

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

kteřou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická
Sídlo: Purkyňova 464/118, 612 00 Brno
Zástupce: prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D., děkan
IČO: 002 16 305
DIČ: CZ 00216305
Kontaktní osoby: Ing. Roman Hladík, tajemník, tel.č. +420 54114 9302, email: hladik@fch.vut.cz
Ing. Jiří Toufar, vedoucí provozního oddělení, tel.č. +420 54114 9450, email: toufar@fch.vut.cz

a

POSKYTOVATEL

Název: Bartoň a Partner s.r.o.
Sídlo: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441
Statutární orgán: Vladan Rosenzweig, jednatel
IČO: 26810093
DIČ: CZ26810093
Kontaktní osoba: Ing. Milan Koutný, ředitel divize ostraha, tel. 730 515 504, e-mail: milan.koutny@bartonapartner.cz

(dále též jako „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 1) Tato smlouva je uzavřena jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem Ostraha areálu VUT Purkyňova 118, Brno (dále jen „zadávací řízení“).
- 2) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby spojené s ostrahou a ochranou areálu objednatele a další navazující služby (dále také jen „**služby**“) a závazek objednatele zaplatit za tyto služby cenu dle čl. IV této smlouvy.
- 3) Službami se rozumí:
 - sledování a kontrola areálu pomocí kamerového systému; dokumentace kamerového systému tvoří přílohu č. 1 této smlouvy,
 - kontrola čidel EZS a EPS pomocí ústředny umístěné na vrátnici,
 - hlášení poruch a mimořádných situací určeným osobám,
 - kontrola, popřípadě uzamčení všech vstupů do budov FCH,
 - uzamčení a odemčení venkovních bran,
 - obchůzky vnitřních prostor,
 - kontaktování Policie ČR nebo hasičského záchranného sboru v případě potřeby,
 - vedení evidence návštěvníků, kontrola osob mimo provozní dobu a
 - další činnost v souladu s provozním řádem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**provozní řád**“).
- 4) Součástí závazků poskytovatele je rovněž zpracování a předání strážního řádu, který bude mimo jiné obsahovat systém kontroly pohybu pracovníků poskytovatele po areálu. Strážní řád bude zpracován v souladu s provozním řádem.
- 5) Součástí závazků poskytovatele budou i dodávky a služby, o kterých, ač nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, je poskytovateli známo, nebo by s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich poskytnutí je pro splnění účelu této smlouvy nezbytné.
- 6) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb tak, aby byly/byl/byla/bylo v **co nejvyšší míře**
 - a) **zajištěna ochrana střeženého majetku,**
 - b) **zajištěna efektivní a snadná komunikace** mezi pracovníkem/pracovníky poskytovatele a objednatele v souvislosti s výkonem služeb,
 - c) **zajištěna bezpečnost pracovníka/pracovníků** poskytovatele vykonávajících služby,
 - d) **zajištěn soulad** postupů poskytovatele i objednatele v případě mimořádných událostí s **obecně závaznými právními předpisy.**

II. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je areál objednatele na adrese Purkyňova 118, Brno (dále také jen „**areál**“). Plánek areálu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 3.
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy každý kalendářní den v době od 18 hod. do 6 hod.
- 3) Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb prvním dnem 4. měsíce následujícího po nabytí účinnosti smlouvy.
- 4) Strážní řád poskytovatel zpracuje a předá do tří měsíců od zahájení poskytování služeb dle odst. 3.

III. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel provede služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služeb potřeba.
- 2) K dosažení účelu této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.
- 3) Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté ve sjednaném rozsahu a v místě plnění.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
- 5) Veškeré telekomunikační služby nezbytné pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy (s výjimkou připojení k internetu) je povinen zajistit a uhradit poskytovatel. Poskytovatel není oprávněn využívat za účelem poskytování služeb telekomunikační prostředky objednatele.
- 6) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy, provozním řádem areálu a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 7) Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služeb dodržování veškerých bezpečnostních a hygienických opatření a opatření vedoucích k zajištění požární ochrany.
- 8) Poskytovatel je povinen spolupracovat se složkami integrovaného záchranného systému a také s jednotlivými vedoucími pracovníky areálu.
- 9) Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou provádět činnosti dle této smlouvy, a to včetně školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně.
- 10) Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb pracovníky trestně bezúhonnými a patřičně fyzicky i psychicky způsobilými.
- 11) Poskytovatel je povinen zajistit dálkovou komunikaci všech areálů objednatele se svým dohledovým centrem obsazeným současně minimálně dvěma pracovníky za směnu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci podílející se na poskytování služeb byli pod nepřetržitou kontrolou dohledového centra.
- 12) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování a udržování klidu a pořádku v areálu.
- 13) Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději ke dni zahájení poskytování služeb seznam pracovníků vykonávajících fyzickou ostrahu. Pokud dojde ke změně v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen oznámit tuto změnu objednateli nejpozději jeden pracovní den předem a předložit mu nový seznam pracovníků. Poskytovatel bere na vědomí, že jiní, než v seznamu uvedení pracovníci, nebudou do areálů objednatele vpuštěni s výjimkou dočasných náhradních pracovníků, kteří budou vykonávat služby v případě nepřítomnosti pracovníka uvedeného v seznamu (např. z důvodu nemoci); poskytovatel je však povinen informovat kontaktní osobu objednatele o vykonání služby náhradním pracovníkem.
- 14) Poskytovatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb budou jeho pracovníci v době výkonu služby nosit stejnokroj s označením poskytovatele a budou vyzbrojeni obuškem a slzotvorným prostředkem a vybaveni vysílačkou či mobilním telefonem a baterkou.
- 15) Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontrolu plnění předmětu této smlouvy, a to i bez přítomnosti zástupce poskytovatele. Pověřenými pracovníky dle první věty jsou kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou

dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat poskytování služeb ve vyšší než nezbytné míře.

- 16) Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu pracovníků podílejících se na poskytování služeb, a to minimálně jedenkrát za půl roku. Součástí kontroly je mj. test na přítomnost alkoholu v krvi. Poskytovatel je povinen předat objednateli za každé tři měsíce poskytování služeb písemnou zprávu podepsanou kontaktní osobou poskytovatele o výsledcích kontrol realizovaných v daném období.
- 17) Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do jiných než objednatel vymezených prostor.
- 18) Pracovníci poskytovatele jsou oprávněni kouřit jen na k tomu určených místech. Kouření nesmí ohrozit plnění této smlouvy.
- 19) Objednatel se zavazuje zajistit vytápění, osvětlení a úklid vrátnice, sociální zařízení a jeho vybavení skříňemi pro uložení svršků a součástí výstroje pracovníků poskytovatele.
- 20) Objednatel se dále zavazuje seznámit své zaměstnance, stejně jako ostatní osoby v areálu s činností pracovníků poskytovatele a s jejich pravomocemi.

IV. CENA SLUŽEB

- 1) Cena služeb je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, a činí **34.770,-** Kč bez DPH měsíčně (dále jen „měsíční paušál“).
- 2) Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb nebo její splátce připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí poslední den v daném kalendářním měsíci.
- 3) Měsíční paušál je sjednán jako maximální a nepřekročitelný a obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb, především úplné náklady na mzdy pracovníků poskytovatele (alespoň v zákonem stanovené minimální výši), příplatky za práci o víkendech a o svátcích, náklady na zajištění čerpání dovolené či náklady na náhradu mzdy v případě dočasné pracovní neschopnosti pracovníků poskytujících služby. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že ceny obsahují případné výjezdy a zásahy zásahové jednotky poskytovatele. Cena je stanovena s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení sjednaných cen služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb.
- 5) **Inflační a nákladová doložka**
 - a) Poskytovatel je oprávněn požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení měsíčního paušálu o
 - částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem a
 - částku odpovídající poměru meziročního nárůstu nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 2. skupinu prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; k tomuto zvýšení měsíčního paušálu je poskytovatel oprávněn jedině tehdy, pokud objednateli před zvýšením zaručené mzdy předložil přehled výkonných pracovníků pobírajících zaručenou mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto

pracovníků zohledňují v měsíčním paušálu. Zvýšení měsíčního paušálu dle tohoto bodu bude účinné jen na základě odsouhlasení objednatelem.

- b) Zvýšení měsíčního paušálu nebude v daném roce v souhrnu nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši.
- c) Zvýšení měsíčního paušálu dle tohoto odstavce je poskytovatel oprávněn požadovat poprvé v roce 2022.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neposkytuje zálohy.
- 2) Cena služeb je hrazena měsíčně, a to na základě daňového dokladu vystaveného po skončení daného kalendářního měsíce.
- 3) Splatnost daňových dokladů je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 4) Úhrady daňových dokladů bude objednatel provádět bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.
- 5) Daňové doklady budou vystavovány v souladu se zákonem o DPH.
- 6) Nebude-li daňový doklad obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě bez jeho proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 7) V případě, že
 - a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b) cena služeb má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena cena služeb, není zveřejněno ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,

je objednatel oprávněn část ceny služeb ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny služeb odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí ceny služeb poskytovateli, bude splněn závazek objednatele uhradit poskytovateli cenu služeb dle této smlouvy.

- 8) Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

VI. SANKCE

- 1) V případě prodlení poskytovatele s předáním strážního řádu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
- 2) V případě, že pracovníci poskytovatele nebudou fyzicky přítomni za účelem vykonávání služby v časech dle této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každou hodinu prodlení.

- 3) V případě porušení povinností poskytovatele sjednaných v čl. I odst. 2 a/nebo v čl. III je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jednotlivým porušením je porušení každé sjednané povinnosti.
- 4) V případě neexistence pojištění poskytovatele dle čl. VII je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč.
- 5) V případě porušení povinností poskytovatele sjednané v čl. IX je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.
- 6) Smluvní pokuta se stane splatnou dnem následujícím po dni, ve kterém na ni vznikl nárok.
- 7) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro objednatele.
- 8) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 9) Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 20 000 000,- (slovy: dvacetmilionů) Kč na každý škodní případ po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb a objednateli kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit. Nedoloží-li poskytovatel objednateli existenci platného pojištění dle tohoto článku do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele, má se za to, že platné pojištění neexistuje.

VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 6 kalendářních měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje:
 - a) pokud pracovník poskytovatele bude během poskytování služeb pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
 - b) pokud se pracovník poskytovatele bude chovat hrubě neslušným či agresivním způsobem v situacích, kdy takové chování není opodstatněné, nebo
 - c) porušení závazku dle čl. I odst. 2 a/nebo v čl. III a/nebo v čl. VII.
- 4) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností uložených poskytovateli, které poskytovatel v dodatečně poskytnuté lhůtě nenapraví.

- 5) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla s poskytovatelem uzavřena tato smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- 6) Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 60 kalendářních dnů.
- 7) Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.

IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 1) Informace získané při plnění této smlouvy se považují za důvěrné.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti poskytovatele.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí poskytovatel tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je poskytovatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 5) V případě, že se poskytovatel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele.

X. NAHRAZENÍ POSKYTOVATELE

- 1) Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení smlouvy odstoupením či výpovědí.
- 2) S náhradním dodavatelem bude uzavřena smlouva totožného znění jako je tato, s výjimkou měsíčního paušálu, který bude náhradním dodavatelem účtován podle jeho nabídky do zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva.
- 3) V případě, že by dodavatel dle předchozího odstavce odmítl vstoupit do práv a povinností z této smlouvy, je objednatel oprávněn nahradit poskytovatele za podmínek uvedených v odst.

1 a 2 dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, umístila jako další v pořadí.

XI. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 1) Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Poskytovatel se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 2) Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Dokumentace kamerového systému (tato část smlouvy nebude zveřejněna),
 - b) Příloha č. 2 – Provozní řád areálu Purkyňova 118 a
 - c) Příloha č. 3 – Plánek areálu.
- 3) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
- 4) Poskytovatel je oprávněn přenést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 5) Vyžaduje-li tato smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či jiné jednání písemnou formu, tato není zachována, je-li jednání učiněno elektronickými či jinými technickými prostředky (např. email, fax).
- 6) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 7) Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejich ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbýt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.
- 8) Tato smlouva je uzavřena elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana ji opatří svým elektronickým podpisem.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 10) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, přičemž smluvní strany výslovně vylučují jiné způsoby či formy změny této smlouvy. Za písemnou formu se pro tento účel považuje i jednání učiněné elektronickými prostředky, a to tak, že každá smluvní strana dodatek opatří svým

elektronickým podpisem. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

- 11) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

V Brně:

Za objednatele

V Olomouci:

Za poskytovatele

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.

děkan

Bc. Markéta Nesvadbová

per procura



PROVOZNÍ ŘÁD AREÁLU PURKYŇOVA 118

Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Datum vydání: 1. 9. 2017

Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT

Účinnost: od 1. 9. 2017

Závaznost: FCH VUT, ÚSI VUT, ICV VUT, nájemci a další uživatelé areálu Purkyňova 118

Vydává: děkan FCH VUT v Brně

Nahrazuje: Provozní řád ze dne 26. 6. 2006

Počet stran: 6

Počet příloh: -----

Rozdělovník: vedení FCH, USI, ICV

ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 5/2017

PROVOZNÍ ŘÁD AREÁLU

PURKYŇOVA 118

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád stanoví pravidla provozu areálu Purkyňova 118 (dále jen „areál“). Obsahuje souhrn pokynů, které upravují organizaci provozu areálu, užívaného Fakultou chemickou (FCH), Ústavem soudního inženýrství (ÚSI) a Institutem celoživotního vzdělávání (ICV).
2. Na základě rozhodnutí kvestora VUT v Brně vykonává komplexní správu areálu Fakulta chemická. Obsahem povinností správce je kompletní zajištění provozu objektu, zejména zajištění údržby objektu, zajištění dodávky a distribuce energií, vody, médií, zajištění ostrahy, úklidu a dalších služeb, potřebných pro plynulý chod pracovišť umístěných v objektu.
3. Ustanovení tohoto Provozního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance a studenty FCH, ÚSI a ICV, nájemce a ostatní uživatele areálu. Všichni zaměstnanci, nájemci, studenti a ostatní uživatelé areálu jsou povinni seznámit se s ustanoveními tohoto Provozního řádu.
4. Kontrola dodržování těchto opatření je v kompetenci a odpovědnosti vedoucích pracovníků jednotlivých součástí a pracovišť.

Článek 2

Provozní doba areálu a vstup do areálu

1. Provozní doba areálu je stanovena v pracovní dny od 5:00 h do 22:00 h. Mimoprovozní doba je v pracovní dny od 22:00 do 5:00 hodin a ve dnech pracovního volna a klidu.
2. Výjimečně je stanovena provozní doba i ve dnech pracovního volna a klidu, a to především za účelem zabezpečení víkendové výuky pro vymezený okruh osob dle předem stanoveného rozvrhu hodin. V případě konání mimořádných akcí (konference, Noc vědců apod.) je provozní doba stanovena dle potřeby zajištění akce.
3. V mimoprovozní dobu mohou zaměstnanci a studenti pobývat na pracovišti v době od 6:00 do 18:00 hod. na základě písemného povolení vedoucího příslušného pracoviště. Vedoucí pracoviště povolení vydá na konkrétní pobyt nebo období, a to nejdéle na dobu jednoho roku a před platností povolení je předá na vrátnici. Vedoucí pracovníci (děkan, proděkan, tajemníci, ředitelé ústavů) mají za účelem plnění svých povinností povolen vstup v libovolnou dobu.
4. Vstup osob, které zajišťují technickou obsluhu areálu v provozní i mimoprovozní dobu, je řešen samostatným provozním řádem Provozního oddělení (úklid, zimní údržba, obsluha technických zařízení, havarijní zásahy, opravy apod.).
5. Na vrátnicích bude na základě registrace pobytu sledována přítomnost zaměstnanců, studentů, nájemců a cizích osob, které se zdržují v areálu v mimoprovozní dobu. Každá osoba je proto povinna svůj pobyt v areálu v mimoprovozní době nahlásit a registrovat na vrátnici.

Článek 3

Vstup do areálu

1. Vstup do areálu pro studenty a všechny návštěvníky včetně pracovníků dodavatelských nebo opravárenských firem je možný pouze přes hlavní vrátnici.

2. Zaměstnanci FCH, ÚSI a ICV mohou pro vstup do budovy v provozní době použít rovněž služební východy, které jsou opatřeny elektronickými kartovými zámky s řízeným oprávněním vstupu.
3. Pro vstup do areálu v mimoprovozní dobu jsou všechny osoby povinny použít vstup přes hlavní vrátnici.
4. Návštěvy vstupující do areálu jsou povinny se zapsat do knihy návštěv umístěné na vrátnici.
5. Bezpečnostní vstupy a východy z budovy jsou označeny jako „únikové východy“ a je zakázáno je používat pro jakýkoliv vstup či odchod z budovy s výjimkou mimořádných situací.
6. Do budovy není povolen vstup osobám podnapilým a osobám zjevně pod vlivem omamných či psychotropních látek a osobám znečištěným.
7. Do prostor laboratoří je zakázáno vodit zvířata (s výjimkou vodicích a asistenčních psů).

Článek 4

Vjezd do areálu, parkování

1. Vjíždět do areálu mohou dopravní prostředky v provozní době prostřednictvím vjezdů z ulic Purkyňova a Hudcova opatřených vjezdovými závory. Vjezd do areálu je umožněn všem zaměstnancům a studentům FCH, ÚSI, ICV, nájemcům a uživatelům areálu po identifikaci karty VUT čtecím zařízením.
2. Návštěvy vjíždějící do areálu použijí pro povolení vjezdu komunikační zařízení umístěné u vjezdové závory.
3. V mimoprovozní dobu jsou brány umožňující vjezd do vnitřní části areálu uzamčeny, vjezd je možný pouze přes závoru z ulice Purkyňova.
4. Parkovat v areálu je možné na označených parkovacích místech.
5. Vícedenní parkování v areálu je možné pouze na základě povolení vedoucího Provozního oddělení.

Článek 5

Vrátná služba, ostraha a ochrana majetku

1. Stálá služba vrátných je zajištěna nepřetržitě. Vrátnice s linkou 9400 plní mimo jiné i funkci ohlašovny požárů a jiných mimořádných událostí. V provozní době plní vrátnice funkci informačního místa.
2. V provozní době vrátní kontrolují vstup do areálu hlavní vrátnicí. V mimoprovozní době vrátní provádí pochůzky po venkovních prostorách areálu, kontrolují uzavření bran, vstupů do budov, uzavření oken, zhasnutí světel, vizuálně kontrolují budovy, oplocení apod.
3. Za řádné uzavření, uzamčení a zajištění pronajatých prostor, odpovídají jejich nájemci. Tyto prostory jsou kontrolovány pouze namátkově a vizuálně, bez kontroly uzamčení vstupů.
4. Zaměstnanci vrátnic provádí kontrolu rovněž pomocí monitorovacího systému (elektronických zabezpečovacích systémů, elektronické požární signalizace, poruchy výtahů, kamerový systém) a reagují na zjištěné skutečnosti.

5. Na vrátnici jsou uloženy klíče od všech místností a vrátní je vydávají jednotlivým oprávněným zaměstnancům. Vrátní jsou oprávněni ověřit totožnost zaměstnanců. Klíče nelze vydat studentům.
6. Klíče nebo čipové karty pro vstup do společných přednáškových prostor jsou vydávány na vrátnici. Vrátný při vydávání těchto klíčů či karet zapíše do knihy číslo klíče či karty, komu klíče vydává, čas vydání a vrácení.
7. Vedoucí pracovišť zodpovídají za režim klíčů a jeho dodržování na jimi řízených pracovištích, tj. v pracovnách a laboratořích přidělených ústavu. Každý pracovník obdrží klíč od své pracovny, resp. laboratoře, případně od více laboratoří. Vedoucí pracovišť mají klíče od všech místností ve správě pracoviště a odpovídají rovněž za výměnu náhradního klíče v případě výměny zámku na jimi řízeném pracovišti.
8. Všechny osoby pohybující se v areálu jsou povinny chovat se tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku vlastníka a provozovatele budov a přilehlých prostor a pokud způsobí nebo zjistí jakékoliv poškození nebo zničení majetku, jsou povinny to ohlásit vedoucímu Provozního oddělení.
9. Jakékoliv přemísťování majetku (inventáře, nábytku, IT techniky apod.) mezi jednotlivými místnostmi, stejně jako manipulace s nábytkem ve společných prostorách a jeho vynášení mimo objekty je možná pouze na základě změny zařazení/umístění majetku schválené příslušným vedoucím pracovníkem (ředitelem ústavu).

Článek 6

Úklid a údržba, nakládání s odpady

1. Úklid v areálu je zajišťován vlastními pracovníky. Úklid je prováděn v pracovních dnech denně.
2. Povinností každého zaměstnance a studenta je udržovat v prostorách celého areálu pořádek.
3. Požadavky na údržbářské práce se předávají vedoucímu Provozního oddělení přes Intranet (<https://intranet.fch.vutbr.cz/pozadavky-na-udrzbu.html>).
4. Kontejnery na odpad jsou na vyhrazených místech. Jsou určeny pro běžný směsný odpad. Papírový odpad, plast a sklo se odkládá do speciálních, k tomu určených kontejnerů. Odvoz rozměrného odpadu (např. nábytek) a jiného materiálu bude řešen individuálně s vedoucím Provozního oddělení.
5. Kapalné odpady z laboratoří, které nejsou nebezpečnými odpady, lze vylévat do výlevek. Při vylévání odpadů do výlevek pracovníci musí dodržovat všeobecné zásady BOZP. Kapalné odpady (zejména žiraviny) je nutné před vylitím do výlevky dostatečně naředit, aby nedocházelo k poškození výlevky a rozvodného systému. Kapalné odpady z laboratoří jsou přiváděny do zásobní jímky Čistírny odpadních vod FCH (ČOV), kde jsou v souladu s provozním řádem ČOV před vypuštěním do kanalizační sítě přečištěny.
6. Jako nebezpečné odpady jsou klasifikovány zejména: odpady obsahující rtuť, odpady obsahující jiné těžké kovy (zejména Cd, Cr, Pb, As), odpadní tiskařské tonery obsahující nebezpečné látky (NL), kaly z fyzikálně chemického zpracování obsahující NL, vyřazené anorganické chemikálie obsahující NL, vyřazené organické chemikálie obsahující NL, obaly obsahující zbytky NL, halogenovaná rozpouštědla, jiná rozpouštědla a jejich směsi, motorové, převodové a mazací oleje, zářivky a jiný odpad obsahující rtuť. Nebezpečné odpady v kapalném skupenství musí být v laboratořích sbírány do sběrných nádob a nesmí být vylévány do výlevek. Sběrné nádoby se plní

tak, aby po uzavření nádoby mezi hladinou kapaliny a uzávěrem nádoby zůstal dostatek volného prostoru.

7. V laboratořích je zakázáno skladovat nadměrné množství nebezpečných odpadů. Osoba zodpovědná za provoz laboratoře je povinna zajistit včasný převoz těchto odpadů z laboratoře do skladu nebezpečných odpadů, který je umístěn ve skladu chemikálií FCH VUT v Brně. Vyřazené chemikálie, obaly, zářivky a jiný materiál obsahující rtuť se odevzdávají ve skladu nebezpečných odpadů. Kaly z fyzikálně chemického zpracování (z ČOV) se vyvážejí do speciálního kontejneru umístěného na vyhrazeném místě.

Článek 7

Mimořádné situace

1. Při vzniku mimořádné události je osoba, která ji zjistila, povinna tuto situaci neprodleně nahlásit na vrátnici a provést bezodkladně opatření k zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku VUT.
2. Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je nutno ihned informovat vrátného, který okamžitě informuje vedoucího Provozního oddělení.
3. Plánky s vyznačením hlavních uzávěrů jednotlivých médií a způsob přístupu k těmto uzávěrům jsou k dispozici na vrátnici a přímo v areálu jsou uzávěry viditelně označeny.
4. V laboratořích jsou uzávěry jednotlivých médií pro každý laboratorní stůl (voda, plyn, stlačený vzduch) pod výlevkou laboratorních stolů a centrální uzávěry pro laboratoř ve skřínce z chodby vedle vchodu do laboratoře.

Článek 8

BOZP a protipožární ochrana

1. Zaměstnanci, studenti i jiné osoby užívající areál jsou povinny v době své přítomnosti dodržovat obecně platné právní předpisy upravující prevenci vzniku škod, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární ochranu, jakož i související vnitřní předpisy a vnitřní normy VUT a dislokovaných součástí, to vše v rozsahu, v jakém se na ně příslušné předpisy vztahují.
2. Zaměstnanci VUT jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), zvláště § 73 odst. c) ZP, vedoucí zaměstnanci pak především § 74 odst. c) ZP, řídit se pokyny "Vstupní instruktáže BOZP pro zaměstnance VUT", "Směrnici rektora VUT č. j. 111/99890/88", "Metodickou pomůckou k zajištění BOZP č. j. S/99840191" a zákonem č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon) ve znění pozdějších předpisů.
3. V každé laboratoři jsou viditelně umístěny "Všeobecné zásady BOZP" a konkrétní bezpečnostní předpisy pro danou laboratoř, jako např. zajištění bezpečného provozu přístrojů v mimopracovní době, se kterými musí být všichni pracovníci a studenti v laboratoři detailně seznámeni. Pokud se pracuje v laboratořích s látkami vysoce toxickými, toxickými, žíravými, mutagenními, toxickými pro reprodukci, karcinogenními, musí být na tyto látky zpracována a odsouhlasena orgánem ochrany veřejného zdraví Pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí. O poučení s těmito předpisy musí být proveden zápis a za dodržování bezpečnostních předpisů v laboratoři je zodpovědný ředitel ústavu, v jehož správě jsou dané laboratoře. Pokud se v laboratořích nakládá s vysoce toxickými látkami, musí mít FCH pro tuto činnost ustanovenou autorizovanou osobu.

4. V laboratoři smí být uskladněno pouze takové množství chemikálií, které je bezprostředně nutné pro práci v laboratoři. Nadbytečné množství chemikálií je nutné uskladnit ve skladu chemikálií. Chemické látky a směsi, které jsou klasifikovány jako vysoce toxické a používají se v laboratoři, musí být evidovány, a to každá zvlášť odděleně. Do evidenčního dokumentu se zapisují údaje o přijatém a vydaném množství látek, stavu zásob a jméno a příjmení osoby, které byly tyto chemické látky vydány. V každé laboratoři by měl být k dispozici seznam všech uskladněných chemikálií včetně údaje o množství a o nebezpečných vlastnostech každé chemikálie. V laboratoři by měl být dostupný bezpečnostní list ke každé skladované chemikálii. Pokud jsou v laboratoři umístěny plyny v tlakových lahvích, musí být na dveřích laboratoře viditelně a čitelně umístěna informace o druhu a množství plynu takto uskladněného.
5. Všechna vyhrazená technická zařízení, včetně elektrických spotřebičů, prodlužovacích šňůr v objektu musí být pravidelně revidována podle platných vyhlášek ČÚBP. Revizní zprávy pak předány vedoucímu správě budov, zjištěné závady ve stanovených lhůtách odstraňovány.
6. Používání soukromých elektrických spotřebičů není povoleno.
7. Uživatelé nejsou oprávněni zasahovat do technologií budov (trubní rozvody, chlazení, vzduchotechnika, elektrické instalace, plyn).
8. Při opuštění místnosti jsou uživatelé povinni zavřít okna, zhasnout světla a vypnout nebo odpojit všechna elektrická zařízení, která nemusí být v provozu.
9. Pro budovy areálu jsou vypracovány požární poplachové směrnice. Všechny dotčené osoby jsou povinny se s nimi seznámit a řídit se jimi.
10. Chodby, schodiště a ostatní prostory v budovách areálu sloužící jako únikové cesty musí zůstat trvale volné. Není povoleno používat tyto prostory jako skladovací nebo odstavné plochy.
11. V celém areálu platí zákaz požívání návykových látek a pití alkoholu. Ve všech objektech a vnitřních prostorách areálu platí zákaz kouření. Kouření je dovoleno pouze ve vyhrazených a označených venkovních prostorech, které jsou umístěny v dostatečné vzdálenosti od objektů areálu.
12. Protipožární ochranu mimo provozní dobu zabezpečují pracovníci vrátné služby.
13. Vrátnice slouží jako ohlašovna požáru. Pracovníci vrátné služby se řídí v případě požáru „Požárními poplachovými směrnicemi“ a „Řádem ohlašovny požáru“.
14. Při zjištění vzniku požáru je povinností každého pracovníka použít všech prostředků vhodných k likvidaci požáru a neprodleně uvědomit pracovníky na vrátnici jakožto „Ohlašovnu požáru“.
15. Provádění protipožární ochrany se řídí zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně a prováděcí vyhláškou č. 246/2001 Sb. v platném znění.
16. Všechna vyhrazená technická zařízení v budovách musí být pravidelně revidována podle platných právních předpisů. Revizní zprávy zakládá Provozní oddělení a informuje tajemníka fakulty, ve spolupráci s nímž zajišťuje odstranění zjištěných závad.

Článek 9

Kamerový systém

1. Areál Purkyňova 118 je vybaven kamerovým systémem pro monitorování veřejných částí areálu.

2. Zaměstnanci a studenti podpisem na formuláři „Seznámení s Provozním řádem areálu Purkyňova 118“ berou na vědomí, že veřejné prostory areálu jsou monitorovány kamerovým systémem a současně dávají souhlas se zpracováním osobních údajů tímto kamerovým systémem.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

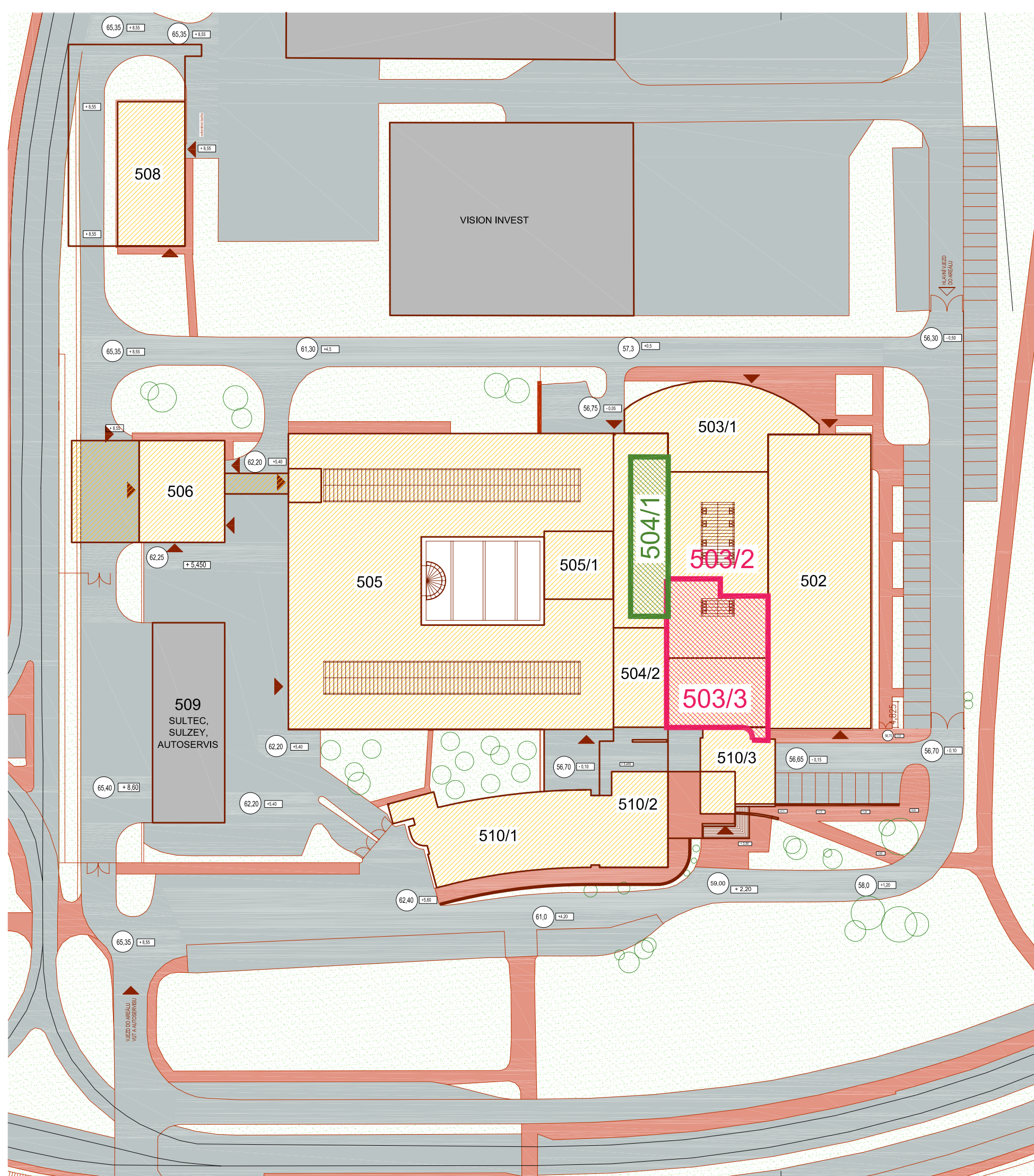
1. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Brně dne 1. 9. 2017

prof. Ing. Martin Weiter, Ph.D.
děkan Fakulty chemické

doc. Ing. Aleš Vémola, Ph.D.
ředitel Ústavu soudního inženýrství

PhDr. Petra Navrátilová
ředitelka Institutu celoživotního vzdělávání



LEGENDA DOTČENÝCH OBJEKTŮ
V AREÁLU VUT FCHEM:

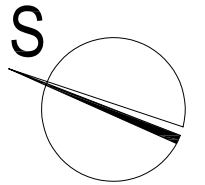
SO 503/2
SO 503/3

A. MODERNIZACE
POSLUCHÁRNÝ A
PŘILEHLÉHO ZÁZEMÍ

SO 504/1

B. MODERNIZACE
LABORATOŘÍ ORGANICKÉ
CHEMIE

OBJEKTY MIMO AREÁL VUT:



REVIZE	KDO	KDY	REV.

Projektant

Zodpovědný projektant profese

Generální projektant

**HEXAPLAN
INTERNATIONAL**

Zodpovědný projektant

ING. ARCH. JOSEF PÁLKA

Akce

MODERNIZACE POSLUCHÁRNÝ
A LABORATOŘÍ FAKULTY CHEMICKÉ

DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ

Investor VUT v Brně

Lokalita Brno, ul. Purkyňova

Dílčí část-profese

C - SITUACE

Výkres

SITUACE AREÁLU

Měřítko 1:750

Datum ČERVENEC 2016

Zpracoval Ing. Karel Typlt

Kontroloval Ing. Karel Typlt

Číslo akce

Výkres číslo

Revize

1079

C

00