

Smlouva o dílo

uzavřená na základě výsledku výběrového řízení dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	
za kterou jedná :	Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu
sídlo :	Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86
IČ :	00213691
DIČ :	neplátce DPH
bankovní spojení :	ČNB České Budějovice
číslo účtu :	14028231/0710

(dále jen **objednatel**)

Za objednatele jsou dále oprávněni ve věcech technických jednat pracovníci uvedeni v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Zhotovitel:

Josef Klenc	
zastoupený:	Josefem Klencem, majitelem firmy
sídlo:	B.Smetany 1409/69, České Budějovice, PSČ 370 01
IČ:	11309121
DIČ:	CZ5411201697
bankovní spojení :	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	107-8829780287/0100

(dále jen **zhotovitel**)

Osoba odpovědná jednat s objednatelem ve věci realizace smlouvy: Eva Brzáková, vedoucí obchodní kanceláře

Čl. II. Předmět smlouvy a místo plnění

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu v místě plnění a rozsahu uvedeném v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy dle podmínek a výsledku výběrového řízení (číslo veřejné zakázky v NEN: **N006/20/V00011155**).

Čl. III. Termín plnění a místo plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2022.

Čl. IV Cena plnění

Cena za provádění pravidelného běžného úklidu dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) v rozsahu prací dle Přílohy SOD (bod 1.) činí za jeden kalendářní měsíc:

33 500,00 Kč bez DPH,

7 035,00 Kč 21 % DPH

Cena celkem 40 535,00 Kč s DPH

Ostatní jednorázové činnosti budou fakturovány dle skutečnosti podle následujících jednotkových cen.

Kalkulace ceny jednotlivých činností za jednorázové provedení	<i>Cena Kč bez DPH /úkon</i>
Cena za 1 umytí oken (366 ks) <i>Popis činností viz Příloha SOD - bod 2.</i>	22 692,00
Cena za 1 úklid sněhu (plocha 475 m ²) <i>Popis činností viz Příloha SOD - bod 3.</i>	475,00
Cena za 1 posyp zledovatělých ploch solí včetně soli (plocha 475 m ²) <i>Popis činností viz Příloha SOD - bod 3.</i>	332,50
Kalkulace ceny zimní pohotovosti	<i>Cena Kč bez DPH</i>
Sazba za zimní pohotovost (celkem za období od 15.11. do 15.3.)	2 000,00

Cena zahrnuje:

- provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
- kompletní mzdové náklady
- náklady na OOPP
- náklady na úklidovou chemii
- náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
- náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 10% za každé

jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

Čl. VI. Ukončení smlouvy

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Čl. VII. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy a že bude dbát hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

2. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a náradí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

3. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

4. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

5. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán v knize závad uložené u objednatele.

6. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

7. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

8. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

9. Zhotovitel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství a které nebudou uveřejněny. Pokud tak neučiní, žádná část smlouvy nebude považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží objednatel i zhotovitel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Příloha:

- Rozsah úklidových prací

Objednatel:

V Českých Budějovicích dne 19. 5. 2020

Zhotovitel:

V Českých Budějovicích dne 25. 5. 2020

.....
Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu

.....
Josef Klenc

Rozsah úklidových prací - Příloha SOD

Vymezení předmětu plnění zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v areálu budov Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj Lidická tř.** (budova 1, budova 2, budova 3, venkovní úklid).

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

- vedoucí OHS Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj

Konkretizace předmětu plnění zakázky:

Úklid je prováděn v pracovních dnech mimo úřední hodiny, výjimečně, po předchozí dohodě s vedoucím OHS Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj i v nepracovních dnech, minimálně **5 pracovníky**. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc. Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken a uzamčení všech vstupních dveří. Přístup do objektů bude umožněn přes vrátnici od 16:00 hodin nejdéle do 20:00 hodin.

Úklid sněhu je prováděn v pracovní dny nejdéle do 6:00 hodin ráno, ve dnech pracovního klidu do 7:00 hodin. Bude-li sněžit i během dne tak, že by mohla být ohrožena bezpečnost chodců, bude odklizení sněhu prováděno průběžně i přes den mezi 6:00 – 18:00 hod. Zhotovitel nastoupí na úklid sněhu nebo posyp náledí během dne nejpozději do jedné hodiny od začátku sněžení nebo náhlé změny počasí, kdy lze předpokládat, že může hrozit nebezpečí úrazu chodců. Do této doby provede v pracovních dnech ošetření ploch v nezbytném rozsahu pověřený pracovník objednatele. Odpovědnost za případné úrazy vymezenou v čl. VII., odst. 1. přebírá zhotovitel po dobu časově vymezenou v tomto odstavci.

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Dodavatel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě samostatné objednávky.

1. Pravidelný běžný úklid

Hlavní budova č. 1

5x týdně

- vytírání schodišť od 1PP do 2NP vč. podesty u výtahu, vytírání chodeb 1NP (mimo ICT a dokumentace), podlahy v klientském centru vč. kabiny výtahu a vrátnice
- vytírání podlah na sociálních zařízeních (mimo v 1PP vpravo) a v kuchyňkách
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení (mimo v 1PP vpravo) vč. otření obkladů kolem umyvadel a leštění zrcadel
- mytí kuchyňských dřezů a pracovních desek a vodovodních baterií a vynesení odpadu
- vymetení vstupních rohoží
- vysávání koberců v klientském centru (m.č.1.27 – podatelna)

3x týdně

- vytírání ostatních schodišť
- vytírání ostatních chodeb od 1NP do 4NP
- vytírání podlah kanceláří v 1NP,2NP,3NP (PVC, dlažba a lamino)
- vysypání odpadkových košů v 1NP,2NP,3NP s doplněním sáčků, vynesení odpadu na určené místo (třídění)
- vysávání koberců v klientském centru (m. č. 1.27 - informace) a kanceláři 3.14

2x týdně

- vytírání podlah kanceláří ve 4NP (parkety)
- vysypání odpadkových košů ve 4NP s doplněním sáčků, vynesení odpadu na určené místo (třídění)
- oboustranné čištění skel přepážek klientského centra (úterý, čtvrtek)

1x týdně

- vytírání chodby v 1PP, podlah na sociálních zařízeních (1PP vpravo)
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení (1PP vpravo)
- setření prachu na běžně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření okenních parapetů
- mytí zábradlí
- oboustranné čištění skel posuvných dílů hlavních vstupních skleněných dveří, invalidního vstupu, vstupu na dvůr a otevíracích (posuvných) částí skleněných přepážek na chodbách od 1NP do 4NP
- vytření podlahy serverovny (m. č. 1.09), pod dohledem
- úklid kanceláře/pokladny (m. č. 4.09), pod dohledem

1x za měsíc

- vytírání podlah velké zasedací místnosti (m. č. 2.24), malé zasedací místnosti (m. č. 4.06), školící místnosti (m. č. 4.07) a knihovny (m.č.4.19) vč. setření prachu ze stolů, v případě potřeby nad rámec na vyžádání
- čištění veškerých obkladů sociálního zařízení
- mytí dveří a zárubní
- mytí nebo leštění (dle povrchu) nábytku včetně vyčištění skel
- setření prachu na méně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření vypínačů a zásuvek

1x za rok

- mytí radiátorů (280 ks)

Vedlejší budova č. 2

3x týdně

- vysávání koberců kanceláří v 1NP - č. dv. 3 a 6
- vytírání podlah kanceláří v 2NP – č. dv. 106,108,109,110
- vytírání podlah chodeb a sociálních zařízení v 1NP
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení vč. otření obkladů kolem umyvadel a leštění zrcadel
- vysypání odpadkových košů s doplněním sáčků, vynesení odpadu na určené místo (třídění)

1x týdně

- setření prachu na běžně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření okenních parapetů

1x za měsíc

- čištění veškerých obkladů sociálního zařízení
- mytí dveří a zárubní
- mytí nebo leštění (dle povrchu) nábytku včetně vyčištění skel
- setření prachu na méně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření vypínačů a zásuvek

1x za rok

- mytí radiátorů (53 ks)

Vedlejší budova č. 3

3x týdně

- vysávání koberců kanceláří v 1NP - č. dv. 12 a 13
- vytírání podlah kanceláří v 2NP – č. dv. 112-118
- vytírání podlah chodeb a sociálních zařízení v 1NP a 2NP (pouze WC muži)
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení vč. otření obkladů kolem umyvadel a leštění zrcadel (pouze WC muži)
- vysypání odpadkových košů s doplněním sáčků, vynesení odpadu na určené místo (třídění)

1x týdně

- setření prachu na běžně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření okenních parapetů

1x za měsíc

- čištění veškerých obkladů sociálního zařízení
- vytírání podlah sociálních zařízení v 2NP (WC ženy)
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení vč. otření obkladů kolem umyvadel a leštění zrcadel v 2NP (WC ženy)
- mytí dveří a zárubní
- mytí nebo leštění (dle povrchu) vnitřního vybavení včetně vyčištění skel
- setření prachu na méně dostupných místech vybavení kanceláří
- otření vypínačů a zásuvek

1x za rok

- mytí radiátorů (31 ks)

Podrobný rozpis místností včetně výměry a druhu podlahové krytiny je uveden v tabulce, která je součástí podkladů výběrového řízení.

2. Generální úklid

2x ročně

- mytí oken (celkem 366 oken)

Velikosti oken a počty dle jednotlivých objektů jsou uvedeny v tabulce, která je součástí podkladů výběrového řízení.

3. Úklid venkovních prostor (areál Lidická tř.)

Úklid sněhu a zajištění posypu v zimních měsících v pracovních dnech:

1. příjezd k hl. vchodu u vrátnice a parkovací plochy před budovou 380 m²
2. přechod přes dvůr z hlavní budovy do budovy č.2 a č. 3 (30 x 1,5m) 45 m²
3. přechod od dveří z hlavní budovy ke kontejnerům na dvoře (25 x 1m) 25 m²
4. ulička ke kolostavu (25 x 1m) 25 m²

plocha celkem 475 m²

Ve dnech pracovního klidu:

- pouze bod 1. - plocha 380 m²