

Smlouva o provádění úklidových služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

č. j. [REDACTED]

OBJEDNATEL:

Univerzita Karlova

sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Lékařská fakulta v Hradci Králové

na adrese: Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové (adresa pro doručování)

zastoupená: prof. MUDr. Jiřím Mandákem, Ph.D.

ID datové schránky: pijj9b4

bankovní spojení (číslo účtu): [REDACTED]

osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „objednatel“

a

POSKYTOVATEL:

BTN Czech, a.s.

sídlo: Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4 Nusle

zastoupená: Ing. David Kubjak, statutární ředitel

IČO: 06826466

DIČ: CZ06826466

ID datové schránky: av32hvb

bankovní spojení (číslo účtu): [REDACTED]

osoba oprávněná jednat za zhotovitele ve věcech technických:

[REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „poskytovatel“.

Objednatel a poskytovatel (dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

2. Úvodní ustanovení

2.1. Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o provádění úklidových služeb na základě výsledků zadávacího řízení o nadlimitní veřejné zakázce s názvem „LF HK – Úklidové služby“, pro Část 3 – Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové veřejné zakázky.

3. Předmět a účel smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je provádění komplexních, soustavných a mimořádných úklidových služeb v budově Výukového centra Univerzity Karlovy, Lékařské fakulty v Hradci Králové, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové, za účelem zajištění a udržení hygienických standardů pro vnitřní prostředí veřejných budov a různých typů prostor objednatele tak, aby byl zajištěn řádný provoz objednatele jako vzdělávací a vědecko-výzkumné instituce a s tím spojené poskytování vysokoškolského vzdělání a provádění vědy a výzkumu a úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a poskytovatelem z této smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět samostatně, svým jménem, na svůj účet, náklad a odpovědnost pro objednatele podle ustanovení této smlouvy komplexní úklidové služby, uvedené v tomto článku smlouvy a objednatel se zavazuje provedené služby za podmínky této smlouvy od poskytovatele převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby.
- 3.3. Komplexní úklidové služby zahrnují provádění pravidelných úklidových prací, stálou úklidovou službu, mimořádné (nepravidelné a neprodlené) úklidy a dodávky a doplňování hygienického materiálu a prostředků, podle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových prací a materiálu“, v množství, rozsahu a četnosti podle přílohy č. 2 této smlouvy „Výkaz výměr a materiálu“, za dohodnuté ceny podle přílohy č. 2 této smlouvy „Výkaz výměr a materiálu“, za použití strojů, nástrojů, zařízení a mechanických, čisticích, dezinfekčních, údržbových, ošetřujících, speciálních a hygienických prostředků poskytovatele, sjednaných touto smlouvou (dále jen „předmět plnění“). Uvedené přílohy č. 1 a 2 jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4. Dodávky a doplňování hygienického materiálu a prostředků bude prováděno průběžně, podle aktuální potřeby, i nad předpokládaný objem tak, aby jich bylo v určených místech a zásobnicích vždy dostatečné množství a byl zajištěn řádný, bezproblémový provoz objednatele a splněny hygienické standardy prostředí prostor jejich umístění.
- 3.5. Mechanické, čisticí, dezinfekční, údržbové, ošetřující, speciální a hygienické prostředky, stroje, nástroje a zařízení podle odst. 3.3 této smlouvy jsou prostředky, stroje, nástroje a zařízení poskytovatele (jím pořízené), potřebné, vhodné a v aktuálním čase (s ohledem na vývoj technologií a trhu) obvyklé k danému účelu a řádnému plnění předmětu této smlouvy (zejména provádění úklidu, čištění a ošetření nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení, oken apod.). Náklady na jejich pořízení a použití jsou zahrnuty v dohodnutých cenách dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 3.6. Mimořádný úklid je nepravidelný úklid a neprodlený úklid, mimo pravidelné úklidové práce a stálou úklidovou službu v případech, uvedených v čl. D přílohy č. 1 této smlouvy „Specifikace úklidových prací a materiálu“ a přílohy č. 2 této smlouvy „Výkaz výměr a materiálu“, prováděný podle potřeb objednatele, pouze na základě samostatné objednávky objednatele. Písemnou objednávku na provedení nepravidelného úklidu je objednatel povinen doručit poskytovateli nejméně jeden měsíc před požadovaným dnem nástupu na provedení nepravidelného úklidu. Nebude-li objednávka doručena včas, je dnem nástupu na provedení nepravidelného úklidu první den následující po uplynutí jednoho měsíce od doručení objednávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Obsahem objednávky bude rozpis požadovaných druhů nepravidelného úklidu, jeho rozsah (výměra apod.), počátek a doba jeho provedení. V případě havárie či jiné výjimečné situace objedná objednatel provedení neprodleného úklidu u poskytovatele telefonicky a současně potvrzující e-mailovou zprávou, s uvedením místa, druhu a předpokládaného rozsahu úklidu. Poskytovatel je povinen nastoupit na místo plnění a provést

neprodlený úklid bezodkladně po obdržení takové objednávky. Mimořádný úklid bude prováděn technologiemi, prostředky, stroji, nástroji a zařízeními potřebnými, vhodnými a obvyklými k druhu prováděného úklidu a splnění jeho účelu, za podmínek upravených touto smlouvou. Ustanovení této smlouvy o provádění pravidelných úklidových prací se použije přiměřeně.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Místem plnění je budova Výukového centra Univerzity Karlovy, Lékařské fakulty v Hradci Králové, Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové.
- 4.2. Termín zahájení plnění je stanoven na **1.6.2020**.
- 4.3. Četnost, doba a množství plnění jednotlivých úklidových prací a dodávek je uvedena v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

5. Cena za předmět plnění, splatnost a platební podmínky

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na výši jednotkových cen za úklidové služby (práce a dodávky), uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, provedené v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy. Celková účtovaná cena za provedené úklidové služby a poskytnutá další plnění (předmět plnění) v účtovaném období bude stanovena násobky jednotkových cen (uvedených v příloze č. 2 této smlouvy), počtem provedených a dodaných jednotek, v rozsahu výměr, kusů a četnosti provedených úklidových služeb a dodávek + DPH. Účtovaná období u jednotlivých úklidových služeb jsou uvedena v odst. 5.10., 5.11. a 5.12. této smlouvy.
- 5.2. Výše DPH bude účtována podle platných právních předpisů.
- 5.3. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s úplným a řádným provedením služby v bezvadné kvalitě a dohodnutých, nebo obvyklých technických parametrech tak, jak je předpokládá tato smlouva, včetně veškerých rizik, vlivů, a souvisejících nákladů, jako jsou náklady na dopravu, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, provozní náklady poskytovatele, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s provedením služby.
- 5.4. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako maximálně přípustné, jejich změna je možná pouze za podmínek uvedených v odst. 5.5 této smlouvy.
- 5.5. Po uplynutí 24 měsíců od účinnosti této smlouvy je poskytovatel oprávněn jednostranně zvýšit aktuálně platné jednotkové ceny za úklidové služby a dodávky následovně:¹
 - a) Jednotkové ceny za úklidové práce a dodávky v každém kalendářním roce o míru inflace (%) vyjádřenou přírůstem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok publikovaného ČSÚ, počínaje prvním dnem měsíce července příslušného roku.
 - b) Jednotkové ceny za úklidové práce o míru procentuálního navýšení minimální mzdy právním předpisem oproti minimální mzdě předcházející (projevili-li se prokazatelně navýšení minimální mzdy v navýšení odměny za práci u zaměstnanců poskytovatele), počínaje prvním dnem měsíce července, nejdříve následujícího po navýšení minimální mzdy.

¹ Vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.

- c) Poskytovatel je povinen, písemně oznámit objednateli zvýšení jednotkových cen nejpozději jeden měsíc předem, zasláním návrhu dodatku k této smlouvě s přílohou zvýšených jednotkových cen. V případě oprávněnosti a správnosti zvýšených jednotkových cen podle ustanovení této smlouvy, je objednatel povinen dodatek k této smlouvě o zvýšení jednotkových cen s poskytovatelem uzavřít a uveřejnit jej v registru smluv do jednoho měsíce od doručení návrhu dodatku. Zvýšení cen je účinné nejdříve dnem účinnosti dodatku ke smlouvě, není-li dodatkem sjednáno datum pozdější.
- 5.6. Nebudou poskytovány zálohy na cenu za poskytnutá plnění.
- 5.7. Cena za poskytnutá plnění poskytovatelem bude objednatelem zaplácena v českých korunách, bankovním převodem na účet poskytovatele, na základě řádně a oprávněně vystaveného vyúčtování ceny za poskytnutá plnění v účtovaném období účetním a daňovým dokladem (fakturou), vystaveném po uplynutí účtovaného období. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy (+ číslo příslušné objednávky u mimořádného úklidu) a její nedílnou přílohou musí být kopie objednatelem potvrzeného dokladu plnění (dodací list, list kvality práce, soupis provedených prací). Dnem zdanitelného plnění je poslední den účtovaného období nebo den předání a převzetí mimořádného úklidu. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Cena je zaplácena dnem jejího odepsání z bankovního účtu objednatele.
- 5.8. Řádně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dalších příslušných předpisů a ujednání této smlouvy. V případě, že faktura nebude vystavena řádně a oprávněně, nebude splňovat zákonné a sjednané požadavky, bude trpět věcnými či formálními vadami nebo absencí sjednaných příloh, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury objednateli. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury poskytovatelem na dohodnutou cenu za skutečně, řádně a včas poskytnuté plnění v účtovaném období, které bude potvrzeno objednatelem.
- 5.9. V případě, že faktura bude vystavena neoprávněně, není objednatel povinen zaplatit vyúčtovanou cenu do doby zjednání nápravy. Neprovedené práce nemohou být účtovány a nebudou zapláceny.
- 5.10. Dodávky hygienického materiálu a prostředků (toaletní papír, papírové ručníky, gelová sítko do pisoáru, tekuté mýdlo s glycerinem, mikrotenové sáčky do odpadkových košů a další) budou účtovány 1x za kalendářní měsíc podle jejich skutečně dodaného množství (potvrzeného objednatelem na dodacím listu). Nedílnou přílohou každé faktury bude kopie dodacího listu.
- 5.11. Pravidelné úklidové práce a stálá úklidová služba budou účtovány 1x za kalendářní měsíc podle jejich skutečně provedeného množství (potvrzeného objednatelem na listu kvality práce a soupisu provedených prací). Nedílnou přílohou každé faktury budou kopie listu kvality práce a soupisu provedených prací.
- 5.12. Mimořádný úklid (prováděný podle rozpisu v samostatné objednávce) bude účtován vždy po jeho provedení podle skutečně provedeného množství úklidových prací mimořádného úklidu (potvrzeného objednatelem na soupisu provedených prací). Nedílnou přílohou každé faktury bude kopie soupisu provedených prací.

6. Povinnosti poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět komplexní úklidové služby samostatně, s potřebnou odbornou péčí a v ujednaném čase, podle ustanovení této smlouvy a pokynů objednatele a obstarat vše, co je k jejich provedení potřeba, k dosažení účelu této smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je při plnění závazků z této smlouvy povinen se řídit platnými obecně závaznými právními, technickými a technologickými předpisy a vnitřními předpisy objednatele, zejména dodržovat veškeré platné předpisy a normy v oblastech bezpečnosti práce, ochrany zdraví a života, požární ochrany a hygieny (hlavně při používání chemických, čistících, dezinfekčních, konzervačních a technických prostředků) a řídit se průběžnými pokyny objednatele. Poskytovatel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynu. Znalost vnitřních předpisů objednatele potvrzuje poskytovatel podpisem této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel nesmí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy použít prostředky agresivní k materiálům, hygienicky a zdravotně závadné nebo životu a zdraví nebezpečné, není-li to technologicky nezbytné. V takovém případě je povinen předem informovat objednatele, přijmout patřičná opatření a úzkostlivě dodržovat příslušné bezpečnostní a technologické předpisy, normy, pokyny a návody. Užití zakázaných prostředků je vyloučeno.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje v rámci stálé úklidové služby na vyžádání objednatele provést úklid objednatelům stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje jejich zvýšené znečištění z důvodů povětrnostních, zvýšeného provozu, stavebních prací apod.
- 6.5. Poskytovatel na pokyn objednatele dočasně omezí rozsah poskytovaných služeb (uklizených prostor) v období sníženého nebo přerušného provozu objednatele (např. prázdniny, zkouškové období). Rozsah a období omezení poskytovaných služeb stanoví objednatel poskytovateli písemně nejméně 10 dnů před počátkem období omezení rozsahu poskytovaných služeb, není-li omezení uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy „Výkaz výměr a materiálu“.
- 6.6. Poskytovatel je povinen provést i úklidové práce a činnosti nebo poskytnout plnění, neuvedená výslovně v této smlouvě, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k řádnému naplnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 6.7. Není-li dále touto smlouvou stanoveno nebo smluvními stranami dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen provádět komplexní úklidové služby jeho vlastními zaměstnanci a prostředky (technologicky vhodnými a obvyklými k danému účelu) v dostatečném počtu a množství tak, aby byl předmět plnění prováděn řádně, včas a v nejvyšší kvalitě.
- 6.8. Po dohodě s objednatelem přidělí poskytovatel jeho zaměstnancům konkrétní uklízený úsek, za který ponese odpovědnost.
- 6.9. Poskytovatel před zahájením provádění úklidových prací předá objednateli jmenný seznam osob, které budou provádět úklidové práce, s přiřazením ke svěřeným uklízeným úsekům dle odst. 6.8 této smlouvy. Tento seznam bude součástí provozního deníku dle článku 9 této smlouvy. V případě, že dojde ke změnám osob, provádějících úklidové práce, je poskytovatel povinen seznam bezodkladně aktualizovat.
- 6.10. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dověděli při poskytování služeb podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní a to i po jejím ukončení. Poskytovatel je povinen v uvedeném rozsahu zavázat písemně jeho zaměstnance (podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy) k mlčenlivosti. Poskytovatel

odpovídá za škody vzniklé objednateli v důsledku porušení povinnosti mlčenlivosti podle tohoto odstavce.

- 6.11. Poskytovatel je povinen před započítáním prací řádně poučit a proškolit jeho zaměstnance o náplni a rozsahu úklidových prací na jednotlivých úsecích, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“), o veškerých předpisech a ustanoveních této smlouvy vztahujících se na zaměstnance poskytovatele při provádění úklidových služeb podle této smlouvy, dále o povinnost mlčenlivosti a o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené činnostmi a jednáním jeho zaměstnanců.
- 6.12. Poskytovatel odpovídá za škody a ztráty na zájmech objednatele, na věcech a majetku objednatele a na věcech, majetku a zdraví osob, způsobené či vzniklé při poskytování úklidových služeb nebo v souvislosti s ním. Pokud vznikne objednateli nebo třetí osobě škoda zaviněná poskytovatelem nebo jeho zaměstnanci porušením povinností a ujednání z této smlouvy (i opomenutím či nedbalostí), zavazuje se poskytovatel bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit uvedením do původního stavu a není-li to možné, nahradit ji v plném rozsahu v penězích, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 6.13. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí užívat či zneužívat zařízení a vybavení objednatele a manipulovat s ním (mimo manipulaci nutnou k provádění úklidových služeb), nahlížet do dat na technických zařízeních, nosičích a úložištích objednatele, otvírat vnitřní úložné prostory nábytku a vybavení a prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady a informace požívají ochrany ve smyslu ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679/EU ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a jejich zneužití je postižitelné.
- 6.14. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci se při provádění úklidových služeb budou v prostorách objednatele pohybovat pouze v jim svěřených uklízených úsecích, přístupových cestách k nim, příslušných skladech prostředků a techniky, případně šatnách.
- 6.15. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen řídit jeho zaměstnance. Každý zaměstnanec poskytovatele musí být schopen samostatně provést úklidové práce specifikované touto smlouvou na přiděleném uklízeném úseku a respektovat drobné pokyny a připomínky objednatele. Veškeré ostatní pokyny, připomínky a požadavky budou mezi smluvními stranami uplatňovány a komunikovány prostřednictvím určených kontaktních osob podle odst. 12.4 této smlouvy, není-li dále ujednáno jinak.
- 6.16. Poskytovatel vybaví jeho zaměstnance vhodným pracovním oděvem, ochrannými pomůckami, odpovídajícími požadavkům na bezpečnost práce, úklidovými prostředky podle odst. 3.5 této smlouvy a zajistí, aby byli jednotně označeni.
- 6.17. Při provádění stálé úklidové služby a mimořádného neprodleného úklidu jsou zaměstnanci poskytovatele povinni operativně plnit oprávněné a přiměřené pokyny a požadavky objednatele.
- 6.18. Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během provádění úklidu ztracené nebo odložené věci, jsou povinni je okamžitě odevzdat na vrátnici v místě plnění. O nález bude učiněn zápis do provozního deníku.
- 6.19. Zaměstnanci poskytovatele si před prováděním každého úklidu vyzvednou na vrátnici v místě plnění proti jejich podpisu v provozním deníku potřebné klíče od jednotlivých prostor na jejich uklízeném úseku, ve kterých budou provádět úklid. Po ukončení provádění úklidu klíče vrátí zpět

na vrátnici v místě plnění proti podpisu vrátného v provozním deníku. Při ztrátě klíčů provede poskytovatel tentýž den výměnu vložek zámků s dodáním potřebného množství klíčů.

6.20. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni dodržovat ujednání a povinnosti z této smlouvy, zejména jsou povinni:

- a) dodržovat přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek ve všech prostorách objednatele,
- b) dodržovat přísný zákaz provádění úklidových služeb pod vlivem alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek,
- c) dodržovat přísný zákaz používání všech záznamových zařízení,
- d) dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
- e) dodržovat zákaz pohybu v prostorách objednatele mimo uklízené úseky,
- f) dodržovat zákaz skladování prostředků a techniky mimo prostory, které jsou k tomuto účelu určeny objednatelem,
- g) řídit se pokyny pracovníků vrátnice při vjezdu/příchodu do objektů objednatele a přístupu do zamčených prostor objednatele,
- h) provádět bezodkladné odstranění, uložení, případně likvidaci odpadu podle platných předpisů,
- i) provádět úklidové práce v časech a pracovními postupy tak, aby byl provoz objednatele omezen či narušen (zejména hlučností, prašností apod.) pouze v nezbytně nutné míře a době,
- j) po ukončení úklidových prací vypnout osvětlení, spotřebiče (mimo spotřebiče se stálým připojením) a odběrná místa médií (el. energie, voda, plyn), zavřít okna a zamknout uzamykatelné prostory, opouští-li prostory poslední.

6.21. Potřebné nutné vypnutí energetického média v prostorách objednatele (mimo běžné spotřebiče) je možné pouze po předchozí dohodě a se souhlasem odpovědné osoby objednatele.

6.22. Poskytovatel je povinen při plnění závazků z této smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo ke vzniku škod a hrozící nebezpečí vzniku škod odvrátit. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé osobám a na majetku, zaviněné jednáním poskytovatele (jeho zaměstnanců). Pro tyto účely je poskytovatel povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, a to na pojistné plnění **do výše min. 10.000.000 Kč** (slovy: deset milionů korun českých) za každou pojistnou událost zvlášť a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Na výzvu předloží poskytovatel objednateli kopii pojistné smlouvy.

6.23. Poskytovatel (jeho zaměstnanci) oznámí objednateli neprodleně potřebu náhlých oprav nebo nedostatky v prostorách a na zařízeních či vybavení objednatele, které zjistí při provádění úklidových služeb a které brání v plnění závazků poskytovatele, hrozí narušením bezpečnosti a hygieny nebo nebezpečím vzniku škody.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel je povinen spolupracovat s poskytovatelem a poskytovat mu součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy, projednávat s ním a vyřizovat připomínky, reklamace a organizační požadavky poskytovatele a vytvářet poskytovateli podmínky pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.2. Objednatel je povinen předat poskytovateli místo plnění k provádění úklidových služeb a seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých prostor místa plnění, s pravidly a specifiky jejich provozu, platnými vnitřními předpisy a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů. Poskytovatel podpisem potvrdí převzetí místa plnění a seznámení s ním. Poskytovatel seznámí ve stejném rozsahu své zaměstnance.
- 7.3. Objednatel je povinen po dobu trvání této smlouvy poskytovateli umožnit v místě plnění užívání skladu pro hygienický materiál a úklidové prostředky, který bude sloužit také jako šatna pro zaměstnance poskytovatele.
- 7.4. Objednatel je povinen po dobu trvání této smlouvy poskytovateli umožnit v místě plnění přístup ke zdrojům vody a elektrické energie a odběr vody a elektrické energie pouze v množství potřebném pro provádění úklidových služeb a splnění účelu této smlouvy. Objednatel je povinen zajistit technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v místě plnění.
- 7.5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provádění úklidových služeb poskytovatelem, a to zejména kontrolu včasnosti, kvality a rozsahu prováděných úklidových služeb a dodržování ustanovení, závazků a povinností z této smlouvy poskytovatelem. Při zjištění nedostatků a vad nebo neplnění či porušení smlouvy, může objednatel požadovat, aby poskytovatel zajistil nápravu a prováděl úklidové služby řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup poskytovatele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy. O zjištěných nedostatcích, vadách nebo porušení smlouvy provede objednatel zápis do provozního deníku.
- 7.6. Objednatel je povinen spolupracovat s poskytovatelem na šetření pracovních úrazů a poškození zdraví u zaměstnanců poskytovatele vzniklých při nebo v přímé souvislosti s plněním dle této smlouvy.

8. Poddodavatelé

- 8.1. Poskytovatel je oprávněn provést část předmětu plnění z této smlouvy (nikoliv celý předmět plnění) prostřednictvím poddodavatele/poddodavatelů pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. V takovém případě poskytovatel odpovídá objednateli za plnění závazků a povinností z této smlouvy, jako kdyby je plnil poskytovatel sám.
- 8.2. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli předem zamýšlené poddodavatele (firma název/jméno, IČ, sídlo) pro určitou část předmětu plnění k vyjádření a předložit mu kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, nezbytných pro provedení takové jednotlivé části předmětu plnění poddodavatelem. Objednatel je v odůvodněných případech oprávněn pro provedení části předmětu plnění účast konkrétního poddodavatele zamítnout nebo po poskytovateli požadovat, aby některého poddodavatele nahradil jiným.
- 8.3. Prokázal-li poskytovatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, bude předmět plnění plněn i těmito jinými osobami.

- 8.4. Je-li poskytovatelem více osob společně, jsou zavázány všechny tyto osoby společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání této smlouvy nebo jejich účasti na této smlouvě nebo po dobu trvání jejich závazků z této smlouvy.

9. Předání a převzetí služeb, potvrzení plnění, provozní deník

- 9.1. Potvrzení plnění, předání a převzetí předmětu plnění bude mezi smluvními stranami prováděno na dodacích listech, listech kvality práce a soupisech provedených prací.

Dodávky hygienického materiálu a prostředků budou objednatelem přebírány potvrzením plnění podle skutečně dodaného množství a jeho převzetí objednatelem na dodacím listu při každé jednotlivé dodávce.

Pravidelné úklidové práce a stálá úklidová služba budou objednatelem přebírány 1x za kalendářní měsíc potvrzením plnění podle jejich skutečně provedeného množství a jejich převzetí objednatelem na listu kvality práce a soupisu provedených prací za kalendářní měsíc.

Mimořádný úklid bude objednatelem přebírán potvrzením plnění podle jeho skutečně provedeného množství a jeho převzetí objednatelem na soupisu provedených prací vždy po provedení objednaného mimořádného úklidu.

- 9.2. Objednatel se zavazuje zřídit a vést v místě plnění provozní deník, který bude uložen ve vrátnici v místě plnění a smluvním stranám přístupný. Součástí provozního deníku bude aktualizovaný jmenný seznam osob, které budou provádět úklidové práce, s přiřazením ke svěřeným uklízeným úsekům.
- 9.3. V provozním deníku budou vedeny zápisy o příchodech a odchodech zaměstnanců poskytovatele a vydávání/vrácení klíčů (čas, jméno a podpis). V provozním deníku budou prováděny zápisy o upozorněních, pokynech, připomínkách, organizačních požadavcích a opatřeních, o nálezech, reklamaci, o zjištěných nedostatcích, vadách, neplnění nebo porušení smlouvy, o poruchách, potřebách oprav, haváriích, pracovních úrazech a další zápisy podobné nebo předpokládané touto smlouvou.
- 9.4. Zápisy v provozním deníku budou prováděny v následujícím rozsahu:
- a) určení a popis předmětu zápisu, nedostatky, vady, neplnění nebo porušení smlouvy (povinnosti),
 - b) popis případné vzniklé škody nebo následku a jejich případná náprava,
 - c) datum a čas záznamu,
 - d) jméno a podpis osoby, jež učinila záznam.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1. V případě nesplnění nebo porušení některé povinnosti podle ustanovení čl. 6 odst. 6.10., 6.13., 6.18. a 6.22. této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti. V případě nesplnění nebo porušení kterékoliv povinnosti podle ostatních odst. čl. 6 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.

- 10.2. V případě, že poskytovatel neprovede sjednané úklidové služby nebo jejich část ve sjednaných lhůtách a rozsahu, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, kterým se u služeb pravidelného charakteru rozumí každý jednotlivý řádek a bod v popisu úklidových prací v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.
- 10.3. V případě, že poskytovatel neodstraní uplatněnou vadu plnění ve lhůtě dle čl. 11, odst. 11.2 této smlouvy, považuje se to za porušení smlouvy a poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti (každou jednotlivou včas neodstraněnou vadu plnění).
- 10.4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů po jejich uplatnění doručením výzvy k jejímu zaplacení.
- 10.5. Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou, zejména s přihlédnutím k účelu této smlouvy a významu utvrzených povinností pro objednatele.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na plnou náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká a nezbavuje povinnou stranu povinnosti splnit svůj závazek smluvní pokutou utvrzený.
- 10.7. V případě prodlení objednatele se zaplacením oprávněného vyúčtování úklidových služeb (faktury), zaplatí objednatel poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

11. Vady předmětu plnění

- 11.1. Veškeré vady předmětu plnění z této smlouvy uplatní objednatel u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co vadu plnění zjistil. Objednatel uplatní vadu předmětu plnění na email kontaktní osoby uvedené v článku 12 odst. 12.4., případně telefonicky se současným zasláním e-mailové zprávy kontaktní osobě.
- 11.2. Takto uplatněné vady je poskytovatel povinen neprodleně na svůj náklad napravit a odstranit využitím stále úklidové služby nebo jinak, vždy však nejpozději do 24 hodin od doručení uplatnění vady. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady nejpozději do 3 hodin od doručení uplatnění vady na e-mail kontaktní osoby. V případě závažných vad je dle požadavku objednatele poskytovatel povinen nastoupit k odstranění vady do 1 hodiny od jejího uplatnění.
- 11.3. Za vadu se mimo jiné považuje:
 - a) vynechání pravidelného úklidu (úkonu úklidu) uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy,
 - b) nekvalitní provedení úklidu (úkonu úklidu) podle ustanovení této smlouvy a nedodržení technologie (odst. 3.5 a přílohy č. 1 a 2 této smlouvy), se zjevnými i skrytými nedostatky,
 - c) nepřítomnost zaměstnanců poskytovatele na místě plnění (uklizeném úseku),
 - d) nerespektování oprávněných pokynů objednatele na úklidové práce poskytovatelem (neprovedení požadovaného úklidu),
 - e) prokázané provádění úklidových služeb zaměstnancem poskytovatele pod vlivem alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek nebo prokázané požívání alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek zaměstnancem poskytovatele, nebo kouření v prostorách objednatele,
 - f) neprovedení zápisu do provozního deníku,

- g) nerespektování času úklidu včetně výluk úklidu,
- h) porušení povinností poskytovatele dle čl. 6 této smlouvy,
- i) případný vznik škody porušením povinností poskytovatele z této smlouvy nebo při provádění úklidových služeb nebo v souvislosti s nimi.

12. Ostatní a závěrečná ustanovení

12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti sjednaným dnem zahájení plnění podle odstavce 4.2. této smlouvy.

12.3. Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) písemnou dohodou stran,
- b) písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
- c) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele při závažném porušení povinností nebo ustanovení této smlouvy pronajímatelem nebo při opakovaném, méně závažném porušení povinností poskytovatele ve třech jednotlivých a vzájemně nesouvisejících případech; poskytovatel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.

12.4. K věcným jednáním v běžných provozních a technických věcech souvisejících s plněním závazků z této smlouvy, včetně jednání ve věcech uplatňování a řešení vad plnění, jsou určeny osoby

a) za poskytovatele:

b) za objednatele:

Ve všech záležitostech přesahujících rámec kompetencí shora jmenovaných osob stran jedná

c) za poskytovatele:

d) za objednatele:

- 12.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit tuto smlouvu, jakákoliv práva a pohledávky z ní a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že poskytovatel není oprávněn započíst svou peněžitou pohledávku za objednatelem.
- 12.6. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, nebo doporučenou poštou, na doručovací adresy smluvních stran dle této smlouvy, není-li ve smlouvě sjednána v konkrétních případech komunikace jiná.
- 12.7. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci mohou být mimo způsobů uvedených v odst. 12.6 tohoto článku užívány datové schránky smluvních stran.
- 12.8. Pokud v době po účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 12.4 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu.
- 12.9. Ustanovení této smlouvy, týkající se poskytovatele a jeho zaměstnanců, se plně vztahují i na poddodavatele, jejich zaměstnance a další osoby, jejichž prostřednictvím bude poskytovatel provádět části předmětu plnění podle této smlouvy.
- 12.10. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, s uveřejněním souhlasí, a to včetně případných příloh a dodatků. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy a o jejím zveřejnění vyrozumí poskytovatele. Smluvní strany prohlašují, že smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny na profilu objednatele (https://zakazky.cuni.cz/profile_display_11.html) v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 12.12. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemnou formou, dodatkem ke smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami smluvních stran. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 12.13. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze vztahů založených touto smlouvou, budou přednostně řešit smírně, vzájemným jednáním a dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, bude věc prostřednictvím návrhu kterékoliv ze smluvních stran předložena k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.

12.14. Smluvní strany potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou dobře seznámeny, rozumí jim, že smlouva je uzavřena nikoliv v omylu nebo za nápadně nevýhodných podmínek, je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou jí uzavírají.

12.15. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení nebo v jednom stejnopise v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací a materiálu
- příloha č. 2 – Výkaz výměr a materiálu
- příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne

V Praze dne

.....
Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové
prof. MUDr. Jiří Mandáček, Ph.D., děkan

.....
za poskytovatele
Ing. David Kubjak, statutární ředitel
BTN Czech, a.s.

SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A MATERIÁLU

Rozsah

Součástí předmětu plnění pravidelného úklidu, stálé úklidové služby a mimořádného úklidu v dohodnutých jednotkových cenách je rovněž pořízení a použití mechanických, čistících, dezinfekčních, údržbových, ošetřujících, speciálních (pro úklid vybraných laboratorních prostor) a hygienických prostředků a strojů, nástrojů a zařízení a doplňování hygienického materiálu. Dodávka níže uvedeného hygienického materiálu a prostředků v dohodnutých jednotkových cenách a jejich průběžné doplňování.

A. Pravidelně prováděné úklidové práce

Pravidelně prováděné úklidové práce jsou úklid ploch zařízení, vybavení a prostor od volně ležících papírů, PET lahví, jiných obalů, odpadků, znečištění apod. a dále práce podle následujících specifikací:

A.I. Vytírání podlah:

- Vytírání podlah na mokro bude prováděno s použitím vhodných čistících prostředků, ředěných dle pokynu výrobce, podlahy vytírat včetně prostor pod nábytkem na kolečkách a ostatním nábytkem pod, kterým je dostupná mezera, pod radiátory TÚ i v prostorách za nimi a vedle nich.
- Úklidové prostředky – mopy budou pravidelně měněny za čisté i v průběhu jednoho vytírání, stejně tak bude pravidelně měněna voda s mycím prostředkem, při vytírání budou mopy silně ždímány, tak aby mokrá povrch uschl v nejkratším možném intervalu.

A.II. Vytírání podlah strojně:

- Prostory, kde je specifikace na strojový úklid, budou nejprve ručně předpřipraveny patřičným mopem (tj. pro stroj nedostupná místa jako rohy, zákoutí a místa s nízkým profilem apod.) Úklidový stroj bude pravidelně čistěn a udržován dle pokynů jeho výrobce, zejména pak filtrační systém, stírací lišty a mycí pad, či kartáč.

A.III. Vysávání koberců a čistících zón:

- Vysátí koberců, čistících zón a zachytných rohoží bude prováděno celoplošně, tedy včetně všech zákoutí a špatně přístupných rohů, kde bude nutné využít úzkou hubici, vysávány budou i vertikální plochy obkladu schodů, za vysátou podlahu bude považována podlaha zbařená všech suchých nečistot, tedy i vlasů písku a listí. V případě vyjmutelné rohože dojde k jejímu vyjmutí a vytření plochy pod ní.

A.IV. Mytí odpadkových košů:

- Mytí nádob na odpad bude prováděno prokazatelně dezinfekčním prostředkem z vnitřní i vnější strany, koš bude následně vysušen čistou mikro-vláknovou utěrkou, v případě leštěného povrchu koše, bude tento po mytí vyleštěn.

A.V. Vynášení odpadkových košů:

- Manipulace s odpadem: pytle z košů budou odnášeny ve velkých pytlích do sběrných nádob k tomu určených; v budovách, kde je systém třídění odpadu, bude toto dodržováno bez výhrady. Pytle pro odnos odpadu do kontejnerů a popelnic budou odnášeny neprodleně, a tedy v budovách nebudou nikde odkládány. K manipulaci s odpadem neoddelitelně patří udržování pořádku kolem sběrných nádob na odpad.

A.VI. Stírání prachu a čištění nábytku, výška běžně dostupná z podlahy:

- Stírání prachu a čištění nábytku, parapetů, další vodorovné plochy do výšky běžně dostupné z podlahy: bude užitá mikro-vláknová utěrka nasycená patřičným čisticím prostředkem a následně bude užitá mikro-vláknová utěrka suchá, pro konečné vyleštění a usušení povrchu. V případě dřevěných nelakovaných povrchů bude užitá prostředků k tomu určených s konzervačními schopnostmi. Povrchy, které neumožňují kontakt s tekutinami, např. sádkartonová římsa, budou ometeny jemným kartáčem. Čištění vypínačů a jejich okolí, dveřních klik, koulí, madel, dveří, zárubní a okolí od ohmatů a prachu pomocí patřičného mycího prostředku a mikro-vláknové utěrky s následným vysušením další mikro-vláknové utěrky. Ometení prachu z elektrických a datových zásuvek suchým smetáčkem. Úklid laboratorních a pracovních kancelářských stolů se týká pouze prázdných ploch, není-li v příloze č. 2 smlouvy uvedeno jinak (úklid vyloučen, případně speciální úklid).

A.VII. Stírání prachu a čištění nábytku, do výšky 3 m:

- Stírání prachu a čištění nábytku, parapetů, další vodorovné plochy ve výšce běžně nedostupné z podlahy do výšky 3 m: bude užitá mikro-vláknová utěrka nasycená patřičným čisticím prostředkem a následně bude užitá mikro-vláknová utěrka suchá, pro konečné vyleštění a usušení povrchu. V případě dřevěných nelakovaných povrchů bude užitá prostředků k tomu určených s konzervačními schopnostmi. Povrchy, které neumožňují kontakt s tekutinami, např. sádkartonová římsa, budou ometeny jemným kartáčem.

A.VIII. Skleněné výplně dveří, příček a zábradlí:

- Skleněné výplně dveří, příček a zábradlí do výšky tří metrů: zejména jde o odstranění běžných ohmatů, bude se provádět mycím prostředkem určeným na skleněné povrchy, dojde k mytí v celé ploše pomocí mikro-vláknové utěrky a následného setření stěrkou, tak aby čistota plochy byla celistvá, dojde-li ke stečení prostředku mimo plochu skla, bude tento neprodleně odstraněn.

A.IX. Čištění topných těles:

- Čištění topných těles: litinové radiátory budou čištěny pomocí kartáče i v prostorech mezi žebry, dostupná plocha bude umyta a následně vysušena, použije se patřičný detergent. Deskové radiátory budou myty a následně vysušeny, použije se patřičný detergent. U radiátorů podlahových dojde k vysátí prachu z prostoru mezi žebry pomocí úzké hubice s kartáčem a k následnému mytí vnějších ploch s následným vysušením, použije se patřičný detergent.

A.X. Vysmýčení nebo vyluxování pavučin:

- Vysmýčení nebo vyluxování pavučin do výšky 6 m za pomoci teleskopické násady, nejedná se tedy o výškové práce.

A.XI. Úklid výtahů:

- Úklid výtahů: podlahová plocha se řídí pokyny pro stírání, je nutné čistit i drážku pro posun dveří výtahu od suchých i tekutých nečistot. Stěny a dveře výtahu budou čištěny v závislosti na materiálu. Nerezové povrchy budou myty, následně sušeny a napuštěny konzervačním prostředkem na nerez, který bude důkladně zaleštěn, tak aby povrch nebyl na ohmat mastný a nepřítahoval prach. Skleněné a zrcadlové povrchy – zejména jde o odstranění běžných ohmatů, bude se provádět mycím prostředkem určeným na skleněné povrchy, dojde k mytí v celé ploše

pomocí mikro-vláknové utěrky a následného setření stěrkou, tak aby čistota plochy byla celistvá, dojde-li ke stečení prostředku mimo plochu skla, bude tento neprodleně odstraněn. Umakartové povrchy budou myty stejným způsobem jako skleněné. Je nutné provádět čištění ovládacích panelů ve všech stanicích výtahu, i v kabině.

A.XII. Urovnání nábytku:

- Urovnání nábytku (židle, stolky, školní lavice, sedačky) bude prováděno dle potřeby.

A.XIII. Toalety, umývárny, sprchy, koupelny:

- Toalety, umývárny, sprchy, koupelny: stírání podlahových ploch bude prováděno postupem výše uvedeným, avšak za použití dezinfekčních a dezodoračních prostředků vhodných pro daný typ povrchu. Ke stírání podlah náleží i sokl. Mytí omyvatelných svislých ploch v celé výši tj. cca do tří metrů bude se provádět mycím prostředkem určeným na dané povrchy, dojde k mytí v celé ploše pomocí mikro-vláknové utěrky a následného setření stěrkou, tak aby čistota plochy byla celistvá, užito bude prostředku, který dokáže rozpouštět urologické úsady, vodní kámen a působí dezinfekčně a dezodoračně, zároveň musí být kompatibilní s daným povrchem. Mobilář toalet bude myt dezinfekčním prostředkem schopným rozpustit i vodní kámen, toaletní mísy, pisoáry, umyvadla budou myta v celé ploše včetně příslušenství (prkénka i pod nimi), armatury budou čištěny speciálním prostředkem k tomu určeným s dostatečnou silou pro rozpouštění vodního kamene a následně omyty, osušeny a vyleštěny. Vysoušeče rukou, zásobníky na toaletní papír, ZZ ručníky, dávkovače mýdla, držáky kartáčů u toalet, madla invalidních toalet budou myty, čištěny a dezinfikovány patřičnými prostředky a postupy. Kontrola a doplnění gelových sítok do pisoárů, toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových utěrek a případně dalších hygienických náplní.

A.XIV. Místnosti laboratorních prostor:

- Místnosti laboratorních prostor a prostor se zvláštním režimem: Speciální požadavky k jednotlivým místnostem jsou uvedeny v příloze č. 2 Výkaz výměr. Vytírání podlah na mokro s použitím vhodných nebo objednatelům uvedených v příloze č. 2 Výkazu výměr, případně speciálních desinfekčních prostředků.

B. Stálá úklidová služba

Stálá úklidová služba bude provádět úklidové práce v prostorách, čase a počtech osob specifikovaných ve výkazu výměr a v rozsahu níže uvedených činností. Bude průběžně kontrolovat svěřený úsek, vyhledávat potřebu úklidu a nedostatky řešit samostatně a dále podle pokynů objednatele. Na úklidové práce stálé úklidové služby se přiměřeně vztahují specifikace pro pravidelně prováděné úklidové práce.

- Kontrola, případný úklid sociálních zařízení, umýváren, kuchyněk a přešetření zrcadel.
- Dle potřeby průběžné doplňování hygienického materiálu.
- Vyprazdňování odpadkových košů (hygienických nádob) v budově a vně budovy (vyjma prostory kanceláří a laboratoří) a výměna mikrotenových sáčků. Udržování pořádku kolem sběrných nádob na odpad.
- Kontrola a případný úklid u nápojových a potravinových automatů, testovanými dezinfekčními a čisticími prostředky.
- Kontrola, případný úklid v budově a vně budovy, od volně ležících papírů, PET lahví, jiných obalů a odpadků, rozlitých nápojů, jiného znečištění apod.
- Kontrola učeben, seminárních místností a poslucháren v době přestávek, případný úklid odpadků a znečištění z podlah, lavic a vybavení a vyprázdnění odpadu z odpadkových košů.

- Kontrola drážek dveří výtahu, v případě potřeby jejich vyčištění.
- Mokrý mytí a čištění dotykových ploch vstupních a všech prosklených dveří, výtahů a zárubní v budově a podlah dle potřeby.
- Neprodlený odnos odpadu do sběrných nádob, které jsou umístěny na určeném místě.

C. Hygienický materiál

C.I. Dodávka hygienického materiálu bude prováděna podle následujících specifikací:

- Toaletní papír:

- Materiál	100 % celulóza	(minimální parametr)
- Délka návinu	118 m	(minimální parametr)
- Průměr vnější	19 cm	(maximální parametr)
- Počet vrstev	2	(minimální parametr)
- Délka útržku cca	25 cm	(minimální parametr)
- Počet útržků	470 ks	(minimální parametr)
- Průměr dutinky	6 cm	(tolerance + 10/ - 0 mm)
- Šířka útržku cca	9 cm	(tolerance + 2 / - 5 mm)
- Barva	bílá	
- Gelová síťka do pisoáru s účinností minimálně 30 dní: uvolňuje enzymy, které působí proti vzniku nežádoucího pachu a působí antibakteriálně, povrch síťky bude obsahovat štětiny, které brání rozstříku moči po povrchu pisoáru, materiál síťky může být probarvený, avšak průhledný, rozměry/ks: 192 × 200 × 23 mm v tolerančním poli + 5 / - 5 mm.
- Papírové ručníky ZZ – dvouvrstvé bílé recyklované, rozměry šířka 230 mm (tolerance +/- 5 mm), délka rozloženého útržku x 230 mm (tolerance + 20/ - 5 mm); jedno balení obsahuje 250 ks.
- Tekuté mýdlo jemné s glycerinem, pH neutrální, s typickou mýdlovou vůní, bez použití umělých aromat.
- Mikrotenové sáčky do odpadkových košů:
 - pro koše v kancelářích: ø 220 mm, výška 240 mm, barva černá, minimální síla 15 µm,
 - pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): šířka 350, hloubka 350 mm, výška 530 mm, mix barev (černá, modrá, žlutá), minimální síla 30 µm,
 - pro koše: šířka 340, hloubka 270 mm, hloubka 440 mm,
 - pro koše: ø 160 mm, výška 190 mm,
 - pro koše: šířka 360, hloubka 160 mm, výška 435 mm,
 - pro koše: šířka 300 mm x hloubka 300 mm x výška 350 mm, barva černá, minimální síla 15 µm,
 - pro koše: šířka 300 mm x hloubka 300 mm x výška 350 mm, barva černá, minimální síla 30 µm,
 - pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): šířka 630 mm x hloubka 630 mm x výška 740 mm, mix barev (černá, žlutá, modrá), minimální síla 30 µm,
 - pro koše: šířka 700 mm x hloubka 700 mm x výška 1100 mm, barva černá, minimální síla 60 µm,
 - pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): ø 300 mm, výška 600 mm, mix barev (bílá, žlutá, modrá), minimální síla 15 µm,
 - pro koše: ø 300 mm, výška 400 mm, barva černá, minimální síla 15 µm,

C.II. Dodávka a doplňování hygienického materiálu bude prováděno průběžně, podle aktuální potřeby, i nad předpokládaný objem tak, aby byl vždy zajištěn řádný, bezproblémový provoz v místě plnění při splnění hygienických standardů pro prostředí prostor jejich umístění (např. vnitřní prostředí veřejných

budov, provozních místností, místností s kancelářským provozem i místností ve speciálním režimu včetně jejich zázemí).

D. Mimořádný úklid

Mimořádný úklid je nepravidelný úklid a neprodlený úklid, mimo pravidelné úklidové práce a stálou úklidovou službu, prováděný podle potřeb objednatele, pouze na základě samostatné objednávky objednatele.

D.I. Mimořádný úklid nepravidelný zahrnuje:

- Úklidové práce po stavebních a řemeslných činnostech (v hodinové sazbě).
- Mimořádné úklidové práce před, v průběhu a po konání společenských a hromadných akcí (v hodinové sazbě).
- Poskytnutí textilních ručníků v průběhu společenských a hromadných akcí na přilehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).
- Poskytnutí sběrných košů na zpětný odběr textilních ručníků v průběhu společenských a hromadných akcí na přilehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).
- Poskytnutí nerezových misek s vodou a plátky citronu v průběhu společenských a hromadných akcí na přilehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).
- MYTÍ špaletových (dvojitých) otevíratelných oken OBOUSTRANNÉ, včetně jejich rámu a parapetů v jednotkové ceně Kč/m² prosklené plochy násobené čtyřmi. Příklad - velikost prosklené plochy 1 x 2 m tedy plocha 2 m² x 4 = 8 m² (při jednotkové ceně „z“) tedy 8“z“, - Kč.
- MYTÍ jednoduchých otevíratelných oken celistvých nebo dělených OBOUSTRANNÉ, včetně jejich rámu a parapetů v jednotkové ceně Kč/m² prosklené plochy násobené dvěma. Příklad - velikost prosklené plochy 1 x 2 m tedy plocha 2 m² x 2 = 4 m² (při jednotkové ceně „z“) tedy 4“z“, - Kč.
- MYTÍ prosklené plochy (vnější fasády nebo vnitřní) běžně dostupné ze země, tedy do 3,5 metrů výšky včetně oken (rámu, dělicích příček, parapetů) JEDNOSTRANNÉ, v jednotkové ceně Kč/m² prosklené plochy.
- MYTÍ prosklené plochy (vnější fasády nebo vnitřní) běžně nedostupné ze země, tedy nad 3,5 metry výšky včetně oken (rámu, dělicích příček, parapetů) JEDNOSTRANNÉ, v jednotkové ceně Kč/m² prosklené plochy.
- Mytí žaluzií v interiéru z obou stran lamely v jednotkové ceně Kč/m² žaluzií.
- Mytí žaluzií v exteriéru do výšky 30 m z obou stran lamely v jednotkové ceně Kč/m² žaluzií.
- Mytí vnějšího opláštění budovy (mimo prosklených ploch) do výšky 30 m v jednotkové ceně Kč/m² plochy.
- Stírání prachu ze závěsných, zejména zářivkových svítidel v jednotkové ceně Kč/ks.
- Tepování kobereců a čistících zón v jednotkové ceně Kč/m² plochy.
- Tepování čalouněných židlí, křesel, sedaček v jednotkové ceně Kč za kus, nebo místo k sezení (sedačky).
- Stírání prachu a čištění nábytku, parapetů, další vodorovné plochy ve výšce běžně nedostupné z podlahy ve výšce nad 3 m, v jednotkové ceně Kč/hod, způsobem podle bodu 3.7.

D.II. Mimořádný úklid neprodlený zahrnuje:

- úklid v případě havárie či jiných výjimečných situací v jednotkové ceně Kč/hod.

Příloha č. 2.3 zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové
Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

PRAVIDELNÝ ÚKLID

Personální obsazení a doba provádění pravidelného úklidu

Interval provádění pravidelného úklidu v běžné provozní době budovy:

začátek konec

19:00 21:30

objednatel si vyhrazuje právo tuto dobu průběžně měnit v závislosti na využití budovy

Minimální počet pracovníků zajišťujících pravidelný úklid po celou dobu intervalu:

5 osob

Práce s četností 1x týdně budou prováděny vždy v prvním pracovním dnu daného týdne, obvykle v pondělí.

Práce s četností 1x měsíčně budou prováděny vždy v prvním pracovním dnu týdne, který je první úplný v daném měsíci, obvykle první nebo druhé pondělí v měsíci.

Časy pro provádění těchto prací jsou shodné s časy každodenních prací.

Zadavatel si vyhrazuje právo termíny provádění těchto úklidů měnit v závislosti na aktuálních provozních potřebách.

Interval provádění pravidelného úklidu s podmínkou přítomnosti správce budovy

začátek konec

7:00 15:30 dle předchozí domluvy

Minimální počet pracovníků zajišťujících pravidelný úklid po celou dobu intervalu:

V počtu osob dle uvážení dodavatele.

Interval provádění pravidelného úklidu v době prázdninového provozu:

V době prázdninového provozu přejdou povinnosti pravidelného úklidu na pracovníky provádějící stálou úklidovou službu.

PRÁVIDELNÉ PROVÁDĚNÍ ÚKLEPŮV PRÁCE

Cílo činnosti zněti požadavek na ÚKLEP v daném období.

Skupina "provádění v sobotu" a "provádění v neděli" zněti provádění požadovaných prací / v tyto dny. Tento požadavek platí pouze v období, kdy nesrovnává práci týpový režim.

Je-li prostor v požadovaném režimu, upřesní se v měsících července, srpna a září, kde nebude prováděn žádný úklev. V kalendářním modelu jsou tyto pracovní zapsány textem: skena/06:00: 0

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21. Průměrný počet týdnů/měsíc jsou 4.

2. NP Výukové centrum

Výkaz pořadí	Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			Výkaz pořadí úklev			průměr v sobotu	průměr v neděli	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý	průměr v úterý		
	únor	březen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen	červen												červen	červen
201	ukl. 1. patra	UKL	65,00																															
202	ukl. 2. patra	UKL	2,30																															
203	ukl. 3. patra	UKL	2,47																															
204	ukl. 4. patra	UKL	2,40																															
205	ukl. 5. patra	UKL	1,70																															
206	ukl. 6. patra	UKL	1,70																															
207	ukl. 7. patra	UKL	1,80																															
208	ukl. 8. patra	UKL	1,70																															
209	ukl. 9. patra	UKL	1,19																															
210	ukl. 10. patra	UKL	1,70																															
211	ukl. 11. patra	UKL	1,70																															
212	ukl. 12. patra	UKL	1,60																															
213	ukl. 13. patra	UKL	32,09																															
214	ukl. 14. patra	UKL	1,70																															
215	ukl. 15. patra	UKL	1,30																															
216	ukl. 16. patra	UKL	1,21																															
217	ukl. 17. patra	UKL	1,23																															
218	ukl. 18. patra	UKL	7,23																															
219	ukl. 19. patra	UKL	4,21																															
220	ukl. 20. patra	UKL	3,23																															
221	ukl. 21. patra	UKL	1,23																															
222	ukl. 22. patra	UKL	4,88																															
223	ukl. 23. patra	UKL	4,23																															
224	ukl. 24. patra	UKL	1,23																															
225	ukl. 25. patra	UKL	1,23																															
226	ukl. 26. patra	UKL	1,23																															
227	ukl. 27. patra	UKL	1,23																															
228	ukl. 28. patra	UKL	1,64																															
229	ukl. 29. patra	UKL	10,56																															
230	ukl. 30. patra	UKL	9,65																															
231a	ukl. 31. patra	UKL	66,30																															
231b	ukl. 32. patra	UKL	11,23																															
231c	ukl. 33. patra	UKL	10,00																															
232	ukl. 34. patra	UKL	6,26																															
233	ukl. 35. patra	UKL	10,83																															
234	ukl. 36. patra	UKL	7,42																															
235	ukl. 37. patra	UKL	1,42																															
CELKEM			699,29																															

Příloha č. 2.3 zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové
Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

ÚPLNÉ UZAVŘENÍ BUDOVY

Budova je plně uzavřena na přelomu července a srpna, cca na pět týdnů, přesné datum bude oznámeno do týdne od schválení vedením objednatele.
Dále je budova uzavřena po všechny státní svátky.

Druhé období úplného uzavření je období vánočních svátků a Nového roku, tedy cca dva týdny.

V průběhu úplného uzavření budovy se provádí generální úklid, tento se objednává písemnou objednávkou alespoň týden před termínem, bývá požadován i o víkendech.

Ostatní úklidové práce se neprovádí.

Příloha č. 2.3 zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové
Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

STÁLÁ ÚKLIDOVÁ SLUŽBA

uklízený prostor:

Jedná se zejména o společné prostory, jako jsou chodby, šatny, toalety, schodiště, haly a foyer, na vyžádání personálu objednatele pak i ostatní prostory.

termín a počty pracovníků úklidu:

Začátek stálé služby v pracovních dnech je 7:30 a konec 16:00, počet pracovníků - jeden.

Stálá služba o víkendech a státních svátcích není přítomna.

V období prázdninového provozu na stálou službu přechází povinnosti pravidelného úklidu, v tomto období bude přítomnost stálé služby omezena na dobu 09:00 - 13:00, a to pouze v pracovních dnech.

Položka kalkulačního modelu	Jednotková sazba za den 1 pracovníka v Kč bez DPH	Počet pracovníků úklidové služby	Nabídková cena bez DPH	
			cena/měsíc	cena/rok
Stálá úklidová služba v pracovní den od 7:30 do 16:00 hod. (mimo období prázdnin, mimo období úplného uzavření budovy a mimo období svátků).		1		
Stálá úklidová služba v pracovní den od 9:00 do 13:00 hod. (v období prázdnin, mimo období úplného uzavření budovy a mimo období svátků).		1		
B - Stálá úklidová služba	x	x		

Průměrný počet pracovních dnů/měsíc je 21. Průměrný počet týdnů/měsíc jsou 4.
Po dobu úplného uzavření budovy tj. cca 7 týdnů v roce není prováděn žádný úklid.
V kalkulačním modelu jsou tyto úklidy započítány takto: =cena/měsíc * 8,5 resp. 2.

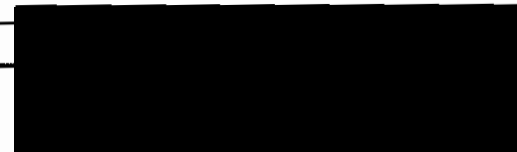
doplň účastník

Příloha č. 2.3 *zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové*
 Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

HYGIENICKÝ MATERIÁL

Položka	předpokládaný objem/měsíc	předpokládaný objem/rok	jednotka	jednotková cena bez DPH	cena/měsíc bez DPH	cena/rok bez DPH
C1 <u>10aletní papír</u> Materiál = 100 % celulóza (minimální parametr) Délka návínu = 118 m (minimální parametr) Průměr vnější = 19 cm (maximální parametr) Počet vrstev = 2 (minimální parametr) Délka útržku cca = 25 cm (minimální parametr) Počet útržků = 470 ks (minimální parametr) Průměr dutinky = 6 cm (tolerance + 10/ - 0 mm) Šířka útržku = cca 9 cm (tolerance + 2 / - 5 mm) Barva = bílá	15	180	role			
C2 <u>Gelová síťka do pisoaru s účinností minimálně 30 dní:</u> uvolňuje enzymy, které působí proti vzniku nežádoucího pachu a působí antibakteriálně, povrch síťka bude obsahovat štětiny, které brání rozstříku moči po povrchu pisoáru, materiál síťka může být probarvený, avšak průhledný, rozměry/ks: 192 x 200 x 23 mm v tolerančním poli + 5 / - 5 mm	18	216	ks			
C3 <u>Papírové ručníky ZZ</u> dvouvrstvé bílé recyklované, rozměry šířka 230 mm (tolerance +/- 5 mm), délka rozloženého útržku x 230 mm (tolerance + 20/ -5 mm); jedno balení obsahuje 250 ks	12 500	150 000	útržek			
C4 <u>Tekuté mýdlo jemné s glycerinem</u> pH neutrální, s typickou mýdlovou vůní, bez použití umělých aromat	6	72	litr			
<u>Mikrotenové sáčky do odpadkových košů:</u>						
C5 pro koše v kancelářích: ø 220 mm, výška 240 mm, barva černá, minimální síla 15 µm	-	-	ks			
C6 pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): šířka 350, hloubka 350 mm, výška 530 mm, mix barev (černá, modrá, žlutá), minimální síla 30 µm	-	-	ks			
C7 pro koše: šířka 340, hloubka 270 mm, hloubka 440 mm	-	-	ks			
C8 pro koše: ø 160 mm, výška 190 mm,	-	-	ks			
C9 pro koše: šířka 360, hloubka 160 mm, výška 435 mm	-	-	ks			
C10 pro koše: šířka 300 mm x hloubka 300 mm x výška 350 mm, barva černá, minimální síla 15 µm	-	-	ks			
C11 pro koše: šířka 300 mm x hloubka 300 mm x výška 350 mm, barva černá, minimální síla 30 µm	-	-	ks			
C12 pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): šířka 630 mm x hloubka 630 mm x výška 740 mm, mix barev (černá, žlutá, modrá), minimální síla 30 µm	-	-	ks			
C13 pro koše: šířka 700 mm x hloubka 700 mm x výška 1100 mm, barva černá, minimální síla 60 µm	90	1 080	ks			
C14 pro koše na tříděný odpad (směsný odpad, plasty, papír): ø 300 mm, výška 600 mm, mix barev (bílá, žlutá, modrá), minimální síla 15 µm	240	2 880	ks			

C15	pro koše: ø 300 mm, výška 400 mm, barva černá, minimální síla 15 µm	200	2 400	ks
-----	---	-----	-------	----



 doplní účastník

Příloha č. 2.3 zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové
Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

Mimořádný úklid bude objednávan samostatnou objednávkou dle podmínek uvedených v odst. 3.6 Smlouvy o provádění úklidových služeb.

Položka	Předpokládaný objem za rok v pracovních dnech	Předpokládaný objem za rok o víkendech a státních svátcích	Jednotka	Jednotková cena v pracovních dnech bez DPH	Jednotková cena o víkendech a státních svátcích bez DPH	Cena v pracovních dnech bez DPH	Cena o víkendech a státních svátcích bez DPH	Cena celkem za rok bez DPH
D.I. Mimořádný nepravidelný úklid								
D1	Úklidové práce po stavebních a řemeslných činnostech (v hodinové sazbě)	200	40	h				
D2	Mimořádné úklidové práce před, v průběhu a po konání společenských a hromadných akcí (v hodinové sazbě).	200	40	h				
D3	Poskytnutí textilních ručníků v průběhu společenských a hromadných akcí na přílehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).	300	60	ks				
D4	Poskytnutí sběrných košů na zpětný odběr textilních ručníků v průběhu společenských a hromadných akcí na přílehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).	0	0	ks				
D5	Poskytnutí nerezových misek s vodou a plátky citronu v průběhu společenských a hromadných akcí na přílehlých toaletách (v jednotkové ceně za kus a den).	120	24	ks				
D6	MYTÍ špaletových (dvojitých) otevíratelných oken OBOUSTRANĚ, včetně jejich rámu a parapetů v jednotkové ceně Kč/m ² prosklené plochy velikosti stavebního otvoru násobené čtyřmi. Příklad - velikost otvoru 1 x 2 m tedy plocha 2 m ² x 4 = 8 m ² (při jednotkové ceně „x“) tedy 8“x“- Kč.	0	0	m ²				
D7	MYTÍ jednoduchých otevíratelných oken celistvých nebo dělených OBOUSTRANĚ, včetně jejich rámu a parapetů v jednotkové ceně Kč/m ² prosklené plochy velikosti stavebního otvoru násobené dvěma. Příklad - velikost otvoru 1 x 2 m tedy plocha 2 m ² x 2 = 4 m ² (při jednotkové ceně „x“) tedy 4“x“- Kč.	0	0	m ²				
D8	Mytí prosklené plochy (vnější fasády nebo vnitřní) běžně dostupné ze země, tedy do 3,5 metru výšky včetně oken (rámu, dělicích příček, parapetů) jednostranné, v jednotkové ceně Kč/m ² prosklené plochy.	500	100	m ²				
D9	Mytí prosklené plochy (vnější fasády nebo vnitřní) běžně nedostupné ze země, tedy nad 3,5 metry výšky včetně oken (rámu, dělicích příček, parapetů) jednostranné, v jednotkové ceně Kč/m ² prosklené plochy.	400	80	m ²				
D10	Mytí žaluzií v interiéru z obou stran lamely v jednotkové ceně Kč/m ² žaluzií.	0	0	m ²				
D11	Mytí žaluzií v exteriéru do výšky 30 m z obou stran lamely v jednotkové ceně Kč/m ² žaluzií	0	0	m ²				
D12	Mytí vnějšího opláštění budovy (mimo prosklených ploch) do výšky 30 m v jednotkové ceně Kč/m ² plochy	200	40	m ²				
D13	Stírání prachu ze závěsných, zejména zářivkových svítidel v jednotkové ceně Kč/ks	40	8	ks				
D14	Teplotování koberců a čistících zón v jednotkové ceně Kč/m ² plochy	20	4	m ²				
D15	Teplotování čalouněných židlí, křesel, sedaček v jednotkové ceně Kč za kus, nebo místo k sezení (sedačky)	40	8	ks				
D16	Stírání prachu a čištění nábytku, parapetů, další vodorovné plochy ve výšce běžně nedostupné z podlahy ve výšce nad 3 m, v jednotkové ceně Kč/hod, způsobem podle bodu 3.7, příloha č. 1	8	6	h				
D.II. Mimořádný neprodlený úklid								
D17	Úklid v případě havárie či jiných výjimečných situací v jednotkové ceně Kč/hod	8	6	h				

Příloha č. 2. Výkaz výměr

Příloha č. 2.3 zadávací dokumentace - Výkaz výměr části č. 3 Úklidové služby pro budovu Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové
 Veřejná zakázka: LF HK - Úklidové služby, část 3 - budova Výukového centra UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové

KALKULAČNÍ MODEL

Váha kriteria	Položka kalkulačního modelu	Nabídková cena bez DPH	
		cena/měsíc	cena/rok
80 %	A - Pravidelně prováděné úklidové práce		
	1. NP		
	2. NP		
	3. NP		
	B - Stálá úklidová služba		
	C - Hygienický materiál		
	CELKEM		

Váha kriteria	Položka kalkulačního modelu	Nabídková cena bez DPH za rok
20 %	D - Mimořádný úklid	

doplň účastník

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Dodavatel

Obchodní firma/název:	BTN Czech, a.s.
Sídlo:	Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4 Nusle
IČO:	06826466
DIČ:	CZ06826466
Zastoupená:	Ing. David Kubjak, statutární ředitel

(dále jen „dodavatel“),

jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem:

„LF HK – Úklidové služby“,

Část 1 – Úklidové služby pro budovu Šimkova a RILu UK, Lékařské fakulty v Hradci Králové tímto předkládá seznam poddodavatelů:

PODDODAVATEL Č. 1	
Název poddodavatele	INEX Česká republika, s.r.o.
IČO	61328987
Sídlo / místo podnikání / bydliště	Neumannova 11, 412 01 Litoměřice
Slovní popis části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	<p>(i) poskytovat Dodavateli provádění komplexních, soustavných a mimořádných úklidových služeb, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v přílohách č. 1 a č. 2 předmětných smluv;</p> <p>(ii) poskytovat Dodavateli služby manažeru zakázky, které budou poskytovány Věrou Vernerovou, jež splňuje minimální požadavky Zadavatele specifikované v bodě 5.3.2. zadávací dokumentace na Veřejnou, přičemž vedoucí pracovník úklidu bude součástí realizačního týmu Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky</p>

Příloha č. 3 Smlouvy – Seznam poddodavatelů

Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo % z nabídkové ceny	97,2 %
--	--------

V Praze dne

.....

Ing. David Kubjak

Statutární ředitel

BTN Czech, a.s.