



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – III. kolové výzvy

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Kontaktní pracoviště Vyškov

Zastoupený: Mgr. Pavel Ondrák, ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

Žadatel: SMC Industrial Automation CZ s.r.o.-v jazyce českém
SMC Industrial Automation CZ GmbH. –v jazyce německém

IČO: 629 09 070

Zastoupený: Ing. Vratislav Staněk

Vážená paní/Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2019/0003910 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 17. 02. 2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Kontaktním pracovištěm Vyškov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Logistika nákupu a řízení zásob, plánování výroby a intralogistika, 2. skupina
Schválená výše nákladů dle HK:	95.000,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	80.750,- Kč
Minimální rozsah vyučovacích hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 38 hod./60 min. Závěrečná zkouška: 2 hod./60 min.
Počet zapojených zaměstnanců:	6
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	1. 02. 2020 – 30. 06. 2020

Příspěvek na mzdové náklady:	40.000,- Kč
------------------------------	-------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **20. 07. 2020** předložit Úřadu práce České republiky – Kontaktní pracoviště Vyškov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto Vyrozumění.

Ve Vyškově dne: 20. 02. 2020

Mgr. Pavel Ondrák
ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Vzdělávací aktivita (VA) s názvem „**Logistika nákupu a řízení zásob, plánování výroby a intralogistika, 2. skupina**“ byla navržena ke schválení.

Ze žádosti vyplývá, že si zapojení zaměstnanci absolvováním vzdělávací aktivity zvýší svou odbornost a uplatnitelnost na trhu práce. Proškolení zaměstnanci posílí kvalitu výroby, zvýší produktivitu a celkovou ekonomickou prosperitu firmy.