

Článek 1 - Smluvní strany

Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice

se sídlem: Emy Destinové 1138/46, 370 05 České Budějovice

IČ: 04677773

DIČ: CZ04677773

jejímž jménem jedná: Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitelka

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: 4043845319/0800

telefonní spojení: +420 720 588 638

e-mail: reditel@destinka.cz

(dále jen „**objednatel**“)

a

TranSoft a.s.

se sídlem: Vrbenská 2082, 370 21 České Budějovice

IČ: 15770281

DIČ: CZ15770281

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl B, vl. 329

jejímž jménem jedná: Ing. Jan Fůrst, místopředseda představenstva

bankovní spojení: ČSOB České Budějovice

č. účtu: 218448190/0300

telefonní spojení: +420 389 107 111

e-mail: info@transoft.cz

(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek 2 – Předmět smlouvy, místo plnění a doba trvání smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je outsourcing ICT (dále také jako „**služby**“) formou poskytnutí služby systémové podpory v rozsahu čtyř hodin měsíčně.

Podrobná specifikace a parametry služeb a hardwaru (technologie) jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Služby dle článku 2 odst. 2.1. této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy na hardwarových zařízeních ve vlastnictví objednatele. Seznam hardwarového zařízení je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Místem plnění: Emy Destinové 46, České Budějovice v prostorách objednatelem určených.

- 2.2. Předmětem této smlouvy nejsou následující činnosti:
- Školení pracovníků objednatele.
 - Úschova zálohovaných dat objednatele.
 - Provozování a údržba elektronické výměny dat.

- d) Tvorba a údržba aplikačního software.
- e) Dodávky hardware, upgrade hardware, inventarizace majetku.
- f) Náhradní díly hardware a ostatních zařízení.
- g) Licenční audit software.
- h) Náklady na dopravu a činnost pracovníků poskytovatele nesouvisející s předmětem této smlouvy.

2.3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s účinností od 1. 7. 2020

Článek 3 - Způsob plnění

- 3.1. Plnění je poskytováno zejména následujícím způsobem:
- a) Prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele vzdálenou a lokální správou. V případě poskytování služby přímo v místě plnění objednatele je doprava zdarma.
 - b) Prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele formou telefonické konzultace, elektronické pošty, nebo webovým rozhraním (ServiceDesk).
 - c) Po dohodě smluvních stran automatizovanými nástroji při monitorování, umožňují-li to technické prostředky na straně objednatele.
- 3.2. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou či lokální formou, případně telefonické konzultace, elektronickou poštou, webovým rozhraním (ServiceDesk), mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.
- 3.3. Dopravu oprávněných osob do místa plnění zajišťuje poskytovatel.
- 3.4. Zvýhodněné ceny služeb nad rámec smluvené systémové podpory:
- Cena za práci mimo pracovní dobu (16:00-8:00 včetně svátků a víkendu) je 1000,- bez DPH / hodina.

Článek 4 - Povinnosti poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje zejména:
- a) poskytovat objednateli služby vymezené v příloze č. 1, na zařízeních uvedených v příloze č. 2, které budou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy ve vlastnictví objednatele, a to v souladu s touto smlouvou nebo písemnými pokyny objednatele.
 - b) zahájit poskytování služeb vymezených v příloze č. 1 od 1. 7. 2020.
 - c) pro přístup pracovníků poskytovatele k informačním technologiím objednatele ve věci plnění smlouvy je poskytovatel povinen vypracovat seznam oprávněných osob, který bude obsahovat: jméno a příjmení fyzické osoby, rozsah přístupových oprávnění, kontaktní údaje oprávněné osoby a tento v případě změny neprodleně písemně poskytnout objednateli. Aktuální seznam oprávněných osob je uveden v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy; Poskytovatel se zavazuje zajistit, že k informačnímu systému objednatele budou mít přístup pouze osoby uvedené v aktuálním seznamu oprávněných osob, poskytnutému písemně objednateli.
 - d) podklady předané poskytovateli objednatelem použít pouze pro realizaci předmětu smlouvy.
 - e) řídit se při provádění služeb pokyny objednatele.
 - f) poskytnout výhradní neomezenou licenci ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona ke všem způsobům užití díla, bude-li činností poskytovatele dle této smlouvy vytvořeno autorské dílo.
 - g) po skončení trvání této smlouvy poskytnout objednateli nebo osobě objednatelem určené veškerou možnou součinnost nutnou k dalšímu užívání a zajištění kontinuity fungování

systemu, zejména předat objednateli veškeré podklady a informace vztahující se k systému (přístupové kódy, zdrojové kódy, hesla, aj.)

Článek 5 – Práva a povinnosti objednatele

- 5.1. Objednatel se zavazuje:
- vytvořit organizační podmínky a poskytnout poskytovateli informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy a zajistit na žádost poskytovatele přítomnost svého odborného zaměstnance při provádění činnosti v prostorách objednatele.
 - zajistit poskytovateli bezplatně vhodné prostory pro zázemí zaměstnanců poskytovatele uvedených v příloze č. 3 pro výkon služby.
 - hlásit zjištěné chyby bez zbytečného odkladu.
 - poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli při provádění činností dle této smlouvy.
 - zajistit poskytovateli součinnost s třetími stranami, potřebnou pro plnění předmětu smlouvy.
 - zaplatit cenu za poskytování služeb podle podmínek uvedených v článku 6.
- 5.2. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel postupuje v rozporu s předmětem smlouvy nebo jeho povinnostmi dle čl. 4 této smlouvy, je oprávněn vyzvat poskytovatele písemně k odstranění případných vad plnění a požadovat, aby služby poskytoval řádně a v odpovídající kvalitě. Jestliže tak poskytovatel neučiní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 15 dnů, může objednatel odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele.

Článek 6 - Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena služeb systémové a provozní podpory je stanovena dohodou měsíčním paušálem ve výši 2000,- Kč bez DPH (slovy: dvatisíce korun českých).
- 6.2. Cena za služby bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystavené poskytovatelem a služby budou fakturovány pravidelnou měsíční platbou vždy v poslední pracovní den aktuálního měsíce.
- 6.3. Lhůta splatnosti daňových dokladů (faktur) je 14 dnů od jejich doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den připsání na účet poskytovatele.
- 6.4. Oprávněně vystavený daňový doklad (faktura) musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále musí obsahovat tyto údaje: číslo smlouvy objednatele, popřípadě číslo dodatku, číslo a název zakázky.
- 6.5. Objednatel je oprávněn vrátit do data splatnosti poskytovateli k opravě daňový doklad (fakturu), který obsahuje nesprávné cenové nebo daňové údaje nebo který není doložen měsíčním výkazem poskytnutých služeb či protokolem o předání a převzetí služeb podepsaným oprávněnými osobami. O dobu od vrácení daňového dokladu poskytovateli do vystavení nového se prodlužuje splatnost daňového dokladu.
- 6.6. Pro vyloučení všech pochybností platí, že právo na úhradu ceny za služby dle odst. 6.1. tohoto článku smlouvy vzniká poskytovateli dnem zahájení poskytování služeb.

Článek 7 - Ochrana důvěrných skutečností

- 7.1. Smluvní strany se zavazují, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zákona o ochraně utajovaných skutečností a zákona o ochraně osobních údajů. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila a

jejichž ochranu příslušná strana zajišťuje. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím stranám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy a třetí strana poskytne dostatečné garance, že nedojde ke zneužití chráněných informací. Za třetí strany podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení zaměstnanci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu.

- 7.2. Závazek k ochraně a utajení skutečností zajistí strany vůči svým zaměstnancům, případně i třetím osobám, které se na zhotovení služeb budou účastnit. Závazek k ochraně a utajení chráněných informací trvá po celou dobu jejich existence.
- 7.3. V případě, že se během realizace předmětu smlouvy budou zpracovávat osobní údaje, zavazují se smluvní strany uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů.

Článek 8 - Ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
 - b) Výpovědí s výpovědní lhůtou tři měsíce, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
 - c) Odstoupením jedné ze smluvních stran od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou stranou, za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku.
- 8.2. Za podstatné porušení povinností objednatelem se považuje:
 - a) Je-li v prodlení s úhradou ceny služeb po dobu delší než 30 dnů.
 - b) Je-li v prodlení s plněním jiných závazků (zejména s poskytováním součinnosti podle přílohy č. 3 po dobu delší než 30 dnů).
- 8.3. Za podstatné porušení povinnosti poskytovatelem se považuje:
 - a) jím zaviněné prodlení s řádným uvedením služeb do provozu po dobu delší než 30 dnů.
 - b) poskytovatel postupuje v rozporu s předmětem smlouvy nebo jeho dalšími povinnostmi dle čl. 4 této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě dle čl. 5 odst. 5.2. této smlouvy.
- 8.4. Odstoupení od této smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.5. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.

Článek 9 - Oprávněné osoby

- 9.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Aktuálně oprávněné osoby jsou uvedeny v příloze č. 3.
- 9.2. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

Článek 10 - Odpovědnost za škodu

- 10.1. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena jinou osobou než poskytovatelem, či jím pověřeným subjektem, nesprávným nebo neadekvátním přístupem objednatele a v důsledku událostí vyšší moci.
- 10.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla způsobena v důsledku chyby nebo selhání software nebo hardware.
- 10.3. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše trojnásobku ceny za služby podle této smlouvy za kalendářní měsíc poskytování služeb.
- 10.4. Za tvorbu, využívání a provozování dat v informačních systémech nese odpovědnost výhradně objednatel. Objednatel je zároveň povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v informačních systémech. Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur objednatele, a to ani v případě, že k nim došlo při užívání plnění dodaného poskytovatelem, na které se záruka vztahuje.
- 10.5. Objednatel zodpovídá za škodu způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku poskytovatele a bylo toto zařízení zapůjčeno objednateli. Toto neplatí, pokud byla škoda způsobena v důsledku chyby a selhání software nebo hardware.
- 10.6. Zařízení pro ukládání a zpracování dat jsou technická zařízení, jejichž poruchovost je objektivním jevem a má stochastický charakter. Objednatel je proto povinen zálohovat data na jiném zařízení tak, aby riziko škody způsobené ztrátou dat nebo poškozením dat bylo minimalizováno. Poskytovatel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

Článek 11 – Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne zahájení poskytování služeb dle čl. 4 odst. 4.1. písm. b) této smlouvy.
- 11.2. Tato smlouva bude vykládána v souladu a bude se řídit právem České republiky.
- 11.3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami.
- 11.4. Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.
- 11.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Specifikace včetně dohodnutých parametrů služeb
 - Příloha č. 2 – Seznam zařízení, na kterých jsou služby poskytovány
 - Příloha č. 3 – Součinnost objednatele, seznam oprávněných osob

V Českých Budějovicích dne 1. 6. 2020

V Českých Budějovicích dne 1. 6. 2020

Za objednatele

Za poskytovatele

.....
Mgr. Bc. Dagmar Koubová
ředitelka

.....
Ing. Jan Fürst
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 – Specifikace včetně dohodnutých parametrů služeb

Specifikace služby

ServiceDesk slouží jako jediný přístupový bod pro evidenci všech požadavků a sledování jejich průběhu. Poskytovatel zajistí systém, dostupný všem zainteresovaným stranám, ve kterém budou všechny požadavky a problémy sledovány. Pracovníci ServiceDesku zajistí následující činnosti:

- Příjem a evidence chybových hlášení a požadavků
- Potvrzení přijetí hlášení
- Analýza požadavků
- Předávání požadavků řešitelům
- Sledování stavu řešení požadavků

ServiceDesk je přístupný prostřednictvím internetové aplikace, e-mailem i telefonicky.

Parametry poskytovaných služeb (SLA)

KATEGORIE POŽADAVKU	POPIS SLUŽBY	DOSTUPNOST SLUŽBY HOD. X DNY	RESPONSE TIME
HAVÁRIE	Systém/služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému/služby.	8x5 pracovní den (8:00 – 16:00)	NBD
CHYBA	Některé funkce systému/služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti.	8x5 pracovní den (8:00 – 16:00)	2 BD
NEDOSTATEK	Chyby systému/služby do určité míry komplikující využití systému/služby nebo neumožňující jeho plnohodnotné využití.	8x5 pracovní den (8:00 – 16:00)	3 BD
ŽÁDANKA	Požadavek na rozšíření / změnu funkcionality	8x5 pracovní den (8:00 – 16:00)	4 BD

Poznámka: NBD – Next bussines day (příští pracovní den)
BD – Bussines day (pracovní den)

Hot-Line podpora

Služba obsahuje telefonické poradenství a další služby po telefonu (např.: rada po telefonu, zjištění informací o HW a SW, nebo jinou službu proveditelnou po telefonu, eventuálně pomocí emailu či webového rozhraní (helpdesk)). Konzultační požadavek obecně vyžaduje ke svému konečnému zodpovězení i několik telefonických hovorů a průzkum ve znalostních databázích.

Reaktivní podpora – řešení incidentů

Servisní požadavek jako položka expertní podpory, zahrnuje službu spolupráce při řešení krizových stavů a obnovy systémů.

Strategická a procesní podpora

Tento typ požadavku umožňuje Zákazníkovi průběžné informování o rozvoji a vývoji IT systémů ve firmě s expertními konzultanty „na míru“, kteří jsou připraveni poskytnout odborné konzultace pro klíčové oblasti IT infrastruktury z různých úhlů pohledu.

Příloha č. 2 – Seznam zařízení, na kterých jsou služby poskytovány

PROCES / APLIKACE	PODPORA	SLUŽBA
HW serverové infrastruktury	Poskytovatel kompletně	Konfigurace a správa HW serveru, řešení problému v případě výpadku některé ze součástí infrastruktury. (nezahrnuje náhradní díly)
Server CCS Hardy 1220 model 8GB/2x2TB		
Operační systémy serverové infrastruktury	Poskytovatel kompletně	Konfigurace, aktualizace a správa OS serveru.
Debian GNU/Linux		
Síťová infrastruktura	Poskytovatel kompletně	Konfigurace síťových prvků.
ZYXEL GS1900-48 SN: S162L03006165		
ZYXEL GS1900-48 SN: S162L03006164		
ZYXEL GS1900-48 SN: S162L03006168		
TP-LINK TL-SL2428WEB		
MikroTik Routerboard 951Ui-2HnD SN: 717504B045E1		

Příloha č. 3 – Součinnost objednatele, seznam oprávněných osob

Objednatel

Problematika	Jméno	e-mail	Telefon
Osoby oprávněné jednat o změně smlouvy	Mgr. Bc. Dagmar Koubová	reditel@destinka.cz	+420 720 588 638
			+420
Osoby oprávněné k podpisu předávacích protokolů	Mgr. Bc. Dagmar Koubová	reditel@destinka.cz	+420 720 588 638
	Mgr. Lucie Mikitin Vítová	zastupce@destinka.cz	+420 702 272 302
	Martin Schuh	schuh@destinka.cz	+420 607 137 812
Osoby oprávněné k podpisu objednávek	Mgr. Bc. Dagmar Koubová	reditel@destinka.cz	+420 720 588 638
	Mgr. Lucie Mikitin Vítová	zastupce@destinka.cz	+420 702 272 302
	Martin Schuh	schuh@destinka.cz	+420 607 137 812
Osoby oprávněné k hlášení závad a k podpisu zakázkových listů	Mgr. Bc. Dagmar Koubová	reditel@destinka.cz	+420 720 588 638
	Mgr. Lucie Mikitin Vítová	zastupce@destinka.cz	+420 702 272 302
	Martin Schuh	schuh@destinka.cz	+420 607 137 812

Poskytovatel

Problematika	Jméno	Adresa	e-mail	Telefon
Osoby oprávněné jednat o změně smlouvy	Ing. Jan Fůrst	Vrbenská 2082, Č. Budějovice	jan.furst@transoft.cz	+420 602 334 550
	Ing. Luděk Fůrst		furstl@transoft.cz	+420 602 827 644
Osoby oprávněné k příjmu hlášení závad	Ing. Dušan Kudora	Vrbenská 2082, Č. Budějovice	zsdukelska@transoft.cz	+420 602 474 329
	Michal Čupera			+420 389 107 183
	Miroslav Sojka			+420 602 409 218
Osoby oprávněné k servisním zásahům v sídle objednatele	Ing. Dušan Kudora	Vrbenská 2082, Č. Budějovice	kudora@transoft.cz	+420 602 443 410
	Miroslav Sojka		sojka@transoft.cz	+420 602 843 842
	Jiří Chaloupka		chaloupka@transoft.cz	+420 728 359 353
	Vlastimil Opekar		opekar@transoft.cz	+420 602 124 349
	Zdeněk Lovčik, DiS		lovcik@transoft.cz	+420 602 409 218