

Příloha č. 2 - Smlouvy o zajištění úklidových služeb administrativní budovy Ostrava hl.n., dopravní pavilon, Nádražní 196/213

Rozsah, četnost a specifikace úklidových prací

Kanceláře

2 x týdně

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené
- vysátí koberece nebo setření podlahy
- stírání prachu v nábytku a parapetů

1 x za rok

- čištění žaluzií
- čištění kobereců
- mytí oken

Chodby, schodiště

5 x týdně

- suché setření a vymopování tvrdých ploch – podlahy

1 x za rok

- mytí oken

Kuchyňky

5 x týdně

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vytírání celé podlahy na mokro

1 x ročně

- mytí oken
- čištění žaluzií

Toalety a umývárny

5 x týdně

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- omytí vnitřních ploch toaletních mís
- vymopování celé plochy podlahy na mokro

1 x týdně

- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů
- odstranění prachu z otopných těles
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy

1 x za rok

- mytí oken
- čištění žaluzií

Zasedací místnost

2 x týdně

- vysátí koberce
- setření prachu z nábytku a parapetů

1 x za rok

- mytí oken
- čištění žaluzií