

1. VYMEZENÍ ROZSAHU ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Při vymezení rozsahu úklidových služeb zadavatel vycházel z technických standardů pro úklidové služby, které vyplývají z usnesení vlády č. 487/2019 – Pravidla Společného nákupu, které stanovují technické standardy na provozní a investiční činnosti ministerstev jejich resortních organizací.

1. Předmětem úklidových služeb je zajištění úklidu v objektech Krajského soudu v Brně, kterými jsou:
 - 1 a) Justiční areál v Brně, Polní 39 a 41 v Brně
 - 1 b) Rooseveltova 648/16 v Brně (pouze mytí oken a vstupních vrat)
 - 1 c) Husova 353/15 v Brně (pouze mytí oken a světlíků)
2. Předmětem úklidových služeb podle bodu 1. odst.1a) je:
 - Úklid vnitřních prostor objektů SO 101 a SO 102 Justičního areálu v Brně.
 - Úklid venkovních prostor Justičního areálu v Brně.
3. Předmětem veřejné zakázky podle bodu 1. odst.1b) je oboustranné mytí oken v objektu Rooseveltova 648/16, Brno včetně mytí skleněné výplně vstupních vrat do ulice Rooseveltova.
4. Předmětem veřejné zakázky podle bodu 1. odst. 1c) je oboustranné mytí oken a světlíků v objektu Husova 353/15, Brno.
5. Předmětem veřejné zakázky je dodávka hygienických náplní (toaletního papíru, papírových ručníků a pěnového mýdla) a služba jejich doplňování v objektu Justičního areálu v Brně.
6. Předmětem veřejné zakázky podle této smlouvy je i zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech.(Cena viz. tabulka č. 2 - cena za nepravidelný úklid HZS). Rozsah nepravidelného úklidu (po malování, při stěhování, voskování PVC a přírodního lina, čištění čalouněného nábytku a čištění koberců extrakčním strojem, v případech při zvýšené potřebě hygieny a v dalších případech jako jsou např. havárie technologických zařízení, zatečení apod. (dále jen „havárie“), které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu) a dobu provedení určí zadavatel zvláštní písemnou objednávkou, na jejímž základě budou hrazeny mimo platby za pravidelný úklid dle smlouvy na úklidové služby.
7. Rozsah úklidových služeb:
 - 7.1. Seznam ploch k úklidu objektů SO 101 a SO 102, podle bodu 1. odst. 2. bodu 2.1. je uveden v bodě 2.1.1.
 - 7.2. Kategorie prostor, četnost a rozpis prací podle bodu 1. odst. 2. bodu 2.1. je uveden v bodě 2.3.
 - 7.3. Podrobná specifikace úklidu venkovních prostor podle bodu 1. odst. 2 bodu 2.2. je v bodě 2.6.
 - 7.4. Podrobná specifikace mytí oken a vstupních vrat dle bodu 1. odst. 3. je uvedena v bodě 2.7

7.5. Podrobná specifikace mytí oken a světlíků dle bodu 1. odst. 4. je uvedena v bodě 2.8

8. Součástí úklidové služby podle této veřejné zakázky je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů a PVC pytlů na sběr a odnos (svoz) odpadu do místnosti 2SO50.

2. SEZNAM A ROZSAH ČINOSTÍ

2.1. Úklid objektů „Justičního reálu v Brně“

2.1.1 Pro provádění úklidových služeb v „Justičním areálu v Brně“ (dále jen „areál“) budou zhotoviteli poskytnuty do užívání úklidové místnosti:

- v objektu **SO 101 (budova soudů)** č. 2S027, 2S049 (manipulační prostor), 2S050 (odpadové hospodářství vč. lisu papírů a kontejnerů), 2S062 (místnost pro úklidové stroje), 2S144, 2S145, 1S032 (místnost pro úklidové stroje), 1S033, 1S060, 1088, 1106, 1137, 1176, 1188, 2123, 2163, 3127, 3168, 4127, 4164, 5127, 5164, 6125, 6158 včetně specifikace viz Příloha č.5 zadávací dokumentace-výkresová dokumentace v elektronické podobě (CD lze vyzvednout u zadavatele; zhotovitel, jeho zaměstnanci, případně třetí osoby, které se na plnění nabídky veřejné zakázky budou podílet, či jejich zaměstnanci musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou při vypracovávání veřejné zakázky do styku)
- v objektu **SO 102 (budova st. zastupitelství)** č. 2S05, 1S07, 120, 228, 332, 432, 532 včetně vybavení dle výkresové dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace-výkresová dokumentace CD.

2.1.2 Pracovníci dodavatele (dále také jen „uchazeč“), kteří provádějí úklid jsou odpovědní za soustředění odpadů a jeho vhodného

uskladnění v místnosti č.2S50 (odpadové hospodářství), jejího denního úklidu a denního úklidu místnosti č. 2S049.

2.2. Pracovníci dodavatele budou:

- provádět pravidelné kontroly čistoty (každé dva týdny) spolu s pracovníky správy budov (dále jen „SB“),

provádět veškeré činnosti spojené s pravidelným úklidem prostor objektů areálu specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

- **a to vyjma místností stravovacího provozu v objektu SO 101, tj. místností č. 2S035, 2S036, 2S037, 2S038, 2S039, 2S040, 2S041, 2S042, 2S043, 2S044, 2S045, 2S047, 2S048, 1S038, 1S039, 1S040, 1S041, 1S042, 1S043, 1S044, 1S045, 1S046, 1S047, 1S048, 1S049, 1S050, 1S051, 1028, 1029, 1081, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, v četnostech a rozsahu dle kategorií prostor,**

zajišťovat **stálou úklidovou službu** v provozní době areálu (v době od 7 hod do 16 hod) ve všech prostorách areálu specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

- **a to vyjma místností stravovacího provozu v objektu SO 101, tj. místností č. 2S035, 2S036, 2S037, 2S038, 2S039, 2S040, 2S041, 2S042, 2S043, 2S044, 2S045, 2S047, 2S048, 1S038, 1S039, 1S040, 1S041, 1S042, 1S043, 1S044, 1S045, 1S046, 1S047, 1S048, 1S049, 1S050, 1S051, 1028, 1029, 1081, 1082, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1137, 1138, 1139,**

1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154.

- zajišťovat ostatní úklidové činnosti, které nejsou zahrnuty v pravidelných úklidových činnostech viz bod 1. odstavec 6.

2.3 Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska náročnosti úklidových činností:

Vzhledem k činnostem, které zajišťuje KS v Brně v rámci výkonu soudnictví a ve vazbě na výkon eskortní služby, vězeňské služby, režim utajovaných informací a požadavků uživatelů budovy (soudy, státní zastupitelství), musely být co do termínů a četnosti úklidových prací, ve smyslu bodu 2.1 rozsah činností Standardů úklidových služeb vydaných Ministerstvem financí dne 6.3.2019 (dále jen „Standardy“), rozčleněny prostory v přísnějším detailním režimu než ukládají tyto Standardy.

Rozčlenění dle KS	Metodika MF	Prostory
A	A	kanceláře, soudní jednací síně, poradní místnosti, místnosti pro advokáty, místnosti pro státní zástupce, čekárny svědků, podatelny, pokladny, informační centrum
B	A,G	dražební místnosti, knihovny, zasedací místnosti, výslechové místnosti, eskortní místnosti a cely
C	A	Spisovny +2S082, 2S085 a ½ 1S085
D	A,C	Jídelna a klub
E	A	šatny
F	A,C,D	WC, umývárny, kuchyňky, úklidové místnosti
G	A,B	foyer, vstupní haly, chodby, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávky v objektu SO 101
H	A	sklady
I	A	dílna
J	A	technické místnosti
K	A	výtahy a eskalátory
L	G	prostory pro bus Vězeňské služby, prostory točny, parkoviště pro zaměstnance (1. a 2. PP) vč. sjezdu pro automobily uvnitř objektů
M	G	sklad při výkonech rozhodnutí
N	G	sklad věcí 2S082 zajištěných při výkonech rozhodnutí a 2S083 (spisovna)
O	A	ostatní prostory (úklidy)
P	I	Ostatní požadované pravidelné úklidové práce

2.4 Kategorie úklidových prostor z hlediska uplatňovaného bezpečnostního režimu:

Věřejně přístupné prostory:

Pravidelný úklid veřejně přístupných prostor bude probíhat v dále určené době úklidu, vyjma úklidových činností prováděných stálou službou v průběhu provozu areálu (kontrola a průběžný úklid sociálních zařízení a doplňování hygienických potřeb, mimořádné znečištění veřejných prostor během provozu areálu, atd.).

Neveřejné prostory s běžným bezpečnostním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn v dále určené době úklidu. Úklid bude prováděn bez dohledu případně doprovodu odpovědných osob objednatele.

Neveřejné prostory se zvláštním režimem:

Pravidelný úklid bude prováděn při respektování režimu jednotlivých typů prostor se zvláštním bezpečnostním režimem. Úklid v těchto prostorách bude probíhat s vědomím a případně za dohledu odpovědných osob objednatele, v případě místností **2070, 2071,**

2103, 2104 v objektu SO 101 a místností 222, 322, 323 v objektu SO 102 za doprovodu odpovědných osob, a to v době úklidu, vyjma dále (v tabulce „Přehled prostor se zvláštním režimem“) označených místností, které budou uklizeny v době od 13.00 h do 15.00 h. Jedná se o níže uvedené typy místností:

- místnosti pro utajované informace (zabezpečené oblasti);
- místnosti utajovaných svědků;
- místnost bezpečnostního ředitele;
- místnosti serverů;
- místnosti Justiční strážce;
- místnosti Vězeňské služby (eskontní místnosti a cely);
- technologické místnosti;
- sklady;
- spisovny;
- sklady při výkonech rozhodnutí

Přehled prostor se zvláštním režimem:

č. místnosti	využití místnosti
SO 101 - 2. PP	
2S014	schodiště eskorta
2S019	schodiště eskorta
2S023	utajovaný svědek
2S024	utajovaný svědek
2S025	utajovaný svědek - předsíň WC
2S026	utajovaný svědek - WC
2S029	sklad -13.00 -15.00 h
2S030	spisovna
2S057	sklad -13.00 -15.00 h
2S058	spisovna
2S061	sklad -13.00 -15.00 h
2S063	sklad -13.00 -15.00 h
2S064	sklad -13.00 -15.00 h
2S082	sklad věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí
2S083	sklad věcí zajištěných při výkonech rozhodnutí (spisovna)
2S092	eskorta
2S093	denní místnost - eskorta
2S094	sprcha - eskorta
2S095	velitel - eskorta
2S096	umývárna muži - eskorta
2S097	WC muži - eskorta
2S098	pisoiár - eskorta
2S099	WC muži - eskorta
2S100	WC ženy - eskorta
2S101	WC ženy - eskorta
2S102	cela
2S103	cela
2S104	cela
2S105	cela
2S106	cela
SO 101 - 2. PP	

2S107	cela
2S108	úklidová místnost (eskorta)
2S109	WC
2S110	cela
2S111	cela
2S112	cela
2S113	cela
2S114	cela
2S115	cela
2S116	cela
2S117	cela
2S118	cela
2S119	cela
č. místnosti	využití místnosti
2S120	cela
2S121	cela
2S128	sklad
2S136	vjezd eskorty
SO 101 - 1. PP	
1S014	schodiště - eskorta
1S019	schodiště - eskorta
1S025	technická místnost -13.00 -15.00 h
1S028	sklad -13.00 -15.00 h
1S029	spisovna
1S031	spisovna
1S059	sklad -13.00 -15.00 h
1S061	sklad -13.00 -15.00 h
1S062	šatna ženy - justiční stráž
1S063	sklad -13.00 -15.00 h
1S064	chodba - justiční stráž
1S066	šatna muži - justiční stráž
1S068	umývárna muži - justiční stráž
1S073	sklad -13.00 -15.00 h
1S080	technická místnost -13.00 -15.00 h
1S085	sklad zabavených aut -13.00 -15.00 h
1S090	sklad -13.00 -15.00 h
1S093	sklad -13.00 -15.00 h
1S094	sklad -13.00 -15.00 h
1S095	sklad -13.00 -15.00 h
1S096	předsíň - učebna IT -13.00 -15.00 h
1S097	učebna IT -13.00 -15.00 h
1S098	sklad -13.00 -15.00 h
1S099	sklad -13.00 -15.00 h
1S100	sklad -13.00 -15.00 h
1S104	sprcha muži - justiční stráž
1S105	umývárna ženy - justiční stráž
1S106	sprcha ženy - justiční stráž
SO 101 - 1. PP	

1S109	sklad -13.00 -15.00 h
SO 101 - 1. NP	
1014	schodiště - eskorta
1019	schodiště - eskorta
1032	uložení zbraní
1038	místnost pro zajištěnou osobu
1039	místnost pro zajištěnou osobu
1068	technická místnost -13.00 -15.00 h
1094a	monitoring - justiční stráž
1094b	monitoring - justiční stráž
1095	kancelář - justiční stráž
1096	kancelář - justiční stráž
1160	chodba - eskorta
č. místnosti	využití místnosti
1169	chodba eskorta
1175	sklad -13.00 -15.00 h
1178	sklad zbraní - justiční stráž
1179	velitel - justiční stráž
1180	justiční stráž
1181	čajová kuchyňka - justiční stráž
1182	chodba - justiční stráž
1183	WC ženy - justiční stráž
1184	WC ženy - justiční stráž
1185	WC muži - justiční stráž
1186	WC muži - justiční stráž
1187	WC muži - justiční stráž
1195	uložení odebraných zbraní - justiční stráž
SO 101 - 2. NP	
2068	technická místnost
2070	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
2071	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
2084	archiv účtárny -13.00 -15.00 h
2097	sklad -13.00 -15.00 h
2103	úložiště utajovaných informací
2104	úložiště utajovaných informací
2116	archiv účtárny
2164	technická místnost -13.00 -15.00 h
2178	chodba eskorty
2188	chodba eskorty
SO 101 - 3. NP	
3169	technická místnost sklad -13.00 15.00 h
3173	spisovna sklad -13.00 -15.00 h
3182	chodba eskorty
3192	chodba eskorty
4070	technická místnost -13.00 -15.00 h
4115	technická místnost -13.00 -15.00 h
4184	chodba eskorty
SO 101 - 4. NP	

4194	chodba eskorty
SO 101 - 5. NP	
5070	technická místnost -13.00 -15.00 h
5184	chodba eskorty
5194	chodba eskorty
SO 101 - 6. NP	
6029	sklad -13.00 -15.00 h
6070	technická místnost -13.00 -15.00 h
6093	oddělení IT -13.00 -15.00 h
6094	oddělení IT -13.00 -15.00 h
6108	oddělení IT -13.00 15.00 h
6109	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6110	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
č. místnosti	využití místnosti
6111	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6123	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
6178	chodba eskorty
6190	technická místnost -13.00 -15.00 h
6192	oddělení IT -13.00 -15.00 h
SO 102 - 2. PP	
2S04	spisovna -13.00 -15.00 h
2S09	sklad -13.00 -15.00 h
SO 102 - 1. PP	
1S04	úschovy -13.00 -15.00 h
1S05	úschovy -13.00 -15.00 h
1S06	spisovna -13.00 -15.00 h
SO 102 - 1. NP	
101	oddělení IT - předsíň -13.00 -15.00 h
102	oddělení IT - kancelář -13.00 -15.00 h
103	oddělení IT - sklad -13.00 -15.00 h
104	oddělení IT - servery -13.00 -15.00 h
106	podatelna -13.00 -15.00 h
110	podatelna -13.00 -15.00 h
117	cela -13.00 15.00 h
119	spisovna -13.00 -15.00 h
122	spisovna -13.00 -15.00 h
135	sklad - zdržené předměty -13.00 15.00 h
SO 102 - 2. NP	
210	sklad -13.00 -15.00 h
222	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
227	technická místnost -13.00 -15.00 h
SO 102 - 3. NP	
301	sklad -13.00 -15.00 h
309	spisovna -13.00 -15.00 h
314	spisovna -13.00 -15.00 h
322	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
323	úložiště utajovaných informací -13.00 -15.00 h
SO 102 - 3. NP	

331	technická místnost -13.00 -15.00 h
SO 102 - 4. NP	
401	sklad -13.00 -15.00 h
409	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
415	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
424	depozita -13.00 -15.00 h
431	technická místnost -13.00 -15.00 h
SO 102 - 5. NP	
501	sklad -13.00 -15.00 h
509	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
514	spisovna - příruční -13.00 -15.00 h
523	depozita -13.00 -15.00 h
531	technická místnost -13.00 -15.00 h

2.5 ROZČLENĚNÍ PROSTOR A SOUPIS ČINNOSTÍ, KTERÉ V NICH BUDE DODAVATEL PROVÁDĚT

A. Kanceláře, soudní jednací síně, poradní místnosti, místnosti pro advokáty, místnosti pro státní zástupce, čekárny svědků, podatelny, pokladny specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- Vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchů vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- čištění skleněných přepážek;
- desinfekční otření telefonů;
- omytí a otření dveří v okolí kliky vodou se saponátem;
- výměna sáčků v odpadkových koších.

Týdně:

- vyluxování podlahy místnosti a čalounění sedacího nábytku (vždy jinou hubicí) 2 x týdně
- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce nad 2m;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- omytí radiátorů (čekárny svědků);
- otření rámu obrazů a plastik;
- omytí odpadkových košů

Měsíčně:

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

B. Dražební místnost 2S127, knihovny, zasedací místnosti, výslechové místnosti, eskortní místnosti a cely specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- Vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- desinfekční otření telefonů;
- omytí a otření dveří v okolí kliky.
- výměna sáčků v odpadkových koších.

Týdně:

- vyluxování podlahy místnosti a čalounění sedacího nábytku (vždy jinou hubicí) 2 x týdně;
- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. včetně horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- otření rámců obrazů a plastik;
- omytí odpadkových košů
- otření židlí (lavic s omyvatelným povrchem)

Měsíčně:

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

C. Spisovny +2S082, 2S085 a ½ 1S085 specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace - CD.

Denně:

- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce do 2 m a regálů

Týdně:

- vytření nebo vyluxování podlahy místnosti;
- vyluxování čalounění sedacího nábytku;
- desinfekční otření telefonů;
- omytí (vlhkým hadrem) a otření technologických zařízení
- omytí a otření dveří v okolí kliky;
- omytí a otření radiátorů;

- setření prachu z těžko dostupných míst vč. horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obložení a zařízení o výšce do 2 m a horních ploch regálů;
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- otření hasících přístrojů;
- omytí odpadkových košů

D. Jídlna a klub specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- vytření podlahy místnosti
- omytí a otření stolů;
- otření prachu z parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek;
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- omytí a otření dveří v okolí kliky vodou se saponátem;
- omytí odpadkových košů a výměna sáčků do koše.

Týdně:

- vyluxování čalounění sedacího nábytku
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- omytí radiátorů;
- otření rámu obrazů a plastik;

Měsíčně:

- umytí a naleštění nábytku;
- umytí a naleštění obkladů stěn;
- umytí a naleštění věšákových stěn

E. Šatny specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- mytí podlah, umyvadel vč. baterie, obložení a odkládacích poliček;
- otření židlí (lavic s omyvatelným povrchem);
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst vč. povrchu vypínačů a el. zásuvek, tj. mimo horních desek skříní a dalších vodorovných ploch nábytku, obkladů a zařízení o výšce nad 2 m;
- vyprazdňování odpadkových košů;
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- soustředění pytlů s odpadem na určené místo (viz bod 2.1.2).

Týdně:

- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla;
- otření prachu z těžce dostupných míst, tj. z vodorovných ploch nábytku a dalších vodorovných ploch nábytku a zařízení o výšce nad 2 m;
- omytí odpadkových košů

Měsíčně:

- omytí a otření radiátorů a parapetů 2x měsíčně;
- omytí a otření šatních skříněk. 2x měsíčně

F. WC, umývárny, kuchyňky, úklidové místnosti [specifikace viz výkresová dokumentace

v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- umytí a desinfekce umyvadel a chromových částí;
- umytí a desinfekce záchodových mis, pisoárů a příslušenství;
- vytírání podlah desinfekčními prostředky;
- vysypání a desinfekce odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- omytí a přešetření dveří a zárubní;
- čištění zrcadel;
- čištění zásobníků mýdla a toaletního papíru a zásobníků papírových ručníků včetně jejich doplnění.

Týdně:

- omytí a naleštění zrcadel a keramického obložení stěn;
- důkladné umytí a naleštění dveří a zárubní;
- odstranění minerálních nánosů.

G. Foyer, vstupní haly, chodby, manipulační prostory, schodiště, spojovací lávky objektu SO 101, specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- vytření nebo strojové omytí veškerých vodou omyvatelných podlahových ploch a schodů;
- otření prachu z žulových soklů ohraničujících vnitřní zeleň a žulového soklu sochy v objektu SO 101
- vysávání všech kobercových ploch na chodbách a vestibulech;
- otírání zábradlí na schodištích;
- čištění skleněných ploch zábradlí;
- čištění prosklených dveří, skleněných příček a prosklených stěn a úředních desek v úrovni 1. NP;
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- čištění prosklených přepážek ve vstupních halách;
- otření prachu z veškerého nábytku (stanoviště justiční stráže)
- otírání prachu ze sedacího nábytku stojícího na chodbách;
- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupních halách;
- otírání prachu z parapetů ve vstupních halách a na chodbách.

Týdně:

- omytí žulových obkladů sloupů (SO 101);
- omytí radiátorů na chodbách;
- otření hasících přístrojů;
- otření nábytku (i sedacího) stojícího na chodbách, vstupní hale a foyeru.

H. Sklady specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace výkresová dokumentace - CD.

1 x za 14 dní:

- vytření podlahy místnosti;
- otření prachu z nábytku a parapetů (vč. horních desek skříní);
- vysypání a omytí odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- otření radiátorů;
- omytí a přešetření dveří a zárubní.

I. Dílna specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace výkresová dokumentace – CD.

Týdně:

- vytření / vyluxování podlahy.
- otření prachu z nábytku (vč. horních desek skříní);
- otření hasicích přístrojů

J. Technické místnosti specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 4 zadávací dokumentace-výkresová dokumentace – CD.

Měsíčně:

- vytření/vyluxování podlahy;
- otření prachu ze skříní technologií

K. Výtahy a eskalátory, specifikace viz. výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- vyčištění (omytí) interiérů výtahů (svislých i vodorovných ploch), odstraňování skvrn na stěnách;
- vyčištění dveří výtahů (veškerých);
- vyčištění a naleštění nerezových a skleněných prvků (uvnitř kabin);
- vyčištění vnějších skleněných ploch výtahových šachet v objektu SO 101, a to výtahů V12, V13, V14, V15, V16, V17 do výše 3 m;
- vyčištění a naleštění proskleného zábradlí eskalátorů;
- vyčištění stupňů eskalátorů;

Týdně

- důkladné očištění stupňů eskalátorů;
- důkladné umytí a vyleštění vstupních dveří výtahů

L. Prostory pro bus Věžeňské služby, prostory točny, parkoviště pro zaměstnance (1. a 2. PP) včetně sjezdu pro automobily uvnitř objektů specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Denně:

- kontrola čistoty podlahových (parkovacích) ploch, odstranění lokálních nečistot

Týdně:

- úklid všech podlahových (parkovacích) ploch průmyslovým strojem;
- otření hasicích přístrojů

M. Sklad při výkonech rozhodnutí specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Měsíčně:

- ruční úklid (setření) podlahových ploch;

- otření hasicích přístrojů;
- otření zařízení a technologií

N. Sklad věci 2S082 zajištěných při výkonech rozhodnutí a 2S083 (spisovna) specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Týdně:

- otření prachu z vodorovných ploch nábytku a regálů a volně dosažitelných míst včetně povrchu vypínačů a el. zásuvek a zařízení o výšce do 2 m;
- desinfekční otření telefonu

Měsíčně:

- setření prachu z těžko dostupných míst, tj. z dalších vodorovných ploch nábytku a zařízení o výšce do 2 m a regálů ;

O. Ostatní prostory viz. bod 1. odstavec 6 specifikace viz výkresová dokumentace v elektronické podobě příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD.

Na požádání:

- vytření / vyluxování podlahy (max. 4 x ročně)

P. Ostatní požadované pravidelné úklidové služby (četnost se řídí požadavky platných hygienických norem):

druh práce:	četnost:
Čištění svítidel - SO 101 - 7.550 ks, SO 102 - 1.230 ks, vše včetně světelných součástí	pololetně *
Mytí a desinfekce odpadkových košů na soc. zařízeních	2x měsíčně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních, odstranění nánosů	2x měsíčně
Mytí a desinfekce odpadkových košů	1x měsíčně
Čištění hasicích přístrojů - 215 ks	1x měsíčně
Mytí a leštění kancelářského nábytku (neuvezeného v předchozích bodech 2.1.6 A. - O.)	čtvrtletně
Mytí a leštění dveří včetně zárubní (neuvezených v předchozích bodech 2.1.6 A. - O.)	čtvrtletně
Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
Doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel a ručníků na WC	průběžně
Mytí oken: - SO 101 z vnitřní strany - 3.200 m ² - jednodílná výklopná ven - SO 101 z vnější strany včetně prosklené fasády (zařízení pro mytí je instalováno - lávka + vozík) - 7.500 m ² - SO 102 z vnitřní strany- 800 m ² - otočná podél vodorovné osy - SO 102 z vnější strany - 800 m ² - otočná podél vodorovné osy	pololetně *
Mytí prosklených nástěnek v obou objektech (formát A4) - 240 ks	1x měsíčně

Mytí vnitřních horizontálních kovových žaluzií (dle potřeby) - 3.200 m ²	1x ročně *
Mytí prosklení atria (SO 101) - 1. NP - 234 m ² - 2. NP - 117 m ²	čtvrtletně *
Mytí prosklení vstupní haly (SO 102) - 2. NP - 63 m ²	1 x ročně *
Mytí prosklení výtahových šachet (SO 101) - z vnitřní strany ve spolupráci se servisem výtahů - 840 m ² - z vnější strany pomocí vlastní techniky dodavatele	1 x ročně *
Čištění akustických obkladů v objektu SO 101 (SONING + OBIFON) - 3.855 m ²	1 x ročně *
Mytí vnější strany proskleného atria objektu SO 101 - 1.478 m ²	1 x ročně *
Mytí vnějších žaluzií SO 102 – 800m ²	1 x ročně *
Mytí oken modré věže z vnější strany 151m ²	1 x ročně *
Mytí oken červené věže z vnější strany 151m ²	1 x ročně *

* úklidová služba bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem

2.5.1 Vybrané údaje pro zpracování nabídky:

SO 101:

- prosklené zábradlí - 1.255 bm - výška skla 0,9 m
- prosklené zábradlí - 232 bm - výška skla 0,77 m
- kovové stěny zasklené - 850 m²
- dlažba WC - 1.450 m²
- dlažba chodby + schody - 14.100 m²
- žulová dlažba + žulový obklad sloupů - 2.760 m²
- přírodní lino + PVC - 11.495 m²
- koberce - 5.163 m²
- kovové zábradlí + madla - 440 bm
- dveře - dřevěné zárubně - 1.223 ks
- čisticí zóna - 35 m²

SO 102:

- kovové stěny zasklené - 220 m²
- dlažba WC - 40 m²
- dlažba chodby + schody - 1.340 m²
- PVC - 952 m²
- koberce - 1.740 m²
- dveře - kovové zárubně - 259 ks
- čisticí zóna - 77 m²

V objektech SO 101 a 102 je umístěno cca 660 osob (pracovníků uživatelů těchto objektů)

Předpokládaný počet osob z řad veřejnosti (účastníci jednání u soudů a další), které do objektů vstoupí je cca 200 osob za den, z toho cca 90 % vstoupí do objektu SO 101.

Ostatní údaje potřebné pro zpracování nabídky jsou obsaženy ve výkresové dokumentaci (v elektronické podobě - příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD).

Úklid místností, které jsou předány (pronajaty) externím subjektům do správy (stravovací provoz apod.), si budou zajišťovat tyto subjekty sami včetně dozoru při provádění úklidu v těchto, jimi převzatých prostorách.

2.5.2 Četnost poskytování úklidových služeb:

Průběžně dle výše uvedeného rozpisu

2.6 ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR JUSTIČNÍHO AREÁLU V BRNĚ

2.6.1 Pro uložení strojů pro úklid venkovních prostor „Justičního areálu v Brně“ (dále jen „areál“) budou dodavateli poskytnuty do užívání úklidové místnosti 2S062 (místnost pro úklidové stroje), 1S032 (místnost pro úklidové stroje), jedná se o stejné prostory určené pro úklidové stroje jako dle bodu 2.1.1. V případě potřeby budou vyčleněny další prostory v suterénech objektů.

2.6.2. Pracovníci dodavatele budou:

- provádět pravidelné kontroly čistoty spolu s pracovníky SB
- provádět veškeré činnosti spojené s **pravidelným úklidem** venkovních prostor objektů areálu.

2.6.3 Kategorizace jednotlivých prostor z hlediska náročnosti úklidových činností:

A ₁	Parkoviště pro veřejnost
B ₁	sjezdy do suterénních prostor objektů a schodiště bočních vstupů do objektu SO 101
C ₁	nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102, schodiště z parkoviště a rampa pro invalidy
D ₁	plochy podél objektů („okapové chodníky“), střecha nad sjezdem do eskorty (čtyřstranný jehlan)
E ₁	přílehlé chodníky a komunikace

2.6.4 Rozčlenění ploch (prostor) a soupis činností, které v nich bude dodavatel provádět:

- A₁. Parkoviště pro veřejnost (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD).**

V letním období:***Denně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot

Týdně:

- kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění parkovací plochy (kanálové vpustě apod.) v případě potřeby jejich vyčištění;
- kompletní úklid zametacím strojem v **době úklidu**

V zimním období:***Denně:***

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby bylo parkoviště uklizené **minimálně 30 min. před provozní dobou**;
- v případě nepříznivých klimatických podmínek zajistit provozuschopnost parkoviště po dobu provozní doby areálu.

Týdně:

- kompletní úklid zametacím strojem v **době úklidu**

- B₁ Sjezdy do suterénních prostor (sjezd k eskortě, průjezd na parkoviště pro veřejnost) a schodiště bočních vstupů do objektu SO 101 (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD).**

V letním období:***Denně:***

- sjezdy - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot
- schodiště - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot

Týdně:

- sjezdy - kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění sjezdů, v případě potřeby jejich vyčištění;
- sjezdy - kompletní úklid zametacím strojem v **době úklidu** - 1x týdně (pondělí, středa nebo čtvrtek);
- schodiště - omytí schodů
- schodiště očištění zábradlí a vnější strany dveří

V zimním období:***Denně:***

- sjezdy - kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění sjezdů, v případě potřeby jejich vyčištění;
- sjezdy - kontrola funkčnosti rozmrazování vozovek, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby byly sjezdy provozuschopné **minimálně 30 min. před provozní dobou**;
- sjezdy - v případě nepříznivých klimatických podmínek, nebo havárie rozmrazování vozovek, zajistit provozuschopnost sjezdů minimálně **1 hod. po provozní době**;
- schodiště - kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot, případně sněhu a náledí.

Týdně:

- sjezdy - kompletní úklid zametacím strojem **v době úklidu** - 1 x týdně (pondělí, středa nebo čtvrtky)

Čtvrtletně (v letním i zimním období):

- očištění bočních stěn sjezdů (odstranění prachu, případně skvrn)

C₁ Nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102, schodiště z parkoviště pro veřejnost (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD).

V letním období:

Denně:

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- vysypání a omytí odpadkových košů a popelníků a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření laviček (7 ks);
- otření zábradlí (všech) v úrovni 1. NP a u schodů z parkoviště pro veřejnost;

Týdně:

- kontrola prvků zajišťujících odvodnění plochy, případně jejich vyčištění;
- kompletní úklid zametacím strojem (schody a rampa ručně) **v době úklidu dle potřeby;**
- omytí všech prvků z leštěné žuly (sokl kolem plochy, kolem sjezdů atd.);
- omytí laviček (7 ks)

V zimním období:

Denně:

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- odstranění sněhu a náledí (nikoliv chemicky) a zajištění posypového materiálu
- kontrola čistoty prvků zajišťujících odvodnění ploch, v případě potřeby jejich vyčištění;
- kontrola funkčnosti rozmrazování rampy pro invalidy, v případě potřeby odstranění sněhu a náledí tak, aby byla rampa provozuschopná **minimálně 30 min. před provozní dobou;**
- v případě nepříznivých klimatických podmínek, nebo havárie rozmrazování rampy pro invalidy, zajistit provozuschopnost této rampy minimálně **1 hod. po provozní době;**
- vysypání a otření odpadkových košů a popelníků a soustředění odpadků na místo určení (viz bod 2.1.2);
- výměna sáčků v odpadkových koších;
- otření laviček (nebude-li mrznout);
- otření zábradlí (všech) v úrovni 1. NP a u schodů z parkoviště pro veřejnost

Týdně:

- kompletní úklid zametacím strojem (schody a rampa ručně) **v době úklidu dle potřeby;**
- omytí všech prvků (nebude-li mrznout) z leštěné žuly (sokl kolem plochy, kolem sjezdů atd.);
- omytí laviček

Celoročně:

- očištění vlajkových stožárů (2 ks) do výše 2 m

D₁ Plochy podél objektů („okapové chodníky“), plastová střecha nad sjezdem do eskorty (čtyřstranný jehlan) [specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD].**Týdně:**

- kontrola čistoty, odstranění lokálních nečistot;
- otření plastové střechy nad sjezdem do eskorty;

Měsíčně:

- omytí plastové střechy nad sjezdem do eskorty

E₁ Přilehlé chodníky a komunikace (specifikace viz výkresová dokumentace, příloha č. 5 zadávací dokumentace – CD).**Celoročně:**

- úklid v rozsahu platných právních předpisů - zadavatel je v současnosti za správu chodníků a komunikací odpovědný (později budou předány městu).

V zimním období:

- odstranění sněhu a náledí (nikoliv chemicky) a zajištění posypového materiálu **minimálně 30 min. před provozní dobou;**

2.6.5 Vybrané údaje pro zpracování nabídky:

- nástupní plocha mezi objekty SO 101 a SO 102 - 1.200 m²
- sjezd k eskortě + průjezd na parkoviště pro veřejnost - 1.150 m²
- parkoviště pro veřejnost - 1.500 m²

2.6.6 Četnost poskytování úklidových služeb:

Průběžně dle výše uvedeného rozpisu

2. 7. ÚKLID V OBJEKTU ROOSEVELTOVA 648/16 V BRNĚ (MYTÍ OKEN)

2.7.1 Pro uložení náradí, čisticích prostředků apod. budou pracovníkům dodavatele, po dobu potřebnou pro mytí oken v objektu Rooseveltova 648/16 v Brně, poskytnuty potřebné prostory, a to vždy po dohodě s pracovníky SB.

2.7.2 Pracovníci dodavatele budou:

- provádět kontrolu provedených úklidových služeb
- provádět veškeré činnosti spojené s mytím oken objektu Rooseveltova 648/16 v Brně

2.7.3 Popis a lokalizace oken

Jedná se o všechna okna po vnějším obvodu budovy a všechna okna po obvodu budovy směrem do nádvoří.

podlaží	počet	typ okna	rozměr okna v cm
1. PP	38	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	190 x 130
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	180 x 116
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	143 x 143

		křídla)	
1. PP	1	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	140 x 160
1. PP	10	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	100 x 80
1. PP	13	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	130 x 200
1. PP	30	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	200 x 120
1. PP	2	kastlové (vnější zasklení + vnitřní křídla)	145 x 60
1. PP	14	jednoduchá	200 x 120
1. PP	5	jednoduchá	500 x 220
1. PP	8	jednoduchá	200 x 120
1. PP	16	jednoduchá (sklepní - pouze z vnější strany)	70 x 45
1. NP	1	vstupní vrata (skleněná výplň)	9,0 m ²
1. NP	63	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	270 x 152
1. NP	7	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	265 x 170
1. NP	9	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	190 x 127
1. NP	24	jednoduchá	295 x 172
1. NP	16	jednoduchá	285 x 160
1. NP	4	jednoduchá	200 x 102
1. NP	2	jednoduchá	298 x 160
2. NP	67	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 150
2. NP	6	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 204
2. NP	34	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	295 x 172
2. NP	2	jednoduchá	298 x 160
2. NP	4	jednoduchá	200 x 102
3. NP	71	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	290 x 163
3. NP	5	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	300 x 240
3. NP	60	jednoduchá	298 x 160
3. NP	6	jednoduchá	313 x 200
3. NP	2	jednoduchá	300 x 160
3. NP	4	jednoduchá	200 x 102
4. NP	6	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 204
4. NP	71	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	260 x 150
4. NP	2	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	300 x 200
4. NP	1	kastlová (vnější i vnitřní křídla)	550 x 300
4. NP	42	jednoduchá	255 x 150
4. NP	16	jednoduchá	265 x 162
4. NP	4	jednoduchá	260 x 143
4. NP	4	jednoduchá	200 x 102
4. NP	10	jednoduchá	312 x 200
5. NP	12	jednoduchá	100 x 100
5. NP	10	jednoduchá	97 x 97
5. NP	6	jednoduchá	97 x 52
5. NP	1	jednoduchá	160 x 97

5. NP	12	jednoduchá	82 x 96
--------------	----	------------	---------

- Celková výměra (okenních otvorů) **kastlových oken činí 1.710 m²**, celková výměra (okenních otvorů) **jednoduchých oken činí 1.190 m²**, celková výměra **skleněné zamřížované výplně vstupních vrat činí 9 m²**.
- **95 % výše uvedených oken (kastlových i jednoduchých) jsou okna třídílná, otevíravá podél svislých os (každý díl zvlášť) a mají třídílné (každý díl zvlášť) otevíravé horní „ventilačky“.** Vnější zasklení kastlových oken a jednoduchá okna v **1. PP** (1. a 2. nádvoří objektu, okna nad terénem z ulic Rooseveltova, Dvořákova a Mozartova) **jsou členěna mřížováním (zasklení do kovové mříže).**
- Všechna okna, vyjma vnějších ploch oken v 1. PP jsou pro jejich mytí přístupná z vnitřku objektu.

2.7.4 Doba, četnost a rozsah poskytované úklidové služby

Oboustranné mytí oken včetně mytí **vnitřních a venkovních parapetů, omytí rámu (otevíraných i pevných), vyčištění mosazných uzavíracích prvků („kliček“), očištění kovových mříží v 1. PP** a zamřížované **skleněné výplně vstupních vrat** do ulice Rooseveltova včetně jejich mříží v **1.NP** bude realizováno v:

- 1. PP **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místností:
 - a) č. dv. **005D** (2 okna) a **0017** (3 okna), kde budou okna umývána **2 x ročně v době úklidu s vědomím, případně za přítomnosti odpovědné osoby;**
 - b) č. dv. **005C** (1 okno) a **0015A** (1 okno), kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h** a místností **005D** (2 okna);
- 1. NP **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místností č. dv. **047D, 047E, 047F, 047G** (celkem 3 okna), kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h;**
- 2. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 3. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 4. NP **2 x ročně v době úklidu;**
- 5. NP - v místnostech č. dv. **404, 405, 406, 407, 408, 409** **2 x ročně v době úklidu**, v ostatních místnostech (celkem 35 oken) **v době úklidu s vědomím, případně za přítomnosti odpovědného pracovníka.**

Místnosti, do kterých je přístup pro pracovníky dodavatele možný pouze s vědomím, případně za přítomnosti odpovědného pracovníka, budou označeny při realizaci pracovníky SB.

Tato část zakázky bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem.

2.8 ÚKLID V OBJEKTU HUSOVA 353/15 V BRNĚ (MYTÍ OKEN)

2.8.1 Pro uložení náradí, čisticích prostředků apod. jsou pracovníkům dodavatele, po dobu potřebnou pro mytí oken v objektu Husova 353/15 v Brně, poskytnuty potřebné prostory, a to vždy po dohodě s pracovníky SB.

2.8.2 Pracovníci dodavatele budou:

- provádět kontrolu provedených úklidových služeb

- provádět veškeré činnosti spojené s mytím oken objektu Husova 353/15 v Brně

2.8.3 Popis oken a světlíků

počet	typ okna	rozměr okna v cm
83	plastová vyklápěcí/otevíratelná jednoduchá	180 x 170
48	plastová vyklápěcí/otevíratelná jednoduchá	170 x 60
93	kastlová dvoukřídla, horní „ventilačka“, jednoduchá (vnější křídla)	110 x 210
24	kastlová dvoukřídla, jednoduchá šroubovaná	130 x 130
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	200 x 2500
16	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 260
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 160
1	plastová vyklápěcí/otevíratelná, jednoduchá	90 x 70
21	kastlová, dvoukřídla, horní „ventilačka“, vnější i vnitřní křídla	110 x 210
3	světlíky střešní spojovací krček	244 x 219
30	vnitřní světlíky v budově	celkem 35 m ²

- Celková výměra **kastlových** oken (vnější křídla) činí **256 m²**, celková výměra oken **kastlových** (vnější i vnitřní křídla) činí **49 m²**, celková výměra **plastových** oken činí **393 m²**. Ve všech případech se jedná o plochu okna, nikoliv o plochu umývanou.
- Celková výměra **vnitřních světlíků v budově** činí **35 m²**.
- Celková výměra **světlíků střešních** činí **16 m²**
- Všechna okna a světlíky jsou pro jejich mytí přístupná z vnitřku objektu, světlíky spojovacího krčku jsou z vnější strany přístupné z ploché střechy objektu.
- Objekty Husova 353/15 v Brně mají 5 NP.

2.8.4 Doba, četnost a rozsah poskytované úklidové služby

Oboustranné mytí oken, u jednoduchých šroubovaných nutnost rozšroubování okna, včetně mytí **vnitřních a venkovních parapetů, omytí rámu (otevíraných i pevných), vyčištění uzavíracích prvků („kliček“)** a mytí **světlíků** bude realizováno v celém objektu **2 x ročně v době úklidu**, vyjma místnosti serverů a tel. ústředny, které budou dodavateli označeny pracovníky SB, kde budou okna umývána za přítomnosti odpovědného pracovníka **2 x ročně v době od 13.00 h do 15.00 h**.

Tato část zakázky bude realizována v termínech předem dohodnutých se zadavatelem.

3. DALŠÍ DŮLEŽITÉ POJMY

SB (správa budov) je tvořena zaměstnanci zadavatele a jejím úkolem je dohled nad funkčností areálu v rozsahu stanoveném v organizačním řádu zadavatele. Zajišťuje kontrolu všech činností uchazeče a komunikaci mezi uchazečem a jednotlivými uživateli objektů Krajského soudu v Brně.

Provozní doba je doba (v pracovních dnech), která je v objektech dotčených touto veřejnou zakázkou určená pro veřejnost, tj.:

- pondělí - 8.00 h - 16.00 h
- úterý - 8.00 h - 16.00 h

- středa - 8.00 h - 17.00 h
- čtvrtek - 8.00 h - 16.00 h
- pátek - 8.00 h - 15.00 h

Tato provozní doba platí pro všechny objekty dotčené realizací předmětné veřejné zakázky.

Doba úklidu je doba (v pracovních dnech), kdy budou prováděny pravidelné úklidové služby (mimo stálé služby, havárie a úklidu v místnostech se zvláštním bezpečnostním režimem) a služby typu mytí oken apod., tj.:

- pondělí - 15.30 h - 19.30 h
- úterý - 15.30 h - 19.30 h
- středa - 16.30 h - 20.30 h
- čtvrtek - 15.30 h - 19.30 h
- pátek - 14.30 h - 18.30 h

Tato doba úklidu platí pro všechny objekty dotčené realizací předmětné veřejné zakázky.

4. KONTROLA ČINNOSTI POSKYTOVATELE A ÚHRADA ZA PROVEDENÉ PRÁCE

Způsob měření kvality prováděných služeb (KPI) bude prováděn KS v Brně i poskytovatelem služeb ve smyslu bodu 4.3 Standardu na základě záznamů v Provozní knize.

Provozní kniha bude obsahovat záznamy o všech provedených společných poradách zadavatele a uchazeče, kontrolách zadavatele, společných kontrolách, zápisy o konkrétních problémech a jejich řešení, včetně záznamů o stížnostech na službu. Dále bude obsahovat veškeré náměty k organizaci a provádění prací, které jsou předmětem této veřejné zakázky a připomínky k práci či pracovníkům uchazeče (dochvilnost, používání pracovních pomůcek, dodržování pravidel požární ochrany a bezpečnosti apod.), záznamy o všech mimořádných situacích.

V Brně dne 3.4.2020