL-08	PIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou.
PL-09	PIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu.
PL-10	PIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.
PL-11	PIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar apod.).
PL-12	PIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.
PL-13	PIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek.
PL-14	PIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. formou importu dat.
PL-15	PIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.
PL-16	PIS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet doplatků při zpětném zařazení do služby.
PL-17	PIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.
PL-18	PIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.
PL-19	PIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak elektronické formě (např. předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.)
PL-20	PIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.

PL-21	PIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, s vazbou na státní pokladnu. PIS umožňuje též tisk papírových příkazů do ČNB.
PL-22	PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.
PL-23	PIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně odborné praxe, apod.).
PL-24	PIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. Pokud se pohledávka nestrhne, je možné nastavit automatické převedení do dalšího měsíce, nebo možnost ručního zadání.
PL-25	PIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.
PL-26	PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.
PL-27	PIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.
PL-28	PIS umožňuje zadání vzorových dokumentů souvisejících se služebním/pracovním poměrem včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
PL-29	PIS umožňuje navrhnout odměny představenými (včetně uvedení zdůvodnění) včetně generování souvisejících dokumentů s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu a propojením do EPD.
PL-30	PIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.
PL-31	PIS umožňuje průběžnou kontrolu, zdali není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit plat v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.
PL-32	PIS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního a studijního volna a dalších složek) při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady.
PL-33	PIS umožňuje spočítat aktuální plat v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet platu. Při změně/doplnění podkladů pro výpočet platu musí systém spočtený plat okamžitě přepočítat.
PL-34	PIS umožňuje automatický výpočet % výše z mezd pro FKSP dle platné legislativy.
PL-35	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.

3 Oblast Personalistika

č.	Požadavek
PE-01	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení služebního i pracovního poměru včetně generování editovatelných výstupů do šablon (např. pracovní smlouva, rozhodnutí o přijetí do SP atd.).

PE-02	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně generování editovatelných výstupů do šablon (DPČ, DPP atd.).
PE-03	PIS umožňuje souběžné zpracování více pracovněprávních a služebněprávních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance.
PE-04	PIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (pracovně lékařské prohlídky), včetně sledování periodicity, plánování lékařských prohlídek a generování editovatelných výstupů do šablon.
PE-05	PIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočítání při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.
PE-06	PIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců.
PE-07	PIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.
PE-08	PIS umožňuje sledování všech personálních změn osobních údajů v čase.
PE-09	PIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.
PE-10	PIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.
PE-11	PIS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.).
PE-12	PIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.).
PE-13	PIS umožňuje kontrolu tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance.
PE-14	PIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy.
PE-15	PIS umožňuje komunikaci s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednacích podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance, evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem).
PE-16	PIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.
PE-17	PIS umožňuje vedení a odesílání do ISoSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
PE-18	PIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob.
PE-19	PIS umožňuje elektronickou evidenci popisu činností na služebním místě/pracovní náplně – možnost vstupu do systému z úrovně představených/vedoucích zaměstnanců.
PE-20	PIS umožňuje automatický výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
PE-21	PIS umožňuje pro peněžitou pomoc v mateřství automatický výpočet výše dávky včetně automatického stanovené podpůrné doby.

PE-22	PIS umožňuje pro vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství automatický výpočet výše příspěvku.
PE-23	PIS umožňuje evidenci podpůrčí doby u jednotlivých dávek.
PE-24	PIS umožňuje vedení Registru pojištěnců.
PE-25	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.

4 Oblast Vzdělávání

č.	Požadavek
VZ-01	PIS umožňuje odborný rozvoj zaměstnanců.
VZ-02	PIS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí, dle platné legislativy.
VZ-03	PIS je propojen na ekonomický informační systém a umožňuje sledování nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů s možností dalšího dělení na prostředky státního rozpočtu nebo evropských prostředků.
VZ-04	PIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního a služebního místa a to včetně rozdělení, zda jde o zaměstnance zapojeného do čerpání evropských prostředků či nikoliv.
VZ-05	PIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance.
VZ-06	PIS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí.
VZ-07	PIS umožňuje automatické doplnění údajů zaměstnanců a údajů o vzdělávací akci do šablon (např. pozvánka na školení, prezenční listina, osvědčení o absolvování školení).
VZ-08	PIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí.
VZ-09	PIS umožňuje vystavení katalogu na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF.
VZ-10	PIS umožňuje třídění zaměstnanců podle kategorií (zaměstnanci ve služebním, v pracovním poměru a na zaměstnance implementující ESIF, CEF apod.
VZ-11	PIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a následné jejich vyhodnocení.
VZ-12	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Vzdělávání podporovat nastavením workflow.
VZ-13	PIS umožňuje hromadný import dat o vzdělávací akci.

5 Oblast E-learning

č.	Požadavek
EL-01	PIS umožňuje distribuované vzdělávání (např. umožňuje zadání a definici vzdělávací akce, sestavení a vložení studijního textu, vložení sady otázek, generování a automatickou distribuci emailu s výzvou ke studiu účastníkům, monitoring studia z pohledu Aktivního uživatele, náhodné vygenerování

	zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuci účastníkům, automatické vyhodnocení testu, záznam do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým generováním osvědčení apod.).
EL-2	PIS umožňuje Klíčovému uživateli nastavení jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek apod.).
EL-03	PIS umožňuje seznámení zaměstnanců se služebními/vnitřními předpisy v rámci e-learningu – automatické zaznamenání v osobním spisu zaměstnance ve formě potvrzení o seznámení.
EL-04	PIS umožňuje vložení externě připraveného e-learningu.

6 Oblast Hodnocení

č.	Požadavek
HO-01	PIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci.
HO-02	PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií.
HO-03	PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP MV. Možnost změn v nastavení hodnotících kritérií v souladu s platnou legislativou.
HO-04	PIS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance, stanovení rozvojového, resp. vzdělávacího plánu zaměstnance a v případě služebního poměru s vazbou na výpočet příznávaného osobního příplatku a zavedení všech parametrů dle platné legislativy.
HO-05	PIS umožňuje zadání vzdělávacích cílů nově nastoupivším státním zaměstnancům a zaměstnancům.
HO-06	PIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení.
HO-07	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.

7 Oblast Personální benefity

č.	Požadavek
PB-01	PIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno, ...).
PB-02	PIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.
PB-03	PIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.
PB-04	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personálních benefitů podporovat nastavením workflow.

8 Oblast Výběrová řízení

č.	Požadavek
VŘ-01	PIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení.
VŘ-02	PIS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance, s možností vyhledávání podle volitelných parametrů.
VŘ-03	PIS podporuje návaznost na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat.
VŘ-04	PIS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich komplety o údaje již založené v PIS (adresa, složené zkoušky, obory služby atd.), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.
VŘ-05	PIS umožňuje připojování scanovaných kopií dokumentů.
VŘ-06	PIS podporuje propojení na řešení spisové služby.
VŘ-07	PIS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí.
VŘ-08	PIS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.).
VŘ-09	PIS umožňuje export dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti PIS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.).
VŘ-10	PIS umožňuje automatický přenos vypsaného výběrového řízení na úřední desku vyhledávacího portálu, popř. na jiné portály, včetně automatického přenosu do ISoSS.
VŘ-11	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Výběrové řízení podporovat nastavením workflow.

9 Oblast Docházka

č.	Požadavek
DO-01	PIS umožňuje evidenci služební i pracovní doby a doby odpočinku.
DO-02	PIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, včetně evidence průchodu vnitřními zónami popř. z ručně zadaných údajů (i importovaných).
DO-03	PIS umožňuje editaci dat osobami s příslušným oprávněním.
DO-04	PIS umožňuje výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby.
DO-05	PIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.
DO-06	PIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty.
DO-07	PIS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti a promítnutí do docházky.
DO-08	PIS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení.
DO-09	PIS umožňuje převod dat do dalšího sledovaného období.

DO-10	PIS umožňuje evidenci všech důvodů dle ZP, ZSS a KD/KS v jednotlivých OSS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §109, §109 ZSS, volna k zařízení služebních záležitostí, indispozičního volna, náhradní volna apod.), který bude definovaný pro každou organizaci zvlášť.
DO-11	PIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do excelu a s vazbou na modul cestovních příkazů.
DO-12	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.

10 Oblast Cestovní příkazy

č.	Požadavek
CP-01	PIS umožňuje elektronické workflow procesu služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty. Včetně vložení příloh. S možností prostupu na nadřízený orgán mimo organizaci.
CP-02	PIS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad – pokladnou, do výplaty, platbou na účet mimo výplatu a to i bez možnosti zaokrouhlování neúplných částek.
CP-03	PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru).
CP-04	PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.

11 Oblast Manažerské přehledy

č.	Požadavek
MP-01	PIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel.
MP-02	PIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).
MP-03	PIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel.

12 Oblast Výkaznictví/Reporting

č.	Požadavek
VR-01	Pro vybrané role klíčových uživatelů možnost zobrazení přednastavených sestav, které vyplývají ze zákona (průběžně jsou aktualizovány dle platné legislativy) nebo pravidelně využívaných interních sestav definovaných organizací, dále pak možnost

	průběžné definování volitelné sestavy vybraným uživatelem s možností uložení do předvoleb vlastního profilu. Sestavy si uživatel může tvořit ze všech jemu přístupných dat.
VR-02	V sestavách pro klíčované uživatele musí být zohledněn znak pohlaví.
VR-03	Výkaz ISP musí umožnit vyčlenění zaměstnanců, kteří patří do ISP a kteří nikoliv (oddělení hlavní a vedlejší ekonomické činnosti).
VR-04	Všechny sestavy bude možné zobrazit v tiskové sestavě nebo exportovat do formátu .xls nebo .csv.

13 Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele

č.	Požadavek
FAP-01	PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek).
FAP-02	PIS umožňuje zasílat výplatní lístek dle volby zaměstnance i emailem – ve formátu PDF. V profilu si uživatel nastaví heslo k odemčení pdf souboru.
FAP-03	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).
FAP-04	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli sledovat přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).
FAP-05	PIS umožňuje Aktivnímu i Pasivnímu uživateli sledovat přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.
FAP-06	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli přihlásit se na vzdělávací akci.
FAP-07	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli hodnotit vzdělávací akcí, které se zaměstnanec zúčastnil.
FAP-08	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli provádění změn v kontaktních údajích (např. mobil, adresa).
FAP-09	PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím.
FAP-10	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.
FAP-11	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, včetně schválení plánu dovolených.
FAP-12	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. pracovní náplň nebo popis činnosti na služebním místě).
FAP-13	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli hodnocení svých podřízených zaměstnanců.
FAP-14	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.
FAP-15	PIS umožňuje elektronické podpisy pro vybrané relevantní úkony.
FAP-16	PIS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.

FAP-17	PIS umožňuje automatické generování zpráv pro nejbližšího nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebním orgánem k jiné výdělečné činnosti.
FAP-18	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow.

14 Oblast Personální bezpečnosti

č.	Požadavek
OPB-01	PIS umožňuje evidenci osob s přístupem k utajovaným informacím.
OPB-02	PIS umožňuje evidenci externích osob (tedy osob, které nejsou zaměstnanci Zadavatele) s přístupem k utajovaným informacím.
OPB-03	PIS umožňuje právnických osob s přístupem k utajovaným informacím.
OPB-04	PIS umožňuje v rámci uvedené evidence vést k jednotlivým osobám následující informace: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vydané osvědčení (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd....) 2. Vydané osvědčení pro cizí moc (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd....) 3. Poučení (kdo provedl, kdy provedl, platnost atd....)
OPB-05	PIS umožňuje tvorbu statistik a přehledů z evidence osob nebo externích osob nebo právnických osob s přístupem k utajovaným informacím.

15 Ostatní

č.	Požadavek
OS-01	REST API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat.
OS-02	REST API rozhraní do vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem (ISoSS, Ekonomický systém, Základní registry, Docházkový systém, Stravovací systém).
OS-03	PIS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku, kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu PIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.
OS-04	PIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací.
OS-05	PIS umožňuje sledovat historii změn (auditní záznamy)- s možností zobrazení kdo, kdy data měnil včetně původních hodnot.
OS-06	PIS podporuje provázanost jednotlivých oblastí PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.
OS-07	PIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro relevantní oblasti dat. Vybrané číselníky může editovat Klíčový uživatel.

Tabulka pro hodnocení úplnosti PIS dle požadavků uvedených v bodu 9 zadávací dokumentace (pro subkritérium B2)

1 Oblast Systemizace		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
SY-01	PIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).	Ano
SY-02	PIS umožňuje provádění změn organizační struktury v čase.	Ano
SY-03	PIS umožňuje sledování změn služebních a pracovních míst v čase v rámci organizační struktury.	Ano
SY-04	PIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrých dat.	Ano
SY-05	PIS umožňuje systemizaci služebních a pracovních míst dle všech atributů podle ZSS a prováděcích nařízení vlády.	Ano
SY-06	PIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry dle OSYS např. požadavky na zdravotní, fyzickou a osobnostní způsobilost, jazykové požadavky, školní vzdělání, obory a zaměření vzdělání, apod.	Ano
SY-07	PIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst.	Ano
SY-08	PIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy, minimálně však s možností rozlišení na služební a pracovní místa, obory služby a další požadavky dle §25 ZSS.	Ano
SY-09	PIS umožňuje tvorbu přehledů ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.	Ano
SY-10	PIS umožňuje změny systemizace služebních a pracovních míst v čase.	Ano
SY-11	PIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.	Ano
SY-12	PIS je v oblasti Systemizace integrován s ostatními oblastmi PIS, popř. ekonomickými aplikacemi bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.	Ano
SY-13	PIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě (např. hlášení volných služebních míst do evidence spravované Ministerstvem vnitra)	Ano
SY-14	PIS zobrazuje informace o systemizaci s propojením na zaměstnance zařazeném na systemizované místo se zvýrazněním nesplněných podmínek.	Ano
SY-15	PIS umožňuje přenos dat organizace a systemizace (OSYS) bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	Ano
SY-16	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow,	Ano

2 Oblast Platy, Mzdy a Odměny		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
PL-01	PIS umožňuje odměňování za výkon služby a práci a srážky z příjmů ze služebního i pracovněprávního poměru.	Ano
PL-02	PIS umožňuje kontrolu údajů ve vztahu k insolvenčnímu rejstříku a výpočet exekucí dle platné legislativy.	Ano
PL-03	PIS umožňuje evidenci překážek výkonu služby a překážek v práci.	Ano
PL-04	PIS podporuje výkon služby fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.	Ano
PL-05	PIS umožňuje evidenci služebních úrazů, pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Ano
PL-06	Kontrola sumy vyplacených odměn u dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (kontrola limitu dle legislativy např. DPP - 300 hodin/rok).	Ano
PL-07	PIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání, náhradních dob a vzdělání s výpočtem započitatelné praxe dle platné legislativy. Umožňuje individuální výpočet.	Ano
PL-08	PIS umožňuje sledování služebních, pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou.	Ano
PL-09	PIS umožňuje výpočet limitů odměn státních zaměstnanců podle ZSS v návaznosti na již vyplacené odměny jak v rozsahu výpočtu ročního limitu na odměnu tak v rozsahu výpočtu „zůstatku“ limitu.	Ano
PL-10	PIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.	Ano
PL-11	PIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar apod.).	Ano
PL-12	PIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.	Ano
PL-13	PIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek.	Ano
PL-14	PIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. formou importu dat.	Ano
PL-15	PIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.	Ano
PL-16	PIS podporuje automatický výpočet částek změn platů při změnách služebního poměru, včetně zařazení mimo službu a dopočet dopltek při zpětném zařazení do služby.	Ano
PL-17	PIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.	Ano
PL-18	PIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.	Ano
PL-19	PIS umožňuje tvorbu výstupů, které je služební úřad nebo zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce služebního orgánu nebo zaměstnavatele, a to jak v tištěné tak	Ano

	elektronické formě (např. předávání dat do ISP, Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.)	
PL-20	PIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.	Ano
PL-21	PIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do banky (ČNB) na výplatu platů, s vazbou na státní pokladnu. PIS umožňuje též tisk papírových příkazů do ČNB.	Ano
PL-22	PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.	Ano
PL-23	PIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně odborné praxe, apod.).	Ano
PL-24	PIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. Pokud se pohledávka nestrhne, je možné nastavit automatické převedení do dalšího měsíce, nebo možnost ručního zadání.	Ano
PL-25	PIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.	Ano
PL-26	PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.	Ano
PL-27	PIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.	Ano
PL-28	PIS umožňuje zadání vzorových dokumentů souvisejících se služebním/pracovním poměrem včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.	Ano
PL-29	PIS umožňuje navrhnout odměny představenými (včetně uvedení zdůvodnění) včetně generování souvisejících dokumentů s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu a propojením do EPD.	Ano
PL-30	PIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.	Ano
PL-31	PIS umožňuje průběžnou kontrolu, zdali není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit plat v rozsahu náležitých do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.	Ano
PL-32	PIS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního a studijního volna a dalších složek) při přechodu státního zaměstnance mezi služebními úřady.	Ano
PL-33	PIS umožňuje spočítat aktuální plat v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet platu. Při změně / doplnění podkladů pro výpočet platu musí systém spočtený plat okamžitě přepočítat.	Ano
PL-34	PIS umožňuje automatický výpočet % výše z mezd pro FKSP dle platné legislativy.	Ano

PL-35	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.	Ano
--------------	---	-----

3 Oblast Personalistika		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
PE-01	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení služebního i pracovního poměru včetně generování editovatelných výstupů do šablon (např. pracovní smlouva, rozhodnutí o přijetí do SP atd.)	Ano
PE-02	PIS umožňuje vznik, změnu a skončení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně generování editovatelných výstupů do šablon (DPCČ, DPP atd.)	Ano
PE-03	PIS umožňuje souběžné zpracování více pracovněprávních a služebněprávních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance.	Ano
PE-04	PIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (pracovně lékařské prohlídky), včetně sledování periodicity, plánování lékařských prohlídek a generování editovatelných výstupů do šablon.	Ano
PE-05	PIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepoččet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.	Ano
PE-06	PIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců.	Ano
PE-07	PIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.	Ano
PE-08	PIS umožňuje sledování všech personálních změn osobních údajů v čase.	Ano
PE-09	PIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční a to v členění na služební a pracovní poměry.	Ano
PE-10	PIS umožňuje v oblasti služebních a pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.	Ano
PE-11	PIS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSC, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík, apod.).	Ano
PE-12	PIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu, apod.).	Ano
PE-13	PIS umožňuje kontrolu tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance,	Ano
PE-14	PIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou a služebními předpisy.	Ano
PE-15	PIS umožňuje komunikaci s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednací podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance, evidenční údaj přidělovaný služebním úřadem).	Ano-vývoj

PE-16	PIS podporuje vedení řízení dle ZSS formou generování příslušných vzorů dokumentů s možností editace a řízení oběhu dokumentů při respektování pravidel pro výkon spisové služby.	Ano-vývoj
PE-17	PIS umožňuje vedení a odesílání do ISOSSu všech opatření dle matice MV u jednotlivých státních zaměstnanců spadajících do režimu ZSS bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	Ano
PE-18	PIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob.	Ano
PE-19	PIS umožňuje elektronickou evidenci popisu činností na služebním místě/pracovní náplně – možnost vstupu do systému z úrovně představených/vedoucích zaměstnanců.	Ano
PE-20	PIS umožňuje automatický výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.	Ano
PE-21	PIS umožňuje pro peněžitou pomoc v mateřství automatický výpočet výše dávky včetně automatického stanovené podpůrcí doby.	Ne
PE-22	PIS umožňuje pro vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství automatický výpočet výše příspěvku.	Ne
PE-23	PIS umožňuje evidenci podpůrcí doby u jednotlivých dávek.	Ne
PE-24	PIS umožňuje vedení Registru pojištěnců.	Ano
PE-25	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.	Ano

4 Oblast Vzdělávání		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
VZ-01	PIS umožňuje odborný rozvoj zaměstnanců.	Ano
VZ-02	PIS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí, dle platné legislativy.	Ano
VZ-03	PIS je propojen na ekonomický informační systém a umožňuje sledování nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů s možností dalšího dělení na prostředky státního rozpočtu nebo evropských prostředků.	Ano
VZ-04	PIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního a služebního místa a to včetně rozdělení, zda jde o zaměstnance zapojeného do čerpání evropských prostředků či nikoliv.	Ano
VZ-05	PIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance.	Ano
VZ-06	PIS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí.	Ano
VZ-07	PIS umožňuje automatické doplnění údajů zaměstnanců a údajů o vzdělávací akci do šablon (např. pozvánka na školení, prezenční listina, osvědčení o absolvování školení).	Ano
VZ-08	PIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí.	Ano
VZ-09	PIS umožňuje vystavení katalogu na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF.	Ano

VZ-10	PIS umožňuje třídění zaměstnanců podle kategorií (zaměstnanci ve služebním, v pracovním poměru a na zaměstnance implementující ESIF, CEF apod.	Ano
VZ-11	PIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a následné jejich vyhodnocení.	Ano
VZ-12	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Vzdělávání podporovat nastavením workflow.	Ano
VZ-13	PIS umožňuje hromadný import dat o vzdělávací akci.	Ano

5 Oblast E-learning		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
EL-01	PIS umožňuje distribuované vzdělávání (např. umožňuje zadání a definici vzdělávací akce, sestavení a vložení studijního textu, vložení sady otázek, generování a automatickou distribuci emailu s výzvou ke studiu účastníkům, monitoring studia z pohledu Aktivního uživatele, náhodné vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuci účastníkům, automatické vyhodnocení testu, záznam do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým generováním osvědčení apod.).	Ano-vývoj
EL-2	PIS umožňuje Klíčovému uživateli nastavení jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek apod.)	Ano-vývoj
EL-03	PIS umožňuje seznámení zaměstnanců se služebními/vnitřními předpisy v rámci e-learningu – automatické zaznamenání v osobním spisu zaměstnance ve formě potvrzení o seznámení.	Ano-vývoj
EL-04	PIS umožňuje vložení externě připraveného e-learningu.	Ano-vývoj

6 Oblast Hodnocení		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
HO-01	PIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci.	Ano
HO-02	PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií.	Ano
HO-03	PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP MV. Možnost změn v nastavení hodnotících kritérií v souladu s platnou legislativou.	Ano
HO-04	PIS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance, stanovení rozvojového, resp. vzdělávacího plánu zaměstnance a v případě služebního poměru s vazbou na výpočet přiznávaného osobního příplatku a zavedení všech parametrů dle platné legislativy.	Ano

HO-05	PIS umožňuje zadání vzdělávacích cílů nově nastoupivším státním zaměstnancům a zaměstnancům.	Ano
HO-06	PIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení.	Ano
HO-07	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.	Ano

7 Oblast Personální benefity		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
PB-01	PIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno, ...).	Ano
PB-02	PIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.	Ano
PB-03	PIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.	Ano
PB-04	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personálních benefitů podporovat nastavením workflow.	Ano

8 Oblast Výběrová řízení		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
VŘ-01	PIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení.	Ano
VŘ-02	PIS umožňuje vést evidenci uchazečů a vyhledání vhodných kandidátů na služební i pracovní místo, včetně propojení na ISoSS evidující volné státní zaměstnance, s možností vyhledávání podle volitelných parametrů.	Ano-vývoj
VŘ-03	PIS podporuje návaznost na ISoSS za účelem automatického zveřejňování výběrového řízení v ISoSS, včetně přenosu volných služebních míst, bez nutnosti opakovaného zadávání dat.	Ano-vývoj
VŘ-04	PIS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich komplety o údaje již založené v PIS (adresa, složené zkoušky, obory služby atd.), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.	Ano
VŘ-05	PIS umožňuje připojování scanovaných kopií dokumentů.	Ano
VŘ-06	PIS podporuje propojení na řešení spisové služby.	Ano-vývoj
VŘ-07	PIS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí.	Ano
VŘ-08	PIS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.).	Ano
VŘ-09	PIS umožňuje export dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti PIS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.).	Ano

VŘ-10	PIS umožňuje automatický přenos vypsaného výběrového řízení na úřední desku vyhlášovatele, popř. na jiné portály, včetně automatického přenosu do ISOSS.	Ano-vývoj
VŘ-11	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Výběrové řízení podporovat nastavením workflow.	Ano

9 Oblast Docházka		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
DO-01	PIS umožňuje evidenci služební i pracovní doby a doby odpočinku.	Ano
DO-02	PIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, včetně evidence průchodu vnitřními zónami popř. z ručně zadaných údajů (i importovaných).	Ano
DO-03	PIS umožňuje editaci dat osobami s příslušným oprávněním.	Ano
DO-04	PIS umožňuje výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby.	Ano
DO-05	PIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.	Ano
DO-06	PIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty.	Ano
DO-07	PIS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti a promítnutí do docházky.	Ano
DO-08	PIS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp. doby výkonu služby, v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení.	Ano
DO-09	PIS umožňuje převod dat do dalšího sledovaného období.	Ano
DO-10	PIS umožňuje evidenci všech důvodů dle ZP, ZSS a KD/KS v jednotlivých OSS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §109, §109 ZSS, volna k zařízení služebních záležitostí, indispozičního volna, náhradní volna apod.), který bude definovaný pro každou organizaci zvlášť.	Ano
DO-11	PIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do excelu a s vazbou na modul cestovních příkazů.	Ano
DO-12	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.	Ano

10 Oblast Cestovní příkazy		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
CP-01	PIS umožňuje elektronické workflow procesu služebních a pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na služební/pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty.	Ano

	Včetně vložení příloh. S možností prostupu na nadřízený orgán mimo organizaci.	
CP-02	PIS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad – pokladnou, do výplaty, platbou na účet mimo výplatu a to i bez možnosti zaokrouhlování neúplných částek.	Ano
CP-03	PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm. a ZSS (služební cesta je změnou služebního poměru).	Ano-vývoj
CP-04	PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.	Ano-vývoj

11 Oblast Manažerské přehledy		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
MP-01	PIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel.	Ano
MP-02	PIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).	Ano
MP-03	PIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel.	Ano

12 Oblast Výkaznictví/Reporting		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
VR-01	Pro vybrané role klíčových uživatelů možnost zobrazení přednastavených sestav, které vyplývají ze zákona (průběžně jsou aktualizovány dle platné legislativy) nebo pravidelně využívaných interních sestav definovaných organizací, dále pak možnost průběžné definování volitelné sestavy vybraným uživatelem s možností uložení do předvoleb vlastního profilu. Sestavy si uživatel může tvořit ze všech jemu přístupných dat.	Ano
VR-02	V sestavách pro klíčované uživatele musí být zohledněn znak pohlaví.	Ano-vývoj
VR-03	Výkaz ISP musí umožnit vyčlenění zaměstnanců, kteří patří do ISP a kteří nikoliv (oddělení hlavní a vedlejší ekonomické činnosti).	Ano
VR-04	Všechny sestavy bude možné zobrazit v tiskové sestavě nebo exportovat do formátu .xls nebo .csv.	Ano

13 Oblast Funkčnost pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
FAP-01	PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní listek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní listek).	Ano
FAP-02	PIS umožňuje zasílat výplatní listek dle volby zaměstnance i emailem – ve formátu PDF. V profilu si uživatel nastaví heslo k odemčení pdf souboru.	Ano
FAP-03	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).	Ano
FAP-04	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli sledovat přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).	Ano
FAP-05	PIS umožňuje Aktivnímu i Pasivnímu uživateli sledovat přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.	Ano
FAP-06	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli přihlásit se na vzdělávací akci.	Ano
FAP-07	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli hodnotit vzdělávací akce, které se zaměstnanec zúčastnil.	Ano
FAP-08	PIS umožňuje Pasivnímu uživateli provádění změn v kontaktních údajích (např. mobil, adresa).	Ano
FAP-09	PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím.	Ano
FAP-10	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.	Ano
FAP-11	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, včetně schválení plánu dovolených.	Ano
FAP-12	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. pracovní náplň nebo popis činnosti na služebním místě).	Ano
FAP-13	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli hodnocení svých podřízených zaměstnanců.	Ano
FAP-14	PIS umožňuje Aktivnímu uživateli navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.	Ano
FAP-15	PIS umožňuje elektronické podpisy pro vybrané relevantní úkony.	Ano-vývoj
FAP-16	PIS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.	Ano
FAP-17	PIS umožňuje automatické generování zpráv pro nejbližšího nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance služebním orgánem k jiné výdělečné činnosti.	Ano-vývoj

FAP-18	PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow.	Ano
---------------	---	-----

14 Oblast Personální bezpečnosti		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
OPB-01	PIS umožňuje evidenci osob s přístupem k utajovaným informacím.	Ano
OPB-02	PIS umožňuje evidenci externích osob (tedy osob, které nejsou zaměstnanci Zadavatele) s přístupem k utajovaným informacím.	Ano
OPB-03	PIS umožňuje právnických osob s přístupem k utajovaným informacím	Ano
OPB-04	PIS umožňuje v rámci uvedené evidence vést k jednotlivým osobám následující informace: 1. Vydané osvědčení (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd....) 2. Vydané osvědčení pro cizí moc (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd....) 3. Poučení (kdo provedl, kdy provedl, platnost atd....)	Ano
OPB-05	PIS umožňuje tvorbu statistik a přehledů z evidence osob nebo externích osob nebo právnických osob s přístupem k utajovaným informacím.	Ano

15 Ostatní		Nabízený systém splňuje (ANO/ANO vývoj/NE)
č.	Požadavek	
OS-01	REST API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat.	Ano-vývoj
OS-02	Rozhraní pro vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem (ISoSS, Ekonomický systém, Základní registry, Docházkový systém, Stravovací system, Active Directory). Technologické řešení podle možností konkrétního systému, preferovaná technologie je REST API.	Ano-vývoj
OS-03	PIS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku, kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu PIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.	Ano
OS-04	PIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací.	Ano-vývoj
OS-05	PIS umožňuje sledovat historii změn (auditní záznamy)- s možností zobrazení kdo, kdy data měnil včetně původních hodnot.	Ano
OS-06	PIS podporuje provázanost jednotlivých oblastí PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.	Ano
OS-07	PIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro relevantní oblasti dat. Vybrané číselníky může editovat Klíčový uživatel.	Ano

