

Smlouva č. 409/2020/PR/HGS

na poskytování úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

mezi

I. Smluvní strany

I.1. Klient

Obchodní firma/podnikatel:

Obchodní rejstřík:

Sídlem:

IČ:

Zastoupený ve věcech:

a) smluvních

b) technických-provozních

Kontaktní údaje:

(dále jen „Klient“)

Základní škola Mikoláše Alše, Praha – Suchdol, Suchdolská 360

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 205505

Suchdolská 360, 165 00 Praha 6 - Suchdol

60434651

Alexandra Kejharová, ředitelka



a

I.2. Poskytovatel

Obchodní firma/podnikatel:

Obchodní rejstřík:

Sídlem:

IČ: 28967968

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupený ve věcech:

c) smluvních

d) technických-provozních

Kontaktní údaje:

(dále jen „Poskytovatel“)

HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 15584

Kladno, Hutská 371, PSČ 272 01

DIČ: CZ28967968

Česká spořitelna, a.s.

7534902/0800

Ing. Jiří Hondl, statutární ředitel



takto

II. Preambule

II.1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat úklidový servis v prostorách Klienta definovaných touto Smlouvou. Poskytovatel bude po dobu trvání této Smlouvy **provádět** pro klienta **komplexní úklidové služby ve sjednaném rozsahu a četnosti**, vše specifikované v čl. V., odst. 1 této Smlouvy (dále jen „úklid“), v prostorách specifikovaných v čl. IV. této Smlouvy (dále jen „provozovna“) a Klient se zavazuje za provedený úklid zaplatit Poskytovateli níže dohodnutou odměnu.



... tak trochu jiný **SERVIS...**

IV. VYMEZENÍ PROSTOR

IV.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v souladu s podmínkami této Smlouvy v prostorách Klienta, a to na adrese:

Suchdolská 360, Praha 6 – Suchdol, 165 00

V. ROZSAH ÚKLIDU

V.1. Doba úklidu je dohodnuta v pracovních dnech v režimu **mezi 16:00 a 21:30 hod.**, při četnosti úklidu a rozsahu jednotlivých uklízených prostor dle přílohy č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Nepravidelný úklid bude prováděn na základě samostatné objednávky ze strany Klienta, zasláné nejméně 14 dní před uvažovaným termínem daného úklidu či jeho započetí. Úklid je prováděn v souladu s úklidovými standardy Poskytovatele.

V.2. NEUPLATŇUJE SE.

V.3. Na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět běžný úklid. Běžným úklidem se rozumí odstranění znečištění odstranit za použití standardních úklidových prostředků a technologickými postupy úklidu v rámci sjednaného rozsahu úklidu.

V.4. Nad rámec této Smlouvy a pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě, nebo písemné objednávky Klienta, může být provedeno odstranění znečištění nad rámec běžného úklidu. Předpokladem pro provedení těchto úklidových prací je poskytnutí součinnosti ze strany Klienta spočívající v předání vzorku materiálu, na němž se znečištění nachází, případně též vzorku látky, která znečištění způsobila nebo umožnění laboratorních testů v prostorách, kde se znečištění nachází a není možné testy provést mimo tyto prostory. V takovém případě je Klient povinen poskytnout Poskytovateli přiměřenou lhůtu k zajištění laboratorních testů a dále je povinen uhradit veškeré náklady spojené s těmito testy, případně odměny specialistů ve výši skutečně vynaložených nákladů ze strany Poskytovatele.

V.5. V případě, že bude nutno při úklidu odstranit lidské nebo zvířecí organické znečištění, vyžadující zvýšenou pracnost a desinfekci, bude Poskytovatel účtovat k paušální částce jednorázový příplatek ve výši 500,- Kč za každý případ.

V.6. Poskytování plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele může být částečně nebo zcela přerušeno nebo ukončeno v případě zásahu tzv. vyšší moci. Vyšší moc zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, výpadek napájení elektrickou energií, stávky, výpadky výroby a jiné nepředvídatelné události podobné těm zmíněným.

V.7. Poskytovatel je vázán při poskytování služeb obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích i pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu s těmito předpisy, Smlouvou a odborným prováděním úklidových služeb.

V.8. Konkrétní osoby Poskytovatele, provádějící úklid, budou oděni a vybaveni ochrannými a pracovními pomůckami v souladu s předpisy Poskytovatele. Poskytovatel bude dbát, aby všechny tyto osoby byly řádně upraveny.

V.9. Poskytovatel je původcem a současně vlastníkem všech odpadů vzniklých výhradně v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a to ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění platných předpisů. Se vzniklými odpady naloží v souladu s platnou legislativou a čl. VI., odst. VI.4 této Smlouvy. Odpady, které mají původ v činnosti a práci Klienta a ohledně kterých je Klient jejich původcem a vlastníkem, umístí Poskytovatel v souladu s pokyny Klienta do určených prostorů. Poskytovatel není odpovědný za likvidaci těchto odpadů Klienta.

V.10. Poskytovatel zajistí pro výkon sjednaných činností na své náklady nutnou úklidovou techniku, vybavení a další prostředky potřebné k plnění díla. Ke všem chemickým prostředkům (úklidová chemie) zajistí příslušné bezpečnostní listy a na vyžádání je poskytne Klientovi. Pokud tyto prostředky budou uskladněny v prostorách Klienta, musí být bezpečnostní listy viditelně umístěny v prostoru uskladnění.

VI. POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

VI.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím třetích osob. Za řádné provedení prací dle této Smlouvy třetími osobami odpovídá Poskytovatel, jako by úklid prováděl sám. Poskytovatel se dále zavazuje vykovávat úklid ve shodě s platnými českými zákony a právními normami. Poskytovatel odpovídá Klientovi za kvalitu úklidu a zavazuje se provádět jej tak, aby uklízené





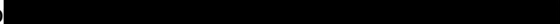

prostory dostatečně reprezentovaly svým vzhledem společnost Klienta a byly důstojným rámcem pro jeho podnikatelskou činnost. Poskytovatel provádí úklid dle sjednaného rozsahu, případně podle pokynů oprávněné osoby Klienta, je-li v souladu s touto Smlouvou. K jiným pokynům nebude brán ze strany Poskytovatele zřetel.

VI.2. Úklid nebude Poskytovatelem prováděn na výpočetní technice, jejím příslušenství a ostatních plochách např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných prostorách (obchodních, prodejních atd.), pokud budou na těchto ostatních plochách umístěny věci bránící jejich úklidu.

VI.3. Poskytovatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost Klienta a jeho podnikání. Za tím účelem bude úklid vykonávat v čase dohodnutém s Klientem v písemné formě. V konkrétních případech mohou strany písemně dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.

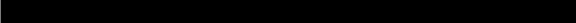
VI.4. Úklidové a čisticí prostředky pro úklid si zajistí Poskytovatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude Poskytovatel třídit a odkládat na místo určené Klientem. Za likvidaci odpadů je odpovědný Klient.

VI.5. Poskytovatel zavede knihu úklidu, ve které budou uváděny zjištěné závady a nedostatky úklidu a osoby odpovědné za jeho provádění ze strany Poskytovatele a odpovědné osoby Klienta. Do této knihy úklidu je oprávněna zapsat zjištěné vady a nedostatky osoba uvedená v záhlaví této Smlouvy jako odpovědná osoba ve věcech technických, a to v nejkratším možném čase, nejpozději však do 2 hodin od sjednaného termínu ukončení úklidu tak, aby bylo možné Poskytovatelem zjistit skutečný stav závady či nedostatku a příčinu a způsob jeho vzniku. Zároveň odpovědná osoba zašle informaci o zjištěné vadě či nedostatku na emailovou adresu 

VI.6. Odpovědná osoba Klienta ve věci  řádným způsobem označit a informovat oprávněného zaměstnance Poskytovatele o dané reklamaci je oprávněný zaměstnanec Poskytovatele po  amace a v případě její oprávněnosti sjednat neodkladně nápravu. Na později uplatněné vady či nedostatky, nebo nedostatky nezapsané v knize úklidu a následně zaslané na daný email nebude brán zřetel. Případné reklamace musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady či nedostatku v plnění Smlouvy, jež je Poskytovateli vytýkána. Reklamace bez ohledu na provedený způsob podání informace ze strany Klienta musí být vždy provedena písemnou formou.(emailem na adresu , nebo písemně na adresu společnosti, případně do datové schránky)

VI.7. Do knihy úklidu dále zapisuje Poskytovatel, případně Klient, poškození majetku Klienta zjištěná jednou či druhou stranou před vlastním započítáním úklidu. Kniha úklidu bude uložena **ve vrátnici školy**. Do knihy úklidu bude zapsáno a odpovědným pracovníkem Poskytovatele podpisem potvrzeno převzetí vstupních karet, případně klíčů od prostorů k úklidu.

VI.8. Poskytovatel je povinen po ukončení úklidu v případě, kdy již není v objektu nikdo přítomen ze strany Klienta, zabezpečit objekt standardním způsobem, tzn. uzamknout a v elektronicky střežených prostorech zajistit aktivaci zabezpečovacího zařízení, případně postupovat dále v této oblasti v souladu s pokyny a směrnicemi Klienta.

VI.9. Poskytovatel provede úklidové práce  tj. jednorázové práce (mimořádné a generální úklidy) a činnosti pouze na základě písemné nebo elektronické objednávky ze strany Klienta v dohodnutém termínu a sjednaném rozsahu, v němž bude potvrzena i sjednaná cena těchto prací, případně způsob a termín provedení. Termín provedení musí být sjednán nejméně 14 dní předem.

VI.10. V průběhu plnění Smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo podle svého uvážení a potřeby změnit personální složení týmu osob podílejících se na úklidu, a to tak, aby s ohledem na Klienta neúčelně nerozšiřoval okruh osob seznámených s technickým zařízením a provozním režimem objektu Klienta. Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit Klientovi seznam týmu osob podílejících se na úklidu.

VI.11. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci úklidu osobami způsobilými, morálně bezúhonnými s čistým trestním rejstříkem. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel kontroloval prostřednictvím svých zaměstnanců práci osob pověřených úklidem, a to v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb.

VII. MLČENLIVOST

VII.1. Strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají jejich podnikatelské činnosti a které se jakkoli dozví při výkonu své činnosti dle této Smlouvy, zejména se zavazuje sám těchto skutečností jakkoli nevyužívat ke svému prospěchu, či k neprospěchu druhé strany, nehovořit o nich se zaměstnanci druhé strany a nesdělovat je třetím osobám, včetně zástupců veřejných sdělovacích prostředků.

VII.2. Poskytovatel považuje za předmět svého obchodního tajemství všechny informace a podklady obchodního charakteru připravované nebo realizované ve prospěch Klienta, zejména obchodní plány a záměry, cenové kalkulace, metodické a technologické postupy a technické zabezpečení v rámci realizace úklidu a osobní údaje osob podílejících se na úklidu.

VII.3. Pokud Poskytovatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení odstavce 1 výše a odpovídá za jeho splnění povinností, jako by činnosti vykonával sám.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

VIII.1. Klient zajistí pro Poskytovatele uzamykatelnou místnost, v níž bude Poskytovatel, respektive osoby pověřené prováděním úklidu, oprávněn odkládat osobní věci a oblečení, případně oblečení pracovní (v rozsahu věcí obvykle odkládaných při výkonu zaměstnání podle zákoníku práce), úklidové a čisticí prostředky, stroje a zařízení, pokud jsou k vlastní realizaci úklidu používány. V případě, že k realizaci úklidu budou využívány stroje a zařízení, které potřebují pro provozování periodické pravidelné dobítí baterií, poskytne Klient Poskytovateli bezplatné napojení do sítě a zabezpečený prostor, ve kterém bude možné tyto stroje nabít a uskladnit. Zároveň Klient poskytne Poskytovateli bezplatně po dobu trvání této Smlouvy napojení a přístup ke zdrojům užitkové vody a určí Poskytovateli místo pro vyprázdnění (např. znečištěná voda a úklidová chemie) strojů. Klient také uhradí a ponese náklady spojené s odběrem energie, vodné a stočné nezbytné pro realizaci úklidu. Jakékoli dokumenty uložené v této uzamykatelné místnosti jsou považovány za důvěrné a Klient zajistí, aby k nim měly přístup pouze osoby pověřené Poskytovatelem.

VIII.2. Klient poskytne Poskytovateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a dále je Klient povinen neprodleně informovat Poskytovatele o skutečnostech vztahujících k realizaci úklidu, nebo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv nebo zásadním způsobem ovlivnit realizaci úklidu Poskytovatelem.

VIII.3. Klient je povinen běžným způsobem v určených uklízených prostorách zabezpečit veškeré cenné věci a písemnosti mající charakter služebního nebo jeho obchodního tajemství tak, aby při realizaci úklidu maximálně omezil riziko vyzrazení, a snížil možnost případného poškození, odcizení nebo zneužití této věci či písemnosti.

VIII.4. Strany jsou povinny se vzájemně seznámit s riziky, které jsou spojeny s úklidem, a to v rozsahu předpisů BOZP a Certifikačních směrnic normy ISO.

VIII.5. Dále je Klient povinen seznámit Poskytovatele s provozním řádem pro místo plnění, bezpečnostními a požárními předpisy, případně jinými interními vyhláškami a nařízeními, včetně BOZP, které mohou ovlivnit nebo mají vliv, případně přímo souvisejí s činností Poskytovatele a plněním Smlouvy.

VIII.6. Klient je oprávněn kontrolovat včasnost a kvalitu úklidu prováděného Poskytovatelem jak v jeho průběhu, tak po jeho ukončení.

VIII.7. Klient nesmí zaměstnat v pracovněprávním vztahu, či uzavřít Smlouvu v obchodním vztahu nejméně jeden rok po ukončení trvání této Smlouvy se zaměstnancem či pracovníkem Poskytovatele, který se podílel jakýmkoliv způsobem na plnění této Smlouvy. V opačném případě je Klient povinen uhradit Poskytovateli 3,5 násobek jeho hrubé měsíční mzdy a prokazatelné náklady na zaškolení tohoto pracovníka jako smluvní pokutu.

VIII.8. Klient bude věnovat pozornost všem písemným, či ústním doporučením Poskytovatele směřujícím ke zlepšení standardu čistoty a hygieny prostorů provozovny, kde probíhá nebo má probíhat úklid, a vyvozovat příslušná organizační a materiálně technická opatření směřující ke zlepšení stavu před zahájením úklidu a v jeho průběhu.

VIII.9. V případě potřeby Poskytovatele poskytne Klient projektovou dokumentaci, případně nákresy, či jiné plány k prostoru, kde má probíhat či probíhá úklid.

VIII.10. Klient prohlašuje, že pokud poskytne nebo poskytl osobní údaje svých zaměstnanců nebo jiných fyzických osob Poskytovateli pro účely plnění této Smlouvy, je k tomuto poskytnutí oprávněn v souladu s příslušnými právními předpisy.

IX. CENY

IX.1. Cena za provádění díla je stanovena ve výši **96 457,41 Kč** bez DPH měsíčně. Cena odpovídá sjednanému rozsahu a četnosti v souladu s Přílohou č. 1 a článkem V. této Smlouvy.

IX.2. NEUPLATŇUJE SE.

IX.3. V případech, kdy četnost úklidu nebo skutečné výměry uklízených ploch, budou ve skutečnosti odchylné od touto Smlouvou sjednaného rozsahu, bude cena upravena a účtována Klientovi ve výši odpovídající skutečnému rozsahu úklidu, výměře prostor, četnosti úklidu, a to na základě sjednaných jednotkových cen. Splatnost cen dle tohoto odstavce nastává momentem zjištění uvedené skutečnosti či skutečností ze strany Poskytovatele a může být provedena i zpětně za úklid provedené v předchozím období. Klient se zavazuje takto určenou cenu uhradit.

IX.4. Speciální úklidové práce budou účtovány dle aktuálního ceníku speciálních prací Poskytovatele na základě zadaných požadavků Klienta. Práce budou prováděny na základě dohody stran dle čl. VI, odst. VI.9 této Smlouvy.

IX.5. Cena zahrnuje všechny náklady Poskytovatele nutné k realizaci úklidu. Uvedeným nejsou dotčeny požadavky na zajištění součinnosti Klienta dle této Smlouvy. K takto určené ceně bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy.

IX.6. Splatnost ceny - faktur - je 14 dní od data doručení faktury.

IX.7. Poskytovatel uvede na každé vystavené faktuře bankovní spojení a číslo účtu, na který bude fakturovaná cena uhrazena.

IX.8. Datem doručení faktury se rozumí nejpozději třetí den ode dne odeslání faktury Poskytovatelem, pokud je faktura zaslána jiným způsobem, než v elektronické podobě (např. na email Klienta). Pokud je faktura zaslána v elektronické podobě, je datem doručení faktury datum jejího odeslání. Poskytovatel je oprávněn zasílat předmětné faktury Klientovi v elektronické podobě na email Klienta. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo předpisu, který jej nahradí.

IX.9. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti fakturu vrátit, nejpozději však do 7 kalendářních dnů po jejím obdržení, v případě že neobsahuje některou náležitost nebo má jiné věcné vady obsahu. Ve vrácené faktuře je povinen vyznačit důvod vrácení. V opačném případě platí, že s vyúčtováním ceny dle faktury souhlasí a nemá proti němu žádné námítky a je povinen cenu ve lhůtě splatnosti uhradit.

IX.10. Poskytovatel je dále oprávněn jednostranně v souladu s touto Smlouvou valorizovat veškeré částky za služby či dodávky hygienického materiálu (v případě, že jsou sjednány touto Smlouvou). Pravidelná valorizace z důvodu nárůstu inflace bude realizována v procentuálním rozsahu odpovídajícímu procentuálnímu nárůstu průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který je oficiálně publikovaný Českým statistickým úřadem oproti předchozímu kalendářnímu roku. Pokud dojde v průběhu trvání této Smlouvy k legislativním nebo regulačním změnám, které mají bezprostřední vliv na vstupní náklady Poskytovatele, má Poskytovatel právo po vyhlášení těchto změn zahájit jednání s Klientem o úpravách ceny za poskytované služby.

IX.11. V případě, kdy Klient nebude požadovat provádění sjednaného úklidu, je povinen uhradit Poskytovateli paušální částku odpovídající 50% sjednané ceny za každý jednotlivý nerealizovaný úklid, a to v případě, že Poskytovateli nepodá informaci o změně rozsahu úklidu nejpozději 10 pracovních dní před termínem, kdy nebude požadovat provádění úklidu v daném kalendářním měsíci (např. z důvodu celozávodní dovolené, technologické, či stavební odstávky, případně jiných provozních příčin), nevzniká mu povinnost hradit paušální částku ve výši 50% sjednané ceny za neprovedený úklid.

IX.12. V případě prodlení s platbou ceny či jakékoli částky splatné dle této Smlouvy ze strany Klienta je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši a vedle toho smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

X. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

X.1. Povinnost smluvních stran k náhradě újmy se řídí příslušnými právními předpisy.

X.2. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že za újmu budou také považovat:

- a) skutečnou škodu vzniklou na majetku, a to včetně nákladů spojených s opatřeními nezbytnými k překlenutí nedostatku v cash-flow v důsledku nedostatku finančních prostředků, a
- b) náklady řízení týkajících se vymáhání pohledávek z titulu náhrady škody, včetně nákladů právního zastoupení či jiné odborné pomoci související s řízením, a to v plné prokazatelně vynaložené výši.



X.3. Povinnost náhrady újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) je touto Smlouvou omezena na celkovou částku ve výši 5.000.000,- Kč. Vylučuje se náhrada újmy vzniklé Klientovi při úklidu a v souvislosti s dodávkou hygienických materiálů (v případě, že je sjednána touto Smlouvou) vůči zaměstnancům, či jakýmkoli spolupracujícím osobám Poskytovatele.

X.4. Vylučuje se náhrada újmy v případě, že Poskytovatel újmu nemohl odvrátit při vynaložení veškeré odborné péče a dále tak, že poškození majetku Klienta řádně zapsal do knihy úklidu před jeho započítáním. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže újmu mohl Klient zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí na základě upozornění Poskytovatele nebo jiné třetí strany. Vylučuje se náhrada újmy na majetku Klienta, jestliže Poskytovatel nebude Klientem upozorněn na nutnost použití speciálních postupů při své činnosti.

X.5. Opožděnou úhradou ceny ze strany Klienta není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu újmy, prokazatelně vzniklé z důvodu tohoto opoždění platby.

X.6. Poskytovatel neodpovídá za odcizení materiálu, jenž byl Poskytovatelem dodán do místa plnění Smlouvy (hygienický materiál např. mýdla, ručníky, utěrky, zásobníky apod.). Zabezpečení tohoto materiálu před odcizením je povinností Klienta.

XI. SANKCE A SLEVY Z CENY

XI.1. V případě, že bude shledána oprávněná opakovaná reklamáce úklidu, může přistoupit Klient k sankci ve formě smluvní pokuty. Smluvní pokuta za takto zjištěnou a oprávněnou reklamaci činí 10% z ceny za jeden úklid.

XI.2. V případě prodlení Klienta s úhradou svých splatných závazků vůči Poskytovateli delším jak 14 dní je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování služeb dle této Smlouvy, a to až do doby úplné úhrady všech splatných závazků Klienta. V případě takového přerušení plnění zahájí Poskytovatel práce následný den po připsání dlužných částek ve prospěch jeho účtu. Pokud není úhrada dlužné částky provedena do 30. dne po jejich splatnosti, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením doručeným Klientovi s okamžitou účinností.

XII. TRVÁNÍ SMLOUVY

XII.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou; tato doba začne běžet **ode dne 25.05.2020**. Smlouvu lze vypovědět s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu lze ukončit i dohodou stran.

XII.2. V případě opakovaného podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, na které byla druhá strana písemně upozorněna a byla jí poskytnuta přiměřená doba k nápravě, je druhá strana oprávněna ukončit tuto Smlouvu odstoupením od Smlouvy následující den po oznámení této skutečnosti druhé straně, a to v případě, že druhá strana nesjednala nápravu ve věci, jež jí byla písemně vytýkána. Písemné upozornění musí být adresné a obsahovat konkrétní specifikaci dané závady v čase a popisu, či definici konkrétního nedostatku v plnění Smlouvy, která je druhou stranou Smlouvy vytýkána. Odstoupení nabývá účinnosti druhý pracovní den, jež následuje po doručení odstoupení druhé straně. Ustanovení čl. XI, odst. XI.2 této Smlouvy není dotčeno.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XIII.1. Žádná platba splatná kteroukoli ze stran druhé straně z této Smlouvy nebo vzniklá v souvislosti s touto Smlouvou nemůže být předmětem započtení jedné strany proti jakémukoli nároku druhé strany bez ohledu na to, zda tento nárok vyplývá z této Smlouvy nebo z jiného titulu.

XIII.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Veškeré změny této Smlouvy musí být sjednány formou písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou stran.

XIII.3. Strany se dohodly, že všechny ostatní vztahy, práva, povinnosti a nároky které nejsou nebo nemohou být upraveny podmínkami nebo Smlouvou samotnou nebo jejichž smluvní úprava by nebyla účelná, se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími. V případě, že některé ustanovení je či



v průběhu trvání Smlouvy se stane ze zákona neplatné nebo nevymahatelné, bude nahrazeno ustanovením novým. Smlouva zůstává však nadále v platnosti.

XIII.4. Všechny případné spory, které by mohly vzniknout na základě plnění z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, pokud nebudou smírně vyřešeny na základě společného jednání stran, budou rozhodovány s konečnou platností v souladu se zákonem č. 216/1994 Sb. před rozhodcem, kterého jmenuje předseda Rozhodčího soudu ve věcech majetkových, se sídlem v Kladně, IČ 26996791. Spory budou rozhodnuty na základě listinných podkladů předložených stranami Smlouvy a rozhodčí nález vydán bez nařízení jednání. Spory budou rozhodovány podle Řádu a ostatních předpisů vydaných Rozhodčím soudem ve věcech majetkových.

XIII.5 Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

XIII.6 Obě strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv, které provede Klient.

XIII.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

- a) Kopie výpisu z Obchodního rejstříku Klienta a Poskytovatele
- b) Příloha č.1 Jednotkové ceny, rozsah a četnost úklidu

V Praze, dne 18.05.2020

V Kladně, dne 18.05.2020



**Základní škola Mikoláše Alše, Praha –
Suchdol, Suchdolská 360**
Alexandra Kejharová
Ředitelka školy



HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.

Ing. Jiří Hondl
statutární ředitel

