

SERVISNÍ SMLOUVA

Čl. I

Smluvní strany

1) Objednatel:

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Filozofická fakulta
Kontaktní adresa: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
Zastoupen: prof. PhDr. Milan Pol, CSc., děkan Filozofické fakulty Masarykovy univerzity
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoby: xxxxxxxxxxxx, tel. č.: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

2) Dodavatel:

Obchodní firma/název/jméno: **RIBBON, s.r.o.**
Sídlo/místo podnikání: Vaculíkova 534/11, 638 00 Brno
IČ: 60721227
DIČ/VAT ID: CZ60721227
Zastoupen: Tomášem Wallikem, jednatelem
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, vložka C 16541
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
IBAN: xxxxxxxxxxxx
Korespondenční adresa: xxxxxxxxxxxx
Kontaktní osoby: xxxxxxxxxxxx, tel. č. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“; dodavatel společně s objednatel také jen „smluvní strany“).

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto servisní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

Čl. II.

Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní služby včetně dodávky dílů s omezenou životností a spotřebního materiálu. Objednatel se zavazuje za poskytované servisní služby hradit sjednanou úplatu.

Čl. III.

Předmět služby

Předmětem servisní služby dle čl. II jsou zařízení objednatele – tiskové stroje včetně příslušenstvím, jejichž specifikace, výrobní číslo, stav počítadla a interval servisních prohlídek, interval výměny dílů s omezenou životností jsou uvedeny v předávacím protokolu, který je nedílnou součástí Smlouvy.

Čl. IV.

Cena služby

1. Cena každé skutečně vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 6 % činí 0,16 Kč bez DPH.
Cena každé skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 20 % (tj. 5 % za každou barvu) činí 0,73 Kč bez DPH.
Kopie/výtisk rozměru A3 se započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4, oboustranná kopie/výtisk A4 se započítává jako 2 kopie/výtisky A4.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud dosáhne celkové pokrytí barevné kopie/výtisku černým či barevnými tonery průměrně za období kalendářního roku hodnoty větší než 20 % (tj. 5 % za každou barvu), je dodavatel oprávněn uvedené ceny za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk za toto období navýšit koeficientem: celkové pokrytí černým a barevnými tonery v % děleno 20. Pokud nebude zařízení objednatelem používáno po dobu celého kalendářního roku, platí předchozí věta i pro toto neúplné kalendářní období. Zjištěné a vypočtené navýšení ceny za vyšší pokrytí vyhotovených barevných kopií/výtisků bude v takovém případě dodavatelem objednateli vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy. Fakturovaná částka bude odpovídat rozdílu celkové zvýšené ceny za skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisky za dané období a dosud vyúčtované běžné ceny za tyto kopie/výtisky.
4. V cenách za vyhotovené kopie/výtisky jsou obsaženy náklady na servisní služby (práci a čas) technika včetně dopravy na místo umístění předmětu servisní smlouvy, dodávky dílů s omezenou životností a dodávky spotřebního materiálu vyjma kopírovacího papíru.
5. Takto dohodnutá cena za servis je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu trvání smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. IV odst. 6.
6. Při změně kurzu Kč/EUR dle ČNB valuty/střed o více než 15 % oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy se smluvní strany zavazují adekvátně změnit cenu za kopii/výtisk (tj. zvýšit nebo snížit cenu za kopii/výtisk ve výši změny kurzu vyjádřené v procentech zaokrouhlených na celá čísla), a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Cena za vyhotovené kopie/výtisky dle čl. IV této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou dodavatelem fakturovány zpětně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě odečtu stavu počítadla předmětu služby. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den daného měsíce.
3. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení. To platí i pro faktury vystavené dle čl. IV odstavec 3.
4. Faktura musí:
 - a. mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona o DPH a zákona o účetnictví,
 - b. uvádět způsob provedení platby a bankovní spojení,
 - c. obsahovat počet stran, které jsou v daném měsíci fakturovány.

Dodavatel vystaví daňový doklad do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu ve lhůtě dvou pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
6. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje od 1. 1. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné dodavatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je dodavatel zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání této servisní smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucí řádně a včas zaplatit DPH.
8. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření servisní smlouvy není veden v evidenci nespolehlivých plátců DPH a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této servisní smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně o této skutečnosti informovat objednatele.
9. Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že je dodavatel v evidenci plátců DPH veden jako nespolehlivý plátcem DPH nebo bankovní účet, který dodavatel uvede na daňovém dokladu (faktuře) není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
10. Na základě ujednání smluvních stran činí smluvní pokuta za prodlení s úhradou ceny služby 0,05 % denně z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
11. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude dodavatel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx.

Čl.VI.

Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen:

1. Provádět pravidelnou údržbu předmětu služby včetně servisu, a to na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je dodavatel povinen provést do pěti pracovních dnů od dosažení stanoveného počtu kopií/výtisků. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení, nastavení a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
2. Provádět pravidelnou výměnu dílů s omezenou životností, a to na základě dohodnutého intervalu pravidelných výměn dílů s omezenou životností. Výměnu dílů je dodavatel povinen provést do pěti pracovních dnů od dosažení stanoveného počtu kopií/výtisků. Součástí výměny dílů je čištění, seřízení, nastavení a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
3. Dodavatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré služby dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobilou osobou, která je oprávněna provádět servisní činnosti na jednotlivých zařízeních.
4. Při servisních návštěvách pravidelně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět její bezplatné proškolení.
5. Poskytovat objednateli v pracovní dny od 8 do 16 hod. bezplatnou telefonickou technickou podporu, jež zahrnuje odstranění závad po telefonu, poradenství o obsluze a nastavení, bezplatné průběžné proškolení uživatelů.
6. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek dílů s omezenou životností na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
7. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele předem na základě údajů přenášejících z předmětu služby automaticky k rukám dodavatele. Dodaný spotřební materiál zůstává do konečného užití majetkem dodavatele. Nedodá-li dodavatel nový spotřební materiál před úplným využitím aktuálně instalovaného

spotřebního materiálu, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý pracovní den, kdy je objednateli takto znemožněno užívat předmět služby.

8. Umožnit objednateli v rámci běžné pracovní doby (v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin) oznámení závady telefonem, e-mailem nebo prostřednictvím online formuláře: telefon: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx, URL: xxxxxxxxxxxx.
9. Zajistit zahájení opravy v místě instalace předmětu služby nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení potřeby opravy objednatelem.
10. Závady, které mohou být odstraněny seřízením, případně výměnou spotřebního materiálu, je dodavatel povinen odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději druhý pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
11. Vyžaduje-li odstranění závady dodání náhradního dílu, je dodavatel povinen závadu odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
12. Pokud dodavatel neodstraní závadu nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena, a objednatel o to požádá, je dodavatel povinen zapůjčit objednateli nejpozději následující pracovní den náhradní multifunkční zařízení srovnatelných parametrů (vč. jeho dovozu a odvozu).
13. V případě, že závadu nebude možné odstranit v místě plnění, zajistí dodavatel bezplatný odvoz a dovoz zařízení do/ze servisního střediska dodavatele.
14. V případě, že se dodavatel ve sjednaném termínu nedostaví k opravě předmětu plnění, nebo ve sjednaném termínu neuvede zařízení do bezvadného stavu, nebo nedodá náhradní stroj, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení, a to za každé jednotlivé porušení některého z uvedených závazků.
15. Vyhotovit při každém servisním zásahu nebo výměně dílů montážní list a předat jej oprávněné osobě objednatele.
16. Dodavatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
17. V případě, že dojde k závadě na zařízení vinou objednatele, hradí objednatel opravu dle aktuálně platného ceníku servisních oprav dodavatele. Pracovník dodavatele, který závadu odstraňuje, v montážním listu popíše průkazným způsobem míru zavinění objednatele. O této skutečnosti vyrozumí pracovník dodavatele odpovědnou osobu objednatele, tak aby oprava byla odpovědnou osobou odsouhlasena.
18. Dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
19. Dodavatel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.
20. Dodavatel bere na vědomí, že předmět služby je integrován do systému správy tisku SafeQ 5, který na náklady Objednatele spravuje externí dodavatel, a zavazuje se poskytnout tomuto externímu dodavateli potřebnou součinnost při řešení závad.

Čl. VII.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný dodavatelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje, že toner byl spotřebován, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje o docházejícím toneru je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Dodavatel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze vhodný papír určený pro kopírovací stroje.
5. Umístit předmět služby v suchu, v bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.

6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Oznámit dodavateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má dodavatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené.
9. Umožnit dodavateli provádět vzdálený monitoring předmětu servisní služby. Stav spotřebního materiálu, údaje o počtu kopií a chybová hlášení budou k rukám dodavatele přenášeny automaticky prostřednictvím sítě internet. Po vyhodnocení hlášení dojde případně ke kontrolnímu telefonnímu hovoru a následně k zaslání potřebného spotřebního materiálu, nebo k servisnímu zásahu. Spotřební materiál bude dodavatelem poskytnut v předstihu, tj. při minimálním zůstatku 20 % stávajících tonerů (na základě automatického reportu stroje).
10. Poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost, dojde-li k výpadku vzdáleného monitoringu předmětu servisní smlouvy.
11. Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
12. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody s dodavatelem.
13. Zajistit potřebný počet funkčních datových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do datové sítě objednatele a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT techniků objednatele.

Čl. VIII.

Výpověď

Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek:

- a) Výpověď musí mít písemnou formu.
- b) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď dodavateli doručena.
- c) Dodavatel je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 3-měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

Na základě vzájemného ujednání stran bude servisní služba poskytována po dobu pěti let, počínaje dnem protokolárního předání zařízení Objednatele do servisní služby Dodavatele dle článku III. Smlouvy.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy:
 - a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
 - b) Dodavatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných změn a dodatků.
 - c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
2. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních stran, zejména práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. § 1879 OZ se nepoužije.
4. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
5. Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodu

ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

6. Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
7. Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
8. Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, ze kterých každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
9. Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne

V Brně dne

.....

prof. PhDr. Milan Pol, CSc.,

Děkan,

za Objednatele

.....

Tomáš Wallik,

Jednatel,

za Dodavatele