

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku v platném znění

Obchodní jméno: **Dotaradar, s.r.o.**

Sídlo: Vejmolý 418/14, Loštice, 789 83

IČ: 06178502

DIČ: nejsme plátcí DPH

Zapsána: v OR Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 70919

Zastoupena: Mgr. Martinem Holmanem, prokuristou

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Dodavatel“)

a

Obchodní jméno: **MĚSTO BŘECLAV**

Sídlo: Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

IČ: 00283061

DIČ: CZ00283061

Zapsána: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 36212

Zastoupena: Mgr. Ivanem Kejíkem

(dále jen „Klient“)

se dohodli na uzavření této smlouvy o spolupráci a poradenství
(dále jen „Smlouva“):

Článek I. Definice pojmů

Pro účely této Smlouvy mají níže uvedené pojmy následující význam:

- a) **Projektem** se rozumí dokument, který popisuje záměr, cíle, prostředky, metodiku, rozpočet, realizaci, a jiné ukazatele plánované činnosti, na jejichž realizaci má Klient zájem získat dotaci, přičemž Projekt se skládá ze Žádosti a příloh,
- b) **Smlouvou** se rozumí tato smlouva včetně všech dokumentů, dodatků nebo příloh, o kterých se smluvní strany dohodly, že jsou její neoddělitelnou součástí,

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spolupracovat s Klientem a poskytovat mu poradenské služby, při zajištění a administraci projektu Komplexní podpora sociálního začleňování města Břeclav, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/16_052/0009436 realizovaného v rámci výzvy 092 Operačního programu Zaměstnanost.

Rozsah plnění Dodavatele vůči Klientovi je podrobně specifikován v čl. III. této Smlouvy.

2. Předmětem této Smlouvy je i závazek Klienta řádně a včas převzít plnění od Dodavatele a zaplatit Dodavateli odměnu podle čl. IV. této Smlouvy.

Článek III. Specifikace předmětu smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje průběžně Klientovi poskytovat po celou dobu realizace projektu následující kvalifikované konzultační a poradenské služby, které napomohou zajistit úspěšnou administraci projektu:

administrace projektu dle Pravidel OP Zaměstnanost

projektové řízení projektu,

eliminace potenciálních rizik,

kontrola dodržování harmonogramu,

kontrola čerpání dotačních prostředků,

dosažení očekávaného cíle projektu,

naplnění indikátorů

komunikace s poskytovatelem dotace

zpracování Zpráv o realizaci a Žádostí o platbu, Žádostí o změnu projektu. Podrobně je specifikováno v Příloze č.1 této smlouvy

2. Výstupy budou zpracovávány a předávány Poskytovateli dotace v Portálu ISKP14+, který je součástí MS2014+ a v Portálu esfcr.cz. Klientovi budou poté předávány emailem a v tištěné podobě.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Klient se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za poskytnuté služby podle čl. II této Smlouvy.
2. Celková cena za poskytnuté služby je tvořena:

částkou odpovídající 180.000 Kč bez DPH (nejsme plátcí DPH) za konzultační a poradenské služby specifikované v článku III bod 2. Částka bude vyplácena měsíčně, poměrově stejným dílem odpovídajícím trvání služeb v měsících = 10.000 Kč bez DPH měsíčně po dobu 18 měsíců.

3. Odměna za poskytnuté služby je splatná na základě faktury vystavené ze strany Dodavatele. Splatnost vystavených faktur je 14 dní.
4. V případě prodlení se zaplacením peněžitě částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,1 % z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Dodavatele na náhradu vzniklé škody.

Článek V.

Trvání a čas plnění Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a je ukončena schválením Závěrečné zprávy o realizaci projektu a uhrazením všech odměn Dodavateli.
2. Dodavatel se zavazuje začít s realizací předmětu Smlouvy ode dne podpisu této Smlouvy a Klient je ve stejné lhůtě povinen začít poskytovat Dodavateli součinnost při plnění předmětu Smlouvy, zejména poskytnout Dodavateli všechny podklady potřebné pro realizaci předmětu Smlouvy.

Článek VI.

Lhůta, způsob a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od 1.6.2020 do 30.11.2021 a dále po dobu nezbytně nutnou.
2. Služby a práce Dodavatele budou realizovány na pracovištích Dodavatele a Klienta dle potřeby a vzájemné domluvy.

Článek VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje: vykonávat práva a povinnosti založené touto Smlouvou a vyplývající z ní s odbornou péčí v zájmu a ve prospěch Klienta, poskytovat Klientovi bez zbytečného odkladu všechny informace a oznamovat skutečnosti podstatné pro splnění podmínek zadávacího řízení.
2. Dodavatel neodpovídá za chyby a vady a případné škody vzniklé Klientovi, případně jakýmkoliv třetím osobám, způsobené používáním výsledků činnosti Dodavatele Klientem, které vznikly na základě nesprávných informací poskytnutých Dodavateli Klientem, nebo v důsledku jiných důvodů majících původ u Klienta.
3. Klient je dále povinen Dodavateli poskytovat maximální součinnost při poskytování služeb podle této Smlouvy podle požadavků Dodavatele. Zejména je povinen zajistit komunikaci pracovníků Klienta na jednáních s Dodavatelem souvisejících s poskytováním služeb podle této Smlouvy ať už jde o komunikace osobní, emailovou nebo telefonickou.
4. Klient se zavazuje mít platný a funkční elektronický podpis pro podpis Zpráv o realizaci, Žádostí o plabu, Žádostí o změnu projektu.

5. Klient není oprávněn bez souhlasu Dodavatele převést práva, povinnosti a pohledávky založené touto Smlouvou nebo z této Smlouvy vyplývající na třetí osoby bez předchozího souhlasu Dodavatele.
6. Klient na základě této Smlouvy zplnomocňuje Dodavatele pro zveřejnění všech dokumentů v systémech ISKP14+, esfcr.cz.
7. Pověřeným zástupcem Dodavatele je **Mgr. Martin Holman**, telefon +420 777 19 71 19, email martin.holman@dotaradar.cz.
8. Smluvní strany spolu komunikují telefonicky, poštou (formou dopisu) nebo elektronickou poštou. Elektronická komunikace je rovnocenná písemné komunikaci.

Článek VIII.

Zachování mlčenlivosti a exkluzivita

1. Informace, které Smluvní strana získá na základě této Smlouvy, podléhají obchodnímu tajemství a pokud tato Smlouva nestanovuje jinak, žádná smluvní strana je nezveřejní bez předcházejícího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
2. Klient uděluje Dodavateli souhlas na zveřejnění následujících údajů:
 - 2.1. obchodní jméno nebo název Klienta,
 - 2.2. popis Projektu a období, ve kterém se uskutečnil nebo má uskutečnit,
 - 2.3. finanční objem;a to za účelem prezentace referencí Dodavatele. Souhlas se uděluje na zveřejnění údajů podle tohoto bodu v jakékoliv podobě a formě, jednorázově nebo opakovaně.
3. Obchodní tajemství Dodavatele tvoří zejména:
 - 3.1. informace a údaje, které Dodavatel poskytne Klientovi při vzájemném obchodním styku,
 - 3.2. výsledky a produkty služeb poskytnuté podle této Smlouvy, zejména obsah, věcné a právní řešení, pracovní postupy Dodavatele a know-how,
 - 3.3. listiny a obchodní dokumenty, na kterých je výslovně uvedeno, že tvoří obchodní tajemství Dodavatele.
4. V případě, že Klient poruší povinnost mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku, zejména ve vztahu ke skutečnostem a informacím uvedeným v odst. 3 tohoto článku, je Klient povinen Dodavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovem desettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti; tím není dotčeno právo na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.
5. Klient se zavazuje, že během trvání smluvního vztahu mezi ním a Dodavatelem, nepověří úkoly překrývajícími se obsahově s činnostmi podle této Smlouvy jinou osobu než Dodavatele.

6. V případě porušení povinnosti podle odst. 5 tohoto článku je Klient povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovem desettisíc korun českých). Tím není dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.

Článek IX.

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě:
 - 2.1. že mu Klient nedodá řádně a včas dokumenty a informace potřebné pro vypracování žádosti o dotaci.
 - 2.2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy Klientem.
 - 2.3. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou podle této Smlouvy přesahující čtrnáct dnů.
3. Klient má právo od této Smlouvy odstoupit jen v případě:
 - 3.1. že Dodavatel hrubě porušuje svoje povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud Klientovi neposkytne dohodnuté služby řádně a včas a ani po písemné výzvě Klienta, ve které na splnění povinnosti Dodavateli poskytl přiměřenou dodatečnou lhůtu,
 - 3.2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. VIII. této Smlouvy Dodavatelem.
4. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení je účinné dnem doručení Smluvní straně.
5. Odstoupení ze strany Klienta není účinné dřív, než je zaplacená část odměny podle čl. IV. této smlouvy za do té doby poskytnuté plnění ze strany Dodavatele.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních všeobecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Přílohy jsou neoddělitelnou součástí Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem 1.6.2020, po předchozím vložení do registru smluv.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
5. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu je možné výlučně písemnými dodatky, které musí být číslované a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem této Smlouvy obeznámeny a že ji uzavírají na základě svojí svobodné a vážné vůle, ne v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že závazky z ní vyplývající se zavazují řádně a včas plnit.

Příloha č. 1: Popis jednotlivých dílčích Specifických služeb

Za Dodavatele

Místo: *Loštice*

Datum: *26.5.2020*



.....
Mgr. Martin Holman
prokurista Dotaradar s.r.o.

Za Klienta

Místo: Břeclav

Datum: *25.5.2020*



MĚSTO BŘECLAV



.....
Mgr. Ivan Kejík
vedoucí odboru

Příloha č. 1 – Předmět smlouvy

1. Hlavním motivem pro zajištění poradenských služeb je:

- administrace dotačního projektu,
- pomoc zaměstnancům Klienta při řízení dodavatelského projektu podle metodiky projektového řízení,
- eliminace potenciálních rizik,
- dodržení harmonogramu,
- dosažení očekávaného cíle projektu.

2. Klient očekává od outsoursovaných služeb zejména:

- snížení administrativní zátěže pro zaměstnance v celé šíři projektu,
- odbornou přípravu průběžných zpráv o stavu projektu pro vedení,
- hlídání harmonogramu a rozpočtu,
- změnové řízení a eskalační procedury,
- metodické řízení předcházející rizikům, která mohou vznikat v průběhu realizace projektu,
- zefektivnění řízení projektu díky ověřeným metodikám a standardizovaným postupům,
- využití zkušeností externích specialistů pro řízení projektů daného typu při jednání s dodavatelem pro efektivní řízení projektu.

4. Dodavatel se ode dne účinnosti této Smlouvy zavazuje průběžně Klientovi poskytovat následující poradenské služby:

a) **SLUŽBY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ:**

- jednání se zástupci případných kontrolních skupin,
- zpracování Zpráv o realizaci projektu, včetně Žádostí o platbu,
- komunikace mezi členy projektu, komunikace s poskytovatelem dotace,
- kontrola plnění aktivit projektu a dodržování předem stanoveného harmonogramu, sledování cílů a indikátorů projektu,
- zabezpečení přijetí opatření k nápravě případných nesrovnalostí,
- zpracování konečného vyhodnocení a uzavření projektu,
- integrační řízení vazeb mezi klíčovými aktivitami zařazenými do projektu,
- zodpovědnost za dodržení rozpočtu a finanční čerpání projektu,
- archivace projektových dokumentů, zápisů z jednání apod.,
- vytváření předpokladů a plánu pro řízení a prosazování jejich dodržování, Uplatnění postupů managementu projektu v souladu se standardy projektového řízení.
- přidělování, realizace, kontrola a evidence úkolů v rámci fungování projektového týmu,

- realizace zadávacího řízení na dodavatele v rámci projektu a při řízení smluvních vztahů z hlediska projektového řízení. Stanovování podmínek a jejich integrace do smluvních ustanovení a kontrola jejich plnění,
- provádění identifikace a preventivního hodnocení možných rizik na projektu a navrhování opatření k jejich eliminaci, nebo zmírnění jejich dopadu. Výsledným produktem této činnosti bude zejména:
 - seznam rizik a návrh jejich eliminace
 - hodnocení rizik

b) PORADENSTVÍ A ADMINISTRACE VŮČI POSKYTOVATELI DOTACE

Poradenství a administrace má cíl zabezpečit všechny potřebné kroky vůči poskytovateli dotace v rámci pravidel platných pro výzvu č. 03_19_052 zejména pak:

- při kontrole naplňování výstupů projektu a jejich dokladování v průběhu realizace projektu,
- aktualizaci plánu aktivit dle změn,
- řešení podstatných a nepodstatných změn projektu,
- řešení způsobilosti výdajů,
- finančním řízení projektu (dodržování rozpočtu, změny rozpočtu),
- kontrole naplňování indikátorů projektu,
- zajištění povinných prvků vizuální identity OPZ,
- zajištění povinných příloh zpráv projektu za součinnosti příjemce dotace (např. příloha Dotazník do závěrečné zprávy o realizaci projektu).