



příloha č. 1 dohody č.:	PIA-MN-3/2020											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	Schneider Electric, a.s.											IČO:	48207985				
Název vzděl. aktivity:	MTM - metoda normování práce																
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>	skup. VA <sup>4)</sup>
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx			xxx	xxx	x	xxx	xx	xx	
2	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx		xxx			xxx	xxx	x	xxx	xx	xx	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	28.05.2020	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby											(razítko)				
Vyřizuje:	xxx	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Ing. Otto Cipin, člen představenstva</div> <div style="width: 45%;">Ing. František Ondok, člen představenstva</div> </div>															
Telefon:	xxx																
Email:	<a href="#">xxx</a>																

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podání žádosti
- 4) vyplňte číslo skupiny, pokud je VA rozložena na výuku v několika skupinách. Za každou skupinu je nutné vypracovat harmonogram výuky (viz. příloha č.2) a při realizaci vzdělávací aktivity vést oddělené evidence docházky a výuky.