

# Smlouva o zpracování mezd

*uzavřená mezi*

firmou:

Darina Kameníčková, Pšeník 1, 639 00 Brno IČ: 621 09 677  
vedení účetnictví ( dále jen účetní ) č.ú.

a

příspěvkovou organizací: Základní škola Brno, Svážná 9, příspěvková organizace  
IČ: 48 51 19 27  
Svážná 9, Brno 634 00  
zast.řed. Mgr. Petrem Punčochářem  
(dále jen škola )

## **I. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro zaměstnance a vedení personální agendy výše uvedené příspěvkové organizace od 1.1.2019.

## **II. Škola**

1. Škola se zavazuje dodat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd ( tj. hlášení měsíčních změn u zaměstnanců již zavedených, osobní spis nově nastupujících zaměstnanců včetně daňového prohlášení) a to v písemné či elektronické podobě.
2. Za správnost údajů uvedených v bodě č.1. zodpovídá škola, zodpovídá za nároky zaměstnanců na osobní ohodnocení, příplatky za vedení, mimořádnou odměnu a za nároky na příplatky za přesčasové hodiny.
3. Správnost údajů v bodech č.1 a 2. není účetní povinna zkoumat.

## **III. Účetní**

1. Účetní se zavazuje každý měsíc do 5 dnů od dodání pokladů předat škole zpracované měsíční sestavy.
2. Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy požadované školou.
3. Na konci roku vyhotovit veškeré celoroční sestavy.
4. Zavazuje se zpracovávat dle platné legislativy podklady personální, mzdové, dávky nemocenského pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, pojistné, srážky ze mzdy (penzijní připojištění, odborářské poplatky, exekuce), roční zúčtování daně zaměstnanců, vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

#### **IV. Termín plnění**

1. Termín předání podkladů pro zpracování mezd je stanoven na první pracovní den následujícího měsíce, za který se mzdy připravují.
2. Některé konkrétní materiály lze předkládat i průběžně.
3. Předání zpracované mzdové agendy škole proběhne nejpozději tři dny před výplatním termínem příspěvkové organizace.

#### **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

Účetní je povinna plnit závazky z této smlouvy osobně, s odbornou péčí dle pokynů a podkladů školy. Odchýlí-li se od pokynů školy a vznikne-li tím škole škoda, odpovídá účetní za tuto škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikla při povinnosti předávání dat ke zpracování mzdového účetnictví a vedení personální agendy. V případě, že ze strany školy budou dodány potřebné podklady opožděně, považuje se bod 3. článku IV. za neplatný a termín plnění bude dohodnut individuálně. Tato dohoda může být uzavřena ústně nebo písemně po dohodě obou stran.

V ostatních případech se práva a povinnosti smluvních stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

#### **VI. Cena plnění**

Cena je stanovena příloženým ceníkem. Cena může být navýšena o inflační koeficient, který uveřejňuje ČSÚ. Účetní je oprávněna si odměnu účtovat měsíčně, a fakturu doručit škole zároveň s mzdovým vyúčtováním za příslušný měsíc. Termín splatnosti dle vystavené faktury a nesmí být kratší jak jeden kalendářní týden.

#### **VII. Závěrečná ustanovení :**

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou, písemnou formou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Účetní program je ve vlastnictví účetní.

Při ukončení spolupráce je účetní povinna předat data ( USB flash disk).

Účetní se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat utajeny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR. Dále bude bezpečně ukládat zpracovaná data a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Ochrana osobních údajů školy je zakotvena v samostatné smlouvě o zpracování osobních údajů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne : .....

V Brně dne :.....

.....  
škola

.....  
účetní

**Dodatek č. 1.**

**Darina Kameníčková, Pšeník 367/1 Brno**

**Ceník služeb – zpracování dat - platný k 1.1.2019**

měsíční paušál                                      9 000,- Kč do 65 zam.,

zprac.mzdové inventury                        500,- Kč

V Brně dne: .....

V Brně dne: .....

.....

škola

.....

účetní