



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Příkazní smlouva

č. j. KRPL-49014-78/ČJ-2016-1800SU-21

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Smluvní strany

příkazce: Česká republika - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje
se sídlem: náměstí Dr. Edvarda Beneše 24, 460 32 Liberec – Staré Město
zastoupený: Ing. Davidem Pokorným, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
tel: 974 461 245
IČ: 72 05 05 01
DIČ: CZ 72 05 05 01
bankovní spojení: ČNB, pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 84548881/0710

dále jen "zadavatel stavby"

příkazník: MANIFOLD GROUP s.r.o.
se sídlem: Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň
zapsaný v OR (ŽR): u KS v Plzni oddíl C, vložka 14551
zastoupený: [redacted] jednatelem
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 178812727/0300

dále jen "koordinátor BOZP"

2. Předmět smlouvy

2.1

Předmětem této příkazní smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby

„KŘP Lbk - Snížení energetické náročnosti budovy KŘP Libereckého kraje - OOP Smržovka CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009491“.

2.2

a) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění

b) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené §18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění

2.3

Mezi další povinnosti koordinátora BOZP patří:

a) vyžádat si od zadavatele stavby a zhotovitelů stavby veškeré podklady a informace pro svoji činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby a zhotovitelů stavby zdržovat na staveništi a seznam osob zadavatele stavby a zhotovitelů stavby, kteří mu budou poskytovat potřebnou součinnost

b) prokazatelně vyzvat zhotovitele stavby k nápravě, pokud zhotovitel stavby nesplnění svoji povinnost informovat koordinátora BOZP nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění



- c) provést aktualizaci plánu BOZP vypracovaného v rámci projektové přípravy stavby firmou MANIFOLD GROUP s.r.o., dne 18.01.2019, pod evidenčním číslem MGO190005.
- d) zajistit odsouhlasení a podpis plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby
- e) zajistit úpravu plánu BOZP a zajistit odsouhlasení a podpis upraveného plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost stávajícího plánu BOZP
- f) prokazatelně informovat zadavatele stavby o každé úpravě plánu BOZP
- g) svolávat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP, které je koordinátor BOZP povinen navrhovat v souladu s §8 odst. 2 písm. a) nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to za účasti zhotovitelů stavby, zadavatele stavby, technického dozora stavebníka a koordinátora BOZP; první kontrolní den k dodržování plánu BOZP bude svolán nejpozději do 10 dnů po zahájení prací na stavbě, další kontrolní dny budou svolávány dle návrhu koordinátora BOZP, minimálně však 1x za 30 kalendářních dnů
- h) řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP
- i) pořizovat zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a zajistit prokazatelné doručení kopie všem účastníkům kontrolního dne; v zápisech z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP uvede koordinátor BOZP mimo jiné:
1. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od předchozího kontrolního dne vydal v souladu s §8 odst. 1 písm. b) nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
 2. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od předchozího kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
 3. hodnocení na základě provedených kontrol, zda jsou dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení
 4. upozornění na zjištěné nedostatky v dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP, vč. fotodokumentace a s upozorněním na zjednání nápravy, vč. popisu opatření navržených koordinátorem BOZP a s uvedením termínu na zjednání nápravy
 5. doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil (pouze v zápisu z 1. kontrolního dne)
- j) po ukončení činnosti odevzdat zadavateli stavby písemnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP, která bude obsahovat mimo jiné:
1. originály všech zápisů z kontrolních dnů BOZP nebo jejich kopie opatřené originálním podpisem koordinátora BOZP a dovětkem „odpovídá originálu zápisu“ na každé straně zápisu
 2. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od posledního kontrolního dne vydal v souladu s §8 odst. 1 písm. b) nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
 3. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od posledního kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
 4. hodnocení na základě provedených kontrol, zda byly dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení



k) nahlásit zadavateli stavby každý případ, kdy zhotovitelé nedodrží nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to i přes prokazatelné upozornění koordinátora BOZP; nahlášení bude provedeno do 5 pracovních dnů od uplynutí termínu, který stanovil koordinátor BOZP zhotovitelům stavby k zjednání nápravy

3. Doba plnění

3.1

Výkon koordinátora BOZP je požadován od podpisu této příkazní smlouvy do předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby a zadavatelem stavby. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat výkon činnosti koordinátora BOZP i při odstraňování vad a nedodělků stavby (zjištěných při převímce stavby) za podmínek uvedených v této příkazní smlouvě.

3.2

Předpokládaná doba realizace stavby: od 01.06.2020 do 31.12.2020
z toho provádění stavebních prací: od 01.06.2020 do 30.11.2020
z toho odstraňování vad a nedodělků: od 01.12.2020 do 31.12.2020

4. Cena za výkon koordinátora BOZP a platební podmínky

4.1

Nejvýše přípustná částka za kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP činí:

8.500,00 Kč bez DPH
1.785,00 Kč DPH 21%
10.285,00 Kč vč. DPH 21%

4.2

Koordinátor BOZP bude provádět měsíční fakturaci. Fakturovaná částka za měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP může dosáhnout maximálně výše nejvyšší přípustné částky.

4.3

Nejvýše přípustná částka za kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP za neúplné měsíce (výkon nebude prováděn od prvního do posledního dne měsíce) bude snížena dle poměru dní výkonu k celkovému počtu dní v měsíci.

4.4

Zadavatel stavby neposkytuje zálohu.

4.5

Splatnost faktur za výkon činnosti koordinátora BOZP bude 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury na podatelnu zadavatele stavby. V případě, že faktura bude doručena v termínu od 01.12. daného roku do 31.01. následujícího roku bude splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení na podatelnu zadavatele stavby.

4.6

Podmínkou úhrady faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání kopie zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP, a to v požadovaném rozsahu, pokud měl být v daném měsíci svolán; do doby dodání zápisu z kontrolního dne v požadovaném rozsahu nebude faktura uhrazena ani, kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP

4.7

Podmínkou úhrady závěrečné (poslední) faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, a to v požadovaném rozsahu; do doby dodání zprávy nebude faktura uhrazena ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP.



5. Smluvní sankce

5.1

V případě prodlení zadavatele stavby s úhradou faktury má koordinátor BOZP právo požadovat po zadavateli stavby smluvní pokutu, která se sjednává ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta zahrnuje i úrok z prodlení.

5.2

Bude-li zjištěno, že koordinátor BOZP řádně neplní své povinnosti vyplývající z článku II. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn žádat nápravu písemnou formou, e-mailem, poštou nebo datovou schránkou. Jestliže i po tomto upozornění dojde k porušení smlouvy stejným či obdobným způsobem, je zadavateli stavby oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení své smluvní povinnosti. Sjednáním závazku k zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčen nárok zadavatele stavby na náhradu škody v plném rozsahu.

6. Řešení sporů

6.1

Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této příkazní smlouvy, především dohodou.

7. Závěrečná ustanovení

7.1

Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu této příkazní smlouvy potřebnou součinnost.

7.2

Koordinátor BOZP se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu zadavatele stavby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

7.3

Koordinátor BOZP prohlašuje, že zadavatel stavby je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech či jiných písemnostech).

7.4

Koordinátor BOZP se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích příloh a dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy do 31.12.2027. Pokud jiný zákon určí pro určité dokumenty dobu delší než je stanovena v tomto článku, je zhotovitel povinen dokumenty archivovat po dobu a způsobem určeným tímto zákonem.

7.5

Koordinátor BOZP je povinen označit veškeré doklady související s plněním smlouvy, zejména účetní doklady, vizuální identitou projektu, t. j. registračním číslem a názvem projektu takto: „**Snížení energetické náročnosti budovy KRP Libereckého kraje- OOP Smržovka CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009491**“.

7.6

Tato příkazní smlouva zavazuje zadavatele stavby i koordinátora BOZP ke splnění závazků z této smlouvy plynoucích. Ustanovení této příkazní smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami.

7.7

Pokud není v této příkazní smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu občanským zákoníkem.

