

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Obchodní firma: **KRASO požárně technický servis, s.r.o.**
IČO: 27651991
DIČ: CZ27651991
Sídlem: Bellušova 1864/44, 155 00 Praha 5
Zastoupena: Evou Kratochvílovou, jednatelkou společnosti
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 181933845/0600
Datová schránka: t9fgv33

Kontaktní osoba: _____, tel.: _____, e-mail: _____@kraso.cz,

dále jen jako „**příkazník**“ na straně jedné

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
Zastoupena: MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem nemocnice
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka: jb4gp8F

Kontaktní osoba: _____, tel.: _____, _____@homolka.cz,

dále jen jako „**příkazce**“ na straně druhé

Preambule

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Audit požární ochrany NNH**“ uveřejněného dne 12.3.2020 v elektronickém systému Tendermarket pod ID: T004/20V/00004139, interní evidenční číslo zakázky: **06/VZMR/2020-OVZ** (dále jen „VZMR“), interní číslo žádanky: 01-6105-2019-00612, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v této smlouvě na straně příkazníka.
2. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Čl. 1 Postavení smluvních stran

1. Příkazce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017.
2. Příkazník je *právníkou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku*. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této smlouvy.

Čl. 2 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet provede interní audit požární ochrany NNH (dále jen „audit“) pro potřeby kontroly, aktualizace a harmonizace dokumentace požární ochrany se skutečným stavem dispozic, účelu užívání, členění požárních úseků a stavu prvků požární ochrany, požárních únikových cest apod., a to u všech příkazcem spravovaných objektů.
2. Příkazce požaduje provedení auditu s průběžně strukturovaným vyhodnocením zjištěných závad a nesouladů členěné stupňovitě dle závažnosti tak, aby příkazce mohl již v průběhu auditu započít kroky k případně nutným nápravám a opatřením dle závažnosti zjištěných závad.
3. Bližší specifikace předmětu plnění smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje za činnosti příkazníka zaplatit níže sjednanou odměnu.

Čl. 3 Podmínky provádění auditu

1. Příkazník je povinen provést zpracování kompletního auditu dle technické specifikace s uvedením všech skutečností, náprav, závad a opatření, ke kterým by měl příkazce přistoupit pro odstranění závadného stavu.
2. Bližší podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností specifikovaných v článku 2 smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne, kdy mu příkazce písemně oznámí prostřednictvím datové zprávy nebo e-mailem (dále jen „oznámení“), že došlo k uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a tím k její účinnosti tak, aby předmět plnění byl splněn v následujícím harmonogramu:
 - nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne oznámení proběhne první konzultační schůzka se zástupci příkazce, na schůzce bude domluven možný HMG provádění prohlídek podlaží jednotlivých objektů,
 - **nejpozději do 20 kalendářního dne ode dne oznámení** proběhne první prohlídka,
 - **nejpozději do 130 kalendářního dne** ode dne oznámení proběhne poslední prohlídka,
 - **nejpozději do 150 kalendářního dne** ode dne oznámení předá příkazník písemnou formu auditu příkazci k připomínkám,

Čl. 5 Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna příkazníkovi za obstarání sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána **ve výši 701.800,00 včetně DPH (slovy: sedm set jeden tisíc osm set korun českých).**

Celková odměna je členěna takto:

Cena bez DPH 580.000,- Kč

DPH 21% 121.800,- Kč

Cena s DPH 701.800,- Kč.

2. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a neměnná. Odměna zahrnuje všechny služby a náklady, které příkazníkovi v souvislosti se zařízením záležitosti prokazatelně vzniknou. Výši odměny je možno překročit pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena pouze na základě daňového dokladu (faktury) doručené příkazníkem příkazci.
5. Fakturace za splnění příkazů bude probíhat po splnění příkazu.
6. Příkazce požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení do datové schránky příkazce nebo na e-mailovou adresu ____@homolka.cz, nejpozději do 15 pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je příkazník povinen příkazci uhradit takto vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by příkazce byl v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné legislativy a stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty platným k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví platném k témuž datu. Na faktuře bude uvedeno zejména označení povinné a oprávněné osoby, adresy sídel (místa podnikání), IČO, DIČ; číslo dokladu; den zdanitelného plnění, den vystavení dokladu a jeho splatnost; důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy); celková cena; podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné a seznam příloh.
8. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebo bude neúplný a nesprávný, je příkazce oprávněn vrátit příkazníkovi daňový doklad k opravě či k doplnění. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti daňového dokladu běží až od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu (faktury).
9. Splatnost daňových dokladů je **60 dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) příkazci. Doba splatnosti je sjednána s ohledem na ust. § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu této smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.

10. Odměna bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Příkazce splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Čl. 6

Pojištění, Odpovědnost, Záruka

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně **500.000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) na pojistnou událost. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů.
3. Příkazník odpovídá podle této smlouvy za to, že příkaz bude proveden řádně, včas a v souladu s touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce, ledaže jsou v rozporu se zájmem příkazce a není možné včasné získání souhlasu příkazce. Příkazník je povinen příkazce písemně nebo e-mailem upozornit na zřejmou nesprávnost jeho pokynu a je oprávněn přerušit provádění příkazu do doby, než obdrží písemné sdělení příkazce, zda na takovém pokynu trvá.
5. Poruší-li příkazník své povinnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti příkazníka se však nepovažuje, jestliže příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody na straně příkazce, zejm. neposkytne-li příkazce na výzvu příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li příkazník pokyn příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost příkazce upozornil.
6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy skutečnosti, pro které by mohl být ve vztahu k zakázce považován za podjatého ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Zjistí-li příkazník, že v průběhu zadávacího/výběrového řízení specifikovaného v preambuli smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které by mohl být považován za podjatého, bezodkladně o nich informuje příkazce. Pokud tak neučinil, má se za to, že žádné změny nenastaly.
7. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti v rozsahu dle odst. 1 tohoto článku. Příkazník se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání předmětné příkazní smlouvy a potvrzuje, že tímto není vyloučen nárok příkazce uplatňovat na příkazníkovi náhradu škody vyšší ve vazbě na rozsah zadávacích podmínek.
8. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
9. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a příkazu v následujícím rozsahu:
 - příkazník odpovídá za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,

- příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka.

Čl. 7 Sankce

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v čl. 2 této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, a nepůjde o situaci uvedenou v článku 6, odst. 4 smlouvy, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z výše fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
5. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty příkazníkovi.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Čl. 8 Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu splnění příkazu v souladu s čl. 2 a čl. 3 této smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

Čl. 9

Úkony, doručování písemností

1. Úkony mezi smluvními stranami jsou oprávněny činit statutární orgány, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou písemně zmocněné.
2. Sdělení dle této smlouvy, vyřizování písemností týkající se této smlouvy, apod. budou doručovány následujícími způsoby: prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce této smlouvy, datové schránky, prostřednictvím pověřených zaměstnanců příkazníka, resp. příkazce uvedených v hlavičce této smlouvy, nebo e-mailem kontaktních osob, či osobně v sídlech smluvních stran. Další podmínky doručování se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které jsou přílohou č. 4 této smlouvy.

Čl. 10

Přílohy

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace plnění a její přílohy;
Příloha č. 2: Cenová tabulka včetně krycího listu;
Příloha č. 3: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
(předložení dokladu o úhradě pojistného za příslušné pojistné období);
Příloha č. 4: Všeobecné obchodní podmínky NNH;
2. V případě rozporu mají ustanovení této smlouvy přednost před jejími přílohami.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání k uveřejnění do registru smluv na tom, že tuto smlouvu zasílá k uveřejnění do registru smluv příkazce. Příkazce bude ve vztahu k této smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.
3. Smluvní strany prohlašují, že jsou samostatnými správci osobních údajů a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytnout součinnost, informace a spolupráci, aby mohly účinně plnit své povinnosti dle právních předpisů o ochraně osobních údajů, a nebudou plnit tuto smlouvu ve vztahu k osobním údajům způsobem, který by mohl mít za následek porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů ze strany kterékoli ze smluvních stran. Strany se zavazují přijmout veškerá technická a organizační opatření nezbytná k ochraně práv a soukromí subjektů údajů, zejména veškerá opatření, aby nemohlo dojít k porušení zabezpečení osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování či k jinému zneužití osobních údajů. Strany se zavazují poskytnout na žádost jedné ze smluvních stran písemné potvrzení o přijatých technických a organizačních opatřeních. V případě porušení zabezpečení osobních údajů,

kteřé má k dispozici jedna ze smluvních stran nebo jsou pod kontrolou jedné ze smluvních stran, se smluvní strany zavazují řešit porušení zabezpečení osobních údajů v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a zavazují se oznámit takové porušení zabezpečení osobních údajů druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin poté, co se o porušení zabezpečení osobních údajů dozvěděly.

4. Smluvní vztahy založené touto smlouvou mezi smluvními stranami a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH (viz. příloha č. 4 této smlouvy) a dále pak českým právním řádem, především pak ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
5. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
6. Příkazník není oprávněn provádět zápočty pohledávek bez souhlasu příkazce. Pokud bude jedna strana dlužit druhé straně více dluhů, pak bude jakékoliv plnění vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
7. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení nebo výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat tuto smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky příkazníka jako dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
8. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené touto smlouvou se vylučuje. Smluvní strany si rovněž potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Smlouva je vyhotovena **ve třech stejnopisech**, z nichž každý má platnost originálu, jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
10. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.
11. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly; a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísne na důkaz této skutečnosti podepisují.

V Praze dne 2020

.....

KRASO požárně technický servis, s.r.o.

Eva Kratochvílová

Jednatel

Příkazník

Nemocnice Na Homolce

MUDr. Petr Polouček, MBA

ředitel nemocnice

příkazce

Příloha č. 1 smlouvy
Technická specifikace - Audit požární ochrany NNH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 600.000,- Kč bez DPH.
VZMR v otevřené výzvě.

Vymezení předmětu díla:

Záměrem Zadavatele je zajistit interní audit požární ochrany NNH, dále jen audit, pro potřeby kontroly, aktualizace a harmonizace dokumentace požární ochrany se skutečným stavem dispozic, účelu užívání, členění požárních úseků a stavu prvků požární ochrany, požárních únikových cest aj. u všech Zadavatelem spravovaných objektů.

Zadavatel považuje audit za optimální přístup k zajištění:

- případných nesouladů a rizik vyplývajících z aktuálního stavu požární ochrany,
- aktualizace dokumentů požární ochrany včetně jejich vzájemné provázanosti,

to s ohledem na historicky daný přístup ve správě aktualizací dokumentace požární ochrany v návaznosti na stavební a organizační změny v NNH.

Výsledkem auditu bude mj. průběžné strukturované vyhodnocení zjištěných závad a nesouladů s návrhy Zpracovatele k jejich odstranění, členěné stupňovitě dle závažnosti tak, aby Zadavatel mohl již v průběhu auditu započít kroky k případně nutným nápravám a opatřením dle závažnosti zjištěných závad.

Rozsah auditu požární ochrany:

Zpracovatel auditu požární ochrany NNH, dále jen auditor, zajistí zpracování auditu minimálně v níže daném rozsahu:

- **Obeznamení se s veškerou Zadavatelem poskytnutou dokumentací**, týkající se požární ochrany NNH; jedná se především o dokumenty:
 - DZP – dokumentace zdolávání požáru,
 - PEP – požární evakuační plán,
 - PBŘS – požárně bezpečnostní řešení staveb, včetně všech cca 40 zpracovaných dodatků, pro některé z objektů neaktualizované a neúplné,
 - Registry a seznamy kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany, pro některé úseky neaktualizované a neúplné (dále jen dokumentace požární ochrany),
dále pak Zadavatel poskytne:
 - Řízená dokumentace Zadavatele související s požární ochranou,
 - Půdorysné pasporyt jednotlivých podlaží všech objektů NNH, včetně vzorových řezů u některých z objektů, ve formátech dxf, dwg či pdf, dle potřeby auditora,
 - Aktuální registr všech místností s definováním účelu užívání prostor ve formátu xls.;
- **Fyzická prohlídka** v intencích Preventivní požární prohlídky dle §12 a navazujících 27, 38 vyhl. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, dále jen prohlídka;

příčemž v rámci prohlídky auditor mj. průběžně provádí:

- kontrolu správnosti a aktuálnosti dokumentace požární ochrany,
- kontrolu stávajících registrů požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany, dále jen prvků PO,
- fotodokumentaci auditovaných prostorů, prvků PO,
- průběžné a strukturované vyhodnocování zjištěných nesouladů, závad a rizik,
- návrhy řešení na odstranění nesouladů/závad/rizik, včetně stupňovitěho členění dle závažnosti,
pozn.: nápravná opatření mohou být Zadavatelem dle stupně závažnosti realizována už v průběhu auditu,

v rámci prohlídky bude auditor průběžně zajišťovat jednotný a strukturovaný zápis závěrů z výše vedených činností s jasným strukturovaným závěrem; návrh auditora formy/strukturovaného zápisu z prohlídky musí být zástupci Zadavatele odsouhlasena. Prohlídka bude probíhat postupně dle areálové struktury – podlaží – objekt - areál. Pro potřeby prohlídky bude společně se zástupci Zadavatele a auditora sestaven HMG prohlídek, který bude brát zřetel na provozní potřeby nemocnice. HMG bude průběžně aktualizován dle průběhu auditu a potřeb provozu nemocnice. Prohlídky bude vždy přítomen auditor a zástupci Zadavatele – technik požární ochrany, zástup vedoucího auditovaného úseku, zástupci provozního odboru dle potřeby.

pozn.: pro potřeby auditora k podání cenové nabídky pro zjištění rozsahu a časovou náročnost Zadavatel předkládá registr podlaží jednotlivých objektů, vč. udání plošných výměr každého podlaží a jejich členitosti na základě počtu místností v jednotlivém podlaží.

- **Audit řízení dokumentace**, auditor provede audit interní řízení dokumentace a zpracuje návrh na případné změny.
- **Systémový návrh nápravných opatření auditem zjištěných závad**, jedná se především o doporučený HMG a doporučenou etapizaci dle stupně závažnosti.
- **Systémová doporučení v oblasti požární bezpečnosti**, auditor doporučí Zadavateli systémová opatření k zajištění požární bezpečnosti dle předpisů a provozních stavů NNH, jako je např. sekční přístup k evakuaci, systém pravidelných nácviků evakuace a podobných s IZS a HZS, zajištění operativní taktické studie, aj.
- **Zpracování auditu**, písemná forma auditu s obsahem a rozsahem jednotlivých kapitol dle struktury výše vedeného rozsahu auditu,
- **Prezentace závěrů z auditu pro vedení nemocnice.**
- **Konzultační schůzky**, v rámci provádění auditu je auditor povinován na účasti:
 - minimálně k 10 konzultačním schůzkám a dle potřeby, časově navazujících na systém prohlídek, pro obeznámení vedení odboru provozu s průběžnými výsledky auditu a s potřeby řešení případně zjištěných závažných závad,
 - minimálně k 5 konzultačním schůzkám, které se budou tematicky týkat jiných částí auditu než kontrolní prohlídky.

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

V rámci plnění předmětu zakázky se zhotovitel zavazuje k následnému termínovému plnění:

- **nejpozději do 10 kalendářních dnů** od nabití účinnosti smlouvy proběhne první konzultační schůzka se zástupci Zadavatele, na schůzce bude domluven možný HMG provádění prohlídek podlaží jednotlivých objektů,
- **nejpozději do 20 kalendářního dne** od nabití účinnosti smlouvy proběhne první prohlídka,

- **nejpozději do 130 kalendářního dne** od nabití účinnosti smlouvy proběhne poslední prohlídka
- **nejpozději do 150 kalendářního dne** od nabití účinnosti smlouvy předá Zpracovatel písemnou formu Auditů Zadavateli k připomínkám
- **nejpozději do 150 kalendářního dne** od nabití účinnosti smlouvy Zpracovatel zajistí prezentaci vedení nemocnice se závěry auditu.

Místem plnění:

- konzultací:
- je objekt Nemocnice na Homolce, Roentgenova 2/37, 150 30, Praha 5
- fyzických prohlídek:
- **objekty v ulici Roentgenova 2/37, 150 30 Praha 5**, (tj. Monoblok, objekt 090 Kongresové centrum, objekt 009 Energocentrum, objekt 080 PET centrum, objekt 010, 011, 012, 091 technické provozy nemocnice)
- **Objekt P-020** v ulici **Lékařská 10, 150 30 Praha 5** – Ubytovna zaměstnanců
- **Objekt P-020-20** v ulici **Pod Kotlářkou 34/34, 150 30 Praha 5** – KPÚ (kanceláře, laboratoře).

Zpracování nabídkové ceny:

- nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na provedení celého předmětu této zakázky,
- cena bude v rámci obchodních podmínek stanovena jako cena pevná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení celého předmětu zakázky,
- **účastník řízení včetně cenové nabídky předloží popis typového průběhu fyzické prohlídky a typový zápis dle specifik rozsahu plnění zadávací dokumentace.**

Kvalifikačních předpoklady na Zpracovatele PD:

Účastník prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů a dokumentů:

1// Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,

§ 74 odst. 1 písm a)	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm a) zákona splňuje dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.	<input checked="" type="checkbox"/>
§ 74 odst. 1 písm b)	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm b) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.	<input checked="" type="checkbox"/>
§ 74 odst. 1 písm c)	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm c) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.	<input checked="" type="checkbox"/>
§ 74 odst. 1 písm d)	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm d) zákona splňuje dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
§ 74 odst. 1 písm e)	Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm e) zákona splňuje dodavatel, který Dodavatel není v likvidaci, proti dodavateli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, proti dodavateli nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo dodavatel není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<input checked="" type="checkbox"/>

Způsob prokázání základních předpokladů:

Formou čestného prohlášení.

2// Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,

§ 77 odst. 1

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Způsob prokázání základních předpokladů:

Kopie dokladu s datem ne starším 90 dní přede dnem podání nabídky.

§ 77 odst. 2 písm. a)

Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Způsob prokázání základních předpokladů:

Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (požadované doklady postačí předložit v kopii).

§ 77 odst. 2 písm. c) Doklad, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Způsob prokázání základních předpokladů:

- **Platné osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizovaný inženýr v oboru požární bezpečnost staveb,
 - jmenný seznam osob pracovního týmu Zpracovatele, který se bude podílet na realizaci předmětu zakázky, to v rozsahu minimálně:
 - autorizovaný inženýr v oboru požární bezpečnost staveb,
 - znalec v oboru Požární ochrany,pozn.: pokud jeden člen týmu je autorizovaná osoba v oboru požární bezpečnosti staveb a zároveň je znalcem v oboru Požární ochrana, pak stačí jeden člen týmu;
- příčemž jmenný seznam členů týmu Zpracovatele bude doplněn o:
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
 - osvědčení dokládající, že osoba je znalcem v oboru,
 - přehledu profesní praxe,
 - nejvýznamnějších staveb,
 - a popisu očekávaného podílu činností na zakázce každého člena týmu;

3// Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

- **Přehled referenčních zakázek** – účastník ZŘ předloží seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením ZŘ (s uvedením ceny

a doby jejich poskytnutí a identifikace Zadavatele),
V seznamu významných služeb účastník ZŘ uvede **alespoň 3 významné služby, přičemž za významnou službou se považuje zajištění požárního auditu nebo zpracování projektové dokumentace na práce obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky**, tj. projektové dokumentace související s PBŘS;
z toho minimálně dvě služby zajištěné pro zdravotnických zařízení LZ 2 dle ČSN 73 083, zároveň zdravotnické zařízení s úseky jednotek intenzivní péče, operačními trakty.

4// Další požadované kvalifikační předpoklady

- **Prohlášení, že zhotovitel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky** na spotřebních daních; nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- **Seznam všech poddodavatelů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pokud bude mít dodavatel poddodavatele, popř. prohlášení, že plnění veřejné zakázky nebude zajišťovat prostřednictvím poddodavatelů.
- **Kopie platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu** na pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu činností v rámci plnění předmětu této zakázky, tedy i pojištění vztahující se na profesní pochybení ve výši alespoň 5 milionů Kč s účinností minimálně po celou dobu trvání účinnosti smlouvy.

Přílohou technické specifikace je:

- registr podlaží jednotlivých objektů xls_*list* č. 1. pro potřeby účastníka ZŘ k podání cenové nabídky Zadavatel předkládá registr podlaží jednotlivých objektů, vč. udání plošných výměr každého podlaží a jejich členitosti na základě počtu místností v jednotlivém podlaží,
- registr místností xls_*list* č. 2, pro potřeby účastníka ZŘ ve smyslu přehledu o struktuře účelu užívání auditovaných prostor.

Zadavatel v rámci první konzultační schůzky po nabytí účinnosti smluvního závazku poskytne Zpracovateli:

- DZP – dokumentace zdolávání požáru,
- PEP – požární evakuační plán,
- PBŘS – požárně bezpečnostní řešení staveb, včetně všech cca 40 zpracovaných dodatků, pro některé z objektů neaktualizované a neúplné,
- Registry a seznamy kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany, pro některé úseky neaktualizované a neúplné (dále jen dokumentace požární ochrany),
dále pak Zadavatel poskytne:
- Řízená dokumentace Zadavatele související s požární ochranou,
- Půdorysné pasporthy jednotlivých podlaží všech objektů NNH, včetně vzorových řezů u některých z objektů, ve formátech dxf, dwg či pdf, dle potřeby auditora,
- Aktuální registr všech místností s definováním účelu užívání prostor ve formátu xls.;

Prohlídka místa plnění:

Dle Výzvy k podání nabídek.

Příloha č.2 smlouvy

Účastník (název, IČO, sídlo):

KRASO požárně technický servis, s.r.o., Bellušova 1864/44, 155 00 Praha 5

IČ: 27651991

Audit požární ochrany NNH

Položka	Zakázka	Cena celkem
Audit požární ochrany NNH	580 000 Kč	
Cena celkem bez DPH		580 000 Kč
Cena celkem včetně DPH ve výši 21%		701 800 Kč

Účastník vyplňuje pouze žlutě podbarvená pole a popř. upraví procentuální výši DPH, pokud je jiná než 21%.

V Praze dne 28. 3. 2020



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství
Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Česká republika

Pojistka k pojistné smlouvě č.

Generali Pojišťovna a.s.
se sídlem Bělehradská 132, 120 84 Praha 2 (pojistitel)
potvrzuje uzavření pojistné smlouvy o škodovém pojištění

PODNIKATELŮ

Pojistník:

IČ:

KRASO požárně technický serviss.r.o.
Bellušova 1864/44
155 00 PRAHA 515

Místo pojištění:

150 00 PRAHA 5
155 00 PRAHA 515

Pojištění je sjednáno na dobu neurčitou s počátkem pojištění 19.04.2007.
Pojistná smlouva je platná ode dne jejího uzavření do dne jejího zániku.

Celkové roční pojistné

Způsob placení

Splátka pojistného

Poskytnuté slevy:

obchodní sleva

Pojistná nebezpečí pro sjednaná místa pojištění včetně pojistných částek a pojistného jsou uvedena v příloze, která je nedílnou součástí této pojistky.

Práva a povinnosti z pojištění se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů v platném znění, občanským zákoníkem, ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky, pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami v ní uvedenými.

Generali Pojišťovna a.s.

Praha, 16.05.2007

členka představenstva
ředitelka resortu neživotního pojištění

vedoucí oddělení pojištění majetku



Generali Pojišťovna a.s.
Generální ředitelství
Bělehradská 132
120 84 Praha 2
Česká republika

Příloha pojistky k pojistné smlouvě č.

Pojištěný: KRASO požárně technický serviss.r.o.
Bellušova 1864/44. 155 00 PRAHA 515
RČ / IČ:

Místo pojištění: Kroftova 342/3 150 00 PRAHA 5
Číslo pojistky:

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Obecná provozní odpovědnost

Odpovědnost za výrobek

Výše sjednané spoluúčasti: Obecná provozní odpovědnost

Výše sjednané spoluúčasti: Odpovědnost za výrobek

POJISTNÉ NEBEZPEČÍ FLEXA

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Movite věci

Výše sjednané spoluúčasti: Movite věci

POJISTNÉ NEBEZPEČÍ VODA Z POTRUBÍ

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Movite věci

Výše sjednané spoluúčasti: Movite věci

PŘÍRODNÍ NEBEZPEČÍ

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Movite věci

Výše sjednané spoluúčasti: Movite věci

POJISTNÉ NEBEZPEČÍ ODCIZENÍ

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Movite věci

Výše sjednané spoluúčasti: Movite věci

POJIŠTĚNÍ NA 1. RIZIKO - SPECIÁLNÍ PŘÍPADY PL

Předmět pojištění: Pojistná částka/Lim

Standardní zasklení budov

Výše sjednané spoluúčasti: Standardní zasklení budov

PŘÍLOHA Č. 4 SMLOUVY

- KRYCÍ LIST NABÍDKY -

1. Identifikace zakázky

Název zakázky	„ <u>Audit požární ochrany NNH</u> “
Zadavatel	Nemocnice Na Homolce
Interní evidenční číslo zakázky	6/VZMR/2020-OVZ

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Obchodní firma	KRASO požárně technický servis, s.r.o.
IČO	27651991
DIČ	CZ27651991
Sídlo/bydliště	Bellušova 1864/44, 155 00 Praha 5
Osoby oprávněné za účastníka jednat	
Kontaktní osoba účastníka	
Telefon	
Datová schránka	t9fgv33
Email	@kraso.cz
Bankovní spojení	MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu	181933845/0600
Datová schránka	t9fgv33

3. Nabídková cena

Celková nabídková cena za zakázku:	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
„Audit požární ochrany NNH“	580 000,00	21	121 800,00	701 800,00

PO PROSTUDOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NYNÍ MY, NÁLEŽITĚ OPRAVNĚNÍ A NIŽE PODEPSANÍ, NABÍZÍME REALIZACI VÝŠE UVEDENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, V ROZSAHU A ZA PODMÍNEK STANOVENÝCH A NIKOLI VYŠŠÍCH A PŘEDKLÁDÁME VÁM ZA TĚCHTO PODMÍNEK NAŠI NABÍDKU ZPRACOVANOU V SOULADU SE ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ. V PŘÍPADĚ, ŽE NÁM BUDE VÁMI PŘIDĚLENA TATO VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, BUDOU INFORMACE UVEDENÉ V NAŠÍ NABÍDCE PRO NÁS ZAVAZUJÍCÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE SOUHLÁŠÍME SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI UVEDENÝMI ZADAVATELEM V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A SOUHLÁŠÍME SE ZVEŘEJNĚNÍM VŠECH NÁLEŽITOSTÍ BUDOUCÍHO SMLUVNÍHO VZTAHU. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE JSME SI PŘED PODÁNÍM NABÍDKY VYJASNILI VŠECHNY POTŘEBNÉ TECHNICKÉ ÚDAJE, KTERÉ JEDNOZNAČNĚ VYMEZUJÍ MNOŽSTVÍ A DRUH POŽADOVANÝCH PRACÍ, DODÁVEK ČI SLUŽEB V SOUVISLOSTI S PLNĚNÍM TĚTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU. TOTO PROHLÁŠENÍ ČINÍME NA ZÁKLADĚ SVÉ JASNÉ, SROZUMITELNÉ, SVOBODNÉ A OMYLU PROSTÉ VŮLE A JSME SI VĚDOMI VŠECH NÁSLEDKŮ PLYNOUCÍCH Z UVEDENÍ NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ.

V Praze dne 28. 3. 2020

 Podpis a razítko statut.org.

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchyluje od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do

datové schránky NNH či na elektronickou adresu @homolka.cz. Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
5. Pokud se daňové doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.

10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
 - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
5. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné ačasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
6. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to **faxem**, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně

písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

XIV. Ustanovení o objednávce

1. Objedávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednatelky osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
 - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
 - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
 - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,

o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Našim zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovně, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

dpo@homolka.cz

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.