

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: brig. gen. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., MBA,
ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

IČO: 70 88 45 61

DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710

(dále jen „objednatel“)

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	<i>[Signature]</i> příj. číslo	<i>[Signature]</i> rok	doba plnění
Ev. číslo v SSD				


a

Dagmar Procházková, DiS.

Sídlo: Jandovo stromořadí 1421, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

IČO: 62321579

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: 

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákona, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odstavci 3 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: **provádění pravidelných úklidových služeb včetně mytí oken 2x ročně v objektu Chemické laboratoře HZS Moravskoslezského kraje, Frenštát pod Radhoštěm**, v rozsahu a podle podmínek uvedených v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
4. Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k této smlouvě.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

6. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 20.04.2020, která byla na základě zadávacího řízení č. 90/2020/VZMR vybrána jako nejvýhodnější.

IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je Chemická laboratoř HZS Moravskoslezského kraje, Planiska 1940, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

V. Čas plnění

1. Provádění služeb bude zahájeno **od 01.06.2020**.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového harmonogramu prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31.10.2022**.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Cena služby

1. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
2. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a činí za 1 měsíc: **10 000,- Kč**.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
4. Sjednaná cena služby je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby. Součástí ceny služby jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby.
5. Poskytovatel není plátcem DPH. V případě registrace poskytovatele k DPH v průběhu účinnosti smlouvy, bude tato změna realizována na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí daňové doklady (dále jen „dílčí faktury“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace,
 - d) součástí dílčí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány jednou měsíčně, a to vždy po ukončení každého kalendářního měsíce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací,

- kteře byly v daném období skutečně provedeny a objednatelēm potvrzeny. Přílohou dílčích faktur budou potvrzené protokoly o předání a převzetí dílčího plnění.
5. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 6. Poskytovatel je povinen doručit dílčí fakturu za úklidové služby provedené v měsíci listopadu nejpozději do 15.12. příslušného roku. Dílčí faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a dílčí faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: uctarna@hzsmsk.cz.
 7. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení dílčí fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené dílčí faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové dílčí faktury. Od doby odeslání vadné dílčí faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené dílčí faktury objednateli.
 8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený v dílčí faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
 9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.

VIII. Provádění služby

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám.
 - b) při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
 - c) provádět úklidové, mycí a čistící práce úklidovými a desinfekčními prostředky dodanými objednatelēm – na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem,
 - d) poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase (pracovní dny, v běžné pracovní době 7:00 - 15:00 hod.), rozsahu a kvalitě,
 - e) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami a předpisy,
 - f) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací,
 - g) bezplatně a v souladu s čl. XI. této smlouvy odstranit oprávněně reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách,
 - h) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pracovníků v místě plnění podle této smlouvy,
 - i) umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, pořídit zápis o předání a převzetí mezi poskytovatelem a objednatelēm jako podklad pro fakturaci,

- j) zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci poskytovatele.
2. Objednatel je povinen:
- a) předat poskytovateli potřebné informace k zajištění plnění předmětu této smlouvy,
 - b) zajistit pracovníkům poskytovatele volný přístup do místa plnění této smlouvy a do příslušných prostor, v nichž má být proveden úklid,
 - c) zajistit bezplatně poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidových pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
 - d) zajistit bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použítí elektrického proudu pro činnost úklidových prací, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.

IX. Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím dílčího plnění pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

X. Podstatné porušení smlouvy

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:

- a) prodlení poskytovatele s provedením úklidových a čisticích prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
- b) neprovedení úklidových a čisticích prací specifikovaných v příloze č. 1 a 2 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
- c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

XI. Vady služby a záruky

1. Poskytovatel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamac provedených úklidových prací a služeb budou prováděny formou písemného protokolu odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli, na e-mail: ~~XXXXXXXXXX~~ který je povinen se k předloženým reklamám neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskytovatel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.

5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

XII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XI. odst. 3 této smlouvy.
2. Nebude-li dílčí faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
4. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny služby.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové

ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
9. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – specifikace obsahu úklidových prací, příloha č. 2 – specifikace prostor.

Ostrava dne 28.5.2020

Frenštát po Radhoštěm dne 27.5.2020

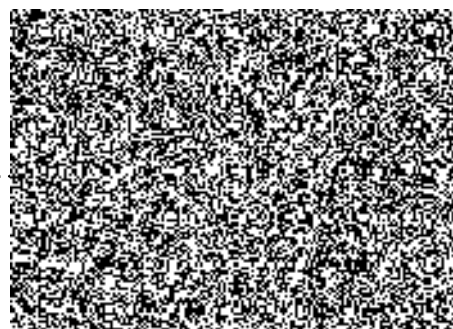
Masíčský záchranný sbor
Moravskoslezského kraje
Výškovická 40

760 30

brig. gen. Ing.

IIZS M

MBA



SPECIFIKACE OBSAHU ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

1. Týdenní úklid

- úklid společných prostor
- úklid kanceláří
- vynesení odpadkových košů
- zametení a umytí podlahy
- umývání WC, pisoárů a umyvadel
- doplňování toaletního papíru a mýdla
- úklid chodeb
- ometání pavučin, utírání prachu
- vyluxování kobereců
- umytí prosklených částí vstupu (dveří)

2. Měsíční úklid - 1 x měsíčně

- umytí obkladů
- úklid v laboratořích - prach, podlahy
- umytí a přeleštění dveří
- vyluxování čalouněného nábytku
- vyčištění rohoží

3. 2 x ročně

- umytí oken
- umytí krytů svítidel

míst	Označení podlaží	místo	druh místnosti	Podlahová plocha (m ²)	Podlahová plocha k úklidu (m ²)	Druh povrchu podlahy	Počet oken
1	1. NP	sklad kapalných chemikálií	sklad	6,80		beton	
2	1. NP	předsíň	zádveří	5,00	5,00	dlažba	1
3	1. NP	elektrická rozvodna	trafostanice	4,70	4,70	beton	1
4	1. NP	chodba stará budova	chodba	25,00	25,00	dlažba	0
5	1. NP	šatna ženy	šatna ženy	5,10	5,10	PVC	0
6	1. NP	chodba	chodba	3,85	3,85	PVC	0
7	1. NP	sprcha ženy	sprchy - ženy	1,20	1,20	dlažba	0
8	1. NP	WC ženy	WC	1,20	1,20	dlažba	0
9	1. NP	sklad příruční	sklad	8,90	8,90	PVC	1
10	1. NP	místnost pro odpočinek		20,10	20,10	PVC	2
11	1. NP	místnost pro odpočinek		12,00	12,00	PVC	2
12	1. NP	sklad skla	sklad	18,50	18,50	PVC	2
13	1. NP	chodba RA	chodba	3,80	3,80	dlažba	0
14	1. NP	sklad chemikálií	sklad	7,90	7,90	dlažba	0
15	1. NP	sklad jedů	sklad	0,60		dlažba	0
16	1. NP	sklad ZNJ	sklad	7,40		dlažba	0
17	1. NP						
18	1. NP	místnost měřicí RA	laboratoř	20,10	20,10	PVC	5
19	1. NP	místo odkládací RA	technická místnost	3,10	3,10	dlažba	0
20	1. NP	sprchy RA	sprchy	2,90	2,90	dlažba	0
21	1. NP	smyčka RA		2,30	2,30	PVC	0
22	1. NP	laboratoř RA	laboratoř	31,10	31,10	PVC	0
23	1. NP	sklad RA	sklad	2,50	2,50	dlažba	2
25	1. NP	chodba venkovní RA	chodba	1,70	1,70	PVC	0
26	1. NP	sklep	sklep	87,10		beton	0
27	2. NP	chodba	chodba	23,50	23,50	dlažba	0
28	2. NP	kancelář	kancelář	14,10	14,10	PVC	2
29	2. NP	kancelář	kancelář	26,50	26,50	PVC	3
30	2. NP	místnost zdravotní	ošetřovna	5,80	5,80	PVC	0
31	2. NP	šatna muži	šatna muži	3,90	3,90	PVC	0

32	2. NP	sprcha muži	sprchy - muži	1,20	1,20	dlažba	0
33	2. NP	WC muži	WC	1,20	1,20	dlažba	0
34	2. NP	laboratoř fyzikálně-chemická	laboratoř	34,50	34,50	PVC	4
35	2. NP	polaro	laboratoř	10,60	10,60	PVC	2
37	2. NP	váhovna	laboratoř	7,20	7,20	PVC	0
38	2. NP	přípravná vzorků	laboratoř	9,20	9,20	PVC	2
40	2. NP	laboratoř analytická	laboratoř	77,30	77,30	PVC	8
41	2. NP	WC muži nová budova	WC	9,60	9,60	dlažba	
42	2. NP	WC ženy nová budova	WC	4,00	4,00	dlažba	
43	2. NP	místnost pro stálou službu	pokoj	10,60	10,60	koberec	1
44	2. NP	učebna	učebna	91,70	91,70	PVC	8
45	2. NP	kancelář	kancelář	26,30	26,30	PVC	4
46	2. NP	kancelář	kancelář	20,90	20,90	PVC	3
47	1. NP	chodba nová budova	chodba	31,10	31,10	dlažba	2
48	1. NP	výlevka	úklidová komora	3,40	3,40	dlažba	0
49	1. NP	kancelář	kancelář	10,90	10,90	PVC	1
50	1. NP	sprcha	sprchy	2,70	2,70	dlažba	
51	2. NP	WC	WC	1,70	1,70	dlažba	
52	1. NP	garáž	garáž	141,60		beton	
53	1. NP	sklad garáže	sklad	13,30		beton	
54	1. NP	předsíň u garáže	technická místnost	3,90	3,90	dlažba	

612,75

56