

1. Definice

- 1.2 Služby budou poskytovány Poskytovatelem rovněž v oblasti požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v pl. zn., zákona č. 309/2006 Sb., zákona o bezpečnosti práce, zákona č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně, včetně souvisejících požadavků právních předpisů v dále uvedeném rozsahu.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Poskytovatele pravidelně poskytovat Klientovi Služby ve smyslu zajištění činnosti odborně způsobilé osoby v prevenci rizik v bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochraně (dále jen „PO“) dle výše uvedených právních předpisů a za podmínek ve Smlouvě stanovených a současně závazek Klienta zaplatit Poskytovateli sjednanou Odměnu.

3. Rozsah poskytování Služeb

- 3.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Klientovi odborné služby v oblasti BOZP a PO vztahující se k vykonávané činnosti Klienta za účelem zajištění řádného plnění povinností Klienta v oblasti BOZP a PO v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, a to:
- a. metodicky vést evidenci dokladů a zdravotní způsobilosti jednotlivých zaměstnanců Klienta v jednotlivých profesích a spolupracovat při zajišťování dodržování termínů pravidelných zdravotnických prohlídek informováním Klienta v dostatečném předstihu;
 - b. metodicky vést evidenci dokladů o zvláštních odborných oprávněních vyžadovaných právními předpisy k vykonávání některých činností (např. vyhrazená technická zařízení apod.) jednotlivých zaměstnanců Klienta a spolupracovat při zajišťování dodržování termínů periodických školení a přezkoušení pro tato oprávnění informováním Klienta v dostatečném předstihu;
 - c. provádět pravidelná školení zaměstnanců (1 x za dva roky) a vedoucích zaměstnanců (1 x za tři roky) Klienta z předpisů z oblasti BOZP, PO a hygieny včetně vnitřních předpisů Klienta z oblasti BOZP, PO a hygieny a ověřovat znalosti zaměstnanců Klienta v této oblasti;
 - d. metodicky vést vstupní školení nově nastupujících zaměstnanců Klienta o předpisech BOZP a PO včetně vnitřních předpisů Klienta z oblasti BOZP a PO;
 - e. v oblasti pracovních úrazů metodicky vést jejich šetření a evidenci a poskytovat pomoc při sepisování Záznamu o úrazu a jeho pozdějším odškodňování a zajišťovat plnění ohlašovací povinnosti Klienta na jednotlivé úřady a instituce informováním Klienta v dostatečném předstihu;
 - f. metodicky vést evidenci vyhrazených technických zařízení Klienta a v dostatečném předstihu upozorňovat Klienta na termíny revizí a kontrol v termínu 1 x ročně;
 - g. navrhnout Klientovi stanovení termínů a provedení revizí nevyhrazených technických zařízení v termínu 1 x ročně;
 - h. provádět 1 x ročně ve spolupráci s pověřenou osobou Klienta prověrku BOZP dle požadavků § 108 odst. (5) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, zaměřenou na dodržování předpisů BOZP a na úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, prevenci rizik, stavu technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce na pracovištích Klienta a předkládat Klientovi kontrolní zjištění v závěrečné zprávě s návrhy na odstranění zjištěných nedostatků formou akčního plánu;

- i. provádět kontroly stavu BOZP a PO na pracovištích a objektech Klienta v termínu 1 x měsíčně dle předchozí dohody s Klientem a vypracovat z této kontroly zprávu včetně fotodokumentace, projednat závady s pověřenou osobou Klienta a navrhnout nápravná a preventivní opatření formou akčního plánu;
 - j. provádět identifikaci a hodnocení rizik na pracovištích Klienta, kontrolu aktuálnosti a případné doplnění registru rizik ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci Klienta na jednotlivých pracovištích a to v termínu min. 1 x ročně, v případě úrazu zapsaného v Knize úrazů dle potřeby, v případě provozních změn průběžně;
 - k. zajistit aktualizaci kategorizace prací v případě provozních změn u Klienta;
 - l. zpracovávat a aktualizovat potřebnou systémovou dokumentaci z oblasti BOZP a PO v návaznosti na zjištění při auditech, kontrolách státní správy, pravidelných kontrolách v provozu a změnách legislativy a předat informaci (např. zprávu), zda došlo nebo nedošlo k legislativním změnám v termínu min. 1 x čtvrtletně;
 - m. poskytovat Klientovi emailovou a telefonickou non-stop podporu při řešení odborných otázek a aktivně spolupracovat při řešení pracovních úrazů a nápravných opatření;
 - n. zajistit přípravu a případně dle možností osobně se účastnit předem ohlášených kontrol státních orgánů v oblasti BOZP a PO u Klienta avizovaných Poskytovateli s dostatečným předstihem.
- 3.2 Poskytovanou službu a podporu je možno po předchozí písemné dohodě stran rozšířit nad rámec uvedený v této smlouvě.
- 3.3 Vzájemnou dohodou obou smluvních stran mohou v případě potřeby být jednotlivé termíny plnění měněny.

3.a Bližší ujednání o odpovědnosti smluvních stran v oblasti BOZP a PO

- 3.a 1 Poskytovatel odpovídá za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod. svých zaměstnanců včetně externích spolupracovníků (dále v textu též pouze „externí osoby“) při výkonu činností pro Klienta. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování, dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
- 3.a 2 Poskytovatel (externí osoby) se zavazuje poskytovat Služby uvedené ve článku 3.5 tohoto Dodatku řádně, ve stanovených termínech, svědomitě, s náležitou odbornou péčí a podle svých nejlepších schopností a znalostí.
- 3.a 3 Poskytovatel (externí osoby) odpovídá Klientovi za správnost a úplnost poskytovaných Služeb. V případě prokázání vadně poskytnuté Služby je Poskytovatel povinen zajistit bez zbytečného odkladu na vlastní náklady nápravu. V případě, že Poskytovatel nesjedná nápravu do 5 pracovních dnů, má Klient nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % ze sjednané měsíční odměny uvedené v čl. 5 tohoto Dodatku za každý započatý týden prodlení.
- 3.a 4 Poskytovatel je povinen nahradit Klientovi veškerou škodu způsobenou Klientovi porušením povinností z tohoto Dodatku nebo nesprávnou radou prokáže-li se, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinností Poskytovatele, vyjma případů uvedených v odst. 3.a 11 dále. Pro účely tohoto Dodatku se škodou rozumí mimo jiné sankce uložené Klientovi orgány veřejné moci společně s účelně vynaloženými náklady na tato řízení před orgány veřejné moci. S ohledem na možné pochybení se Poskytovatel zavazuje udržovat a Klientovi doložit platné profesní pojištění.
- 3.a 5 Poskytovatel (externí osoby) je povinen postupovat tak, aby při své činnosti neohrožoval zdraví

nebo životy zaměstnanců Klienta, jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP.

3.a 6 Externí osobě je přísně zakázáno navštěvovat jiné pracoviště Klienta, než pro kterou externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vrátnice na předané pracoviště a zpět a ve vnitřních prostorách pouze po vyznačených komunikacích). Přitom je externí osoba povinna dodržovat veškeré povinnosti stanovené Klientem při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena před zahájením své činnosti.

3.a 7 Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců Klienta nebo jiných osob (týká se i strážní služby), pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VTZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

3.a 8 Před zahájením činnosti pro Klienta:

- a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvanou činnost, je povinen podrobit své zaměstnance vstupnímu školení BOZP a PO.
- b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvané činnosti pro Společnost. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí nebo vedoucí zaměstnanec daného pracoviště.
- c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen při vstupním seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP doložit písemnou informací o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývající z činnosti externí osoby.
- d) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, určených pro činnosti pro Společnost před zahájením jejich činnosti.

3.a 9 Externí osoby jsou dále povinny zejména dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající z obecně platných právních předpisů v oblasti BOZP, PO a ŽP, zejména zákona č. 309/2006 Sb., zákona č. 133/1985 Sb., zákona č. 185/2001 Sb. včetně prováděcích právních předpisů. Případné sankce, uložené orgány dozoru činnými v jednotlivých oblastech BOZP, PO a životního prostředí, spojené s prokázaným porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

3.a 10 Externí osoba zajišťující své činnosti subdodavatelským způsobem zodpovídá Klientovi za splnění povinností uvedených v této Smlouvě subdodavatelem.

3.a 11 Ujednání v odst. 3.a 4 tohoto Dodatku neplatí v případě, pokud se Klient doporučenými postupy a pokyny poskytnutými mu Poskytovatelem v souladu s čl. 3.5 tohoto Dodatku nebude řídit a toto jednání bude příčinou vzniklé škody.

5. Odměna

5.3 Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování Služeb v rozsahu sjednaném dle čl. 3.5 tohoto Dodatku ke Smlouvě odměnu ve výši:

- a) měsíční paušál za činnosti dle článku 3 tohoto dodatku ve výši: 20000,- Kč
- b) hodinovou sazbu za činnosti ad hoc nad rámec měsíčního paušálu ve výši 950,- Kč / hod

5.4 Cestovní náklady budou účtovány zvlášť v sazbě 6,- Kč / km dle skutečnosti.

7. Zadávání pokynů Poskytovateli

- a. Klient bude zadávat pokyny pro poskytování Služeb Poskytovateli jedním z následujících způsobů:
1. Písemně na adresu sídla Poskytovatele dle této Smlouvy.
 2. Elektronicky na emailovou adresu Monika.Beckova@gradegroup.cz
 3. Telefonicky na tel. č. + 420 720 206 345 (Monika Becková) nebo č. + 420 608 856 857 (Karel Cichovský)

Tento dodatek nabývá účinnosti prvním dnem následujícího měsíce po datu jeho podpisu.

V ostatních ujednáních se obsah uvedené Smlouvy nemění.

V Táboře dne: 28.5.2020

.....
Za Klienta: Míc