



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů


Část I – Smluvní strany

Statutární město Jihlava,

se sídlem Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava
zastoupená MgA. Karolínou Koubovou
IČO:00286010
bankovní spojení: 115-9594350227/0100
(dále jen „příjemce“)

a

Místní akční skupina Třeštsko, o.p.s.

se sídlem Revoluční 20/1, 589 01 Třešť
zastoupená Ing. Lucií Koumarovou
IČO:27739309
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava“ registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_106/0015336 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).
Datum zahájení realizace projektu: 1. 6. 2020
Datum ukončení realizace projektu: 31. 5. 2022
Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor realizace programů ESF - sociální začleňování. (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

- a) **Příjemce dotace projektu „Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava“ registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_106/0015336 zajišťuje a zodpovídá prostřednictvím projektového manažera za realizaci těchto činností:**

- průběžné informování partnerů
- průběžné vyhodnocování projektových činností
- průběžné vyhodnocování připomínek a hodnocení výstupů z projektu
- zajišťování publicity projektu
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby
- připomínkování a hodnocení výstupů projektu
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu
- průběžné předávání informací nezbytných k realizaci klíčových aktivit (dále v textu jen KA)
- řízení realizace projektu
- řízení koordinace jednotlivých klíčových aktivit projektu
- koordinace činnosti realizačního týmu
- průběžná aktualizace informací na webu příjemce dotace
- organizační zajištění - KA 1
- minimálně 1x za 3 měsíce příprava a realizace setkání realizačního týmu - KA 1
- příprava podkladů pro společná setkání a návrh programu setkání - KA 1
- zpracovává zápisy ze setkání - KA1
- koordinace dalších postupů ve spolupráci s koordinátorem a metodikem - KA 1
- koordinace činnosti řídicího týmu a pracovních skupin - KA 1
- koordinace zajištění kompatibility výstupů pracovních skupin - KA 1
- kontrola plnění harmonogramu projektu - KA1
- tvorba vzorů dokumentů a zajištění jejich distribuce - KA 1
- spolupráce na zajištění sběru dat k sociodemografické analýze ORP Jihlava s metodikem - KA 2
- oslovení obcí ze správního obvodu ORP Jihlava a dalších zainteresovaných subjektů s žádostí o spolupráci - KA 2
- spolupráce na vyhodnocení stávajícího Komunitního plánu sociálních služeb statutárního města Jihlavy - KA 3
- zveřejnění závěrečné zprávy z vyhodnocení stávajícího Komunitního plánu sociálních služeb statutárního města Jihlavy na webu příjemce dotace - KA 3
- další činnosti dle domluvy zapojených subjektů

b) **Partner dotace projektu „Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava“ registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_106/0015336 zajišťuje a zodpovídá prostřednictvím koordinátora projektu za realizaci těchto činností:**

- koordinační naplňování jednotlivých klíčových aktivit projektu
- příprava a řízení konferencí a seminářů
- průběžné informování partnerů
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem)
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu
- vyúčtování vynaložených prostředků
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech
- průběžné předávání informací nezbytných k realizaci klíčových aktivit (dále v textu jen KA)
- zajišťuje organizační strukturu procesu plánování
- organizační zajištění KA 3 – 6
- zasílání podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu - KA 1
- spolupráce na vyhodnocení stávajícího Komunitního plánu sociálních služeb statutárního města Jihlavy - KA 3
- realizace pracovních schůzek se zástupci cílových skupin, zjištění zpětné vazby k současnému komunitnímu plánu, pořízení zápisů - KA 3
- zpracování závěrečné zprávy z vyhodnocení stávajícího komunitního plánu -KA 3
- koordinace přípravy a realizace pravidelných setkání členů řídicího týmu a pořízení zápisů - KA 4
- realizace pracovní schůzky se zástupci cílových skupin ve vybraných čtyřech místech, která jsou přirozenými spádovými místy ORP Jihlava - KA 4
- vytvoření „Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava“ na základě získaných podkladů a jeho prezentace při samotném schvalování na Zastupitelstvu města Jihlavy - KA 4
- zajištění školení zástupců cílové skupiny s cílem zvýšit a rozvíjet jejich kompetence pro realizaci jednotlivých aktivit projektu - KA 5
- koordinace zapojování zástupců cílových skupin do procesu plánování - KA 5
- koordinace spolupráce s Krajským úřadem Kraje Vysočina za účelem sladění obou střednědobých plánů - KA 6
- ve spolupráci s Krajským úřadem Kraje Vysočina příprava a realizace úvodního a závěrečného semináře a pořízení zápisů - KA 6
- zajištění jednodenních seminářů pro zástupce obcí - KA 6
- další činnosti dle domluvy zapojených subjektů

2. Partner se zavazuje vytvořit pro pozici projektového manažera – zaměstnance statutárního města Jihlavy, takové pracovní podmínky a zázemí, aby mohl vykonávat činnost definovanou v části III, odst. 1, písm. a) této smlouvy. Tato činnost bude vykonávána v místě sídla partnera z důvodu vzájemné propojenosti klíčových aktivit a větší koordinovanosti činnosti.

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
4. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Za příjemce:

Projektový manažer (0,5 úvazku na MMJ, OSV).

Projektový manažer řídí realizaci projektu, koordinuje jednotlivé klíčové aktivity projektu, řídí členy realizačního týmu a s tím související činnosti.

Za partnera:

Koordinátor projektu (0,75 úvazku).

Klíčový pracovník odpovědný za organizační zajištění KA 3 – 6 včetně zajištění organizační struktury procesu plánování, tvorby hlavních výstupů projektu včetně Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava, zapojování CS projektu do procesu plánování, zajištění činností jednotlivých pracovních skupin k tvorbě Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro ORP Jihlava a s tím související činnosti. Pozice bude rozdělena minimálně mezi dvě osoby z důvodu lepší zastupitelnosti a možnosti realizaci více činností při tvorbě VSPRSS ve stejném čase.

7. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby;
 - b) realizovat projekt v souladu s Pravidly OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11

zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;

- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a registrační číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a registračním číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- k) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- l) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ;
- o) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- p) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- q) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá.
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky budou poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 2.991.637,60 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

1.018.560 Kč

Přímé náklady: 916.560 Kč

Nepřímé náklady: 102.000 Kč

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
- a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce,

- b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle části V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 15 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle části II. smlouvy.

Část VII – Zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
 - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
 - b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání

s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.

- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí statutární město Jihlava.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce partnera bez zbytečného odkladu.

8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smlouva byla schválena na 12. zasedání Zastupitelstva města Jihlavy konaném dne 13. 5. 2020, usnesením 115/20-ZM.

V Jihlavě, dne 29. 5. 2020

V Jihlavě, dne 29. 5. 2020

MgA. Karolína Koubová

Ing. Lucie Koumarová

příjemce

partner

