

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ELEKTRONICKÉ PEČETĚNÍ A ČASOVÁ RAZÍTKA

číslo:

Česká republika - Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem, Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7
IČ: 70837627
DIČ: -
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 5825001/0710
Zástupce: JUDr. Ivana Janů, předsedkyně úřadu
(dále označovaný též jako „**Objednatel**“)

a

GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ 47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 19-4645580207/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
(dále označovaná též jako „**Poskytovatel**“)

(společně dále označované též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat řádně a včas služby elektronické pečetění a časová razítka (včetně poskytnutí nezbytné licence) a závazek Objednatele tyto služby převzít a zaplatit za ně sjednané ceny dle specifikace služeb elektronického pečetění a časových razítek v příloze č. 1 Smlouvy a dále čl. III Smlouvy.

2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Poskytovatele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy. Další práva a povinnosti smluvních stran jsou upraveny v čl. IV Smlouvy.
3. Dojde-li při plnění dle této Smlouvy k vytvoření plnění Poskytovatelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle autorského zákona, zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli k takto vytvořenému plnění jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.

II. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje za součinnosti Objednatele zprovoznit službu elektronické pečeti v prostředí Objednatele nejpozději do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na cenách za plnění následovně:

Cena za zprovoznění služby činí: 10400,- Kč bez DPH.

Cena za licenci činí: 20000,- Kč bez DPH.

Cena za poskytování služby se skládá z paušálního poplatku a ceny za 1 ks pečeti s ohledem na množství odebraných elektronických pečetí a časových razítek a je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Udržovací poplatek je stanoven ve výši 20 % za rok z ceny licence a bude fakturován jednou ročně vždy v měsíci, v němž byla služba zprovozněna.

2. K uvedené ceně bez DPH bude připočtena DPH v příslušné zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
3. Faktura za zprovoznění služby a licenci bude vystavena nejpozději do konce kalendářního měsíce, v němž byla služba zprovozněna.
4. Platba za řádně poskytnuté služby bude prováděna čtvrtletně zpětně na základě faktury vystavené Poskytovatelem a doložené měsíčními výkazy poskytnutých služeb. Poskytovatel je povinen vystavit a doručit fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po čtvrtletí, v němž byly služby poskytnuty.
5. Faktura vystavená Poskytovatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy.
6. Fakturované částky budou hrazeny bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

7. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo nebude vystavena v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.
8. Faktura se považuje za zaplacenou dnem, kdy bude fakturovaná částka odeslána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků z této Smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují informovat opačnou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou, nebo by mohly být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují v případě sporných otázek svolat ve spolupráci s druhou smluvní stranou schůzky k řešení těchto sporných otázek.
4. Práva a povinnosti Objednatele:
 - i. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k provoznímu prostředí, který je nezbytný pro plnění smlouvy, zajistit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů a k pracovištím a poskytnout a vytvořit Poskytovateli odpovídající pracovní podmínky pro realizaci služeb.
 - ii. Objednatel určí odpovědné osoby a vyhradí potřebné časové kapacity těchto osob pro součinnost s poskytováním služeb Poskytovatelem.
 - iii. Objednatel poskytne Poskytovateli požadované podklady, informace potřebné pro poskytování služeb, případně zajistí spolupráci s třetími stranami, jejichž řešení se může dotýkat předmětu smlouvy.
 - iv. Objednatel poskytne Poskytovateli veškeré podklady a součinnosti pro získání povolení a souhlasu potřebné pro poskytování služeb.
 - v. Objednatel se zavazuje konzultovat řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Poskytovatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.
5. Práva a povinnosti Poskytovatele:
 - i. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o postupu zprovoznění služby.
 - ii. Poskytovatel se zavazuje písemně se vyjádřit k předkládaným materiálům Objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.

- iii. Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro poskytování služeb.
- iv. Poskytovatel je povinen bezodkladně řešit ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této Smlouvy.
- v. Poskytovatel je oprávněn v průběhu poskytování služeb vyžadovat po Objednateli konzultace poskytování služeb.

V. Ochrana informací a osobních údajů

1. Při plnění předmětu Smlouvy se Poskytovatel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
2. Bez ohledu na ustanovení bodu 1 čl. V může Objednatel Poskytovateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění Objednatel vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Poskytovatele,
 - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
 - a) s výjimkou uvedenou v čl. V bod 2 písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,
 - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu Smlouvy,
 - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
 - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
 - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či

pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda Poskytovatel plní své povinnosti dle bodů 1 – 3 tohoto článku.
5. Žádná smluvní strana není oprávněna jakékoliv informace, které získala od druhé smluvní strany v souvislosti s realizací této Smlouvy, poskytnout třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou povinny přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Smluvní stranou použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
7. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před zpřístupněním druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla protiprávně,
 - c) smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
8. Za chráněné informace dle tohoto článku se považují rovněž veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
9. Smluvní strany se zavazují nakládat s chráněnými informacemi dle tohoto článku jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
10. Povinnost mlčenlivosti o chráněných informacích dle tohoto článku trvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

VI. Bezpečnost informací

1. Poskytovatel je při plnění předmětu Smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
 - a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu Smlouvy,

- b) realizovat plnění předmětu Smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 2,
 - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby plnění předmětu Smlouvy a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
 - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy,
 - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu Smlouvy, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
 - f) po dobu plnění předmětu Smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby Poskytovatele.
 3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací a pro potřeby plnění předmětu Smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.
 4. Pokud Poskytovatel pro plnění předmětu Smlouvy bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, tak s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 3 tohoto článku a Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odeprít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Každá ze stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
2. Každá ze stran je oprávněna od této smlouvy okamžitě odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností, jímž se rozumí zejména porušení ustanovení čl. V. Ochrana informací a osobních údajů, Poskytovatelem vědomé způsobení újmy Objednateli či poškození dobrého jména Objednatele u jeho zákazníků, nesplnění platební povinnosti Objednatelem.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem zveřejnění v registru smluv a je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky po písemném odsouhlasení všemi smluvními stranami.

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ním, a dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní, ani za jiných nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - příloha č. 1 – specifikace služeb,
 - příloha č. 2 – kontaktní osoby,

V Praze dne 26.5.2020

V Jihlavě dne 20.5.2020

.....
za Objednatele
JUDr. Ivana Janů
předsedkyně úřadu

.....
za Poskytovatele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

1. Pečetě

Číslo písma	Počet pečetění od - do za měsíc	Paušální poplatek Kč bez DPH/měsíc	Cena za 1 ks pečetění Kč bez DPH
1	1 - 500	1 000	3,00
2	500 - 3.000	3 000	2,00
3	3.001 - 10.000	5 000	1,50
4	10.001 - 30.000	14 000	1,10
5	30.001 - 50.000	17 000	0,80

2. Časová razítka

Objemové pásmo množství razítek ks/měsíc	Cena Kč za 1 ks časového razítka
Do 500	1,00
Do 3.000	0,70
Do 10.000	0,50
Do 30.000	0,40
Do 50.000	0,35

Pečetě a časová razítka se fakturují zpětně (čtvrtletně), podle skutečného využití zákazníkem za příslušné čtvrtletí.

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby

Kontaktní osoby

Oprávněné osoby Objednatel

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1	JUDr. Ivana Janů	předsedkyně úřadu		
1.2				

Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1	Ing. Zdeněk Hach	vedoucí oddělení informatiky	234 665 417	zdenek.hach@uouu.cz
2.2	Ing. Jaroslav Klapálek	ICT administrátor, oddělení informatiky	234 665 237	jaroslav.klapalek@uouu.cz
2.3				
2.4				
2.5				

Poskytovatel

GORDIC spol. s r. o.

Oprávněné osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1	Ing. Jaromír Řezáč	jednatel GORDIC spol. s r.o.		
3.3				

Kontaktní osoby Poskytovatele

	Titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1	Tomáš Roh	vedoucí projektu, implementátor	731155522	tomas_roh@gordic.cz
4.2				