

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

pro zajištění technického dozoru na stavbu:

**Objekt Myslivna, Ostrov – Rekonstrukce střešní konstrukce
(oprava krovu, střechy a stropu nad 2.NP)**

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

název: **Město Ostrov**
sídlo: Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, Ostrov, PSČ: 360 01
IČ: 00254843
DIČ: CZ00254843
bankovní spojení: Komerční banka a. s. pobočka Karlovy Vary, expozitura Ostrov
číslo účtu: 920-341/0100
zastoupený: Ing. Janem Burešem, starostou města

(dále jen "příkazce")

na straně jedné

a

2. Příkazník

název: **Ing. Roman Havlan**
sídlo: Dolní Ždár 31, 363 01 Ostrov
zastoupený: Ing. Romanem Havlanem
IČ: 72256583
DIČ: CZ7108101891
bankovní spojení: Komerční banka Ostrov
číslo účtu: 78-2514890257/0100

(dále jen "příkazník")

na straně druhé

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce podle § 7 odst. 2 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je stavebníkem stavby: „**Objekt Myslivna, Ostrov – Rekonstrukce střešní konstrukce, (oprava krovu, střechy a stropu 2.NPJ)**“, (dále jen „**Stavba**“), která je financována z veřejného rozpočtu.
- 1.2 Stavba bude provedena podle projektové dokumentace zpracované projekční kanceláří JURICA a.s., 362 62 Boží Dar, IČO: 26384795 .
- 1.3 Stavba bude zhotovena podle smlouvy o dílo na stavební práce uzavřené mezi zhotovitelem Stavby, vybraným v zadávacím řízení Příkazcem, a Příkazcem (dále jen „Smlouva o dílo“).
- 1.4 Příkazce, jakožto stavebník, je podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním Stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5 Vzhledem k výše uvedenému provedl Příkazce zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „**Objekt Myslivna, Ostrov – Rekonstrukce střešní konstrukce – výběr TDO**“, a vybral v něm nabídku Příkazníka.
- 1.6 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění zakázky podle této smlouvy a ke splnění veškerých povinností z ní vyplývajících. Příkazník se podpisem smlouvy zavazuje, že podmínky odborné způsobilosti bude splňovat po celou dobu trvání této smlouvy.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce obstará technický dozor stavebníka (dále jen „TDO“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Stavbou.
- 2.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně vykonanou činnost TDO podle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem podle této smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

Čl. 3

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje v rámci obstarání činností TDO podle čl. 2 odst. 2.1 provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Stavby (zejména projektové dokumentace a Smlouvy o dílo), a jejich odborné posouzení a kontrola,
 - b) případná účast v zadávacím řízení na výběr zhotovitele Stavby, kontrolu nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby, kontrolu nabídkových rozpočtů nabízejících,
 - c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby vč. vyhotovení protokolu o předání a převzetí staveniště,
 - d) kontrola kvality prováděných prací (použité materiály, technologické postupy dle použitých materiálů, kvalita provedení/zpracování),

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- e) kontrola postupu prováděných prací (dodržování dílčích termínů a termínu stavby jako celku v závislosti na odsouhlaseném harmonogramu zhotovitele a postupu výstavby),
 - f) kontrolu zhotovitele stavby, zda provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací,
 - g) kontrola dodržení požadavků projektové dokumentace,
 - h) na vyžádání Příkazce TDO poskytuje součinnost zhotoviteli stavby při získávání potřebných stanovisek nebo závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů a sleduje, zda splňují požadavky všech právních předpisů, vztahujících se k provádění stavby,
 - i) TDO pořizuje fotodokumentaci o pracovním výkonu a činnostech zhotovitele stavby (i s ohledem na detaily provedení jednotlivých činností), v době kdy se realizuje na staveništi stavební činnost,
 - j) organizace a vedení kontrolních dnů Stavby vč. pořizování zápisů,
 - k) kontrola dodržování rozpočtu Stavby,
 - l) kontrola a odsouhlasení fakturace (příp. součinnost při kontrole a odsouhlasení fakturace dle požadavku Příkazce),
 - m) součinnost při řešení případných **více/méně prací**, tzv. Změnových listů - jejich zpracování a obhajoba v Investiční komisi města, součinnost přípravy podkladů pro zpracování dodatků Smlouvy o dílo a cenových změn,
 - n) dodržení požadavků Příkazce podle Smlouvy o dílo,
 - o) informování Příkazce o všech důležitých okolnostech Stavby a součinnost při řešení sporných/nepředpokládaných záležitostí Stavby,
 - p) kontrola vedení stavebního deníku, zápisů v něm, reakce na zápisy zhotovitele Stavby v rozsahu pravomoci TDO,
 - q) TDO kontroluje dodržování předpisů protipožární ochrany, předpisů na ochranu životního prostředí a vyžaduje na koordinátorovi BOZP předkládání zpráv o dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - r) provedení soupisu vad a nedodělků před ukončením Stavby,
 - s) účast na závěrečné přejímce Stavby a součinnost při zajištění kolaudačních řízení,
 - t) kontrola termínů a kvality odstranění vad a nedodělků.
- 3.2 S ohledem na skutečnost že realizace díla – Stavby, probíhá na památkově chráněném objektu v městské památkové zóně je nutná koordinace s orgány památkového dohledu, kontrola dodržování plnění závazných stanovisek a dle požadavku zajišťování účasti památkářů na KD.
- 3.3 Součástí plnění v rámci výkonu TDO jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění Příkazníka v této smlouvě výslovně nspecifikované, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně uvedené v čl. 7.

Čl. 4

Povinnosti příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen se při plnění této smlouvy řídit pokyny Příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- 4.2 Příkazník je povinen v rámci výkonu činností TDO postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy a zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát.

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činností TDO (při plnění příkazu) nebo i mimo něj a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce vrámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.
- 4.4 Podá-li Příkazce Příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je Příkazník povinen na tyto skutečnosti Příkazce bezodkladně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, včem nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost spočívá. Bude-li Příkazce na podaných pokynech trvat, je Příkazník povinen pokračovat v plnění příkazu a současně je oprávněn písemně požadovat po Příkazci, aby setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.5 Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytně nutné a Příkazník nemůže včas získat souhlas Příkazce. O skutečnostech, kdy se Příkazník odchýlí od písemných pokynů Příkazce, je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne, kdy k odchýlení od pokynu došlo, písemně vyzoomět.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, a to i po ukončení této smlouvy, které se při plnění příkazu podle této smlouvy dozví, svýjimkou případů, kdy mu poskytnutí informace ukládá obecně závazný právní předpis nebo kdy jej Příkazce zprostil mlčenlivosti.
- 4.7 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci podklady a věci, které za Příkazce převzal při plnění příkazu podle této smlouvy.
- 4.8 Příkazník se zavazuje průběžně, nejméně však jednou měsíčně vždy nejpozději kdesátému dni každého kalendářního měsíce, písemně informovat Příkazce o plnění příkazu podle této smlouvy. Tím není dotčeno právo Příkazce žádat po Příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
- 4.9 Příkazník je povinen umožnit Příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly plnění této smlouvy.
- 4.10 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání za Příkazce při zabezpečování všech činností podle této smlouvy a Příkazník plnou moc přijímá. Pro odstranění pochybností se sjednává, že Příkazník není oprávněn uzavírat za Příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky Smlouvy o dílo, převzít Stavbu či její část, potvrdit odstranění vady Stavby či vadného plnění zhotovitele Stavby, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za Příkazce nebo uplatňovat za Příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek za Příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem Příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí Příkazce, pokud k tomu Příkazce Příkazníkovi neudělí plnou moc.
- 4.11 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a touto smlouvou.
- 4.12 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.

Čl. 5

Povinnosti příkazce

- 5.1 Ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby se Příkazce zavazuje předat Příkazníkovi tyto podklady:
 - a) kopii projektové dokumentace uvedenou v čl. 1 odst. 1.1,

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- b) kopie všech vydaných rozhodnutí stavebního úřadu, rozhodnutí, stanovisek a závazných stanovisek dotčených orgánů vztahujících se ke Stavbě,
 - c) kopii Smlouvy o dílo vč. položkového rozpočtu a výkazu výměr, harmonogramu provádění Stavby,
 - d) případné dodatky Smlouvy o dílo.
- 5.2 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi všechny další dokumenty a informace, neuvedené v předchozím odstavci, které považuje za podstatné a které mají přímý dopad na provádění Stavby, její dokončení a užívání.
- 5.3 Příkazce se zavazuje vyrozumět Příkazníka o všech případných změnách v požadavcích na zhotovení Stavby, vyplývajících ze stanovisek, závazných stanovisek či rozhodnutí dotčených orgánů nebo stavebního úřadu.
- 5.4 Příkazce je povinen účastnit se jednání, které svolá Příkazník z důvodů odsouhlasení postupu Příkazníka podle této smlouvy, přičemž Příkazník je povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání alespoň pět dnů předem.
- 5.5 Příkazce je povinen přizvat Příkazníka v dostatečném předstihu ke všem důležitým jednáním týkajícím se vykonávané činnosti podle této smlouvy.

Čl. 6

Doba trvání příkazu a místo plnění

- 6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy při výběru zhotovitele Stavby a dále průběžně po celou dobu provádění Stavby, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Stavby podle čl. 1 odst. 1.3 do vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu, popř. do předání a převzetí dokončené Stavby, pokud kolaudační souhlas Stavba nevyžaduje. Bude-li Stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se Příkazník provádět činnosti podle této smlouvy do odstranění těchto vad a nedodělků, nedojde-li k jejich odstranění před vydáním kolaudačního souhlasu.
- 6.2 Předpokládaný termín předání staveniště Stavby je 05/2020 a předpokládaný termín dokončení Stavby je 12/2020. Zdrží-li se provádění díla v důsledku důvodů výlučně na straně Příkazce, má Příkazník právo na přiměřené prodloužení doby trvání příkazu či jeho části, a to o dobu, o kterou bylo plnění díla či jeho části takto prodlouženo.
- 6.3 Místem plnění (výkonu činností TDO) je staveniště Stavby a dále sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka s tím, že Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci vždy v sídle Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna Příkazníka za činnosti TDO, jejichž předmět a rozsah je vymezen touto smlouvou, činí:

70 000,00 Kč bez DPH	(slovy: sedmdesáttisíc korun českých).
84 700,00 Kč včetně DPH	(slovy: osmdesátčtyřtisíc sedmset korun českých).

- 7.2 Je-li příkazník plátcem DPH, připočte se kodměně podle předchozího odstavce DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- 7.3 Odměnu podle odst. 7.1 písm. uhradí Příkazníkovi Příkazce, a to na základě dílčích faktur a konečné faktury vystavené Příkazníkem a doručené na adresu Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Odměna podle odstavce 7.1 se sjednává jako odměna platná po celou dobu plnění Příkazníka podle této smlouvy a zahrnující veškeré náklady Příkazníka na provádění činností podle této smlouvy, zohledňující změny cen vstupů a cenové úrovně. Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v odstavci 7.1 zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění činností TDO a rovněž, nikoli však pouze, konzultační a poradenské činnosti kvalifikovaných specialistů a poradců Příkazníka, dále pak náklady spojené se studiem a prověřením podkladů poskytnutých Příkazcem pro plnění této smlouvy, všech jednání podle smlouvy včetně jednání při kolaudaci, mzdy, odměny, cestovné a stravné jakož i náklady na ubytování zaměstnanců Příkazníka až do doby splnění této smlouvy.
- 7.5 Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH nebo s ohledem na ustanovení odst. 6.2
- 7.6 Příkazce neposkytuje Příkazníkovi na provedení předmětu smlouvy zálohy.
- 7.7 Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu podle odstavce 7.3 až po doručení kolaudačního souhlasu pro Stavbu, popř. po předání a převzetí dokončené Stavby, pokud kolaudační souhlas Stavba nevyžaduje, nebo po odstranění vad a nedodělků Stavby, přičemž rozhodná je skutečnost, která nastane později. Fakturovaná odměna je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury Příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Za den úhrady odměny se považuje den odeslání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. O skutečnostech podle věty první, rozhodných pro vystavení faktur, Příkazce Příkazníka v přiměřené době vyrozumí.
- 7.8 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude-li mít jiné závady v obsahu vč. chybně vyúčtované odměny nebo DPH, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit spolu s uvedením či vyznačením důvodu vrácení a Příkazník je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta počíná běžet od počátku dnem následujícím po dni, kdy byla opravená či doplněná faktura splňující všechny záležitosti doručena Příkazci.

Čl. 8

Sankční ustanovení

- 8.1 V případě, že Příkazník poruší nebo nesplní povinnost podle čl. 3 nebo 4, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti bez ohledu na zavinění.
- 8.2 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě. Smluvní pokutu může Příkazce započíst oproti faktuře Příkazníka.
- 8.3 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- 8.5 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, vč. odstoupení od smlouvy.
- 8.6 Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním Stavby uložena pokuta či jiná sankce zdůvodňující zcela či zčásti na straně Příkazníka, je Příkazník povinen k úplné náhradě takové škody Příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Příkazcem nebo zhotovitelem Stavby bez porušení povinnosti Příkazníka. Škodu příkazník do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude Příkazcem písemně vyzván, a to na účet uvedený ve výzvě.

Čl. 9

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinností se požaduje jednak takové porušení, o kterém to stanoví zákon, jednak:
- nedodržení dohodnutého předmětu plnění Příkazníkem,
 - prodlení Příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než sedm kalendářních dnů,
 - neuzavření pojistné smlouvy Příkazníkem podle čl. 4 odst. 4.13 této smlouvy,
 - proti Příkazníkovi bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo Příkazník vstoupí do likvidace.
- 9.2 Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinností písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě.
- 9.3 Právní účinky odstoupení nastanou dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy.
- 9.5 V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je Příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat Příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od Příkazce nebo převzal od zhotovitele Stavby nebo třetích osob pro Příkazce nebo které byly pořízeny Příkazníkem pro Příkazce.

Čl. 10

Kontaktní osoby

- 10.1 Jednání mezi smluvními stranami, udělování pokynů, poskytování součinnosti a předávání informací pro potřeby plnění této smlouvy se bude uskutečňovat prostřednictvím kontaktních osob.
- 10.2 Kontaktními osobami podle předchozího odstavce jsou:
- za Příkazce:
 - ve věcech smluvních: Ing. Jan Bureš, starosta města

Spolufinancováno Ministerstvem kultury

v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

- ve věcech technických: Hana Špičková, tel.: 354 224 905, 606 091 195
e-mail: hspickova@ostrov.cz
Vladislav Lupač, tel.: 354 224 815
e-mail: vlupac@ostrov.cz

b) za Příkazníka: Ing. Roman Havlan, tel.: 721 780 797
e-mail: roman.havlan@volny.cz

10.3 Změna kontaktních osob uvedených v předchozím odstavci nevyžaduje změnu této smlouvy, smluvní strana je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu uveřejní podle předchozí věty Příkazce.
- 11.2 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 11.3 Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s plnění této smlouvy.
- 11.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma stranami.
- 11.5 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovaného ustanovení.
- 11.6 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.
- 11.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Ostrově dne

Za Příkazce:

Za příkazníka:

Spolufinancováno Ministerstvem kultury
v rámci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

.....
Ing. Jan Bureš
starosta města

.....
Ing. Roman Havlan