

**SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU  
KOPÍROVACÍHO STROJE / TISKÁRNY  
č. 538/4007/S/40411**

**Čl. I.  
Smluvní strany**

**Zhotovitel**

sídlo  
IČ  
DIČ  
plátce DPH  
zápis v obchodním rejstříku  
odpovědný zástupce  
bankovní spojení

**TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.**

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4  
41191021  
CZ41191021  
Ano  
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350  
Ing. Dana Holubcová, jednatelka

kontaktní osoba  
tel:  
e – mail:



**Objednatel**

sídlo  
IČ  
DIČ  
plátce DPH

**Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce,  
příspěvková organizace**

Komenského 779/10, 288 02 Nymburk  
61632210  
CZ61632210  
Ne

odpovědný zástupce  
bankovní spojení

RNDr. Jiří Kuhn, ředitel



kontaktní osoba  
tel:  
e – mail:

RNDr. Jiří Kuhn, ředitel



(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
**Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje/tiskárny** tohoto obsahu:

**Čl. II.  
Předmět smlouvy**

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

**Čl. III.  
Předmět služby**

1. Předmětem servisní služby je: kopírovací stroj **TA 4007ci**, příslušenství: servisní modul (TA Fleet Services), **1 ks DP-7100** (podavač na 140 listů), **1 ks PF-7100** (velkokapacitní zásobník na 2 x 1 500 listů), **1 ks DF-7100** (finišer na 500 listů), **1 ks PH-7120** (děrovací jednotka), **vč. SW 1 ks MyQ 5 Popcorn, BusinessPro, 1 ks MyQ Embedded terminál, 1 ks čtečka karet Mifare.**
2. Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.

Servisní služba počíná běžet dnem: instalace nového stroje.

3. Umístění předmětu servisní služby:

#### Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že měsíční servisní poplatek za užívání předmětu servisní služby činí 960,00 Kč. Cena každé vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí **0,18 Kč** a cena každé vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí **0,80 Kč**
2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.  
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks **2 180,00 Kč**.  
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 20 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks **4 010,00Kč**.
4. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
5. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
6. Smluvní strany se dohodly na následujícím: zhotovitel je oprávněn cenu kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli případný doplatek ceny kopií/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení zhotovitele o úpravě výše ceny. Zhotovitel může objednateli zaslat písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu, a to zpravidla nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
7. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

#### Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 11 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítačové zhotovitel.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: hejdukova@gym-nymburk.cz; gymnasium@gym-nymburk.cz
7. Je-li předmětem smlouvy i dodávka kopírovacího papíru, jehož cena je zahrnuta v ceně kopií/výtisků, dohodly se smluvní strany, že papír dodaný na základě této smlouvy zhotovitelem a použitý objednatel pro jiné účely, než pro zhotovení kopií/výtisků na předmětu služby, bude objednateli vyfakturován zvlášť, vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku

a při ukončení smlouvy podle platného ceníku zhotovitele. Vyúčtování proběhne porovnáním počtu kopií/výtisků za dané období a celkového množství kopírovacího papíru dodaného ve stejném období.

## **Čl. VI. Povinnosti zhotovitele**



Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele a aktivaci servisního modulu, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na základě automatického hlášení stroje, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu nájmu do 24 hodin od automatického nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska, popř. na základě telefonického hlášení poruchy objednatelem. V případě, že se nepodaří zprovoznit do 3 pracovních dnů (zprovozněním se rozumí uvedení opravovaného zařízení do stavu odpovídajícímu technickým podmínkám pro bezproblémový provoz zařízení), zapůjčí zhotovitel objednateli po dobu opravy náhradní zařízení stejných či podobných parametrů zdarma (včetně dopravy, instalace a řádného proškolení), objednatel uhradí pouze vyhotovené kopie.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušением provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

## **Čl. VII. Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.

4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír písemně odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Oznamit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):  
tel.: 244 013 154  
e- mail:   
adresa: 

Některé typy závad budou hlášeny automaticky prostřednictvím servisního modulu.

8. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
10. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
11. Hlášení stavu počítačů bude nastaveno na automatické odesílání ze stroje. V případě, že se z technických příčin hlášení neodešle, je objednatel povinen po výzvě zhotovitele stavu počítačů zhotoviteli nahlásit e-mailem na adresu **allin@ta.cz**. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury.
12. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
13. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
14. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

#### Čl. VIII.

#### Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednuta
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 14 kalendářních dnů. Odstoupení proběhne dle

odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:

- a) do 3 dnů ode dne platnosti odstoupení zhotoviteli vrátit předmět služby v řádném stavu; pokud nebude předmět služby zhotoviteli vrácen v řádném stavu, je objednatel povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s uvedením předmětu služby do původního řádného stavu;
  - b) uhradit zhotoviteli instalaci, zaškolení (viz. čl. VI odst. 2) a odvoz předmětu služby; vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
  - c) uhradit vyhotovené kopie/výtisky a vrátit neupotřebený spotřební materiál.
3. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy objednatel vstoupí do likvidace, bude ve věci objednatele jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
  4. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.
  5. V případě uhrazení všech servisních poplatků, může Objednatel ukončit smlouvu s okamžitou platností.

#### **Čl. IX.**

##### **Doba trvání servisní smlouvy**

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu služby.
2. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne instalace předmětu služby.

#### **Čl. X.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.

**Datum podpisu:**

**Datum podpisu:**

**Zhotovitel:**

**Objednatel:**



**TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.**



**Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce,  
příspěvková organizace**