



DODATEK č. 1

k dohodě č. PVA-MN-5/2020 o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 24.1.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Věra Crhanová, ředitelka kontaktního pracoviště Prostějov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Prostějov, nám. Spojenců č.p. 2632/13, 796 01 Prostějov 1
číslo účtu: 37820811/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: DT Mostárna, a.s.
zastupující osoba: Ing. Jiří Schulmeister, předseda představenstva
Ing. Jan Furiš, místopředseda představenstva, zastoupen na základě plné moci xxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Dolní č.p. 3137/100, 796 01 Prostějov 1
IČO: 27701042
adresa provozovny: Dolní č.p. 3137/100, 796 01 Prostějov 1
číslo účtu: 35-7143230227/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	27.1.2020
	Datum ukončení	31.8.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Prostějov dne 29.5.2020

.....
Ing. Jiří Schulmeister
předseda představenstva
DT Mostárna, a.s.

.....
Ing. Věra Crhanová
ředitelka Kontaktního pracoviště Prostějov
za Úřad práce ČR

.....
Ing. Jan Furiš
místopředseda představenstva,
v zastoupení xxxxxx
DT Mostárna, a.s.

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Lucie Bednářová
Telefon: 950 154 457

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“