**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z28518**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 555 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | **IS EZP Přechod na podporovanou technologii - školení uživatelů a aktualizace e-learnigových kurzů** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 20.4.2020 | **Požadované datum nasazení:** | 31.5.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:** | EZP |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Lenka Typoltová | **MZe/11120** | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Metodický / věcný garant: | Jarmila Pazderová | **MZe/11120** | **221812227** | [jarmila.pazderova@mze.cz](mailto:jarmila.pazderova@mze.cz) |
| Change koordinátor: | Václav Krejčí | **MZe/11150** | **221812149** | vaclav.krejci@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** |  | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[7]](#endnote-7)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | HR - 001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je objednávka aktualizace e-learningových kurzů a školení pracovníků MZe v rámci práce s Informačním systémem evidence zemědělského podnikatele (dále jen „IS EZP“) v souvislosti s technologickým upgradem (462\_PZ\_PRAIS\_II\_2019\_EZP\_technologický upgrade - Python 3).

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Důvodem realizace školení je zvýšení znalostí pracovníků MZe tak, aby byli schopni efektivně vykonávat podporu IS EZP a byli schopni řešit incidenty uživatelů v souvislosti s přechodem   
na novou technologickou platformu. Aktualizované e-learningové kurzy zajistí snížení incidentů   
a dotazů v oblasti ovládání a práce s aplikací. Současně e-learningové kurzy zajistí snazší zaškolení nových pracovníků ORP.

## Rizika nerealizace

Pracovníci MZe nebudou mít dostatečné znalosti pro poskytování efektivní a dostatečné podpory v oblasti provozu IS EZP. Pokud nedojde k aktualizaci e-learningových kurzů, budou uživatelé klást větší náročnost (četnost incidentů) na uživatelskou podporu MZe. Zaškolení nových pracovníků ORP bude náročnější a nákladnější

# Podrobný popis požadavku

## Školení uživatelů

Cílem školení bude seznámit účastníky s orientací a funkčností IS EZP v souvislosti s přechodem na novou technologii a GUI. Naučit je ovládat a poskytovat pomoc při řešení základních problémů koncovým uživatelům. Součástí výkladu bude také praktické procvičování základních dovedností spojených s ovládáním agendy včetně opravy dat. Po ukončení školení se účastník bude orientovat v prostředí aplikace a efektivně využívat veškerou funkcionalitu. Součástí školení bude prostor pro diskusi a otázky účastníků, individuální konzultace dle časových možností (v rámci časového rámce kurzu).

Obsahem školení bude:

* Představení nového GUI aplikace a zachování stávající funkčnosti.
* Praktická ukázka práce s informačním systémem/aplikací – nejčastější životní situace.
* Administrátorské funkce aplikace:
  + Opravy dat.
  + Administrace fronty pro synchronizace SZR ID a EX-ID SZR.
* Problematika řešení incidentů.

Školení bude realizováno v prostředí MZe, kde bude zajištěna patřičná technika (dataprojektor, uživatelské pc, připojení k internetu). Školení bude jednodenní. Výstupem školení bude podepsaná prezenční listina všech účastníků.

## Aktualizace e-learningových kurzů

Cílem je aktualizovat e-learningové kurzy dle nového GUI a přiblížit tím snazší orientaci a práci s aplikací pro pracovníky ORP.

Seznam kurzů k aktualizaci:

* Vložení FO
* Vložení PO
* Vyřazení z evidence
* Výpis z evidence FO
* Výpis z evidence PO
* Integrace na E-Spis

Kurzy budou upraveny a vystaveny na úvodní stránce aplikace (TEST, PRODUKCE), kde je uživatelé mohou shlédnout či stáhnout. Kurzy budou standardně obsahovat mluvené slovo   
a textové titulky u každé obrazovky.

## Tisk zpráv z ISZR

Na základě zákona 111/2009 Sb. Zákon o základních registrech IS EZP provádí automatizované čtení dat z ISZR. Při zjištění změny v ISZR dojde k aktualizaci dat a vygenerování zprávy.   
Na základě této skutečnosti pracovník provede aktualizaci dat v IS EZP a zápis těchto dat   
do evidence.

Cílem této úpravy je, aby uživateli byl umožněn tisk automatizovaného dokumentu - dokladu, který informuje o tom, že došlo z pohledu ISZR ke změně dat a opravňuje tak uživatele ORP k úpravě dat v IS EZP. Dokument bude možné vytisknout a stáhnout v detailu zprávy – tlačítko „Tisk“.

NEVEŘEJNÉ

Dokument bude generován ve formátu PDF. Obsah a struktura dokumentu bude řešena v rámci realizace tohoto plnění ve spolupráci s garantem aplikace.

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

## Na bezpečnost

Bez dopadů.

## Na součinnost s dalšími systémy

Bez dopadů.

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Žádný.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

V rámci standardního smluvního vztahu.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Žádný.

# Požadavek na dokumentaci[[8]](#endnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | | **Garant[[9]](#endnote-9)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[10]](#endnote-10) | NE | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO | ANO |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | ANO | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | NE | NE | NE | OKB, OPPT[[11]](#endnote-11) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | ANO |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | NE | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[12]](#endnote-12) | NE | NE | NE |  |
|  | Školení prezenční listina | ANO | ANO | ANO |  |
|  | Aktualizované e-learningové kurzy | NE | ANO | ANO |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: NEVEŘEJNÉ

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Účinnost objednávky |
| Ukončení plnění | 31.5.2020 |

# Přílohy

Žádné

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | Jarmila Pazderová |  |  |
| Change koordinátor: | Václav Krejčí |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z28518**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[13]](#endnote-13)**:** | 555 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 391-2019-11150

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[14]](#endnote-14)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[15]](#footnote-1) | Beze změn. |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Beze změn. |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[16]](#footnote-2) | Beze změn. |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Beze změn. |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Beze změn. |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Beze změn. |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Beze změn. |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Beze změn. |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Beze změn. |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[17]](#footnote-3) | Beze změn. |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Beze změn. |
|  | Testování systému 3.4.9. | Beze změn. |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Beze změn. |

# Na součinnost s dalšími systémy

Bez součinnosti.

# Na součinnost AgriBus

Bez součinnosti.

# Na dohledové nástroje/scénáře[[18]](#endnote-15)

Bez součinnosti.

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

Bez dopadů.

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci PZ |
| MZe | Součinnost realizaci školení (organizace místnosti, termínu a účast). |
| ORP | Součinnost při testování změnových zpráv. |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[19]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání) | T |
| Realizace elearningů, tisk notifikačních zpráv a školení. | T1=T+60 |
| Vystavení na test. | T2=T1+10 |
| Vystavení na produkci a akceptace. | T3=T2+10 |

\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 28.4.-20.5.2020. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[20]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 32,25 | 287 025,00 | 347 300,25 |
| **Celkem:** | | 32,25 | 287 025,00 | 347 300,25 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[21]](#endnote-18) | **Datum** | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | XXX |  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z28518**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[22]](#endnote-19)**:** | 555 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2. jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[23]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat**  **(ano  / ne )** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Testování systému 3.4.9. |  | viz RfC B bod 3.2. |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |  | viz RfC B bod 3.2. |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci PZ | věcný garant |
| MZe | Součinnost realizaci školení (organizace místnosti, termínu a účast). | change manager |
| ORP | Součinnost při testování změnových zpráv. | bude stanoveno |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[24]](#endnote-20)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání) | T |
| Realizace elearningů, tisk notifikačních zpráv a školení. | T1=T+60 |
| Vystavení na test. | T2=T1+10 |
| Vystavení na produkci a akceptace. | T3=T2+10 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[25]](#endnote-21) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 32,25 | 287 025,00 | 347 300,25 |
| **Celkem:** | | 32,25 | 287 025,00 | 347 300,25 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[26]](#endnote-22)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |  |
| Provozní garant | Pavel Štětina |  |  |
| Architekt | --------------------------- |  |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |
| Žadatel | Lenka Typoltová |  |  |
| Věcný/Metodický garant | Jarmila Pazderová |  |  |
| Change koordinátor | Václav Krejčí |  |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
8. Vyplní Change koordinátor. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
9. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-9)
10. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-10)
11. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-11)
12. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-12)
13. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-13)
14. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-14)
15. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
16. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
17. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
18. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-15)
19. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
20. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
21. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-18)
22. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-19)
23. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
24. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-20)
25. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-21)
26. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-22)