

Smlouva příkazní

č. příkazce: CES 2020/1085

č. příkazníka:

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem činností na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP a autorský dozor na stavbě „Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové“

Smluvní strany:

- 1. Příkazce:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: Ing. Bc. Jiřím Bláhou, náměstkem primátora
IČO: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Osoba oprávněná jednat za příkazce ve věcech technických:
Ing. Miroslav Roubal - vedoucí investičního odboru
tel. 495 707 680; 731 131 109
e-mail: miroslav.roubal@mmhk.cz
Ing. Drahomíra Kůrková - investiční technik
tel. 495 707 692
e-mail: drahomira.kurkova@mmhk.cz

(dále jen „příkazce“ nebo též jen „zadavatel“)

a

- 2. Příkazník:** IRBOS s.r.o.
Sídlo: Čestice 115, 517 41 Kostelec nad Orlicí
Zastoupený: Ludmila Myšáková
IČO: 25933094
DIČ: CZ25933094
Spisová značka: vedená Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 15647
ze dne 24.01.2000
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Rychnov nad Kněžnou
č. účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat za příkazníka ve věcech smluvních a technických:
ve věcech smluvních: Ludmila Myšáková
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ve věcech technických: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“ nebo též jen „zhotovitel“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka, výkonu koordinátora BOZP a autorského dozoru při realizaci stavby „**Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP a autorský dozor na stavbě „Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové“**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby
 - B. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - C. Výkon funkce autorského dozoru v rámci realizované stavby
2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:
 - A. **Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby** (dále také jen „TDS“)
 - příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
 - odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
 - průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (**min. 3 dny v týdnu a to minimálně 3 hodiny v době provádění stavebních prací**), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
 - kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
 - kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
 - kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
 - kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
 - zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a zadavatelem;
 - dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
 - systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
 - kontrola čerpání nákladů stavby;
 - pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
 - zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;

- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem stavby, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přijímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;

- kontrola odstraňování vad a nododělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zpracování zprávy obsahující analýzu souladu zhotovení stavby s projektovou dokumentací (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvenými podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy, s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek.

Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou. TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených nebo nemoci se stejnou kvalifikací nebo vyšší jako osoba uvedena ve smlouvě.

TDS je povinen si před předáním realizované stavby příkazci vyžádat stanovisko správce majetku příkazce, v němž bude uvedeno, že je stavba z pohledu správce majetku způsobilá k převzetí.

Příkazce se zavazuje předat TDS kontakt na správce majetku nejpozději 1 měsíc před termínem předání a převzetí realizované stavby.

B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených nebo nemoci.

C. Výkon autorského dozoru v rámci realizace stavby (dále také jen „AD“)

- poskytování vysvětlení potřebných pro vypracování navazujících projektových dokumentací nebo pro plynulost stavby;
- posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrola technických parametrů stavby;
- posuzování návrhů dodavatelů na změny a odchylky oproti této dokumentaci, zejména z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby a architektonické koncepce;

- vyjádření k výběru konkrétních výrobků a materiálů navržených dodavatelem díla, zejména z hlediska jakosti, vhodnosti použití a způsobu provedení;
 - sledování průběhu stavby s ohledem na podmínky územního rozhodnutí a stavebního povolení a řešení případných změn;
 - vyjádření se k požadavkům na větší množství výrobků, materiálu a výkonů oproti dokumentaci;
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
 - účasti na koordinačních poradách, přejímacích řízeních dílčích částí stavby a kolaudaci stavby;
 - spolupráce s dodavateli stavby a pevného vybavení;
 - sledování dodržování řešení dle projektu s ohledem na podmínky stavebního povolení a navrženého technického řešení;
 - posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované dodavatelem i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení případných požadavků na zvětšený rozsah stavebních prací proti projektové dokumentaci (každá změna musí být konzultována s objednatelem);
 - účasti při kontrolních dnech na výzvu (min. 3 pracovní dny předem) 1x za 14 dní a kontrolních prohlídkách stavby dle potřeby;
 - spolupráce s technickým dozorem a BOZP;
 - provádění projekčních prací menšího rozsahu (doplňky, změny) v podobě nových předpisů;
 - spolupráce s odpovědným geodotem a ostatními potřebnými profesemi;
 - spolupráce s koordinátorem dotací a zajištění dodržování dotačních pravidel;
 - spolupráce při průběžném zpracovávání kontrolního výkazu nákladů, závěrečné sestavení nákladů nejpozději do zahájení prací na posledním provozním souboru nebo stavebním objektu;
 - projektové řešení závad v zadávací projektové dokumentaci vznesených objednatelem;
 - spolupráce a účast při kolaudačním řízení, resp. při povolování užívání stavby.
3. Veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.
4. Podkladem pro výkon činností dle čl. II. odst. 2. písm. A., B a C. této smlouvy bude územní souhlas, stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), dokumentace pro provedení stavby (DPS), smlouva o dílo na zhotovení stavby, písemné pokyny zadavatele a dále dokumenty uvedené v čl. III. této smlouvy.
5. Hovoří-li se v této smlouvě o DPS, rozumí se tím projektová dokumentace s názvem „Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové“, kterou zpracovala společnost DIGITRONIC CZ s.r.o., Za Pasáží 1429, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice ve stupni dokumentace pro provedení stavby.

III.

Podklady pro realizaci činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:
- a) zadání příkazce - výzva k podání nabídek ze dne 21.04.2020, č.j. MMHK/067392/2020/OI/Kyr, včetně jejích příloh;
 - b) projektová dokumentace s názvem „Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové“, kterou zpracovala společnost DIGITRONIC CZ s.r.o., Za Pasáží 1429, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice ve stupni dokumentace pro provedení stavby;
 - c) nabídka příkazníka ze dne 12.05.2020, č.j. MMHK/078479/2020.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

Stavba bude realizována ve třech etapách.

Termíny zahájení činností dle čl. II. odst. 2. písm. A., B. a C.:

Termín zahájení činností TDS, koordinátora BOZP a AD - I. etapa

bude realizováno v předstihu před začátkem realizace a v průběhu výstavby nadepsané stavební akce (dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby), předpokládaný termín zahájení realizace stavby je červen 2020.

Podmínkou zahájení výkonu činností TDS, koordinátora BOZP a AD je výzva zadavatele, kterou zadavatel učiní nejdříve po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona s vybraným zhotovitelem stavebních prací. Tato výzva bude učiněna elektronicky buď emailem nebo datovou schránkou. Předpokládaný termín učinění výzvy dle předchozí věty je nejdříve květen 2020.

Termín zahájení činností TDS, koordinátora BOZP a AD - II. etapa

bude realizováno v předstihu před začátkem realizace a v průběhu výstavby nadepsané stavební akce (dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby), předpokládaný termín zahájení realizace stavby je červen 2021.

Podmínkou zahájení výkonu činností TDS, koordinátora BOZP a AD je výzva zadavatele, kterou zadavatel učiní nejpozději 1 měsíc před předpokládaným zahájením prací. Tato výzva bude učiněna elektronicky buď emailem nebo datovou schránkou.

Termín zahájení činností TDS, koordinátora BOZP a AD - III. etapa

bude realizováno v předstihu před začátkem realizace a v průběhu výstavby nadepsané stavební akce (dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby), předpokládaný termín zahájení realizace stavby je červen 2022.

Podmínkou zahájení výkonu činností TDS, koordinátora BOZP a AD je výzva zadavatele, kterou zadavatel učiní nejpozději 1 měsíc před předpokládaným zahájením prací. Tato výzva bude učiněna elektronicky buď emailem nebo datovou schránkou.

Termín ukončení činností dle čl. II. odst. 2. písm. A., B, C.:

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním I. - III. etapy předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby I. - III. etapy (tj. vždy datem, které nastane nejpozději). Termín pro dokončení III. etapy stavby je stanoven na srpen 2022.

2. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
3. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
4. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.
5. Místem plnění veřejné zakázky je MŠ Sluníčko, Štefánikova 373/12, Hradec Králové, parcely č. 367/33, 367/34, st. 837, kat. území Hradec Králové - Třebeš.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

TDS (činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. A. této smlouvy)

TDS I. etapa	180.000 Kč bez DPH
TDS II. etapa	95.000 Kč bez DPH

TDS III. etapa	95.000 Kč bez DPH
TDS celkem	370.000 Kč bez DPH

BOZP (činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. B. této smlouvy)

BOZP I. etapa	44.000 Kč bez DPH
BOZP II. etapa	30.000 Kč bez DPH
BOZP III. etapa	30.000 Kč bez DPH
BOZP celkem	104.000 Kč bez DPH

AD (činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. C. této smlouvy)

AD I. etapa	10.000 Kč bez DPH
AD II. etapa	5.000 Kč bez DPH
AD III. etapa	5.000 Kč bez DPH
AD celkem	20.000 Kč bez DPH

Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH 494.000 Kč

(slovy: čtyři sta devadesát čtyři tisíc korun českých)

DPH 21 % 103.740 Kč

Cena celkem s DPH 597.740 Kč

V případě změny v počtu realizovaných stavebních akcí bude celková cena upravena (snížena) dodatkem o neprovedené činnosti vyplývající z této smlouvy.

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník jako plátců DPH připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1. je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:

- **činnosti dle čl. II. odst. 2. písm. A., B. a C. této smlouvy:**

průběžně 1 x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností v každé etapě. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 2. písm. A, B. a C. této smlouvy. O těchto 10 % zhotovitel poníží poslední fakturu.

2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění. Zhotovitel na doklad uvede identifikátor veřejné zakázky P20V00173240. Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci.

3. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“).
4. Jestliže faktura nebude obsahovat tyto náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce není v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.
6. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
7. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu příkazníka, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou
 - a) osoba „**technického dozoru stavby**“ z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:
[REDAKCE]
 - b) osoba „**koordinátora BOZP**“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:
[REDAKCE]
 - c) osoba „**autorského dozoru**“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:
[REDAKCE]
2. Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:
Ing. Drahomíra Kůrková, investiční technik tel.: 495 707 692
e-mail: drahomira.kurkova@mrmhk.cz

Kontaktní osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoby příkazníka mohou být změněny pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.2.3. Výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku a v případě hodnocení by byla hodnocena stejně nebo lépe než nahrazovaný technický dozor stavby.

3. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.
5. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.

7. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.
8. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude v rámci svých kompetencí postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace díla uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon inženýrské činnosti

1. Technický dozor, výkon BOZP a AD bude vykonáván v místě stavby, případné změny PD na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.
2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.
3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.
4. Příkazník se zavazuje, že technický dozor, výkon BOZP a AD bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a příkladmo jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.
5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo faxem informovat kontaktní osobu, pokud nebude možné kontaktní osobě tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.
6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inž. činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor, výkon BOZP a AD v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší moci se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší moci není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na alternativním řešení, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - v případě, že se příkazník v rámci výkonu technického dozoru stavebníka či výkonu činností BOZP nebo AD nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti

řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ;

- v případě, že příkazník poruší jakoukoliv další povinnost plynoucí z této smlouvy (s výjimkou povinností, na něž se vztahují zde uvedené smluvní pokuty) zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti;
 - v případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy z důvodu opakovaného nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy nebo z důvodu opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy příkazníkem, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
 3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
 4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí jedné ze smluvních stran, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
5. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy s účinky ke dni odstoupení v případě, kdy nevybere zhotovitele stavby, nedojde k uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby na etapy č. II a/nebo III nebo v případě, kdy nebude příkazce z jakéhokoliv důvodu etapy č. II a/nebo III realizovat.
7. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II. odst. 2. této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
8. Příkazce si dále vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, jestliže z jakéhokoliv důvodu nedojde k uzavření smlouvy se zhotovitelem stavebních prací I. etapy ani do 25.05.2020.
9. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu realizace smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
11. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
12. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě, s pojistným plněním ve výši 15 mil. Kč, a to po celou dobu provádění stavby. Potvrzení o pojištění předložil příkazník před podpisem této smlouvy a zavazuje se předložit na vyžádání příkazce kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má výše uvedenou pojistnou smlouvu nadále platně uzavřenou.

13. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 zákona se vylučuje.
14. Pro účely vzájemné komunikace mezi zadavatelem a zhotovitelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Jako doručená datová zpráva bude považována zpráva dodaná do datové schránky druhé strany po uplynutí 48 hodin od dodání bez ohledu na to, zda se oprávněná osoba do datové schránky přihlásila nebo ne.

Identifikátor datové schránky zadavatele: bebb2in

Identifikátor datové schránky zhotovitele: sfycvzb

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu, nebo nároku na náhradu škody, jakož i jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a příkazce je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
7. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
 - identifikace smluvních stran: Statutární město Hradec Králové;
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČO: 00268810
DS: bebb2in
 - a
IRBOS s.r.o.
Čestice 115, 517 41 Kostelec nad Orlicí
IČO: 25933094
DS: sfycvzb
 - vymezení předmětu smlouvy: příkazní smlouva - Technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP a autorský dozor na stavbě „Rekonstrukce MŠ Sluníčko Hradec Králové“
 - cena: **494.000 Kč bez DPH, 597.740 Kč včetně DPH**
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona smluv.

11. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají k dispozici všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou uvedeny v čl. III. této smlouvy, a to alespoň v jednom vyhotovení.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři výtisky a příkazník jeden výtisk.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

28. 05. 2020

V Česticích dne



za příkazníka
Ludmila Myšáková
jednatelka společnosti



20-05-2020

V Hradci Králové dne.....



za příkazce
Ing. Bc. Jiří Bláha
náměstek primátora

