

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

číslo smlouvy zadavatele stavby: E618-S-922/2016/Svj

číslo smlouvy koordinátora BOZP: 201601

ISPROFIN / ISPROFOND: 5423720005

o výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi ve fázi realizace stavby

„Výstavba ŽST Markvartice“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hruběšem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby:

a) ve věcech smluvních: [redacted]

(mimo podpisu Smlouvy a případných dodatků k ní)

b) ve věcech technických: [redacted]

c) ve věcech BOZP: [redacted]

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955,

190 00 Praha 9

(dále jen „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

4FIT CONSULTING, s.r.o.

se sídlem Oravská 1891/11, 100 00 Praha 10

IČ: 288 73 530 DIČ: CZ288 73 530

(Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 150434
[redacted])

zastoupená : Mgr. Svatoplukem MICHALEM

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností: Oravská 1891/11, Praha 10 100 00

Kontaktní zaměstnanci:

ve věcech smluvních/technických, ve věcech technických: Mgr. Svatopluk Michal.

Právníká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickými osobami:

jména a příjmení

Mgr. Svatopluk Michal - [redacted]

Svatopluk Michal - [redacted]

(dále jen „koordinátor BOZP“)

1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

**„Výstavba ŽST Markvartice“
(dále jen „stavba“)**

Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

- a) zpracovat a předat zadavateli stavby:
- před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
 - další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě - tzv. „Manuál údržby stavby“.
- b) informovat a upozorňovat:
- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- c) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- d) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- f) sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,



- zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- h) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- i) navrhopvat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- j) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- k) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- l) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- m) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostí stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jich podání,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,

- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- n) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- o) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené ve výzvě k podání nabídky na výkon činnosti koordinátora BOZP č.j.: 2313/2016-SŽDC-SSZ-ÚE-Bam ze dne 12.02.2016.
 - b) Nabídka koordinátora BOZP ze dne 29. 2. 2016, která byla vybrána rozhodnutím zadavatele stavby č.j. 3551/2016-SŽDC-UE-Bam ze dne 07.03.2016
 - c) Přípravná dokumentace stavby
 - d) Vzor smlouvy o dílo
 - e) Oznámení na OIP 2014 vzor SŽDC-SSZ
 - f) Plná moc
 - g) Shrnutí manuálu systému zajišťování bezpečnosti provozování dráhy u Správy železniční dopravní cesty, státní organizace v platném znění
- 3.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 3.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.

- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

a) **Cena bez DPH** **471 900,- Kč**

b) **DPH (základní sazba)** **99 099,- Kč**

c) **Celková cena včetně DPH (a + b)** **570 999,- Kč**

Počet souprav pro každou stavbu:

Plán BOZP 6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená

1 x digitální forma uzavřená

Manuál údržby stavby 6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená

1 x digitální forma uzavřená

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 4.3. Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 4.5. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou mít náležitosti dle ust. §§ 26-35 zákona o DPH, vystavených koordinátorem BOZP vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31. 03., 30. 06., 30. 09. a 31. 10.), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby **nejpozději do 15. 11.** Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby.
- Je výslovně sjednáno, že koordinátor BOZP bude fakturovat zadavateli stavby ve lhůtách pro jednotlivá zdanitelná plnění vždy jen řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené skutečně provedené činnosti.**
- 4.6. Na faktuře - daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie - Fondu soudržnosti.
- 4.7. Cena jednotlivých zdanitelných plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. DPH bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu zadavatele stavby.
- 4.8. Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,
IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONU.

- 4.9. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.10. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

5. DOBA PLNĚNÍ a ukončení smlouvy

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy..... **ihned po podpisu smlouvy**
b) Ukončení plnění smlouvy je **dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby – předpoklad 12/2016**
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 5.5. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením částí díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele předmětné stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž smluvně zajistí, aby zhotovitel stavby k této součinnosti smluvně zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením částí díla.

- 6.3. Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.
- 6.4. **Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.**
- 6.5. **Koordinátor BOZP je povinen při předání staveniště předat zástupci zadavatele kopie platných dokladů: Osvědčení koordinátora BOZP na staveništi, doklad zdravotní způsobilosti, doklad – vzor SŽDC o školení PO dle směrnice SŽDC č. 49, fotokopie průkazky SŽDC pro vstup do provozované ŽDC, doklad o vstupní VŠ-01 dříve KBP školení dle Předpisu SŽDC Zam-1.**

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Úroky z úroků nelze požadovat.
- 7.2. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
 - a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 10. 000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - b) za vadné plnění předmětu smlouvy 2% z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - c) částku ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
 - d) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle bodu. 4.1. v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce
 - e) Při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák.č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60ti dnů od vzniku události.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tuto smlouvu je možné uzavřít výhradně písemně s podpisy na jedné listině.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků a podpisy na jedné listině.
- 8.3. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že při právním styku mezi smluvními stranami se přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.

- 8.4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran. Koordinátor BOZP není oprávněn převést jakákoliv práva nebo povinnosti či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby.
- 8.5. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoli. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.6. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 8.7. Pokud se kterékoli ujednání této smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a právní vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo právně nevymahatelné ustanovení novým, platným a právně vymahatelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení, a to do 30 dnů od výzvy kterékoli ze smluvních stran.
- 8.8. Smluvní strany se dohodly, že při doručování se vylučuje domněnka doby dojití. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 573 občanského zákoníku.
- 8.9. Dle ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany podpisem této smlouvy sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 4 let.
- 8.10. Ve smyslu ust. § 1765 odst. 2, přebírá koordinátor BOZP podpisem této smlouvy nebezpečí změny okolností.
- 8.11. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.12. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 8.13. Tato smlouva je vyhotovena v šesti (6) vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby obdrží čtyři (4) vyhotovení a koordinátor BOZP dvě (2) vyhotovení této smlouvy.
- 8.14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
1. Rozpis nabídkové ceny
 2. Plná moc
 3. Vzor oznámení na OIP (SŽDC-SSZ)
 4. Pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění uchazeče za škody způsobené na majetku zadavatele a za škody způsobené třetí osobě na majetku, životu či zdraví.

V Praze dne **29-03-2016**

V Praze dne 29. 03. 2016

Za zadavatele stavby:

Za koordinátora BOZP:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



příloha č.1 : Rozpis nabídkové ceny

„Výstavba ŽST Markvartice“

Položka	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem vč. DPH
Činnost koordinátora BOZP v realizační fázi	377 520 Kč	79 279 Kč	456 799 Kč
Činnost koordinátora BOZP v přípravné fázi (aktualizace)	94 380 Kč	19 820 Kč	114 200 Kč
Cena celkem	471 900 Kč	99 099 Kč	570 999 Kč

Cenová nabídka v Kč/hodina vychází z hodinové sazby ■■■ Kč/hodina (bez DPH)

1 – do přípravné fáze je především zahrnuto zpracování:

(Plánu BOZP, Oznámení o zahájení prací pro OIP, Manuál údržby BOZP, Právních předpisů, součinnost s projektantem, činnosti stanovené prováděcími právními předpisy)

2 – stanovený počet hodin vychází z přiměřené kontroly stavby „dle aktuálního dění na staveništi“ a vyhotovení měsíční zprávy (do ceny jsou zahrnuty náklady na dopravu a věci spojené s administrativní činností)

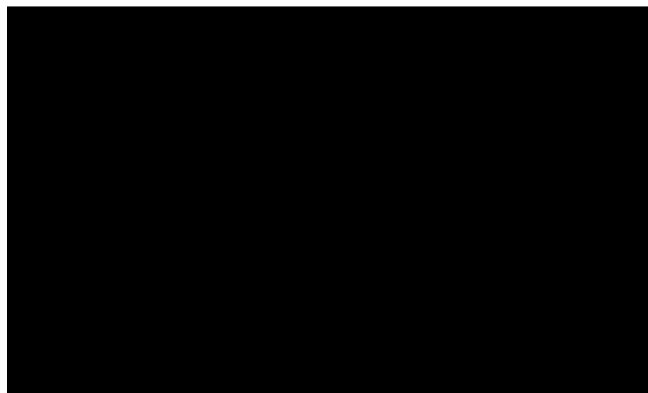
činnost v realizační fázi zahrnuje zejména:

Zveřejnění Oznámení o zahájení prací na viditelném místě na stavbě. Navrhování vhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů prací včetně plánu navrhovaných opatření. Kontrolní činnost na stavbě, identifikace nedostatků a jejich operativní řešení se zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby; Zajištění součinnosti v oblasti BOZP na staveništi.

Obsah činností zahrnutých v nabídkové ceně je dán zadávací dokumentací a dalšími částmi této nabídky.

Uchazeč prohlašuje, že rozpočet ceny podle požadovaného členění považuje za orientační a závazná je **celková nabízená cena do předpokládaného data ukončení stavby tj. 12/2016**

V Praze dne 29. 03. 2016



příloha č.2:

PLNÁ MOC

Podle ustanovení § 33 odst. 2, písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění, zmocňuji obchodní firmu

4FIT CONSULTING, s.r.o.

se sídlem Praha 10, Oravská 1891/11, PSČ 100 00, IČO: 28873530, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 150434, zastoupenou Mgr. Svatoplukem Michalem, jednatelem společnosti, hlavní koordinátor BOZP stavby (jméno): Mgr. Svatopluk Michal (dále jen zmocněnec),

aby za **Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci**, se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, zapsanou v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384, IČO: 70994234, organizační jednotku Stavební správu západ, zastoupenou ředitelem Ing. Luborem Hrubešem, v souladu s § 15 odst. 1 a 2, zákona č. 309/2006 Sb., doručila oznámení o zahájení stavebních prací, včetně opravných oznámení a prováděla jeho aktualizaci územně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, nebo příslušným oblastním inspektorátům práce podle místa staveniště a dále jednala s orgány státní správy - místně příslušnými Oblastními inspektoráty práce týkající se stavby:

„Výstavba ŽST Markvartice“

Zmocněnec je oprávněn jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy za zmocnitele a účastnit se veškerých řízení, místních šetření souvisejících s předmětem této plné moci.

Plná moc se vztahuje na vypracování (náležitosti oznámení a zahájení prací příloha č. 4 k nařízení vlády č.591/2006 Sb.), doručení (§ 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb.), aktualizaci a podání opravných „Oznámení o zahájení stavebních prací“

Plná moc je platná až do naprostého ukončení stavebních, úklidových a reklamačních prací na staveništi.

Tuto plnou moc vydávám na základě „Podpisového řádu“ a mého pověření č. 1761 ze dne 16. září 2014, vydaného generálním ředitelem Správy dopravní železniční cesty, státní organizace.

V Praze dne 29. 03. 2016

Plnou moc přijímám v plném rozsahu:

V Praze dne:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



příloha č. 3

OZNÁMENÍ OIP V
O ZAHÁJENÍ STAVEBNÍCH PRACÍ
Dle zákona č. 309/2006 Sb.

1. Datum odeslání oznámení

2. Zadavatel stavby - název

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, (SŽDC s.o.)

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,

IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hruběšem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních: (mimo podpisu této smlouvy o dílo a jejích případných dodatků)

d) ve věcech technických:

c) hlavní inženýr stavby, stavební dozor objednatele:

d) koordinátor BOZP:

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

(adresa pro doručování korespondence)

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Praha 9, Sokolovská 278/1955, PSČ 190 00

**3. Přesná adresa, popřípadě popis umístění staveniště železniční trať –traťový úsek (TÚ) 0861
Děčín (mimo) – Jedlová (mimo)**

„Výstavba ŽST Markvartice“

4 Druh stavby, její stručný popis včetně uvedení prací a činností podle přílohy č. 5 tohoto nařízení, pokud mají být na stavbě prováděny.

.....

činností podle přílohy č. 5

.....

5. Zhotovitel – název

.....

Kontaktní zaměstnanci:

.....

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

6. Koordinátor BOZP při přípravě stavby

..... zaměstnanec

***Název společnosti, sídlo*, IČ:**

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

7. Koordinátor BOZP při realizaci stavby

Hlavní koordinátor BOZP....., zaměstnanec

....., zaměstnanec

***Název společnosti, sídlo*, IČ:**

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

8. Datum předání staveniště – předpoklad

....., datum plánovaného ukončení prací

9. Odhadovaný maximální počet osob na staveništi

Dofyzických osob

10. Plánovaný počet zhotovitelů na staveništi –.....

11. Identifikační údaje zhotovitelů na staveništi

.....

Kontaktní adresa/adresa pro doručování písemností:

.....

12. Jméno (název) zadavatel stavby

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, (SŽDC s.o.)

se sídlem Praha 1- Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,

IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hruběšem**, ředitelem Stavební správy západ

Oznámení vypracovalbod 7:



Správnost uvedených údajů za Stavební správu západ - SŽDC s.o. překontroloval:

.....

podpis



4 – Pojistná smlouva




Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva

č. 8602708211

pro pojištění podnikatelských rizik - TREND 07

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Templová 747, 110 01 Praha 1, Česká republika

IČ: 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen "pojistitel")

a

4FIT CONSULTING, s.r.o.

Jednající/ zastoupená:

Svatopluk Michal, jednatel

IČ: 28873530

se sídlem: Oravská 1891, č. or. 11, 100 00 Praha 10, Česká republika

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla.

(dále jen "pojistník")

uzavírají

podle zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "smlouva"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

Strana 1 (celkem 4)



ČLÁNEK I.

Úvodní ustanovení

1. Pojistník je pro účely této smlouvy zároveň pojištěným.
2. Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je vymezen v příloženém výpisu z obchodního rejstříku.
3. Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí zákon o pojistné smlouvě a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:

P - 100/05 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti
P - 600/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu
P - 500/07 - Dodatkové pojistné podmínky pro produkt TREND,
které jsou nedílnou součástí této smlouvy a s nimiž byl pojistník seznámen před sepsáním této smlouvy.
4. Doba trvání pojištění
Počátek pojištění: 5.5.2009
Pojistná smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

ČLÁNEK II.

Další druhy pojištění

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

1.1 Základní pojištění

Sjednává se pojištění obecné odpovědnosti.

Pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti pojištěného dle čl. I. odst. 2.

Limit pojistného plnění: 20 000 000 Kč
Spoluúčast 5 000 Kč

Pokud činnost (některá z činností), na niž se vztahuje pojištění sjednané touto smlouvou, zahrnuje více oborů či podskupin (dále jen „obory činnosti“) – jako např. obory činnosti živnosti volné, vztahuje se pojištění pouze na ty obory činnosti, které jsou výslovně uvedeny ve smlouvě, resp. jejích přílohách. Nejsou-li obory činnosti ve smlouvě výslovně uvedeny, vztahuje se pojištění na ty obory činnosti, které má pojištěný uvedeny v příslušném rejstříku, registru nebo jiné veřejné evidenci ke dni sjednání pojištění.

Zvláštní smluvní ujednání vztahující se k pojištění odpovědnosti za škodu:

Pojištění odpovědnosti za škodu se nevztahuje na činnost výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

1.2 Územní platnost

Pojištění se vztahuje na pojistné události, při nichž nastane škoda na území České republiky.

Strana 2 (celkem 4)



ČLÁNEK III.
Údaje o pojistném**1. Pojistné:****Pojištění odpovědnosti za škodu - základní**

Roční pojistné 7 275 Kč

Celkové roční pojistné před úpravou 7 275 Kč

Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím 12 měsíců.

Celkové roční pojistné po úpravě 7 275 Kč

Pojistné za pojistné období 7 275 Kč

2. Pojistné za pojistné období je splatné vždy:

k 5.5.

každého roku převodním příkazem - s připomenutím platby na účet pojistitele.

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kód banky: [REDACTED]

Konstantní symbol: [REDACTED]

Variabilní symbol: [REDACTED]

ČLÁNEK IV.
Hlášení škodných událostí**1. Hlášení škodných událostí.**

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu dopisem nebo faxem na uvedenou adresu, případně e-mailem:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY

Centrální podatelna

Brněnská 634

664 42 Modřice

[REDACTED]
[REDACTED]**ČLÁNEK V.**
Závěrečná ustanovení**1. Pojistník prohlašuje, že:**

- a) věci nebo činnosti uvedené v této pojistné smlouvě nejsou pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, není-li v této smlouvě uvedeno jinak,
- b) všechny údaje uvedené v této pojistné smlouvě odpovídají skutečnosti, a bere na vědomí, že je povinen v průběhu doby trvání pojištění bez zbytečného odkladu oznámit všechny případné změny v těchto údajích,
- c) úplně a pravdivě odpověděl na písemné dotazy pojistitele týkající se sjednávaného pojištění a je si vědom povinnosti v průběhu trvání pojištění bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit všechny případné změny v těchto údajích,
- d) mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 65 a násl. zákona č. 37/2004 Sb., o

Strana 3 (celkem 4)

pojistné smlouvě, a dále že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
e) byl před uzavřením pojistné smlouvy seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele, které tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy,
f) souhlasí se zpracováním osobních údajů pro zaslání reklamních nebo obchodních sdělení týkajících se produktů pojistitele a FSCS na v pojistné smlouvě uvedenou korespondenční adresu, e-mail nebo telefonní číslo.

2. Smlouva byla vypracována 3 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel obdrží 2 stejnopisy.

Za pojistníka:

V Praze dne 4.5.2009

Svatopluk Michal, jednatel

Za pojistitele:

V Praze dne 4.5.2009

Strana 4 (celkem 4)

