

Smlouva o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany
číslo TSOJ/2020/11

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany

Název: **Technické služby Ostrava – Jih, příspěvková organizace**
Sídlo: Kpt. Vajdy 3202/6, Ostrava – Zábřeh, 700 30
IČ: 66739331
DIČ: CZ66739331
Bankovní spojení: Komerční banka a. s., pobočka Ostrava - Hrabůvka
Číslo účtu: 27-7356460237/0100
Zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr., vložka č. 5217
Zastoupená: Ing. Jaroslavem Plačkem, ředitelem organizace
dále jen objednatel

a

Název: **Ing. Dana Osičková**
Sídlo: Meziuliční 594/2, 703 00 Ostrava - Vítkovice
IČ: 65491351
DIČ: CZ5455192952
E-mailová adresa: osickovad@seznam.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., Shopping park Ostrava
Číslo účtu: 1077595123/0800
Zapsaná v živnostenském rejstříku v Ostravě pod. ev. č. 380701-35505
dále jen poskytovatel

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a protipožární ochrany (dále jen „PO“) vymezené v článku III této smlouvy a povinnost objednatele za poskytované služby zaplatit v článku IV. této smlouvy sjednanou odměnu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, spadají do předmětu jeho podnikání a má veškerá potřebná oprávnění k jejich provádění. Pro tyto činnosti je plně kvalifikován, bude je vykonávat samostatně, pod vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
3. Poskytovatel podpisem na této smlouvě stvrzuje, že byl objednatelem plně seznámen se všemi činnostmi vykonávanými objednatelem při provozu organizace a je si plně vědom povinností, které na sebe podpisem této smlouvy přebírá.

II. Místo plnění

Místem plnění z této smlouvy jsou všechna pracoviště objednatele.

III. Služby zahrnuté v měsíčním paušálu

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli následující služby:

a) Zpracování a průběžná aktualizace nebo revize dokumentace BOZP a PO:

- osnova školení BOZP v rámci celé organizace, včetně presenčních listin (zákoník práce v platném znění, dále jen ZP),
- vyhledání a vyhodnocení pracovních rizik v rámci celé organizace (ZP),
- vnitřní předpis o druzích a rozsahu školení zaměstnanců (ZP),
- seznam o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků (ZP a NV č. 495/2001 Sb.),
- směrnice o poskytování ochranných nápojů (NV č. 361/2007 Sb., v platném znění),
- místní provozní bezpečnostní předpis pro práce při provozování dopravy dopravními prostředky (NV č. 168/2002 Sb.),
- místní řády skladů pro jednotlivé sklady (NV č. 101/2005 Sb.),
- kniha úrazů, evidence a šetření PÚ a NzP (ZP a NV č. 201/2010 Sb., v platném znění),
- podklady k seznámení zaměstnanců s návody k obsluze strojů a zařízení, dopravních prostředků apod. (ZP a NV č. 378/2001 Sb.)
- návrh zařazení prací do kategorií, aktualizace, směrnice (zákon č. 258/2000 Sb. v platném znění a vyhl. č. 432/2003 Sb., v platném znění),
- směrnice o zákazu požívání alkoholu a návykové látky (ZP, Z 65/2017 Sb.),
- směrnice o zajištění první pomoci, stanovení obsahu lékárníčky 1. pomoci podle vyhledaných rizik, projednání s poskytovatelem PLS (ZP),
- místní provozní bezpečnostní předpis pro bezpečný provoz strojů a zařízení, harmonogram kontrol a revizí (Z 309/2006 Sb., v platném znění, NV č. 378/2000 Sb.),
- pracovní postupy pro úpravu veřejné zeleně včetně prací s řetězovou pilou a křovinořezem (NV č. 339/2017 Sb.),
- havarijný plán pro případ zdolávání mimořádných událostí (ZP),
- směrnice pro přepravu strojů (ZP, Z 309/2006 Sb., v platném znění, NV č. 378/2000 Sb.),
- směrnice o bezpečné manipulaci s infikovanými ostrými předměty, jehly apod. (Z 309/2006 Sb., v platném znění),
- směrnice o spolupráci firem na jednom pracovišti (ZP),
- směrnice o manipulaci s břemeny (č. 361/2007 Sb., v platném znění),
- směrnice pro pracovní postupy čištění veřejných komunikací (Z 309/2006 Sb., v platném znění),
- další vnitřní předpisy a pracovní postupy podle činností organizace
- tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně, včetně presenčních listin (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),
- začlenění provozovaných činností dle míry požárního nebezpečí (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),
- požární řády pro jednotlivé činnosti (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),
- požární poplachové směrnice (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),

- požární kniha (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění, vyhl. č. 246/2001 Sb., v platném znění),
- vnitřní předpis pro svařování, povolení ke svařování apod. (vyhláška č. 87/2000 Sb.,)
- písemné vyjadřování se k dalším řídicím směrnícím BOZP a PO na pokyn ředitele organizace.

b) Fyzické kontroly pracovišť:

- 1x měsíčně kontrola BOZP a PO vybraného pracoviště,
- 1x ročně roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s § 108, odst. 5 Zákoníku práce s vyhotovením samostatného protokolu,

c) Oblast školení zaměstnanců na pracovišti:

- školení nově nastoupivších zaměstnanců z předpisů BOZP a PO v sídle organizace a v termínu, po dohodě s vedoucím zaměstnancem,
- školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO ve lhůtě minimálně 1 x za 2 roky v sídle organizace,
- školení vedoucích zaměstnanců s předpisů BOZP a PO ve lhůtě minimálně 1 x za 3 roky v sídle organizace,
- školení členů preventivních požárních hlídek ve lhůtě minimálně 1 x za rok v sídle organizace,
- školení osob, které vykonávají práce ve výškách v souladu s NV 362/2005 Sb., ve lhůtě minimálně 1 x za rok, v organizaci,
- školení zaměstnanců, kteří v rámci pracovních povinností řídí služební vozidlo, ve lhůtě minimálně 1 x za 2 roky,
- školení řidičů, kteří řídí vozidlo zaměstnavatele do 3,5 t a nejsou řidiči z povolání,
- další školení podle potřeby a činností organizace.

d) Konzultační služby:

- poskytování konzultačních služeb pro vedoucí zaměstnance v oblasti BOZP a PO, vyjádření řešeného požadavku emailovou zprávou.
- případná jednání či konzultace se státním dozorem – Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajské hygienická stanice.
- upozorňování na aktuální změny v legislativních a technických předpisech vztahujících se k BOZP a PO.

e) Šetření pracovního úrazu nebo podezření na nemoc z povolání na pracovišti

- sepsání záznamů o úraze anebo zpráv ze šetření o takových úrazech nebo podezření na nemoc z povolání.
- zpracování podkladů pro odškodnění a likvidaci pracovních úrazů anebo nemocí z povolání v rámci pojištění organizace.

f) Spolupráce při zpracování a kontrole harmonogramů

- školení zaměstnanců organizace v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
- konzultace pro zpracování harmonogramu o zdravotní způsobilosti zaměstnanců společnosti.
- zavedení harmonogramu revizí a kontrol technických zařízení na pracovišti organizace za účelem dodržení legislativních požadavků.

g) Zastupování při kontrolách Oblastního inspektorátu práce, Hasičského záchranného sboru, Krajské hygienické stanice nebo jiných dozorových institucí.

- h) Spolupráce s poskytovatelem pracovně-lékařských služeb, účast při dohledu poskytovatele, konzultace s poskytovatelem PLS.
- i) Jakékoliv další úkony, které dle právních předpisů vztahujících se nebo jakkoliv souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při práci a protipožární ochranou povinen vykonávat objednatel v rámci své činnosti.

IV.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na stanovení měsíční paušální částky za služby ve výši 9.000,- Kč vč. DPH.
2. V případě nutnosti poskytnutí služeb nad rámec této smlouvy, budou tyto sjednány samostatnou objednávkou. Ve faktuře – daňovém dokladu za takovou službu bude uvedeno číslo příslušné objednávky na službu.
3. Cena za provedení služby bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu. Datem zdanitelného plnění je poslední pracovní den měsíce, za nějž je služba fakturována.
4. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti dle právních předpisů, kdy v opačném případě je objednatel oprávněn fakturu – daňový doklad poskytovateli vrátit a lhůta pro úhradu počne běžet znovu ode dne, kdy bude objednateli doručena nová bezvadná faktura - daňový doklad.
5. Splatnost se stanoví na 14 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury-daňového dokladu objednateli. Faktura – daňový doklad bude bezpodmínečně obsahovat číslo smlouvy. V opačném případě bude faktura – daňový doklad vrácen dodavateli k doplnění a změně data splatnosti. Fakturu lze doručit také prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu: podatelna@tsoj.cz.
6. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo příslušným správcem daně zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup, je objednatel oprávněn uhradit částku daně z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.

VIII.

Sankce

1. Za nedodržení doby splatnosti daňového dokladu objednatel se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s provedením služeb sjednaných touto smlouvou si smluvní strany ujednaly, že se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním objednatel vytknuté vady nebo nedostatku v poskytovaných službách si smluvní strany ujednaly, že se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení. Smluvní strany si ujednaly, že lhůta pro odstranění objednatel vytknuté vady v činnosti poskytovatele je 15 dní ode dne odeslání vytknutí konkrétní vady na e-mailovou adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. Smluvní strany si ujednaly, že v případě, že objednateli bude ze strany orgánů veřejné moci uložena sankce za nedostatky v činnosti, kterou se poskytovatel zavázal na základě této smlouvy pro objednatel vykonávat, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající předmětné sankci, kterou objednatel orgánu veřejné moci uhradil.
5. Objednatel je oprávněn vyčíslenou smluvní pokutu poskytovateli započíst na vystavenou fakturu – daňový doklad, a to i bez souhlasu poskytovatele. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatel na náhradu škody.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva podléhá dle zákona 340/2015 Sb., zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se výslovně dohodly, že se zveřejněním souhlasí. Zveřejnění této smlouvy zajistí jako povinný subjekt kupující na portále veřejné správy vedené Ministerstvem vnitra ČR a potvrzení o zveřejnění této smlouvy zašle neprodleně prodávajícímu na vědomí.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou v délce čtyř let od data podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv, tedy i před termínem vypršení vztahu. Výpověď musí být zaslaná písemně. Výpovědní lhůta je stanovena na dva měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze v případě, kdy je objednatel v prodlení s úhradami faktur poskytovatele.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost za škodu jsou stanoveny § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Změny nebo dodatky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, jsou-li učiněny písemnou formou a odsouhlaseny smluvními stranami.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom oboustranně podepsaném vyhotovení.
9. Oprávnění zástupci smluvních stran po přečtení textu smlouvy prohlašují, že smlouva je sepsána určitě, vážně a srozumitelně, v souladu s jejich svobodnou vůlí. Smluvní strany dále potvrzují, že si smlouvu přečetly, že byla sjednána svobodně a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne 1. 6. 2020

V Ostravě dne 1. 6. 2020

.....

Ing. Jaroslav Plaček, ředitel
objednatel

.....

Ing. Dana Osičková
poskytovatel