

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ČR - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
IČO: 72496991
Krajská pobočka pro hlavní město Prahu
Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3
zastoupená: Ing. Ivou Merhautovou, MBA,
ředitelka Krajské pobočky pro hl. m. Praha
bankovní spojení: Česká národní banka
účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

Název (jméno): **NOKIKA s.r.o.**
Sídlo: Školská 694/32, 110 00 Praha 1
IČO: 27936376
DIČ: CZ27936376
zastoupený: Ing. Ladislavem Randou jednatelem
zapsané: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 127726
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je zajištění úklidových služeb v prostorách užívaných Úřadem práce ČR, Krajskou pobočkou pro hl. m. Prahu (dále jen „KrP“) specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy ze strany Dodavatele, v souladu s předloženou nabídkou a úhrada za tyto služby ze strany Objednatele.

II. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro potřeby Objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce, jejichž druh a rozsah je specifikován v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

2. Dodavatel odpovídá Objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
 - 2.2. dodržování vnitřních pokynů, předpisů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy;
 - 2.3. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům, zejména za dodržování předpisů požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci provádějící úklid musí být vybaveni příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají;
 - 2.4. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení Smlouvy má Objednatel právo v průběhu provádění úklidových služeb kontrolovat. Dodavatel předloží Objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (pracovní smlouvu, povolení k zaměstnání, povolení k pobytu.) Na plnění této smlouvy se za Dodavatele mohou podílet pouze zaměstnanci, kteří ovládají český jazyk na úrovni nezbytné pro komunikaci s osobami Objednatele, které jsou faktickými uživateli předmětných prostor;
 - 2.5. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele uvedených v čl. IX. této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 3.1. poskytnout Dodavateli před zahájením služeb potřebné informace a předat klíče k uklízeným prostorům, potřebné pro výkon sjednaných služeb;
 - 3.2. poskytnout Dodavateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací;
 - 3.3. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k odběru vody, elektrické energie, místům určeným ke shromažďování odpadu;
 - 3.4. oznámit v předstihu Dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle č. V. této Smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor Objednatele v docházkové knize a umožní Objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.
6. Dodavatel písemně oznámí Objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je Dodavatel

povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům Dodavatele, kteří jsou uvedeni na seznamu.

7. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

III. DOBA TRVÁNÍ, VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 2 (dvou) měsíců s účinností od zveřejnění v registru smluv. Doba trvání smlouvy se automaticky prodlužuje o další 2 měsíce, a to i opakovaně, neoznámí-li jedna ze smluvních stran písemně druhé smluvní straně nejpozději 14 dnů před skončením doby trvání, že nemá zájem na automatickém prodloužení doby trvání dle tohoto odstavce.
2. Smlouvu je možné vypovědět před skončením doby trvání písemně některou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s 15-ti denní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany Objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby i přes písemné upozornění Dodavatele na tuto skutečnost a neumožnění Dodavateli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany Dodavatele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutých touto smlouvou, na které byl Dodavatel upozorněn.

IV. CENA

1. Celková cena za provádění úklidových služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 je stanovena dle nabídky Dodavatele předložené ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

Celková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Celková cena v Kč včetně DPH
396.000,-- Kč	21	479,160,-- Kč

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Dále je možné změnit celkovou cenu v případě, že se během provádění předmětu smlouvy objeví skutečnosti, které nebylo možné předvídat.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady Dodavatele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků a dodávky pytlů do odpadkových košů, dezinfekčních prostředků a zařízení k provádění úklidu. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto Smlouvou budou celková i měsíčně účtovaná cena snížena o tyto neprovedené služby dle č. V. této smlouvy.

5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje Dodavateli uhradit sjednanou smluvní cenu za řádně provedené úklidové služby.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Dodavatel odpovídá za řádné provádění předmětu Smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle Smlouvy zašle Dodavatel email odpovědné osobě Objednatele, nejpozději následující pracovní den, soupis neprovedených prací, obsahující druh neprovedené práce a určení místa. Dodavatel se zavazuje tyto úklidové služby provést nejpozději další pracovní den. V případě, že Dodavatel nezhájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezhájí-li nápravu ani do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Zaměstnancům Dodavatele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi Objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť. Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá Dodavatel a je povinen nahradit škodu, kterou Objednateli tímto jednáním zaměstnanci Dodavatele způsobí.
3. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, případně nalezenými razítky.
4. Dodavatel bere na vědomí, že místem výkonu úklidových služeb jsou objekty a prostory, v nichž jsou uchovávána osobní data o třetích osobách související s výkonem činnosti na pracovištích Objednatele podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, se kterými byl seznámen.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur vystavených Dodavatelem 1x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystaven vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručen ve dvou vyhotoveních na adresu: ČR – Úřad práce České republiky, krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 11, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
2. Úhrada za úklidové služby bude prováděna bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. K fakturované částce bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní od doručení faktury Objednateli. Zálohy na platby se nesjednávají.

5. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních úpravách apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit Objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení s minimální výší pojistné částky 500.000,-- Kč a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku zde uvedenou.
3. Náklady na pojištění nese Dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. IV. této smlouvy.

VIII. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

IX. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí.

Pověřené osoby Objednatele:

Adresa místa plnění	Odpovědná osoba	Odpovědná osoba
	I: _____	E: _____ <u>3.CZ</u>
Štěpánská 630/57, Praha 1	--	ANO
Bělehradská 213/88, Praha 2	ANO	--
Bělehradská 214/86, Praha 2	--	ANO
Šafaříkova 557/14, Praha 2	--	ANO
Domažlická 1139/11, Praha 3	--	ANO

Roháčova 133/13, Praha 3	--	ANO
Seifertova 559/51, Praha 3	ANO	--
Štefánikova 216/21, Praha 5	--	ANO
Bělohorská 688/165, Praha 6	ANO	--
Jugoslávských partyzánů 1089/15, Praha 6	ANO	--
Na Maninách 876/7, Praha 7	ANO	--
Stejskalova 185/7, Praha 8	--	ANO
Sokolovská 14/324, Praha 9	--	ANO
Generála Janouška 844/18, Praha 14	ANO	--

K zajištění požadovaných služeb určí Dodavatel pověřenou osobu, která je odpovědná za provádění služby, přijímá požadavky Objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Dodavatel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy Objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 07,30 hod. do 14,00 hod.

Pověřené osoby Dodavatele (uvedeno jméno, příjmení, email, telefon):

Adresa místa plnění	Odpovědná osoba (Jméno a příjmení)	Email a telefon
Štěpánská 630/57, Praha 1	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Bělehradská 213/88, Praha 2	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Bělehradská 214/86, Praha 2	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Šafaříkova 557/14, Praha 2	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Domažlická 1139/11, Praha 3	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Roháčova 133/13, Praha 3	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Seifertova 559/51, Praha 3	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Štefánikova 216/21, Praha 5	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Bělohorská 688/165, Praha 6	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Jugoslávských partyzánů 1089/15, Praha 6	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915
Na Maninách 876/7, Praha 7	Olga Kondratjuk	kondratjuk@topsecurity 704 870 915

Stejskalova 185/7, Praha 8	Olga Kondratjuk	<u>kondratjuk@topsecurity</u> 704 870 915
Sokolovská 14/324, Praha 9	Olga Kondratjuk	<u>kondratjuk@topsecurity</u> 704 870 915
Generála Janouška 844/18, Praha 14	Olga Kondratjuk	<u>kondratjuk@topsecurity</u> 704 870 915

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

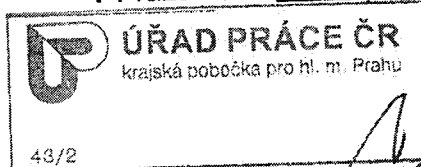
1. Změny pověřených osob je smluvní strana, u které ke změně došlo, povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to zejména změny telefonních čísel a jmen pověřených osob.
2. Veškeré skutečnosti, touto smlouvou neupravené, se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla Objednatele.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele, Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, všechny normy ve znění pozdějších předpisů.
6. Dodavatel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonní čísla) obsažených v této smlouvě Objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, a výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.
7. V průběhu plnění předmětu této smlouvy není Dodavatel oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po předání díla Objednatelem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance Dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy,

případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část dohody není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňují definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních se stejnou platností. Dodavatel obdrží dva výtisky, Objednatel obdrží dva výtisky.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1 Seznam objektů – míst plnění
Příloha č. 2 Rozpis prováděných úklidových prací
Příloha č. 3 Plán úklidu – vnitřní
Příloha č. 4 Půdorysy úklidu - vnitřní

V Praze dne: 28. 05. 2020



62.
Ing. Iva Merhautová, MBA

ředitelka Krajské pobočky
pro hl. m. Praha

V Praze dne: 28. 5. 2020

NOKIKA s.r.o.
Školská 694/32, 110 00 Praha 1
IČ: 27926576, DIČ: CZ27926576
www.nokika.cz

Ing. Ladislav Randa

jednatele
NOKIKA s.r.o.