

SMLOUVA O DÍLO

Č. MMK/SML/514/2020

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn:
Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 2.1.2020
zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje
zástupce pověřený jednáním ve věcech technických (kontaktní osoba):
XXX, zaměstnanec Odboru školství a rozvoje

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: XXX
č. účtu: XXX
(dále jen „objednatel“)

a

2. Atregia s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku u krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 79922
zastoupena: Ing. Martinou Vokřálovou Trnkovou, jednatelkou

se sídlem: Šebrov 215, 679 22 Šebrov-Kateřina
IČ: 02017342
DIČ: CZ02017342
bankovní spojení: XXX
č. účtu: XXX
(dále jen „zhotovitel“)

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně, v opačném případě nesou následky plynoucí z neoznámení.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovat **Koncepci zeleně** (dále také jen „dílo“).
Rozsah a požadavky na zpracování díla jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Dílo je součástí projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 80.
3. Zhotovitel je povinen provést dílo dle této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli dílo ve formátu a počtu vyhotovení stanoveném v příloze č. 1 smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zpracování díla toto průběžně konzultovat s objednatelem. Zhotovitel se zavazuje osobně se účastnit konzultací v sídle objednatele minimálně 1x měsíčně po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud objednatel nestanoví jinak. Veškeré připomínky vznesené během těchto konzultací musí být do díla zapracovány. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě objednatele a zhotovitele. Z každé konzultace zhotovitel vyhotoví zápis a zašle do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.
6. Zhotovitel se zavazuje ze všech jednání uskutečněných v rámci realizace díla, např. jednání odborných pracovních skupin, řídicích výborů atd., vyhotovit zápis a zaslat jej i s prezenční listinou do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení a to v termínu do 10 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

8. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo rozmnožovat a předat je třetím osobám.
9. Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek své činnosti ani její dílčí část třetí osobě k využití.
10. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění díla, s nimiž bude zhotovitel v průběhu realizace přicházet do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a poddodavatelům dle poddodavatelského schéma v příloze č. 2 smlouvy. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla dle této smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré práce prováděné poddodavatelem a nese za ně záruku v plném rozsahu dle této smlouvy. Poddodavatelské schéma je přílohou č. 2 smlouvy. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu objednatele předložit objednateli kdykoli v průběhu provádění díla písemný seznam všech svých poddodavatelů. Zhotovitel není oprávněn, bez písemného souhlasu objednatele, pověřit provedením díla ani jeho části jinou osobu, než je uvedena v příloze č. 2 smlouvy.
12. Změna poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže před uzavřením smlouvy mezi zhotovitelem a poddodavatelem kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní poddodavatel.
13. Zhotovitel je povinen plnit dílo prostřednictvím členů realizačního týmu uvedeného v nabídce předložené v rámci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy a která je přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí. Změna členů realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném schválení ze strany objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele ve věcech této smlouvy. Noví členové realizačního týmu musí splňovat podmínky na realizační tým stanovený v rámci kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými předpoklady. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou zhotovitelem příslušné doklady předloženy.
14. Dílo bude označeno v souladu s aktuálními Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost, které jsou součástí Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost volně dostupných na www.esfcr.cz
15. Zhotovitel poskytuje záruku na zhotovené dílo v rozsahu 24 měsíců ode dne jeho předání objednateli. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, datová schránka). Zhotovitel vady odstraní nejpozději v termínu stanoveném objednatelem dle charakteru vady nebo v termínu stanoveném jiným orgánem.

16. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoli výhrad.

Článek 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na díle neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje dílo provést nejpozději do 20. srpna 2021.
3. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé dílčí aktivity k realizování díla provádět v termínech uvedených v harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
4. O předání a převzetí díla bude vyhotoven písemný protokol, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran nebo jimi pověřeni zástupci. Smluvní strany se dohodly, že dílo nebude předáváno a přejímáno po částech.
5. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Dílo se považuje za dokončené, nevykazuje-li žádné vady a nedodělky. Dílo je předáno okamžikem, kdy objednatel potvrdí jeho převzetí podpisem předávacího protokolu.
6. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla v případě, že dílo vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, tj. zejména není-li dodáno ve sjednaném rozsahu, je-li v rozporu s pokyny objednatele, v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy apod. Smluvní strany se dohodly, že budou-li v době předání na díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad nese zhotovitel.
8. Prodlení zhotovitele s provedením díla delší než 7 kalendářních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
9. Místem plnění a místem pro předání díla je sídlo objednatele.

Článek 4 CENA DÍLA

1. Cena díla je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou smluvních stran a činí

cena bez DPH 2.390.000,-Kč
(slovy: Dvamilionytřistadevadesát tisíc korun českých bez DPH)

Smluvní strany se dohodly, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění se k ceně bez DPH uvedené výše připočte platná sazba DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se stanoví v souladu s aktuálními právními předpisy.

Cena díla bude objednatelům uhrazena ve splátkách na základě faktur vystavených zhotovitelem takto:

K 31.10.2020 ve výši 40 % z celkové ceny díla

K 31.3.2021 ve výši 30 % z celkové ceny díla

Po převzetí díla jako celku objednatelům 30 % z celkové ceny díla.

2. Splatnost faktur se sjednává dohodou smluvních stran na 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Cena díla uvedená v čl. 4 odst. 1 je maximálně možná. V ceně díla jsou započítány náklady na veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro včasné a řádné provedení díla zhotovitelem (tj. např. cestovné, stravné, náklady na ubytování, poplatky, průzkumy, analýzy apod.). Součástí ceny díla jsou i náklady na práce a dodávky, které v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny a zhotovitel ze svých odborných znalostí a zkušeností o nich měl nebo mohl vědět.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu díla ve výši a v termínech sjednaných touto smlouvou.

Článek 5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena díla bude zaplacená objednatelům formou bezhotovostní úhrady. Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě náležitostí daňového dle právních předpisů rovněž:
 - číslo smlouvy objednatelů a datum jejího uzavření,
 - lhůtu splatnosti
 - označení odboru, který fakturu likviduje (tj. Odbor školství a rozvoje)
 - předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně kontaktního telefonu

- označení přesného názvu projektu a reg. čísla projektu, ze kterého je dílo realizováno tj. „Realizováno v rámci projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009841“.
2. V případě, že zhotovitel vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení a dále je objednatel oprávněn požadovat vystavení nové faktury. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury.
 3. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení vystavené nové faktury.
 4. Doručení faktury se provede doporučenou poštovní zásilkou, osobně oproti podpisu druhé smluvní strany, do datové schránky objednatele nebo emailem na adresu epodatelna@karvina.cz.
 5. Povinnost úhrady faktury je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.
 6. V případě, že je zhotovitel v době nabytí účinnosti této smlouvy plátcem DPH nebo se plátcem DPH stane v průběhu účinnosti této smlouvy, platí následující body:
 - 6.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), v registru plátců a identifikovaných osob.
 - 6.2. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
 - 6.3. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla bez DPH.

Článek 6 MAJETKOVÉ SANKCE

1. V případě, že zhotovitel nedodrží kterýkoliv z termínů uvedených v harmonogramu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 10.000,- Kč, a to za každý případ nedodržení sjednaného termínu.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží finální termín, tj. 20. srpna 2021, a v důsledku toho objednatel nebude schopen naplnit realizaci projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost,

výzva č. 80, má objednatel právo po zhotoviteli požadovat náhradu škody ve výši skutečně vynaložených výdajů tohoto projektu, které z důvodu nedodržení termínu poskytovatel dotace vyhodnotí jako nezpůsobilé a to až do výše celkových způsobilých výdajů projektu.

3. V případě, že objednatel neuhradí ve sjednané lhůtě splatnosti fakturu zhotovitele vystavenou v souladu s článkem 5 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % z celkové fakturované částky, za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury.
4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním reklamované vady nebo nedodělků ve lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 10.000,- Kč.
5. V případě, že zhotovitel poruší některou z povinností uvedených v článku 8 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
6. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti uvedené v článku 2, bod 11 nebo 12 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
7. V případě, že zhotovitel poruší některou z povinností uvedených v článku 2, bod 13 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané touto smlouvou je povinná strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení.
9. Jestliže závazek provést dílo zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl porušením povinností před zánikem závazku provést dílo.
10. Zánik závazku provést dílo jeho pozdním splněním, neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním závazku.
11. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
12. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má právo požadovat po dlužníkovi vedle smluvní pokuty a úroků z prodlení také náhradu škody, a to v plném rozsahu.

Článek 7 PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání.

2. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění díla. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele poskytnout veškeré informace o stavu rozpracovaného díla. Zhotovitel je povinen neprodleně na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou formou a zaslat aktuální verzi rozpracovaného díla do 2 pracovních dnů od vyžádání.
3. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen prokazatelně upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů nebo chybné zadání, které v průběhu zpracování díla zjistí, je-li to objektivně možné, v opačném případě odpovídá za vzniklou škodu. Zhotovitel však neodpovídá za kvalitu poskytnutých podkladů, jejichž zpracování není předmětem díla.

Článek 8 AUTORSKOPRÁVNÍ DOLOŽKA

1. Zhotovitel dílo zhotoví tak, aby nedošlo k porušení práv třetích osob z hlediska ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
2. Zhotovitel je povinen informovat všechny osoby, které se budou podílet na zhotovení díla pro objednatele o obsahu a účelu této smlouvy a k čemu bude dílo objednatelem využito; dále je zhotovitel povinen informovat všechny osoby, které se budou podílet na zhotovení díla pro objednatele o rozsahu oprávnění objednatele užívat dílo, jakož i o rozsahu licence udělené zhotovitelem objednateli.
3. Zhotovitel je povinen získat od všech nositelů práv k předmětům ochrany podle autorského zákona, kteří se budou podílet na zhotovení díla dle této smlouvy nebo jeho části či budou jiným způsobem působit při plnění této smlouvy, licenci k užití díla nebo jeho části v rozsahu, v jakém tuto licenci uděluje zhotovitel objednateli dle této smlouvy, a to zejména v neomezeném rozsahu a pro účely vyplývající z této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit oprávnění disponovat s dílem nebo jeho částí ve smyslu § 58 odst. 1 (zaměstnanecké dílo) a § 59 autorského zákona (kolektivní dílo), tj. upravit svůj vztah ke všem osobám, které se budou podílet na vytvoření díla nebo jeho části tak, aby tyto nemohly vznášet vůči objednateli žádné oprávněné nároky a požadavky z titulu autorství, resp. spoluautorství, na dílo nebo jeho části.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti uvedené v tomto článku, odpovídá objednateli za vzniklou škodu.

Článek 9 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel uděluje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku výhradní oprávnění k výkonu práva dílo nebo jeho část užit, zejména v rozsahu a způsobem dle této smlouvy tak, aby byl zejména naplněn účel této smlouvy (dále jen „výhradní licence“).
 - 1.1. Tato výhradní licence poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v rozsahu neomezeném.
 - 1.2. Licence zahrnuje též svolení ke zpracování či jiné změně díla nebo jeho části, spojení díla s jinými díly či prvky a svolení k poskytnutí oprávnění tvořící součást licence třetí osobě (podlicence dle ust. § 2363 občanského zákoníku) a postoupení licence třetí osobě zcela nebo zčásti (dle ust. § 2364 občanského zákoníku).
 - 1.3. Časový rozsah licence je neomezen.
 - 1.4. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky
2. Objednatel jako nabyvatel licence není povinen udělenou licenci využít. Zhotovitel po celou dobu trvání licence udržuje autorská práva k dílu.
3. Cena díla uvedená v článku 4 odst. 1 této smlouvy zahrnuje rovněž i odměnu za užití díla k účelu, ke kterému si nechává objednatel dílo zpracovat a také odměnu za udělení výhradní licence v rozsahu dle této smlouvy.
4. Dojde-li k ohrožení nebo porušení objednatelovy licence, vyrozumí o tom objednatel zhotovitele bez zbytečného odkladu, jakmile se o tom dozví. Zhotovitel poskytne objednateli součinnost k právní ochraně jeho licence.
5. Zhotovitel není oprávněn udělenou licenci vypovědět.

Článek 10 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí objednatel.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
5. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
6. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
8. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze tuto měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami a výslovně označených jako dodatek ke smlouvě. Písemná forma je vyžadována také pro jakékoliv jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy.
9. Nestanoví-li tato smlouva jinak, budou veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy doručovány osobně oproti podpisu, do datové schránky (má-li tuto smluvní strana zřízenou) nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo adresy, které si smluvní strany písemně sdělí po uzavření této smlouvy. Z důvodu změny adresy pro doručování není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
10. Veškeré dohody, učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu této smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
12. Pro případ, že některé ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit toto ustanovením novým. Případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení smlouvy.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují

svými podpisy. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu s tím, že 1 z nich obdrží objednatel a 1 z nich obdrží zhotovitel.

15. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Karviné usn. č. 1172 ze dne 12.2.2020.

Příloha č. 1 smlouvy – Technická specifikace

Příloha č. 2 smlouvy – Poddodavatelské schéma

Příloha č. 3 smlouvy – Seznam členů realizačního týmu

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Karviné dne

V Brně dne

.....

.....

*Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
pověřena k podpisu na základě
pověření ze dne 2.1.2020*

*Ing. Martina Vokřálová Trnková, jednatelka
Atregia s.r.o.*

Technická specifikace Konceptce zeleně

Předmětem části Konceptce zeleně je vytvoření dlouhodobého strategického dokumentu s výhledem do roku 2040. Hlavním cílem je usnadnit a zefektivnit rozhodování v oblasti veřejné zeleně na úrovni její ochrany, správy, péče a dalšího udržitelného rozvoje. Tento dokument bude nástrojem cíleného a koordinovaného rozvoje města Karviná v oblasti veřejné zeleně. Umožní efektivnější plánování i využití dostupných zdrojů s cílem zlepšit stav veřejné zeleně, která je jedním ze základů pro kvalitativní zlepšení životního prostředí ve městě.

Zpracování Konceptce zeleně spočívá ve shromáždění existujících podkladů, a doplnění relevantních podkladů, zejména pasportu zeleně a inventarizace zeleně. Následně dojde k vypracování analytické, návrhové a implementační části zakázky, které se všechny budou věnovat následujícím oblastem:

1. Systému sídelní zeleně
2. Správě a údržbě zeleně
3. Udržitelnosti veřejné zeleně

Výstupem projektu bude textová a grafická dokumentace a data určená pro import do geografického informačního systému (dále GIS).

Členění zakázky a předání díla

Práce na Konceptci zeleně budou členěné na následující části:

1. Pasport zeleně a inventarizace dřevin
2. Analytická část
3. Návrhová část
4. Implementační část a akční plán

První část zakázky spočívá v doplnění chybějících podkladů, konkrétně pasportu zeleně a inventarizace dřevin, které budou základním podkladem pro vytvoření analytické části. Dalšími z klíčových podkladů pro analytickou část díla, které v rámci Konceptce zeleně dodavatel vypracuje, a ze kterých bude v analýze vycházet, jsou terénní průzkumy prvků veřejné zeleně a data plošné analýzy území a vyhodnocení důležitých vlastností konkrétních funkčně-kompozičních jednotek zeleně (dále „FKJZ“) z hlediska klimatické změny. Jednotlivé FKJZ, jako základní prostorová jednotka území z hlediska zeleně, budou vymezeny z hlediska kompozičně-urbanistického (role v prostorovém uspořádání sídla) a funkčního (dle společenské funkce plochy zeleně). Minimální množství vymezených FKJZ na území intravilánu a bezprostředně navazujících ploch města Karviná bude 50, do tohoto součtu nejsou počítány skladebné prvky ÚSES. Analytická část bude dále obsahovat analýzu stávající praxe v oblasti správy a údržby zeleně včetně finančních aspektů a informace o stávající praxi rozvoje systému sídelní zeleně a jeho prvků. Analytická část popíše stávající problémy zeleně v Karvině

Návrhová část naváže na rozbor současného stavu, stanoví vizi města v oblasti zeleně s ohledem na udržitelný rozvoj zeleně a na probíhající klimatické změny. Dále rozpracuje strategické cíle v oblastech správy, údržby a udržitelného rozvoje veřejné zeleně, které umožní vize v dlouhodobém horizontu dosáhnout. Cíle budou stanoveny pro město jako celek i pro konkrétní lokality identifikované v rámci vymezení funkčně-kompozičních jednotek zeleně (dále „FKJZ“) v analytické části. Návrhová část tak navrhne řešení problémů zeleně popsanych v analytické části s přihlédnutím k charakteru každé z lokalit (například park Boženy Němcové v Karvině-Fryštátě, kde budou zásahy navrhovány v souladu s požadavky památkové péče). Navrhovaná opatření budou zdůvodněna výstupy analytické části. Návrhová část stanoví zásady rozvoje a údržby zeleně a bude obsahovat tabulkovou bilanci navrhovaných opatření.

Implementační část metodicky popíše, jakým způsobem má být dosažení strategických cílů realizováno v praxi fungování kompetentních odborů a ekonomické realitě. Implementační část bude provázena akčním plánem pokrývajícím období roků 2022-2026.

Předání dílčích částí zakázky proběhne protokolárně, předáním datového nosiče, nebo elektronicky v souladu s harmonogramem níže. Dokončené dílo spolu s poslední částí zakázky bude odevzdáno ve 2 tištěných pare a na 3 datových nosičích s elektronickou verzí. Tabulková a mapová část pasportu a inventarizace zeleně nebude odevzdána v tištěné formě, bude odevzdána pouze ve formě elektronické.

Dodavatel je povinen veškeré dokumenty opatřit logem a informací o podpoře z Operačního programu zaměstnanost.

Součinnost se stávajícím dodavatelem informačního systému pro správu zeleně v podmínkách statutárního města Karviné

Dodavatel bude při realizaci zakázky spolupracovat se stávajícím dodavatelem informačního systému pro správu zeleně MyTrees pro Statutární město Karviná, kterým je firma SAFE TREES, s.r.o., Hlinky 162/92, 603 00 Brno, a to konkrétně na části díla týkající se zpracování dat inventarizace dřevin a pasportizace zeleně včetně dodržení požadované datové struktury a kompatibility s informačním systémem MyTrees.

Součinnost se zadavatelem a koordinace se SPER a SUMP

Dodavatel bude při realizaci zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem, který zřídí pracovní skupinu složenou z relevantních pracovníků Magistrátu města Karviné a odborníků z řad odborné veřejnosti zaměřených na problematiku zpracovávanou v rámci Koncepce zeleně. Spolupráce bude spočívat zejména v informování o postupu prací, poskytnutí pracovních verzí rozpracovaných materiálů na základě výzvy zadavatele a průběžné konzultaci řešených témat. Pracovní skupinu povede odborný garant. Zadavatel bude iniciovat pravidelné konzultace s měsíční frekvencí, nestanoví-li zadavatel s ohledem na postup prací jinak. Dodavatel je povinen se účastnit těchto konzultací a jednání pracovních skupin. Konzultace i jednání pracovních skupin budou probíhat v Karviné.

Jednotlivé části zakázky (analytická, návrhová a implementační) budou dle harmonogramu dodavatelem předány k připomínkám v předstihu před odevzdáním. Součástí předání bude prezentace dodavatelem předávané části v sídle zadavatele, a to zástupcům vedení města a vedoucím odborů Magistrátu města Karviné.

Zpracování Koncepce zeleně je součástí projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost. V rámci uvedeného projektu budou zpracovány 3 strategické dokumenty:

- strategický plán ekonomického rozvoje (SPER),
- plán udržitelné městské mobility (SUMP),
- koncepce zeleně.

Uvedené strategické dokumenty budou řešit prostorové uspořádání, možné změny ve využití a stanovení dalších požadavků na veřejné prostory a zejména pozemky v majetku města. Lze předpokládat, že každý z uvedených dokumentů bude zpracován jiným dodavatelem s jiným odborným týmem. Jelikož se jedná o strategické dokumenty, u nichž je nezbytná vzájemná provázanost, je v rámci zpracování Koncepce zeleně požadována spolupráce s dodavatelem ostatních uvedených dokumentů.

Dodavatel Koncepce zeleně poskytne takovou verzi rozpracovaného předmětu díla, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, jaké zásahy do prostor, požadavky a jiné navrhuje. V případě sdílení mapových informací bude toto předáno prostřednictvím .SHP souborů. Ostatní podklady budou předány ve formátu .PDF. Předání rozpracovaného díla bude iniciovat dodavatel.

Dodavatel rovněž obdrží rozpracovanou verzi Strategického plánu ekonomického rozvoje a Plánu udržitelné městské mobility, se kterými je povinen se seznámit a identifikuje kolizní lokality. Tento popis kolizí bude písemně předán zadavateli do 10 dnů od obdržení podkladů. Zadavatel k vyjasnění kolizí bude iniciovat společné jednání. Dodavatel se zavazuje těchto jednání zúčastnit. Zadavatel předpokládá až tři jednání. Jednání budou probíhat osobně v sídle zadavatele. Výsledkem diskuze bude konsenzus mezi zúčastněnými

dodavateli a zadavatelem. V případě, že nebude dosaženo konsenzu, určí požadavky na využití daného území či lokalit zadavatel. Dodavatel vzniklé požadavky zapracuje do díla.

Pro předcházení kolizí v jednotlivých dokumentech je dodavatel oprávněn průběžně se účastnit jednání pracovních skupin pro Strategický plán ekonomického rozvoje a Plán udržitelné městské mobility. Termín jednání bude dodavateli sdělen na základě jeho žádosti.

Dodavatel může být rovněž k účasti na jednání pracovních skupin pro zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje a Plánu udržitelné městské mobility vyzván zadavatelem, a to maximálně 4x za dobu realizace díla. Dodavatel je v tomto případě povinen osobně se jednání zúčastnit.

Dodavatel Koncepce zeleně umožní účastnit se jednání pracovních skupin pro zpracování Koncepce zeleně dodavatelům zpracovávajícím Strategický plán ekonomického rozvoje a Plán udržitelné městské mobility.

Dílo není považováno za kompletní, pokud v průběhu zpracování nebyl řešen soulad se Strategickým plánem ekonomického rozvoje a Plánem udržitelné městské mobility.

Harmonogram

Zadavatel požaduje, aby dodavatel dodržel při realizaci zakázky následující harmonogram.

Aktivita	Termín/období
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	březen–duben 2020
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	Do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Předání vzorových dat dodavatelem pro kontrolu metodiky a ověření funkčnosti importu dat pasportu zeleně a inventarizace dřevin	28.5.2020
Poskytnutí podkladů pro zajištění součinnosti mezi zpracovateli strategických dokumentů, jednání	Leden–duben 2021
Závazný termín odevzdání pasportu zeleně a inventarizace dřevin a plošné analýzy území z hlediska klimatické změny	23.4.2021
Ukončení sběru podnětů cílových skupin	15.2.2021
Předání a prezentace analytické části dokumentace k projednání	23.4.2021
Předání připomínek zadavatele k analytické části	7.5.2021
Závazný termín odevzdání analytické části	21.5.2021
Předání a prezentace návrhové části dokumentace k projednání	10.6.2021
Předání připomínek zadavatele k návrhové části	1.7.2021
Závazný termín odevzdání návrhové části	16.7.2021
Předání a prezentace implementační části dokumentace k projednání	23.7.2021
Předání připomínek zadavatele k implementační části	6.8.2021
Závazný termín odevzdání implementační části a dokončeného díla	20.8.2021

V průběhu realizace zakázky budou dále probíhat konzultace v sídle zadavatele s frekvencí 1x měsíčně, pokud zadavatel neurčí jinak. Dodavatel je povinen se konzultací účastnit.

Zapojení cílových skupin

Státní instituce, a to zejména složky integrovaného záchranného systému budou dodavatelem osloveny, aby vnesly náměty k zapracování do připravované koncepce. Tyto mohou zahrnovat specifické požadavky týkající se výhledů kamerových systémů monitorujících ve veřejném zájmu konkrétní lokality, ale i požadavky vyplývající z potřeby zajistit plynulost dopravy a bezpečnost ve městě. Veřejnost bude informována o realizaci projektu prostřednictvím webových stránek, článků v novinách a prostřednictvím sociálních sítí. Pracovní skupina dále rozhodne o případném zapojení dalších klíčových stakeholderů, tedy významných institucí, společností, nebo neziskového sektoru. Dodavatel zohlední také potřeby obyvatel a zájmových skupin (např. myslivci, včelaři).

Sběr podnětů a připomínek bude ukončen k 15.2.2021. Připomínky a podněty budou shromážděné v příloze Koncepce zeleně a ke každému bude stručná informace o způsobu vypořádání.

Osnova Koncepce zeleně

Dodavatel Koncepce zeleně dodrží minimálně následující osnovu. Její změny mohou být v průběhu zpracování provedeny po projednání se zadavatelem.

Manažerské shrnutí

Úvod

Analytická část

Výchozí podklady

Legislativní rámec

Základní pojmy

Metodika zpracování

Vymezení řešeného území

Souhrnné údaje pasportu zeleně

Souhrnné údaje inventarizace dřevin

Souhrnné údaje plošné územní analýzy

Funkčně-kompoziční jednotky zeleně

ÚSES

Systémová analýza

Návrhová část

Vize města Karviná v oblasti udržitelné zeleně

Strategické cíle

Rozvoj systému sídelní zeleně

Návrh funkčně kompozičních jednotek

ÚSES

Plán péče o zeleň

Implementační část

Práce s dokumentem a jeho aktualizace

Systém monitoringu a vyhodnocování cílů

Akční plán: Zeleň 2022-2026

Závěr

Přílohy

Grafická část analytické části

Grafická část návrhové části

Podněty veřejnosti

Zpracování pasportu zeleně a inventarizace dřevin

Dojde k dopracování kompletního pasportu zeleně a inventarizace dřevin na dále upřesněných plochách majetku města ve veřejných, zastavěných částech katastrálního území města Karviná s cílem zlepšit kvalitu podkladů pro tvorby dalších částí Koncepce zeleně, a to jak v oblasti systému sídelní zeleně, tak efektivitu správy a údržby sídelní zeleně.

Pasport zeleně je chápán jako základní provozně-technický podklad, který bude sloužit pro další výkon správy zeleně. Je složen ze dvou částí – mapové, která zachycuje prostorovou lokalizaci vegetačních prvků a datové, která obsahuje potřebné kvantitativní a kvalitativní údaje o vegetačních prvcích a atributy prostorových jednotek.

Rozsah pasportu a inventarizace

Podkladem pro zpracování pasportu zeleně a inventarizace dřevin jsou stávající data pasportu a inventarizace, které dodavatel doplní a rozšíří. Rozsah je stanoven vymezením oblastí, které jsou přílohou č. 1 této Technické specifikace ve formátu .SHP. Jde o oblasti 101, 103, 104, 106, 107, 108, 201, 203, 204, 206, 207. Některé oblasti se překrývají, určení oblastí je provedeno pro upřesnění předmětu plnění a stanovení specifických požadavků na předmět plnění vztahující se k těmto plochám. Pasport zeleně a inventarizace dřevin proběhne pouze na pozemcích v majetku města. Níže uvedené informace rozvádí rozsah a činnosti požadované v konkrétních oblastech.

Ve všech oblastech (101, 103, 104, 106, 107, 108, 201, 203, 204, 206, 207) dojde k:

1. pasportu a inventarizaci keřů, keřových skupin a živých plotů, u 103 se keře nebudou inventarizovat, u 104 se keře nebudou inventarizovat u škol, školek a sociálních služeb, naopak u hřbitovů ano včetně stromů, u 106 keře nejsou, jde o letničky, dvouletky, u 203 se keře nebudou inventarizovat na bezprizorních plochách, u 204 se keře nebudou inventarizovat u škol, školek a sociálních služeb, naopak u hřbitovů ano včetně stromů, u 206 nejsou keře.
2. stanovení intenzitních tříd ke všem plochám zeleně,
3. odebrání chybějících stromů,
4. doplnění stávajícího pasportu zeleně na plochách majetku města, kde dosud nebyl zpracován o chybějící plochy zeleně.

Dřeviny, které byly dříve inventarizovány a jsou evidovány v datových souborech, které jsou přílohou č. 1 této Technické specifikace, nebudou inventarizovány, ani aktualizovány – nedojde k doplnění případně chybějících atributů. V odevzdávaných datových souborech zůstanou zachovány nezměněné, jejich identifikace bude možná s pomocí identifikace dodavatele inventarizace.

Aktualizace pasportu ve smyslu odebrání ploch zeleně je předpokládána pouze v oblasti 108, kde dojde k odebrání ploch zeleně z důvodu zástavby. Jedná se o parkoviště na ul. Prameny pod domem s čp. 831, Kosmonautů 618, dětský koutek Prameny 637, V Aleji 722/18, parkoviště ZUŠ ul. Čajkovského, U Permonu – v blízkosti pošty.

Všechny plošné i bodové prvky budou obsahovat následující specifikaci:

- a) pozemky, čísla parcel, na kterých je prvek situován
- b) datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
- c) identifikaci dodavatele

Pasport zeleně a inventarizace dřevin rozlišuje následující prvky a jejich specifikaci:

1. Travnaté plochy

- a) identifikační číselné označení
- b) rozloha v m²
- c) typy travníků (parkové, luční, sportovní). V majetku města jsou pouze parkové, luční (III. intenzivní třída, bezprizorní plochy) a sportovní (fotbalová hřiště).
- d) intenzitní třída
 - i) I. třída – travnaté pruhy kolem hlavních tahů městem + kruhové objezdy
 - ii) II. třída – mezibloková a ostatní zeleň kromě I. a III. třídy
 - iii) III. třída – zapojené skupiny stromů

V oblastech 103 a 203 budou plochy zeleně obsahovat atribut „Název firmy“, který bude označovat aktuální společnost zajišťující údržbu zeleně.

V oblastech 104 a 204 budou plochy zeleně obsahovat atribut „Název organizace“, který bude označovat aktuální městskou organizaci zajišťující údržbu zeleně.

2. Keře a keřové skupiny od min. plochy 10 m², živé ploty

- a) identifikační číselné označení
- b) určení druhu (taxonu)
- c) skladba (listnaté, jehličnaté, smíšené)
- d) typ živých plotů (tvarované, volně rostlé)
- e) plošné výměry (keřů, keřových skupin)
- f) délku v běžných metrech – pouze u živých plotů
- g) rozlišení na trnité/netrnité

3. Stromy a skupiny stromů

- a) identifikační číselné označení
- b) určení druhu (taxonu)
- c) výška
- d) průměr koruny
- e) obvod kmene ve výšce 130 cm nad zemí. Obvod měřit pásmem, nepřepočítávat z průměru.
- f) věkové stádium (1-5)
- g) perspektiva (a, b, c)
- h) vitalita
- i) stabilita
- j) zdravotní stav
- k) návrh ošetření (dle standardů AOPK)
- l) naléhavost ošetření
- m) slovní popis případné choroby, napadení škůdцем nebo mechanického poškození

Pro každý strom bude pořízena samostatná fotografie, v případě defektů budou pořízeny i fotografie defektů.

V oblastech 203, 204, a 103 nebudou stromy inventarizovány, dojde pouze k identifikaci s rozlišením listnatý/jehličnatý. V oblasti 203 nebudou inventarizovány stromy pouze na bezprizorních plochách, v parcích inventarizovány budou. V oblastech 104 a 204 budou stromy inventarizovány pouze na hřbitovech.

V oblasti 207, 107 bude doplněná inventarizace stromů (ul. Staroměstská, ul. Za Splavem).

4. Květinové záhony včetně mobilních nádob

- a) identifikační číselné označení
- b) plocha záhonu
- c) druhová skladba
- d) typ záhonu (trvalkový, cibulovin, hlíz a letniček)

Pasport zeleně a inventarizace dřevin budou odevzdány elektronicky ve formátu .SHP. Struktura odevzdání odpovídá z hlediska uspořádání vrstev v jednotlivých souborech a z hlediska datové struktury stávajícímu informačnímu systému pro správu zeleně, který provozuje zadavatel. Náhled datové struktury je spolu s mapovým náhledem aktuálně pasportovaných a inventarizovaných prvků zeleně přílohou této specifikace. Každá městská část (Karviná – Ráj, Karviná – Mizerov, Karviná – Hranice, Karviná – Nové město sever, Karviná – Nové město jih, Karviná – Fryštát, Karviná – Darkov, Karviná – Staré město) bude zpracována samostatně ve všech vrstvách a datových tabulkách, které budou jako součást pasportu a inventarizace odevzdávány.

Veškerá data pasportu zeleně a inventarizace dřevin předá dodavatel v souladu s těmito požadavky:

1. data budou v souřadnicovém systému S-JTSK ve formátu dat .SHP v datové struktuře stávajícího informačního systému pro správu zeleně, který provozuje zadavatel.
2. grafická data předaná dodavatelem musí být tzv. topologicky čistá

- a) napojení linií bez mezer a přesahů (koncový bod jedné linie musí být počátečním bodem následující linie)
 - b) v místě křížení musí být linie ukončeny
 - c) ve výkresech se nebudou vyskytovat duplicity
 - d) u plošných prvků, které reprezentují jeden jev, nebude docházet k překryvům a budou reprezentovány vždy jeden prvek jednou plochou
 - e) překryvy ploch jsou povoleny pouze u prvků významově odlišných jevů – např. základní plocha zeleně <-> plocha travního pokryvu, plocha travního pokryvu <-> skupina stromů nebo keřů apod.
3. databázová popisná data budou připojena v souboru DBF dle zásad ESRI
 - a) Databázový záznam bude obsahovat jednoznačnou identifikaci sledovaného prvku. Pokud tato jedinečná identifikace neexistuje, je třeba, aby se dodavatel před pořízováním dat dohodl se zadavatelem na způsobu jejího vytvoření (číselné řadě). Pomocí této identifikace budou navázány přílohy (fotografie a jiné dokumenty).
 4. K jednotlivým výkresům dodavatel předá všechny související grafické náležitosti jako samostatné soubory. MXD (mapové dokumenty pro ArcGIS Desktop).
 5. Fotografické nebo jiné dokumenty (fotografie) dodavatel předá zadavateli v samostatných souborech, kde název souboru bude obsahovat jednoznačnou identifikaci prvku obsaženou v databázových popisných datech. Fotografické přílohy předá poskytovatel zadavateli ve formátu .JPG (velikost cca 1 MB). Název souborů pak bude odpovídat stejnému vzoru, aby byl umožněn hromadný import a následné přiřazení příloh k prvkům, např. 123.jpg (pro úsek plochu zeleně, strom...).
 6. Data budou předána na datovém nosiči včetně písemné průvodní zprávy, která bude mimo jiné obsahovat popis sklady a obsahu adresářů a datových souborů.

Dodavatel vytvoří po zahájení prací na pasportu a inventarizaci vzorová data a soubory obsahující všechny prvky a jejich atributy a připraví je jako testovací data set pro ověření kompatibility a bezproblémového importu do stávajícího informačního systému pro správu zeleně, kterou zadavatel aktuálně využívá. Termín přípravy dat je uveden v harmonogramu této specifikace předmětu plnění.

Zpracování plošné analýzy území

Analytická část studie bude obsahovat analýzu aktuálního stavu a vývoje území založenou na satelitních datech systému Copernicus. Pouhá analýza produktů Corine Land Cover není považována za dostatečnou, protože neumožňuje dostatečně vztáhnout získaná data ke konkrétním FKJZ o předpokládané rozloze. Plošná analýza území bude sledovat aktuální stav a vývoj území v letech 2016-2020 minimálně s rozlišením 20x20 metrů. Analýza bude obsahovat zmapování a interpretaci vývoje indexů popisujících relevantní oblasti stran vývoje klimatu. Analýza bude doplněná o vrstvu dat BPEJ (bonitovaných půdních ekologických jednotek), které budou brány v úvahu jako podklad (pedologický rozbor), který umožní určit spolu s dalšími daty odpovídající druhy zeleně snášející půdní podmínky v jednotlivých lokalitách.

Satelitní data Evropské vesmírné agentury (ESA) vhodné pro vypracování plošné analýzy území dostupné online z <https://scihub.copernicus.eu/> si zajistí dodavatel na základě vlastní registrace.

Dodavatelem bude zpracována:

1. Identifikace trendů v oblasti land use a fragmentace okolní krajiny z let 2016-2020 a to tak, aby bylo možné při tvorbě návrhové části reflektovat dynamiku rozvoje okolí města (rozvoj zastavěné plochy, způsob hospodaření na zemědělské a lesní půdě) a vyčíslit úbytky zeleně alespoň v posledních letech.
2. Analýza bude obsahovat seznam potenciálních rozvojových ploch v rámci města na základě identifikace a zmapování povrchů schopných zadržovat vodu a povrchů s retenční kapacitou a na základě mapování aktuálního poměru budov a zastavěných ploch v území. Dojde k sledování vývoje poměru od roku 2016.
3. Určení lokalit s vysokou mírou koncentrace povrchové vlhkosti v čase. To umožňují využít přirozeného chování jednotlivých lokalit pro ekonomicky výhodnou tvorbu a obnovu přírodě blízkých opatření, které budou mít vyšší potenciál posílit retenční schopnosti daných lokalit a budou mít vysoký potenciál odolnosti vůči klimatickým změnám.
4. Analýza vývoje indexu listové plochy v území.
5. Identifikace lokalit nejvíce ohrožených negativními vlivy změny klimatu (nízká míra vlhkosti, vysoké teploty, vysušené krajiny, bez schopnosti retence vody) a lokalit významných z hlediska kvality života větších počtů obyvatel.

6. Identifikace lokalit, jejichž další rozvoj z hlediska některého z typických opatření určených pro adaptaci na změnu klimatu (a rozvoje zeleně) se nejeví jako vhodný, protože podmínky daného místa neumožní dosáhnout očekávaných přínosů. Identifikace těchto lokalit umožňuje identifikovat potřebu alternativních přístupů k rozvoji zeleně v daných místech.
7. Satelitní analýza zeleně na všech pozemcích, včetně pozemků občanů a firem. Ve srovnání satelitní analýzy vegetace a pasportu zeleně dojde ke klasifikaci potenciální odolnosti vegetace na dopady sucha s ohledem na navazující zeleň mimo majetek města.
8. Identifikace tepelných ostrovů území v rozlišení 100x100m, určení nejdůležitější "ochlazující" přírodní infrastruktury.
9. Identifikace budov nebo zástavby s nedostatečným množstvím zeleně v okolí.

Výsledky analýz budou dodány společně s mapovými podklady ve formátu .SHP a .MXD, které umožňují využití datových vrstev plošné analýzy, pasportu zeleně i vymezení funkčně-kompozičních jednotek zeleně také pro další potřeby Magistrátu města Karviná (územní plánování, podklady pro přípravu investičních akcí, oceňování pozemků atd.).

Upřesnění očekávané náplně vybraných kapitol Konceptce zeleně

Manažerské shrnutí

Bude shrnovat základní informace a výstupy Konceptce zeleně. V rozsahu 2-3 stran bude hlavním zdrojem informací pro tisk a veřejnost.

Analytická část

Metodika zpracování

Dodavatel bude při zpracování Konceptce zeleně vycházet z platných standardů AOPK dostupných z <http://standardy.nature.cz/seznam-standardu/> a to zejména při pasportu zeleně a inventarizaci dřevin. Dále bude vycházet z metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně dostupného z <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=1661> a v této kapitole dále vysvětlí svůj přístup a metodiku postupu a zpracování dalších částí Konceptce nepodložených formalizovanými oborovými standardy, zejména v případě zpracování družicových dat poskytujících plošné údaje o území. Dodavatel specifikuje jednotlivé hodnoty, škály a zdůvodní přístup k jednotlivým atributům vymezených FKJZ – lokalit zeleně.

Souhrnné údaje pasportu zeleně

Kapitola poskytne potřebné údaje vycházející ze zpracovaného pasportu zeleně vhodné jako východisko pro zpracování konceptce rozvoje a zejména pro efektivní výpočty obvyklých nákladů v rámci tematiky správy a údržby zeleně.

Zpracovány budou alespoň následující tabulky:

1. Souhrnná tabulka všech biologických a technických prvků – počty kusů a výměry po jednotlivých typech a uvedení souhrnné plošné výměry za biologické a technické prvky (včetně květinových záhonů a mobilních nádob)
2. Tabulka výměr biologických plošných a bodových prvků členěná dle jednotlivých intenzitních tříd
3. Tabulka všech nově inventarizovaných dřevin s uvedením hodnot jednotlivých atributů

Tabulky budou členěné po jednotlivých částech města.

Součástí údajů o pasportu zeleně bude textová zpráva obsahující metodiku hodnocení, navrhovaných pěstebních opatření a vyhodnocení provedené inventarizace dřevin a pasportu zeleně.

Specifické požadavky na tabulkovou část statistik pasportu zeleně podle konkrétních oblastí

Tabulková část statistik bude zpracována v souborech .XLSX.

Dodavatel vypracuje tabulku s názvem „Běžná údržba“ určenou pro skupiny ploch podle intenzitních tříd a podle jednotlivých městských částí z oblastí 101 a 201. Sloupce tabulky budou – městská část, intenzitní

třída, výměra. Tabulka bude obsahovat souhrny ploch po jednotlivých městských částech a souhrn plochy celkem.

Dodavatel vypracuje dvě tabulky s názvem „Sečení v rámci uzavřených smluv podle městské části“ a „Sečení v rámci uzavřených smluv podle společnosti provádějící údržbu“ určenou pro skupiny ploch podkategorie Lesoparky a Bezprizorní plochy podle intenzitních tříd a podle jednotlivých městských částí z oblastí 103 a 203. Sloupce tabulek budou – městská část, intenzitní třída, výměra, název firmy, která provádí údržbu. Tabulka podle městské části bude obsahovat souhrny ploch po jednotlivých městských částech, tabulka podle společností bude obsahovat souhrny ploch podle jednotlivých společností, obě budou obsahovat součet plochy celkem.

Dodavatel vypracuje dvě tabulky s názvem „Zeleň správců městských organizací podle městské části“ a „Zeleň správců městských organizací podle organizace“ určenou pro skupiny ploch z oblastí 104 a 204. Sloupce tabulek budou – městská část, intenzitní třída, výměra, název organizace, která provádí údržbu. Tabulka podle městské části bude obsahovat souhrny ploch po jednotlivých městských částech, tabulka podle organizací bude obsahovat souhrny podle jednotlivých organizací, obě budou obsahovat součet plochy celkem.

Dodavatel vypracuje tabulku s názvem „Živé ploty“ určenou pro živé ploty z oblasti 206. Sloupce tabulky budou – městská část, rozlišení na trnité a netrnité, délka v běžných metrech. Tabulka bude obsahovat souhrny běžných metrů po jednotlivých městských částech a souhrn běžných metrů celkem.

Dodavatel vypracuje tabulku s názvem „Květinové záhony“ určenou pro květinové záhony z oblastí 101 a 201. Sloupce tabulky budou – městská část, výměra ploch. Tabulka bude obsahovat výměry ploch po jednotlivých městských částech a souhrn běžných metrů celkem.

Dodavatel vypracuje tabulku s názvem „Stromy celkem“ určenou pro stromy z oblastí 107, 203, 204 a 207. Sloupce tabulky budou – městská část, počet stromů. Tabulka bude obsahovat počet stromů po jednotlivých městských částech a počet stromů celkem.

Souhrnné údaje inventarizace dřevin

Kapitola zaměřená na problematiku stávajícího stavu dřevin se zaměří zejména na souhrnnou statistiku a prognózy, které z ní vyplývají. Důraz bude kladen na identifikaci ploch, kde je možné již dnes predikovat významnější úbytky dřevin z bezpečnostních a zdravotních důvodů. Zvláštní pozornost bude věnována zhodnocení stavu dřevin v památkově chráněných a dalších exponovaných lokalitách.

Kapitoly věnované souhrnným informacím o pasport a inventarizaci dřevin přehledně zanalyzují skladbu a zastoupení jednotlivých vegetačních prvků.

Souhrnné údaje plošné územní analýzy

Budou prezentovány v této části Konceptce zejména souhrnně, případně v grafech a mapách poukazujících na konkrétní extrémy, které budou směrodatné pro návrhovou část Konceptce zeleně. Stav území Karviné bude porovnán se stavem území dalších vybraných měst.

Funkčně-kompoziční jednotky zeleně

Dojde ke zpracování přehledu minimálně 50 funkčně-kompozičních jednotek zeleně, u kterých dojde k popisu a hodnocení následujících specifik:

- 1. Číslo plochy**
- 2. Název plochy**
3. Soupis parcel, na kterých se nachází
- 4. Zařazení do kategorie zeleně = funkčně-kompozičních typů zeleně v rozsahu:**
 - a) parky
 - b) menší parkově upravené plochy
 - c) zeleň obytných souborů a bytových domů
 - d) doprovodná zeleň komunikací – aleje
 - e) doprovodná zeleň komunikací – ostatní

- f) doprovodné a břehové porosty vodotečí a vodních ploch
- g) hřbitovy
- h) zeleň sportovišť a rekreačních zařízení
- i) zeleň výchovných zařízení a škol
- j) ochranná zeleň průmyslových a zemědělských areálů
- k) zeleň občanské vybavenosti a služeb
- l) solitérní a významné stromy
- m) krajinná zeleň dřevinná
- n) neoplocené travnaté sady a zahrady
- o) louky, pastviny, travnatá lada

5. Výměra v m²

6. Pokryvnost

7. Věkové složení dřevinných prvků v %

8. Druhové složení

9. Hodnota sadovnické úpravy lokality (1-5)

10. Míra stabilizace z hlediska zeleně (1-3)

11. Vybavenost

12. Kvalita vybavenosti

13. Míra schopnosti zadržet povrchovou vodu (1-5) – údaj bude pořízen z dat plošné analýzy území

14. Index listové plochy (1-5) – údaj bude pořízen z dat plošné analýzy území

15. **Ohroženost klimatickými podmínkami** (1-5) – údaj bude pořízen z dat plošné analýzy území

16. **Součást tepelného ostrovu** (ano/ne) – údaj bude pořízen z dat plošné analýzy území

17. **Hustota bezprostředního zalidnění** (1-3)

18. Způsob ochrany lokality

19. Poznámka

20. Datum evidence

21. Identifikace dodavatele

K jednotlivým plochám budou předané fotografie, a to minimálně fotografie celku vyjadřující charakter lokality, fotografie případných dominant a fotografie blíže specifikovaných částí lokalit.

FKJZ budou pokrývat plochy zeleně města. Zároveň mohou být identifikovány lokality, kde je očekáváno, nebo doporučeno, aby se staly novými lokalitami zeleně.

Tučně jsou výše označené atributy, které budou součástí přehledové tabulky, která bude součástí této kapitoly (tabulka může být z důvodu velikosti zařazena jako příloha). Další údaje budou součástí elektronické verze odevzdání.

Jednotlivé FKJZ budou zaznačeny formou polygonů do mapové vrstvy, která bude doprovázena výše uvedenými specifiky těchto prvků v datové části. Dodavatel tento výstup odevzdá spolu s analytickou částí ve formátu .SHP v souladu s dalšími požadavky na odevzdání elektronických částí této dokumentace definovanými v částech k pasportu a inventarizaci dřevin a plošné analýze území.

Součástí této kapitoly bude souhrnná bilanční tabulka jednotlivých kategorií zeleně, jejich celkové výměry, počtu lokalit, kvality vybavenosti a potřeby úprav.

ÚSES

Katastrální území města Karviná zahrnuje 18 lokálních biokoridorů, 10 lokálních biocenter, 7 regionálních biocenter a 3 regionální biokoridory. Dojde k hodnocení jejich stavu – identifikaci, zdali jsou funkční, nebo nefunkční a k identifikaci jejich případných problémů či kolizí v území a v návaznostech na hranice katastru. Hodnoceny budou i jednotlivé VKP. Přiměřeně velikosti a významu bude na uvedené prvky využít další rozbor, popř. návrhy v rozsahu požadavků na FKJZ nebo omezení užívání těchto lokalit člověkem. Tato kapitola bude doprovázena vhodnými mapovými podklady (mapou širších vztahů, problémovým výkresem).

Správa zeleně

Dodavatel popíše stávající organizační a technické nastavení správy a údržby zeleně, včetně identifikace zúčastněných stran a jejich kompetencí. Bude popsán stávající stav údržby, včetně jednotlivých parametrů

(stávající způsob správy, prováděné práce, frekvence, technické zabezpečení péče o jednotlivé kategorie zeleně).

Také na základě provedeného pasportu zeleně, inventarizace dřevin a analýz území bude provedeno hodnocení stávajícího stavu a identifikace problémových bodů.

Systemová analýza

Bude popsán širší kontext zeleně – přírodní podmínky, historické souvislosti formování sídla ve vazbě na utváření systému zeleně, širší vztahy, hydrogeologické podmínky, půdní podmínky a další relevantní popis systému zeleně. Součástí systémové analýzy bude popis návazností a účelu zeleně včetně prognózy budoucího vývoje s výhledem do roku 2040. Budou popsány jak stávající, tak očekávané problémy, včetně identifikace jejich historických, stávajících či očekávaných příčin. (zdravotní stav stromů, absence bylinného a keřového patra, návrh odstranění nevhodných druhů dřevin, míra ochrany ŽP, plnění funkcí a dosahování přínosů zeleně ve veřejném prostoru z hlediska urbanismu, plnění ekologických funkcí, omezení rozvoje v zastavěném území v zastavitelných plochách i nezastavěném území a další). Popsány budou i omezení nebo naopak příležitosti rozvoje zeleně na plochách zastavěných, zastavitelných a v nezastavěném území. Kapitola bude obsahovat popis potřebných změn systému sídelní zeleně ve vztahu k jeho dalšímu rozvoji z hlediska kvalitativních i kvantitativních parametrů. Dojde k zhodnocení současného celkového stavu zeleně. Tato kapitola bude doprovázena vhodnými mapovými podklady (mapou širších vztahů, problémovým výkresem).

Grafické výstupy analytické části

Analytická část bude doprovázena následujícími výkresy:

1. mapa rozboru současného stavu,
2. problémový výkres,
3. mapa širších vztahů.

Návrhová část

Vize města Karviná v oblasti udržitelné zeleně

Základem pro zpracování návrhové části je definice směru, jakým se rozvoj i správa zeleně má vyvíjet. Součástí zadání tedy je identifikovat vizi města Karviná v oblasti kvality životního prostředí a zejména zeleně. Vize bude odrážet budoucí cílový stav města s výhledem na rok 2040 a bude zohledňovat trendy posledních let mapující území a vypovídající o průběhu klimatických podmínek a jejich další prognózy. Zadavatel očekává rozpracování vize do úrovně konkrétních funkcí zeleně, a určení jejich důležitosti (vhodné plochy pro zadržování vody v městském prostředí včetně způsobu, jak toho docílit, vytipování lokalit pro založení květnatých luk s odůvodněním přínosu pro obyvatele, místa pro založení alejí ve vztahu k inženýrským sítím a podobně).

Definice vize a důležitosti funkcí zeleně pro město Karvinou za úzké spolupráce s pracovní skupinou bude podkladem pro další návrhová opatření, která budou mít přímý vliv na potřeby financování investic i správy a údržby v oblasti zeleně.

Strategické cíle

Stanovení strategických cílů proběhne jak pro oblast správy a údržby zeleně, tak pro oblast rozvoje funkčního systému sídelní zeleně. Volba a nastavení konkrétních cílů bude uvedeno do souvislosti s tím, jaké problémy identifikované v analytické části dokumentace řeší, a jakou součástí vize města má cíl pomoci naplnit. Strategické cíle mohou být definovány jak pro fyzický stav prostředí, tak pro dosažení konkrétních procesů či nastavení technického, ekonomického či organizačního zabezpečení správy, údržby a rozvoje zeleně. Zvláštní pozornost bude věnována klimatické změně a prognóze udržitelnosti kvality životního prostředí a ekonomické realitě a možnostem udržení či zvýšení této kvality. Jednotlivé cíle budou mít návrh časového určení (etapizace) a bude definována metrika, jejíž vyhodnocení bude možné nastavit proto, aby bylo zřejmé, jak se mění dosažení cíle, nebo jestli cíle již bylo dosaženo. Monitoringu se bude věnovat implementační část dokumentu.

Rozvoj systému sídelní zeleně

Dodavatel navrhne způsob rozvoje systému sídelní zeleně a plošná opatření, která by měla vést ke zlepšení stávajícího stavu. (Zlepšení kompozice systému zeleně, propojení jednotlivých ploch zeleně v sídle i mezi sídlem a nezastavěným územím a ostatními přírodními prvky, stanovení optimální velikosti ploch, návaznost na ÚSES a další.) Tato opatření budou naplňovat strategické cíle a podílet se na naplnění dlouhodobé vize.

Zadavatel očekává, že veřejná zeleň, s výjimkou současných parkových ploch, které jsou vymezeny územním plánem, by měla zahrnovat alespoň 45 % současné městské zeleně. Koncepce zeleně by měla vymezit zejména stabilizované plochy sídlištní zeleně (tj. veřejná zeleň v panelové zástavbě) s akcentem na její ochranu, vzhledem k současnému trendu budování nových parkovacích míst na úkor sídlištní zeleně.

Návrh funkčně kompozičních jednotek zeleně

Dodavatel vypracuje návrh jednotlivých FKJZ identifikovaných v analytické části. Návrhová opatření budou zpracována do přehledné tabulky, která bude součástí této dokumentace. Jednotlivé atributy budou přidány také do .SHP souborů elektronického odevzdání díla jako součást datového setu rozvíjející jednotlivé lokality.

Pro potřebu návrhu opatření směřujících k dlouhodobé udržitelnosti a efektivní a hospodárné správě lokalit zeleně rozpracuje dodavatel číselník typových opatření směřující k udržitelné úpravě zeleně. Tato opatření popíše a zdokumentuje fotografiemi úspěšných realizací a příkladů dobré praxe. Jednotlivá typová opatření bude navrhovat pro využití v konkrétních lokalitách s ohledem na jejich charakteristiky identifikované v analytické části dokumentace.

Dokumentace identifikovaných FKJZ bude rozšířena o:

1. Návrh úprav (textový popis)
2. Naléhavost potřeby úprav (1-3)
3. Vhodnost lokality pro náhradní výsadbu (ano/ne)
4. Návrh budoucího druhového složení (s ohledem na změny klimatu a estetickou hodnotu lokalit)
5. Časové určení navrhovaných úprav (1-5)
6. Návrh opatření a podmínek ochrany zeleně a ochrany zeleně při stavebních činnostech. Záměrem je učinit v rámci ochrany dřevin při stavební činnosti závazný dokument pro stavebníky a správce inženýrských sítí.
7. Návrh prvků adaptace pro změnu klimatu (hodnota z číselníku dodavatele)
8. Poznámky k návrhu
9. Priorita (1-5; dodavatel rozřadí s ohledem na očekávané finanční možnosti města, dotační tituly a reálné potřeby lokalit 5 prioritních tříd)

Dodavatel rozpracuje alespoň 5 vybraných lokalit i textově, a to tím způsobem, že shrne informace o dané lokalitě a její fotografie a stručně navrhne jejich budoucí charakter a úpravu se zapojením opatření směřující k dlouhodobé udržitelnosti zeleně, vysoké kvalitě životního prostředí, ochrany přírody a užitné hodnoty z potřebného funkčního využití lokality. Předpokladem je výběr lokalit diverzního charakteru a mimo jiné užití dopředných prvků krajinné architektury, jejichž další rozvoj dodavatel v podmínkách změny klimatu očekává. Rozpracování poslouží jako typová ukázka práce s dokumentem a bude na ni odkazováno v implementační části Koncepce zeleně.

Zpracováno bude také celkové hodnocení a souhrn zamýšlených návrhových opatření v časovém rozlišení formou tabulky pro jednotlivé časové úseky s výhledem do roku 2040. Vybraná navrhovaná opatření s vysokou prioritou a naléhavostí budou zařazena do akčního plánu, který je součástí implementační části Koncepce zeleně.

Návrh prostorového uspořádání bude doplněn grafickou částí a to:

1. kompozičním schématem v měřítku 1:25 000 – 1:50 000
2. výkresem návrhu funkčního a prostorového uspořádání systému zeleně v měřítku 1: 5 000 – 1:10 000
3. výkresem navržené etapizace (dle priorit a naléhavosti) návrhové části dokumentu

ÚSES

Dodavatel navrhne další postup, či opatření nutná pro uvedení prvků ÚSES do funkčního stavu, a to včetně očekávaných nákladů stanovených dle nákladů obvyklých opatření na realizaci tohoto typu opatření s přihlédnutím k náročnosti revitalizace vs založení nových prvků a s přihlédnutím k povaze umístění v sídle.

Plán péče o zeleň

Jako reakci na analýzu stávajícího zabezpečení správy a údržby zeleně dodavatel navrhne opatření vedoucí ke zlepšení organizačního a technického zabezpečení správy a údržby. Dojde k vymezení cílů v oblasti péče a správy jednotlivých vegetačních prvků (stromy, keře, záhony, travnaté plochy). Budou definovány případné změny v technologických postupech při údržbě zeleně a v hospodaření s dřevní hmotou. Budou navrženy nároky na zajištění údržby sídelní zeleně.

Dojde k revizi metodiky péče o jednotlivé intenzivní třídy zeleně tak, aby péče vedla k naplňování strategických cílů a vize města Karviná v oblasti zeleně. Dodavatel může navrhnout nové rozřazení ploch do intenzivních tříd. Bude stanoven optimální rozpočet, který umožní v plném rozsahu zajišťovat tuto péči.

Implementační část

Město Karviná nemá zpracovaný dokument, který by dostatečně komplexně a systematicky řešil problematiku zeleně a městského prostoru. Implementace Koncepce zeleně tedy popíše konkrétní aktivity, které povedou k naplnění vize Karviné a způsobu dosahování stanovených cílů. Mezi jinými zadavatel očekává návrh systému plánování náhradních výsadeb a návrh koncepčního přístupu k vydávání podmínek ochranných pásem a požadovaných opatření ochrany dřevin a další zeleně při stavebních pracích.

Práce s dokumentem a jeho aktualizace

Dodavatel nastaví základní principy nakládání s tímto novým strategickým dokumentem, a to zejména s důrazem na provázání cílů v oblasti zeleně a její udržitelnosti s rozpočtem města a na využívání financování třetích stran. Bude navržena frekvence a způsob aktualizace Koncepce zeleně.

System monitoringu a vyhodnocování cílů

Zadavatel předpokládá jednoduché možnosti průběžného vyhodnocování dosažení stanovených cílů (co 3 roky), které nebudou nepřiměřeně zatěžovat pracovníky Magistrátu města Karviné. Dodavatel navrhne způsob dlouhodobého monitoringu a pravidelných aktivit, které povedou k vyhodnocení efektivity práce s Konceptí zeleně a Akčním plánem a zlepšení kvality systému veřejné zeleně a životního prostředí.

Akční plán: Zeleň 2022-2026

Výhled na nejbližších 5 let má za cíl identifikovat nejbližší aktivity, které mají nastat z hlediska rozvoje sídelní zeleně, ale i implementace Koncepce zeleně ve městě Karviná. Plán má vybrat FKJZ s nejvyšší prioritou zásahu s ohledem na funkční využití, stávající stav dřevin, vybavenost, příležitosti externího financování a ohrožení klimatickými změnami. Akční plán bude obsahovat doporučení na umístění náhradních výsadeb prostřednictvím správních rozhodnutí.

Akční plán bude tvořen tak, aby při maximální míře hospodárnosti pomohl dosáhnout strategických cílů stanovených touto koncepcí.

Podklady

Zadavatel může poskytnout dodavateli na základě vyžádání níže uvedené podklady prioritně v elektronické podobě, pokud nejsou dostupné veřejně, a to výlučně pro účely zpracování tohoto dokumentu. V případě, že dodavatel bude v rámci Návrhové části Koncepce navrhovat budoucí stav, který je v rozporu s některými z podkladů, explicitně na tuto skutečnost v průběhu zpracování zadavatele upozorní.

1. Územní plán ve formátu. DGN, webová publikace na <https://uap.karvina.cz/>, WMS služba <https://uap.karvina.cz/handlers/wms.ashx>
2. Karviná všemi deseti – Integrovaný plán pro řízení procesu změny v SMK - <https://www.karvina.cz/file/5376/>

3. Územně analytické podklady – územní studie (město, ORP) ve formátech .SHP, webová publikace na <https://uap.karvina.cz/>, WMS služba na <https://uap.karvina.cz/handlers/wms.ashx>
4. Koncepce dopravní infrastruktury města Karviné, r. 2006 (současně bude zpracován SUMP)
5. Pasport a inventarizace dřevin ve formátu .SHP
6. Digitální technická mapa je ve formátech .SHP a. DGN, webová publikace na <https://uap.karvina.cz/>, WMS služba na <https://uap.karvina.cz/handlers/wms.ashx>
7. Digitální povodňový plán statutárního města Karviné dostupný na: <https://dpp.karvina.cz/povodnovy-plan/karvina/>
8. Digitální povodňový plán ORP Karviná dostupný na: <https://dpp.karvina.cz/povodnovy-plan/orpkarvina/>
9. Akční plán ochrany ovzduší (Krátkodobý program zlepšení kvality ovzduší 2018–2020) - prozatím neschváleno
10. Studie řešení odvedení povrchových a dešťových vod na území města Karviné
11. Karviná – Rájecký kopec – Posouzení základových podmínek a možnost utrácení srážkových vod
12. Studie řešení odvedení povrchových a dešťových vod na území města Karviné (r. 2012), v digitální podobě, ve formátu dwg, dgn, a to pro:
 - a) část Karviná v povodí Bezejmenného potoka
 - b) část Karviná v povodí vodního toku Mlýnka
 - c) část Karviná-Ráj v povodí Rájeckého potoka
13. Studie proveditelnosti revitalizace drobného vodního toku Mlýnka v Karviné (r. 2010) – v digitální podobě, ve formátu .dwg
14. Generel kanalizace města Karviné (r. 2010), v digitální podobě, ve formátu .dwg

Seznam Příloh:

Příloha č. 1 - Mapová příloha se zákresem řešených lokalit

Zkratky:

AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

BPEJ – bonitované půdní ekologické jednotky

ESA – Evropská vesmírná agentura

GIS – geografický informační systém

FKJZ - funkčně-kompoziční jednotka zeleně

IZS – integrovaný záchranný systém

ORP – obec s rozšířenou působností

SMK- statutární město Karviná

SPER – strategický plán ekonomického rozvoje

SUMP – plán udržitelné městské mobility

USES – územní systém ekologické stability

VKP - významné krajinné prvky

ŽP – životní prostředí

PODDODAVATELSKÉ SCHÉMA

Seznam poddodavatelů účastníka zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

název veřejné zakázky:
„STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“

3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
„Koncepce zeleně“

Zadavatel:

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČO: 00297534
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Účastník:

název: Atregia s.r.o.
sídlo: Šebrov 215, 679 22, Šebrov-Kateřina
IČO: 02017342
zastoupený: Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem

Účastník nevyužije poddodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Čestné prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

název veřejné zakázky:
„STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“

3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:
„Koncepce zeleně“

Zadavatel:

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČO: 00297534
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Účastník:

název: Atregia s.r.o.
sídlo: Šebrov 215, 679 22 Šebrov-Kateřina
IČO: 02017342
zastoupený: Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem

Účastník (dodavatel) tímto předkládá seznam členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění této zakázky. Účastník (dodavatel) čestně prohlašuje, že veškeré níže uvedené údaje jsou pravdivé. Přílohou tohoto dokumentu jsou další doklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, požadované k prokázání splnění stanovených kvalifikačních předpokladů.

VEDOUCÍ REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista na krajinou architekturu	
jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
autorizace:	Autorizovaný architekt pro zahradní a krajinářskou tvorbu – A3 ČKA:
délka praxe v oblasti krajinné a sídelní architektury:	11 let
délka praxe v oblasti tvorby koncepcí a strategické dokumentace v oblasti správy, údržby a rozvoje zeleně:	10 let
délka praxe v oblasti zpracování inventarizací dřevin a dendrologických průzkumů:	11 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	
IČO poddodavatele:	
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista na dendrologický průzkum	
jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
certifikát:	Český certifikovaný arborista – číslo certifikátu 0160
délka praxe v oblasti zpracování inventarizací dřevin a dendrologických průzkumů:	9 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	
IČO poddodavatele:	
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	

2. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista na ÚSES	
jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX
autorizace:	Autorizovaný architekt č. 01292 – krajinářská architektura – A.3 Autorizovaný projektant územních systémů ekologické stability – A3.1
délka praxe v oblasti zpracování plánů ÚSES nebo vymezení ÚSES v rámci zpracování aktualizace Územních plánů nebo tvorby územně plánovací dokumentace:	9 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	
IČO poddodavatele:	
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	

3. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU – specialista na GIS	
jméno a příjmení:	XXX
nejvyšší dosažené vzdělání:	XXX



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

délka praxe v oblasti zpracování pasportů zeleně:	15 let
uvedení pracovněprávního či obdobného vztahu k účastníkovi:	zaměstnanec
název a sídlo poddodavatele:	
IČO poddodavatele:	
kontaktní údaje na poddodavatele (k ověření informací):	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost