

Prováděcí smlouva č.: PPR-16884-6/ČJ-2020-990656

k Rámcové dohodě č.: PPR-14638-34/ČJ-2016-990656

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky


Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, ŘPVŠ - pošt. schr. 62/ŘPVŠ,
170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

HEWLETT-PACKARD s.r.o.

Sídlo: Za Brumlovkou 1559/5, PSČ 140 00, Praha 4 – Michle
IČO: 17048851
DIČ: CZ17048851
Zastoupená:  jednatelem

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č.ú. 722513/0300,

Korespondenční adresa: Za Brumlovkou 1559/5, PSČ 140 00, Praha 4 – Michle

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě Č.j.: PPR-14638-34/ČJ-2016-990656, ze dne 30. 5. 2017 (dále jen „Rámcová dohoda“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „Technická podpora MBP 08-12/2020“ č.j. PPR-16884/ČJ-2020-990656

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Objednatel řádně dodané Plnění převezme a zaplatí za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí maximálně **5 994 490,00 Kč bez DPH, slovem pět milionů devět set devadesát čtyři tisíc čtyři sta devadesát korun českých, 21 % sazba DPH, 7 253 332,90 Kč včetně DPH, slovem sedm milionů dvě stě padesát tři tisíc tři sta třicet dva korun českých devadesát haléřů**. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

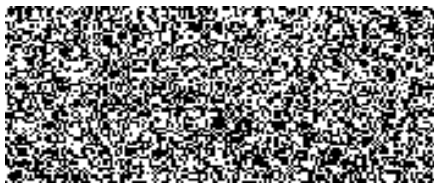
Dodavatel je povinen dodat předmět plnění od 31. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 4.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 4.3. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsán oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsán oběma Smluvními stranami vlastnoručně tj. ne elektronicky.
- 4.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“

V Praze dne

Objednatel:




.....
plk. Mgr. Pavel Osvald
ředitel Ředitelství pro podporu výkonu služby
Policejního prezidia České republiky
podepsáno elektronicky

V Praze dne

Dodavatel:



.....

jednatel
HEWLETT-PACKARD s.r.o.
podepsáno elektronicky

Specifikace předmětu plnění

I. Plnění A – fixní služby

1. (a) Poskytování technické podpory provozu Mobilní bezpečné platformy Policie ČR – fixní část služeb

1.1. Podpora provozu technologií APV

Pro zajištění provozu systému, Service Desku, proaktivního odhalování a odstraňování nedostatků a vad, garance funkčnosti, rychlé prvotní zjištění a zkoumání případných změn rozhraní, vlivů okolí apod. a pro zajištění SLA, rozšířených služeb nad rámec záruky (pro rychlé prvotní zjištění a zkoumání nahlášených vad a stanovení návrhu řešení) budou poskytovány následující fixní služby:

Specifikace služeb	Stanovená frekvence	Minimální počet člověkohodin v měsíci
<i>Service Desk a Konzultační služby podpory:</i>		
<p>Dodavatel bude zajišťovat jednotné kontaktní místo, které bude mít formu služby Service Desk a Konzultační služby podpory.</p> <p>Jednotné kontaktní místo bude mít primárně podobu webové služby zřízené a provozované Dodavatelem, k níž budou určeni pracovníci Objednatele vzdáleně přistupovat přes webové rozhraní.</p> <p>Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Objednatele vzdálený přístup k jednotnému kontaktnímu místu. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s jednotným kontaktním místem.</p> <p>Dostupnost systému Service Desk bude zajištěna v režimu 24x7.</p> <p>Dále bude poskytována služba Konzultační služby podpory pro zajištění reaktivních služeb podpory zaměřených na řešení problémů a závad, které nebylo možné odhalit v rámci proaktivních služeb supportu. Služba bude poskytována v režimu 5x10 (v pracovní dny v rozmezí 7:30 – 17:30 hod).</p> <p>Služby Service Desk a Konzultační služby podpory budou poskytovat zejména následující funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, problémů a požadavků, • prvotní analýza incidentů, problémů a požadavků a jejich přidělování k řešení, • řešení incidentů, problémů a vybraných typů požadavků, • monitoring a reportování stavů incidentů, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA, • koordinace provozu Mobilní bezpečné platformy Policie ČR s provozem ostatních souvisejících informačních systémů, 	Viz popis	Viz popis

<ul style="list-style-type: none"> • eskalace problémů na výrobce SW, který je součástí Mobilní bezpečné platformy Policie ČR, • dokumentace incidentů, problémů, příčin vzniku a jejich řešení. <p>Obě služby musí být schopny shora uvedené činnosti zajistit ve vztahu ke všem aktuálním funkcím MBP, jejichž rozsah se může v důsledku rozvoje MBP rozšiřovat.</p> <p>Dodavatel vyhotoví a předá Objednateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět incidentu, problému nebo požadavku, • jejich stav, • čas nahlášení, registrace a autorizace, • doba odezvy, • doba řešení, • čas a způsob uzavření a autorizace, • doba a důvod nedostupnosti SD, • doba a důvod nedostupnosti KSP, • doba a důvod nedostupnosti MBP nebo její části. <p>Dodavatel je dále Objednateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě 10 dnů veškerá data služeb Service Desk a Konzultační služby podpory ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).</p>		
Základní podpora provozu technologií (APV)		
Správa událostí APV:		
<p>Procesy odpovědné za správu událostí (změny stavu, které jsou významné z hlediska řízení konfiguračních položek nebo služeb IT) během jejich životního cyklu. Dodavatel je povinen zajistit zejména následující činnosti:</p>		
<p>1. Zajištění detekce událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • událostí spojených s příjmem zpráv z mobilních telefonů; • událostí spojených s jejich zpracováním; • událostí spojených s vysokou dostupností – jak v rámci lokality (např. přepnutí clusteru), tak mezi jednotlivými lokalitami (např. výpadek komunikace); • událostí spojených se vstupem informací o polohách SaP. • Typicky jsou to například (nejedná se o konečný výčet): <ul style="list-style-type: none"> ▪ příjem neočekávané zprávy, ▪ detekce neočekávaného jednání (např. přihlášení uživatele na více zařízeních), ▪ nedostupnost systémů (např. Active Directory, interní systémy jako je ISKO2, Active Directory, MDM, PATROS, SIS II, ICIS, Opatření, GIS, atd.), ▪ technické problémy (neočekávaný záznam v logu), ▪ nečekaná odpověď systému, ▪ problémy se systémovými prostředky (paměť, diskový prostor, otevřená spojení, souborové deskriptory apod.), ▪ nestandardní stavy v databázi (např. nesprávný stav certifikátu), 	Průběžně	80

<ul style="list-style-type: none"> ▪ neproběhnutí některých plánovaných úloh. • Vstupem jsou ale také události spojené s dlouhotrvajícími procesy – např. dosažení různých sledovaných limitů, neočekávané výkyvy v reakcích systému (identifikované pomocí dostupných nebo dle potřeby zřizovaných monitorovacích nástrojů, reportů a pravidelného monitoringu jednotlivých technických a programových komponent). • Jako jeden ze vstupů slouží dále informace týkající se uvolněných patchů a verzí všech komponent APV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodavatel odpovídá za aktivní monitoring a analýzu aktuálnosti softwarových součástí MBP a souvisejícího software, např. uvolněné patche a verze, prováděných minimálně jednou týdně. ▪ Dodavatel dále odpovídá za monitoring aktuálnosti, funkčnosti a kompatibility aplikací a operačních systémů určených pro běh mobilních zařízení (Android, iOS, Windows) po dobu celého trvání smlouvy. Kromě obecně známých zdrojů je Dodavatel povinen zajistit si informace o existenci aktualizací softwaru a přístup k nim, např. uvolnění patche nebo verze komponent APV od dodavatelů, kteří poskytují tyto informace pouze partnerům či jinak certifikovaným organizacím. ▪ Dodavatel odpovídá, v souladu s výše uvedeným, za udržování softwarových součástí MBP a souvisejícího software v aktuálním stavu. • Jedním ze vstupů jsou také informace o změnách napojených systémů – např. ISKO2, Active Directory, MDM, PATROS, SIS II, ICIS, Opatření, GIS, atd. • Vstupem jsou také doporučení bezpečnostních organizací (jako je CERT, bugtraq, SAN, SecurityFocus, X-Force, Microsoft, SOPHOS) – zde se předpokládá denní monitoring. 		
<p>2. Filtrace událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstupem je záznam o události s odpovídající akcí. • U vybraných událostí se očekává automatizovaná reakce (např. restart dané služby se sledováním reakcí systému). • U událostí spojených s patchem nebo bezpečnostním doporučením je nutné definovat úvodní návrh časování implementace spolu se zahájením odpovídajícího procesu v rámci správy změn APV. 	Průběžně	
<p>3. Korelace událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sledování korelace událostí a zajištění odpovídajících akcí. • Jedná se minimálně např. o korelace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ událostí přímo z mobilního telefonu, ▪ systému zajišťujících jejich napojení (UZK), ▪ systémů realizujících jejich procesování (zbytek systémů PMS), ▪ systémů PČR. (Díky tomu je možné odhalit například pokusy o souběžné přihlášení nebo chyby v přiřazení uživatelů do skupin v Active Directory.) 	Průběžně	
<p>4. Zajištění automatické reakce</p>	Průběžně	

<ul style="list-style-type: none"> Podle typu události je nutné zajistit adekvátní reakci – typicky notifikování odpovídající skupiny řešitelů nebo spuštění opravného programu. Dle typu události je nutné zajistit adekvátní reakci automatickou nebo manuální. 		
<p>5. Odeslání výstrahy na základě události</p> <ul style="list-style-type: none"> Zajištění odeslání výstrahy skupině nebo jedinci odpovědnému za řešení dané události. Výstraha bude typicky odeslána pomocí mailu nebo SNMP trapu. <p>(Příkladem události je např. počet otevřených spojení do databáze, počet obsazeného místa, počet zbývajících souborových deskriptorů nebo počet nevyřízených žádostí o certifikát.)</p>	Průběžně	
<p>6. Zajištění logování události</p> <ul style="list-style-type: none"> Všechny detekované události musí být odpovídajícím způsobem (za pomoci stávajícího systému pro logování) zaznamenány. Je nutné zajistit jejich centralizaci, tak jak to umožňuje stávající systém. 	Průběžně	
<p>7. Reakce administrátora</p> <ul style="list-style-type: none"> Podle typu události je nutné zajistit řešení administrátorem včetně zpracování reportu o události. Kromě administrátorských operací se jedná i o zahájení analýzy, zda nejde o chybu v dodávaném APV a zajištění předání zjištěných dat odpovědným osobám k řešení (pokud je daná část v záruce) nebo o aktivní iniciaci interního řešení. 	Průběžně	
<p>8. Kontrola reakcí na události</p> <ul style="list-style-type: none"> Minimálně 1x týdně provést kontrolu všech důležitých událostí a výjimek ze všech komponent APV a zkontrolovat jejich řešení. 	1x týdně	
<p><i>Správa incidentů APV:</i></p>		
<p>Procesy odpovědné za správu životního cyklu všech incidentů. Správa incidentů zajišťuje, aby byl normální provoz služby obnoven tak rychle, jak je to možné, a aby byl minimalizován dopad na činnost Objednatele. Dodavatel je povinen zajistit zejména následující činnosti:</p>		
<p>1. Reportování odhalených incidentů</p> <ul style="list-style-type: none"> Jedná se jak o aplikační, tak infrastrukturní incidenty. Jejich zdrojem mohou např. být: <ul style="list-style-type: none"> uživatelé, Zabbix, Cloud System Matrix, vCenter, konsolidované logy, logy jednotlivých částí APV a to včetně logů ESB a logů z mobilních telefonů. 	1x týdně	56

<ul style="list-style-type: none"> • Odhalený incident je nutné bez zbytečného odkladu zadat do Service Desku a zajistit obnovu služby. 		
<p>2. Diagnóza a řešení incidentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incident musí být vyřešen v souladu se zadanými SLA s cílem co nejrychleji obnovit službu. • Součástí je odhalení všech symptomů incidentu ze všech komponent APV (s ohledem na využití unikátního ID zpráv je nutné dohledat detaily procesu nejen v centrálních ložích, ale také na jednotlivých serverech, kde jsou dostupné další detaily podle aktuální úrovně logování). • V případě, že je incident způsoben externími systémy (např. komunikace přes ESB), je nutné zajistit řešení tohoto incidentu ve spolupráci s odpovídajícím gestorem. V tomto případě je nutné připravit jasnou evidenci, proč a jak k dané chybě dochází, aby nebylo pochyb o tom, který externí systém je odpovědný za daný incident. • V případě chyby dat je nutné zajistit celkovou datovou integritu a ve spolupráci s PČR provést korektní akce nad veškerou udržovanou bází dat. • V případě vzniku situace zadávání chybných dat, která povedou k dalším chybám v systému, je nutné odstavit části APV tak aby byla zachována funkcionální nedotčených komponent. • U infrastrukturního incidentu bude řešení realizováno ve spolupráci s PČR a zároveň zajištěna migrace APV na jiné prostředky, ať již v rámci infrastrukturních komponent MBP nebo na další prostředky PČR. V případě vzniku incidentu zajistí Dodavatel vhodnou změnou konfigurace fungování služby buď v omezeném rozsahu, nebo pro omezenou skupinu uživatelů. • Pro plánované úlohy zajistit znovu opakování (podle povahy úlohy, pokud by při jejím opakování nedošlo např. k nekonzistenci dat). • Při vzniku incidentu Dodavatel neprodleně ověří, zda tento není řešen poskytovatelem užívaného či souvisejícího software a následně zajistí aplikaci řešení nebo aplikaci naplánuje v nejkratším možném čase. • Součástí je také implementace náhradního nebo permanentního řešení dle dohody s Objednavatelem (samozřejmě za dodržení postupů, testování v neprodukčním prostředí atd.). • Výsledný report o incidentu musí obsahovat předpokládané příčiny a návrhy pro další analýzu. • Dodavatel zajistí odpovídající možnosti eskalace a to včetně post eskalační revize (proč bylo nutné eskalovat, poučení). • V případě problémů většího rozsahu nebo trvajících delší dobu zajistí Dodavatel informovanost všech dotčených uživatelů (u obecné nedostupnosti zaslání informace přímo na jejich mobilní zařízení). 	Průběžně	
<p>Správa problémů APV:</p>		
<p>Procesy odpovědné za správu všech problémů po dobu jejich celého životního cyklu. Správa problémů proaktivně zamezuje výskytu incidentů a minimalizuje dopad incidentů, kterým nemohlo být zabráněno. Dodavatel je povinen zajistit zejména následující činnosti:</p>		

1. Identifikace problému <ul style="list-style-type: none"> Zajistit identifikaci problémů ze všech zdrojů – tedy např. na základě událostí a incidentů, či na základě jejich trendu. Součástí je také analýza aplikačních dat na problémové oblasti (jedná se např. o sledování počtu chyb při aktivitách uživatelů, počet revokovaných certifikátů, počet nerealizovaných žádostí o certifikát, počet přihlášení v čase atd.). Vstupem jsou také známé chyby a analýza dostupné znalostní báze (např. dokumentace, wiki a diskuze uživatelů). Identifikace problémů bude probíhat minimálně 1x týdně. 	Průběžně	32
2. Další aktivity <ul style="list-style-type: none"> Příprava podkladů pro předání problému dalším stranám, včetně dat. V případě vzniku potřeby na straně Objednavatele uplatnit záruky, ať přímo vůči Dodavateli, či vůči jinému poskytovateli prostředí, komponent či služeb MBP, je nutná příprava: <ul style="list-style-type: none"> evidence proč je daný problém nárokován jako chyba v rámci záruky, dat pro simulování problému. Součástí je také sledování řešení problému třetí stranou a poté iniciace nasazení opravy. Samozřejmostí je aktualizace a udržování znalostní báze a evidence známých chyb a jejich řešení. Součástí je také iniciace procesu Správy změn podle potřeb řešení. 	Průběžně	
<i>Správa prostředí MBP:</i>		
1. Udržování prostředí <ul style="list-style-type: none"> Udržování prostředí MBP, tak aby plnilo požadované úkoly a nedocházelo ke zbytečnému plýtvání prostředky (např. školicí prostředí je dostupné podle potřeb). Kromě produkčního prostředí se jedná o vývojové, testovací, školicí a další vytvořená prostředí podle potřeb. Součástí je také úprava skriptů a monitorovacích nástrojů podle požadavků na prostředí. 	Průběžně	40
<i>Monitorování APV:</i>		
Opakované sledování konfiguračních položek, služeb IT a procesů za účelem zjišťování událostí a odchylek aktuálního stavu od plánovaného stavu. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:		
1. Monitoring aplikací		

<ul style="list-style-type: none"> • Sledování funkce, doby odezev, zatížení a dalších výkonnostních ukazatelů aplikace – minimálně je nutné sledovat počet chyb, průměrnou dobu odezvy lustrací a přihlášení uživatele, požadavek na sledování dalších ukazatelů může být definován přímo Objednavatelem anebo může vyplynout z vlastní činnosti Dodavatele. • Všechny části aplikace je nutné monitorovat • Součástí je také kontrola, že úlohy probíhají tak jak byly naplánovány. • Kontrola konzistence dat – podle potřeb, minimálně 1x týdně provést kontrolu konzistence dat. 	Průběžně Průběžně Průběžně 1x týdně	32
2. Monitoring komponent APV <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola stavu a doby odezev jednotlivých infrastrukturních částí řešení – jako jsou databáze, aplikační servery a další komponenty. 	1x týdně	
3. Sledování dostupnosti a kapacit <ul style="list-style-type: none"> • Proaktivní monitoring dostupnosti a kapacit jednotlivých komponent řešení včetně návrhu vylepšení a opravných akcí – minimálně 1x týdně. 	1x týdně	
4. Sledování výkonnosti aplikace <ul style="list-style-type: none"> • Denní sledování dostupnosti a výkonnosti aplikace pomocí monitorovacích nástrojů, sledováním notifikací 	Průběžně	
5. Zajištění sběru monitorovacích dat <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění, kontrola a realizace opravných akcí tak, aby byla požadovaná data pro metriky dostupná v odpovídající kvalitě. • Pro nové i stávající ukazatele je nutné vytvořit odpovídající reporty a nastavit limity pro odeslání událostí. 	Průběžně	
Realizace požadavků:		
Proces odpovědný za realizaci odpovědí na otázky relevantní k APV, eskalování výsledků analýz a korektivních operací, ale také zajišťuje reportování. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:		
<ul style="list-style-type: none"> • Podpora koncových uživatelů PČR, dle jejich specifických činností • Požadovaná úroveň podpory obsahuje otázky na různých úrovních složitosti. Příklady takových otázek mohou být: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vysvětlení důvodu chybového hlášení – např. co znamená „Chyba načtení konfigurace uživatele“. ▪ Vysvětlení jaké konfigurace se pro daného uživatele aplikují – jak je vlastně sestavena konfigurační matice. ▪ V jaké vrstvě a s jakými atributy musím mít uživatele X, aby viděl uživatele Y. ▪ Analýza zpoždění prováděné operace - např. u lustrací, která komponenta způsobuje jaké zpoždění. ▪ Zjištění, toku dat přes systémy – např. přes jaké služby se zaznamenává poloha konkrétního SaP. 	Průběžně	40

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaká funkcionální způsobuje největší spotřebu elektrické energie. ▪ Obecné otázky na funkcionální APV. ▪ Dotazy na konkrétní parametry konfigurační matice. ▪ Řešení síťových otázek – typu komunikace mezi lokalitami, připojení přes APN PČR a test dostupnosti zdrojů na obou lokalitách. ▪ Validace dat odesílaných a získávaných buď interně nebo přes ESB. ▪ Analýza toku dat přes síť Tetrapol. ▪ Výčet není kompletní, otázky budou specifikovány průběžně dle potřeby Objednavatele. <ul style="list-style-type: none"> • Součástí jsou také požadavky na obnovu dat a transfer dat mezi prostředími s transformací. • V případě opakujících se požadavků je nutné připravit standardizovaný postup jak takové typy požadavků řešit. • Předpokládaný počet takových žádostí je v počtu desítek měsíčně. • Podle potřeb může být požadováno i provedení pokročilých operací jako je profilování běžících aplikací, trasování běžících procesů apod. • V rámci realizace požadavků se předpokládá i dodávání reportů o běhu nebo stavu APV. Požadovány jsou minimálně následující reporty, které budou dodávány periodicky – týdně nebo podle potřeb Objednavatele): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet aktivních uživatelů platformy, včetně rozdělení na jednotlivé kraje. ▪ Počet provedených lustrací, včetně analýzy chyb a průměrné doby odezvy. ▪ Počet provedených přihlášení, včetně analýzy chyb a průměrné doby odezvy. ▪ Počet provedených lustrací, včetně analýzy chyb a průměrné doby odezvy. ▪ Počet evidovaných SaP a bodů zájmu. ▪ Počet přenesených zpráv podle typu a času. <p>Výčet a frekvence požadovaných reportů budou Objednavatelem stanovovány průběžně.</p>		
<i>Ostatní support (koordinace, administrativa):</i>		
<p>Jedná se zejména o činnosti spojené se zajištěním součinnosti, případně i pro experty v roli konzultantů pro přijetí rozhodnutí přímo nesouvisejících s provozem MBP. Detailní forma bude přizpůsobena požadavkům vyplývajícím ze zkušeností s provozem MBP.</p>	Průběžně	56

Poskytování technické podpory provozu MBP bude Dodavatelem realizováno v souladu s popsány činnostmi, za dodržení odpovídajících procesů metodiky ITIL® 2011 Edition v následujících oblastech:

- Incident Management
- Problem Management
- Service Asset and Configuration Management
- Change Management
- Release Management
- Configuration Management

1.2. Zajištění a podpora bezpečnosti MBP

Problematika podpory a rozvoje MBP, je neoddělitelně spojena s otázkou bezpečnosti výsledných řešení, která je zajišťována jednak vlastními prostředky platformy, a zároveň i bezpečnostními správci jak na straně Dodavatele, tak i na straně Objednatele, jejichž vzájemná kooperace je nezbytná.

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti určí Dodavatel konkrétní osoby odpovědné za správu bezpečnosti MBP.

Dodavatel je povinen při zajišťování správy bezpečnosti MBP postupovat v souladu s interními předpisy Objednatele týkajícími se zajištění bezpečnosti informačních systémů a ve spolupráci s odpovědnými pracovníky Objednatele. Dodavatel je povinen postupovat v součinnosti také s provozními správci jednotlivých monitorovaných systémů.

V případě, že dojde k rozporu mezi jednotlivými bezpečnostními správci, rozhoduje o konečném řešení Objednatel.

Dodavatel dále musí zajistit, že osoby pověřené výkonem poptávané služby v oblasti bezpečnosti, podpory provozu a rozvoje, se budou průběžně seznamovat a plně orientovat v interní předpisové základně Objednatele na úrovni a v rozsahu určeném Objednatelem tak, aby byly schopny poskytovat služby bezpečnosti, podpory provozu a rozvoje v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Objednatel za tímto účelem zpřístupní pověřeným osobám Dodavatele potřebnou dokumentaci v rozsahu, který v souvislosti s požadovaným plněním bude nezbytný.

Pro účely správy bezpečnosti systémů tvořících MBP jsou definovány okruhy činností, které musí být těmito správci v rámci servisní podpory provozu MBP zajišťovány.

Specifikace služeb	Stanovená frekvence	Minimální počet člověkohodin v měsíci
<i>Správa bezpečnosti MBP:</i>		
<ul style="list-style-type: none">Pravidelný monitoring definovaných služeb včetně kontroly logů v informačním systému a případně odpovídající části SIEM.	1x týdně	56
<ul style="list-style-type: none">Sledování dodržování bezpečnostních politik a nastavených metrik.	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none">Identifikace a hlášení bezpečnostních incidentů.	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none">Zpracování běžné agendy spojené s procesem řízení bezpečnostních incidentů	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none">Eskalace incidentů.	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none">Využití řešení pro zjišťování „anomálií“ a ticketing.	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none">Pravidelné vyhodnocování operačních kontrol.	1x týdně	
<ul style="list-style-type: none">Návrh na optimalizace nebo aktualizaci bezpečnostních parametrů (jako reakce na provedené kontroly a zjištění).	1x měs.	

<ul style="list-style-type: none"> • Záloha konfigurace dohledových systémů. 	1x měs.	
<ul style="list-style-type: none"> • Instalace kritických hotfixů a bezpečnostních upgradů (pokud budou vydány). 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Reakce na zjištěné bezpečnostní problémy v jednotlivých komponentách MBP, zejména testování a aplikace balíčků aktualizací, aplikačních pravidel. 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola a report průběžného zatížení řešení a počtu zpracovaných událostí. 	1x měs.	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola pomocných podsystémů, notifikace a knowledge base. 	1x měs.	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimalizace pravidel, reportů a jiných nastavení, která by mohla zatěžovat systém. 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Definice a správa rozhraní mezi jednotlivými komponentami řešení sběru a vyhodnocování bezpečnostních událostí. 	1x měs.	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizace a optimalizace bezpečnostních parametrů platformy a jejích komponent. 	1x měs.	
<ul style="list-style-type: none"> • Úprava konfigurace řešení v souladu s požadavky. 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Příprava technických podkladů pro změnové požadavky. 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce s pracovníky na řešení incidentů. 	Průběžně	
<ul style="list-style-type: none"> • Pravidelná administrace bezpečnostních subsystémů a kontrola řešení. 	Průběžně	

Plnění A - variabilní služby

2. (b) Poskytování technické podpory provozu Mobilní bezpečné platformy Policie ČR – variabilní část služeb (dle potřeb systému, požadavku Objednatele)

Ostatní služby pro provoz systémů a/nebo pro realizace změn, úprav systému at' již v rámci garance funkčnosti a/nebo prodloužené záruky budou poskytovány dle potřeb systémů a požadavků Objednatele. Rozsah těchto služeb je stanoven následovně s tím, že výčet je demonstrativní, závazná bude objednávka na konkrétní činnost:

2.1. Popis podpory provozu technologií APV

Specifikace služeb
Administrace serverů:
Výčet serverů prostředí je součástí aktualizované dokumentace MBP.
Správa prostředí MBP:
1. Tvorba prostředí <ul style="list-style-type: none">Na základě požadavku Objednatele vytvořit nové prostředí (např. nové školící nebo další školící prostředí).Pro toto prostředí navrhnout potřeby infrastruktury a ty zajistit buď ze zdrojů dedikovaných pro MBP nebo ve spolupráci s PČR zajistit připojení dalších zdrojů.Zajistit instalaci prostředí a to včetně konfigurace a přenosu dat z jiných prostředí.Zajistit tvorbu dat pro potřeby užití (např. pro potřeby testování nasimulovat požadovaný stav data konfigurace a to včetně vysoké dostupnosti).V průběhu roku se předpokládá tvorba maximálně 12 nových prostředí.
2. Řízený upgrade komponent <ul style="list-style-type: none">Podle potřeb řešení zajistit koordinovaný upgrade komponent, jejich testování a nasazení ve všech dotčených prostředích.Počet takovýchto upgrade bude řízen podle počtu nasazovaných upgrade jednotlivých komponent.Pro každou novou verzi (určenou k nasazení) je nutné definovat plán upgradu podle potřeb.V závislosti na typu a rozsahu upgrade je nutné zajistit obnovení (i s konverzí) dat a konfigurací.
Správa provozu APV:
Funkce používaná poskytovatelem služeb IT, která provádí denní činnosti potřebné pro správu služeb IT a pro podporu infrastruktury IT. Správa provozu IT zahrnuje řízení provozu IT a správu zařízení. Tato funkce je také vykonávána PČR na úrovni infrastruktury, nicméně z pohledu MBP je nutné zajistit následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

<p>1. Správa kapacit</p> <ul style="list-style-type: none"> řízení dostupnosti a kapacit jednotlivých komponent řešení dle návrhu vylepšení a plánu opravných akcí.
<p>2. Operační administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Podle potřeb zajistit instalování nových komponent do platformy (např. servery, síťové elementy). Obdobné platí pro odinstalování vadných nebo vyřazených komponent. Změna operačních parametrů komponent – např. zvýšení úrovně logování, změna limitů. Správa nástrojů pro operační administrativu – např. nástroje pro sledování logů, jejich vytěžování, databázové nástroje, různé administrační konzole atd. Housekeeping a preventivní údržba - minimálně 1x měsíčně na všech komponentách APV.
<p>3. Řízení zálohování a obnovy</p> <ul style="list-style-type: none"> Po dohodě s Objednavatelem stanovit a zajistit odpovídající strategii zálohování a obnovy podle aktuálních potřeb a její realizaci. Strategie musí mít podobu dokumentu odsouhlaseného Objednavatelem. Dodavatel odpovídá za aktuálnost související dokumentace. Pravidelné ověřování zálohovaných dat - minimálně 1x měsíčně. Podle potřeb zajistit obnovu dat.
<p><i>Podpora přechodu služeb:</i></p>
<p>Proces realizující nerozvojové změny spojené s malým rizikem do existujícího APV a dalších komponent - změna musí být plánována, tak aby nedošlo ke kolizi s jinými změnami, v případě potřeb je nutné připravit separátní prostředí pro vývoj nebo testování dané změny, součástí je také dokumentace, plán nasazení.</p>
<p><i>Údržba APV:</i></p>
<p>Proces realizující nerozvojové změny spojené s malým rizikem do existujícího APV a dalších ne-software komponent. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Předpokládá se dodržení domluvených pravidel pro vývoj se zajištěním řízeného vývoje. Změny nesmí porušit práva třetích stran a nesmí dojít k porušení záruky žádné, byť jen parciální části MBP, ve vztahu k již existujícímu prostředí, komponentám a službám. Změna musí být plánována, tak aby nedošlo ke kolizi s jinými změnami, v případě potřeb je nutné připravit separátní prostředí pro vývoj nebo testování dané změny. Výsledný kód musí projít validací na bezpečnostní chyby, kontrolou popisu kódu a dodržení pravidel vývoje pro jazyk, ve kterém je změna připravena. Vlastníkem kódu se po jeho implementaci stává Objednavatel. Eventuální související licence ve vztahu k doprovodné dokumentaci je automaticky výhradní. Součástí změny je aktualizace související dokumentace, v případě potřeby Dodavatel po dohodě s Objednavatelem zajistí školení dotčených uživatelů, a to nejpozději ve lhůtě 10 dní od implementace změny. Pro výslednou změnu připraví Dodavatel plán nasazení a tato je zařazena do release.
<p><i>Správa změn APV:</i></p>
<p>Proces odpovědný za řízení životního cyklu všech změn APV, umožňující realizaci prospěšných změn při minimálním narušení služeb - změny musí být primárně plánované, s minimalizací doby nedostupnosti, zajištění odpovídajícího schválení změn. Každá změna bude analyzována a bude</p>

určen její dopad na prostředí a možná rizika spojená se změnou. Změnové řízení bude probíhat nejen pro interně realizované změny, ale samozřejmě také pro nasazované úpravy třetích stran. Proces odpovědný za řízení životního cyklu všech změn APV, umožňující realizaci prospěšných změn při minimálním narušení služeb IT. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- Změny musí být primárně plánované, s minimalizací doby nedostupnosti.
- V případě nedostupnosti nějaké části musí být uživatel informován o stavu informační hláškou.
- U plánovaných změn je nutné informovat všechny dotčené uživatele (zaslání informace přímo na jejich mobilní zařízení).
- Samozřejmostí je zajištění odpovídajícího schválení změn Objednavatelem, avšak s umožněním realizace naléhavých změn. Realizace naléhavých změn musí být konzultována s určeným odpovědným pracovníkem Objednavatele a tímto schválena.
- Každá změna bude analyzována a bude určen její dopad na prostředí a možná rizika spojená se změnou. V případě potřeby stanovené Objednavatelem musí být výstupem analýzy dokument, který, stejně jako realizace souvisejících změn, podléhá schválení Objednavatele.
- Změnové řízení bude probíhat nejen pro interně realizované změny, ale samozřejmě také pro nasazované úpravy třetích stran – patche, nové verze nebo opravy pro části APV v záruce.

Neustále zlepšování APV:

Neustálé zlepšování služeb zajišťuje, aby služby odpovídaly měnícím se potřebám, a to tak, že se identifikují a implementují zlepšení služeb IT, která podporují požadované procesy. Cílem je zajistit mechanismus, který zajistí průběžné zlepšování APV a také zlepšování podpůrných služeb. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- Pravidelná kontrola „zdraví“ komponent APV a udržování plánu rozvoje:
 - Probíhá na základě strategických cílů PČR
 - Pro definované metriky bude určeno, jak se budou měřit a jaké jsou limity.
 - Pro jednotlivé komponenty bude spravován seznam doporučených aktivit rozvoje, dále jen „akční plán“, a sledováno jeho plnění.
 - Tento plán bude realizován buď za pomoci služeb konzultační podpory přímo nebo ve spolupráci s výrobcí jednotlivých komponent nebo prací s komunitou (v případě open source komponent).

Změny konfigurace APV:

Proces zajišťující konfiguraci komponent APV (jak obecných, tak vyvinutých na míru), řízení těchto změn, validování změn konfigurace a jejich nasazení v produkci. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- Analyzování dopadu konfigurační změny – např. jaký dopad bude mít změna intervalu odesílání polohy na prostředky APV včetně mobilních zařízení.
- Součástí je i vstup do plánování kapacit, např. požadavek na navýšení diskového prostoru.
- Konfigurační změny se očekávají na následujících úrovních:
 - Nastavování konfigurační matice platformy – na všech úrovních řešení, počínaje celou platformou, přes jednotlivé typy zařízení, aplikace, skupiny až po uživatelské profily.
 - Změny v plánování úloh.
 - Změny v úrovni logování částí APV.

- Nastavení parametrů middleware, databází, ESB, messaging a v dalších komponentách APV.
 - Konfigurace pravidel přenosu pro mobilní sítě a pro rádiovou síť Tetrapol.
 - Nastavení parametrů operačních systémů – tedy Windows a Linuxu, včetně zajištění vysoké dostupnosti na úrovni clusterů, a také parametrů mobilních zařízení.
- Konfigurační změnou se rozumí také tvorba nové konfigurační entity v konfigurační matici – např. pro novou skupinu uživatelů navázanou na skupinu v Active Directory.
 - Změny konfigurace musí být adekvátním způsobem validována, testována a řízeně nasazena do produkce.
 - Výčet konfiguračních změn není konečný a může být ze strany Objednavatele, případně na návrh Dodavatele, průběžně doplňován a měněn dle aktuální situace.

Správa releasů a nasazení APV:

Proces odpovědný za plánování, načasování a řízení sestavení, testování a nasazení releasů, a za implementaci této funkčnosti, přičemž chrání integritu stávajících služeb. Jako release je chápána jedna nebo více změn služby IT, které jsou sestaveny, testovány a nasazeny najednou. Jediný release může zahrnovat změny hardwaru, softwaru, dokumentace, procesů a dalších komponent. Jako nasazení (deployment) se chápe činnost, zodpovědná za nasazení nebo rozmístění nového nebo změněného hardware, software, dokumentace, procesu atd. do provozního prostředí. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

1. Správa release

- Release vznikají na základě analýzy požadovaných změn a podle jejich dostupnosti v čase.
- Součástí jsou vždy integrační testy napojení na ostatní systémy PČR (zejména ISKO2, Active Directory, MDM, PATROS, SIS II, ICIS, Opatření, GIS, atd.).
- Podle obsahu release je nutné připravit odpovídající Uživatelské akceptační testování, které je realizováno pomocí automatizovaných testů a manuálním testováním.
- Výstupem je plán nasazení spolu s další podpůrnou dokumentací (release notes, komunikační plán, aktualizace dokumentace) včetně její distribuce dotčeným osobám.
- Pro komponenty vyvinuté na zakázku je nutné sestavit instalační balíček a připravit odpovídající instalační skripty nebo procedury včetně odpovídající dokumentace.
- V případě změny datových formátů je nutné připravit odpovídající skripty (např. SQL) pro transformaci dat nebo připravit adekvátní manuální procedury.
- Podle povahy změn je nutné zajistit odpovídající školení.
- Samozřejmostí je rollback plán v případě problémů.

2. Nasazení

- Důraz je kladen na minimální výpadky funkčnosti MBP ve vztahu ke koncovým uživatelům.
- Po vlastním nasazení musí probíhat intenzivní monitoring řešení zejména s ohledem na stabilitu a výkon celé platformy. Je nutné počítat i s monitoringem reakce napojených systémů PČR (např. MDM, ISKO2, Active Directory) – tedy, že například nedochází k degradaci výkonu díky nevhodné formulaci dotazu, které nešlo odhalit v neprodukčním prostředí.

Správa přístupů APV:

Proces odpovědný za to, aby uživatelé mohli používat služby IT, data nebo jiná aktiva. Správa přístupů pomáhá zajišťovat důvěrnost, důvěryhodnost, integritu a dostupnost aktiv tím, že tato aktiva mohou být modifikována pouze autorizovanými uživateli. Správa přístupů implementuje politiky správy bezpečnosti informací. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- Změna přístupu je řízená a musí být zajištěno, že data jsou dostupná pouze autorizovaným uživatelům s odpovídajícími právy.
- S ohledem na možnou citlivost dat evidovaných v rámci MBP je i přístup ke čtení nutné zdůvodnit adekvátní potřebou.
- Součástí je správa přístupů k jednotlivým komponentám APV pomocí IT nástrojů.
- Předpokládaný počet takových žádostí je v počtu jednotek měsíčně.

Ostatní support (koordinace, administrativa):

Dle žádostí Objednatele zajišťovat průběžné předávání znalostí o podporovaném APV.

2.2. Zajištění a podpora bezpečnosti MBP

S ohledem na očekávaný rozvoj dalších aplikací využívajících Mobilní bezpečnou platformu Policie ČR je nutné zajistit dodržování navržených standardů. Budoucí aplikace (ať již realizované Policií ČR nebo třetí stranou) je nutné zařadit do platformy a odpovídajícím způsobem zajistit, že tyto nové aplikace nebudou v kolizi s již existujícími. K tomuto účelu musí být v rámci servisní podpory provozu MBP zajištěny i dále uvedené činnosti, které budou realizovány formou variabilního plnění:

Specifikace služeb

Analýza a řízení bezpečnosti, incidentů a událostí:

- Analýza bezpečnostních incidentů a podkladů od operátorů provozu MBP
- Vyhodnocování operativních návrhů od operátorů bezpečnosti provozu MBP.
- Stanovení postupu pro klasifikaci informací.
- Zapracování změn do dokumentace.
- Návrh na reportování.
- Případně návrh na úpravu SIEM, zejména korelačních pravidel.
- Integrace identifikace rizik, hrozeb, zranitelností a řízení do životního cyklu procesů.
- Hodnocení rizik u nových souvisejících projektů nebo služeb.
- Zajištění rozvoje, komunikace a údržby standardů, postupů a ostatní dokumentace (např. pokyny, směrnice, kodexy chování), které podporují zásady informační bezpečnosti.
- Vytvoření eskalačních a komunikačních procesů a odpovědných rolí.
- Příprava podkladů pro skupinu řízení bezpečnosti.
- Tvorba reportů a poskytování informací vybraným pracovníkům.
- Generování souhrnných výstupů – grafy, dashboardy.
- Aktualizace bezpečnostní dokumentace a politik.

Podpora životního cyklu aplikací:

1. Plánování kapacit

- Na základě odhadů využití aplikace bude vždy nutné validovat kapacitu řešení a provést potřebná opatření nebo úpravy.
- Kromě analýzy nárůstu výkonu systémů se jedná zejména o analýzu zatížení sítí, a to jako mobilních tak i rádiové sítě Tetrapol.

<p>2. Validace mobilních aplikací</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola užitých paternů a zejména test komunikace a ukládání dat nové aplikace (zda je v souladu s bezpečností a v souladu s cíli platformy) • Podpora pro dodávané SDK – řešení technických dotazů, pomoc při vývoji. • Podpora při ladění a deploymentu aplikací.
<p>3. Validace bezpečnosti řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na základě specifikace aplikace bude vždy nutné provést kontrolu užitých vzorů v rámci aplikace, zda je vše v souladu s návrhem zabezpečení, a provést potřebná opatření nebo úpravy. • Každá nová komponenta musí splňovat všechna kritéria provozu a bezpečnosti. Její začlenění nesmí snížit bezpečnost platformy.
<p>4. Validace služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodávané služby musí splňovat standardy pro vývoj služeb a verzování a musí být nasazeny v souladu se stávajícím řešením. • Metodická podpora při využití dodaných integračních postupů v rámci řešení ESB tj. využití stávajících integračních vzorů řešení ESB při integraci jejich aplikací • Kooperace při výběru správného integračního vzoru v rámci přípravy integračního řešení. • Vytvoření simulátorů externích systémů nutných pro testování funkčnosti dalších řešení. • Podpora pro vývojové / integrační nástroje použité v řešení služeb (Eclipse IDE + Apache Maven). • Podpora při ladění a deploymentu projektu pro služby (např. monitoring procesů v debug módu, sledování postupu zpracování požadavků, hodnoty proměnných, krokování procesu, definice breakpoints). • Rozšíření řešení o další typy zpráv, jejich konfigurace.
<p>5. Validace UX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na základě specifikace aplikace bude vždy nutné provést validaci grafického uživatelského rozhraní aplikace proti schváleným standardům a UX.
<p>6. Obecná podpora při testování</p>
<p>7. Zavedení aplikace do systému a nastavení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření úvodní konfigurace. • Zavedení certifikátu aplikace do řešení. • Kontrola navržených skupin pro konfigurační matici. • Definice povolených komunikačních kanálů a dalších omezení. • Vlastní nasazení komponent a služeb.

III. Způsob poskytování technické podpory provozu Mobilní bezpečné platformy Policie ČR

Fixní služby – Plnění A a) bude Dodavatel poskytovat průběžně a proaktivně, tj. Dodavatel bude na základě smluvních podmínek řešit samostatně nebo v součinnosti s PČR příslušné incidenty, události a problémy identifikované prostřednictvím Service Desku, spravovat prostředí MBP, monitorovat APV a realizovat relevantní požadavky včetně zajištění odpovídající bezpečnosti a potřebné koordinace a administrativy.

Dodavatel vyhotoví k poskytnutým službám vždy za čtvrtletní období zpětně akceptační protokol, který bude podepsán pověřenými zástupci obou Smluvních stran jako podklad k fakturaci, a to nejpozději

5 pracovních dnů po ukončení daného čtvrtletí, za které byly služby poskytnuty. Kopie akceptačního protokolu bude přiložena k příslušné faktuře Dodavatele za poskytnuté plnění v daném čtvrtletí.

Variabilní služby – Plnění A b) bude Dodavatel poskytovat průběžně a reaktivně, případně i proaktivně, na základě konkrétních jednotlivých požadavků Objednatele nebo jeho provozních potřeb.

Požadavky na poskytování variabilních služeb budou ze strany Objednatele předávány Dodavateli pověřenou osobou vždy prostřednictvím Service Desku se závažností D, jak je definována v Příloze č. 2 Rámcové dohody, kapitola 3. SLA. Dodavatel ke každému takovému požadavku přidělí do 1 pracovního dne pracovníka na jeho řešení a do 2 pracovních dnů v Service Desku navrhne postup řešení požadavku včetně odhadu pracnosti v člověkodnech tak, aby realizace řešení byla zajištěna do 20 pracovních dnů. V odůvodněných případech může navrhnout lhůtu pro realizaci řešení i delší (příp. požadavek odmítnout).

Objednatel se návazně k navrženému postupu řešení včetně odhadu pracnosti a lhůt pro realizaci (příp. odmítnutí požadavku) ze strany Dodavatele v Service Desku prostřednictvím pověřené osoby do dvou pracovních dnů vyjádří, tedy navržený postup, pracnost a lhůtu (příp. odmítnutí požadavku) v Service Desku buď schválí, nebo navrhne jiný způsob řešení, pracnost, příp. jinou lhůtu. Pokud se Objednatel k danému návrhu postupu, pracnosti nebo lhůt (příp. odmítnutí požadavku) v Service Desku do dvou pracovních dnů prostřednictvím pověřené osoby nevyjádří, budou příslušný návrh postupu řešení, pracnost a lhůta (příp. odmítnutí požadavku) považovány za oboustranně schválené.

Dodavatel pak buď zahájí realizaci neodmítnutého požadavku, nebo v případě nesouhlasu s návrhem jiného způsobu řešení, pracnosti, příp. jiné lhůtu ze strany Objednatele svolá do dalších 2 pracovních dnů společné jednání na expertní úrovni za účasti pověřených osob obou Smluvních stran, které budou mít pravomoc společně rozhodnout o konečném způsobu řešení, pracnosti a lhůt. Toto jednání se bude moci uskutečnit i vzdáleným způsobem s využitím komunikačních prostředků, jako jsou telefon, Skype apod. V případě neshody na tomto jednání bude záležitost eskalována na vyšší úroveň řízení technické podpory.

Pokud to budou vyžadovat provozní potřeby, bude Dodavatel prostřednictvím pověřené osoby oprávněn navrhnout v Service Desku požadavek na poskytování potřebných variabilních služeb včetně způsobu jeho řešení, odhadu pracnosti v člověkodnech a lhůty pro realizaci i samostatně a předat se závažností D k posouzení Objednateli.

Objednatel se návazně k navrženému požadavku včetně postupu řešení, odhadu pracnosti a lhůty pro realizaci ze strany Dodavatele v Service Desku prostřednictvím pověřené osoby do dvou pracovních dnů vyjádří, tedy navržený postup, pracnost a lhůtu v Service Desku buď schválí, nebo navrhne jiný způsob řešení, pracnost, nebo jinou lhůtu (příp. požadavek zamítne). Pokud se Objednatel k danému návrhu postupu, pracnosti nebo lhůt v Service Desku do dvou pracovních dnů prostřednictvím pověřené osoby nevyjádří, bude příslušný požadavek včetně postupu řešení, pracnosti a lhůty považován za oboustranně schválený.

Dodavatel pak buď zahájí realizaci nezamítnutého požadavku, nebo v případě nesouhlasu s návrhem jiného způsobu řešení, pracnosti, příp. jiné lhůtu ze strany Objednatele svolá do dalších 2 pracovních dnů společné jednání na expertní úrovni za účasti pověřených osob obou Smluvních stran, které budou mít pravomoc společně rozhodnout o konečném způsobu řešení, pracnosti a lhůt. Toto jednání se bude moci uskutečnit i vzdáleným způsobem s využitím komunikačních prostředků, jako jsou telefon, Skype apod. V případě neshody na tomto jednání bude záležitost eskalována na vyšší úroveň řízení technické podpory.

Dodavatel bude poskytnuté variabilní služby průběžně dokumentovat formou výkazu činností v Service Desku. Tyto výkazy v listinné podobě (souhrnně vytištěné za čtvrtletní období zpětně) budou tvořit přílohu akceptačního protokolu, který vyhotoví Dodavatel, a který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran jako podklad k fakturaci, a to nejpozději 5 pracovních dnů po ukončení daného čtvrtletí, za které byly služby poskytnuty. Kopie akceptačního protokolu s výkazy činností bude přiložena k příslušné faktuře Dodavatele za poskytnuté plnění v daném čtvrtletí.

Výkaz činností pro variabilní služby v listinné podobě bude obsahovat:

- číslo Rámcové dohody;
- číslo Prováděcí smlouvy;
- datum od-do, kdy bylo plnění poskytnuto;

- předmět poskytnutého plnění;
- počet příslušných člověkohodin;
- identifikaci a podpis pověřeného zástupce Objednatele;
- identifikaci a podpis pověřeného zástupce Dodavatele.

Rožpočet ceny

I. Plnění A a) – fixní služby

Paušální částka	Plnění pro období 31. 7. 2020 – 31. 12. 2020	
	Maximální cena za souhrn plnění bez DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč
	4 683 290,00	5 666 780,90

II. Plnění A b) – variabilní služby

Cena na bázi čas a materiál	Plnění pro období 31. 7. 2020 – 31. 12. 2020	
	Maximální cena za souhrn plnění bez DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč
	1 311 200,00	1 586 552,00

Cena na bázi čas a materiál	Cena za člověkohodinu bez DPH v Kč	Cena za člověkohodinu s DPH v Kč
	1 490,00	1 802,90

Úhrada Plnění A je rozdělena do fakturačních celků 31. 7. 2020 – 30. 9. 2020 a 1. 10. 2020 – 31. 12. 2020. Dodavatel vystaví daňový doklad za uvedená období zpětně, datem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den období, za které budou služby poskytovány.

Celková cena

Plnění	Maximální cena bez DPH v Kč	Sazba DPH	Maximální cena s DPH v Kč
Plnění A a) – fixní služby	4 683 290,00	21%	5 666 780,90
Plnění A b) – variabilní služby	1 311 200,00	21%	1 586 552,00
Celkem	5 994 490,00	21%	7 253 332,90