

Smlouva o poskytnutí služby

„Zabezpečení hygienicky nezávadného provozu stravovacího zařízení.“
pro objednatele v roce 2020 - 2021
č. 201250395

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Obč. zák.“)

1. Smluvní strany

Objednatel :

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6,

jejímž jménem jedná: velitel útvaru plukovník gšt. Ing. Ján SEDLIAČIK

se sídlem kanceláři: VÚ 4312 Strakonice, V Lipkách 100, 386 01 Strakonice

Identifikační číslo: 0162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení:

Zástupce objednatel oprávně

Telefonické a faxové spojení

Adresa pro doručování korespondence: VÚ 4312, V Lipkách 100, Strakonice, 386 01

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel :

Obchodní firma: **ZENOVA services s.r.o.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, oddíl C, spisová značka 91593

Sídlo: Purkyňova 2121/3, Praha 1 – Nové Město, 110 00 Praha 1

Zastoupená: **Tomáš ZEMAN** - jednatel

Identifikační číslo: 25051865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení:

Číslo bankovního účtu:

Zástupce poskytovatele oprá

Telefonické a emailové spoje

Adresa pro doručování korespondence: Purkyňova 2121/3, Praha 1 – Nové Město, 110 00 Praha 1

(dále jen „poskytovatele“)

se dohodly v souladu s § 1746 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník („Obč. zák.“), že uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou v **ET NEN N006/20/V00009349** podle §27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou dohodou na **Zabezpečení úklidu a čistících služeb na roky 2020 - 2021 pro VÚ 4312** (dále jen „Smlouva“).

2. Účel smlouvy

- 2.1 Účelem a důvodem pořizování služby je zabezpečení úklidu a čistících služeb z důvodu hygienicky nezávadného provozu stravovacího zařízení objednavatele.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je:

– **Zabezpečení hygienicky nezávadného provozu ve stravovacím zařízení objednavatele:** zajištění poskytovatele je od 1. července 2020 do 30. listopadu 2021 umývání jídelního a kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v kuchyňském bloku (dále jen KB) viz příloha č. 1 této Smlouvy

– **Sanitární den (generální úklid kuchyně):**

- Četnost: 1x měsíčně
- Rozsah: viz příloha č. 1 této Smlouvy

přemytí veškerého porcelánu, příborů, podnosů za použití desinfekčních prostředků, vypískování veškerého porcelánu a příborů (počty viz příloha č. 3 této Smlouvy), přemytí velkokuchyňského zařízení za použití desinfekčních prostředků – lednice, regály, drobné náčiní, černé nádobí atp. (viz příloha č. 2 této Smlouvy), desinfekce a mytí obkladů 500m² a podlah 271m² (strojově), vyčištění odpadních kanálů.

- 3.2 Závazek objednatele řádně provedenou službu převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
3.3 Rozsah, četnost a množství mytí v KB je specifikován v příloze č. 1, 2, 3, této Smlouvy.

4. Cena za službu

- 4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za provedenou službu, specifikované v článku 3. této Smlouvy, a to ve výši:

1.921.711,11 Kč včetně DPH

(slovy: *jeden milion devět set dvacet jedna tisíc sedm set jedenáct korun českých 11/100*)

- 4.2 Celková cena služby bez DPH činí 1.588.191,00 Kč, sazba DPH 21 % činí 333.520,11 Kč.
4.3 Rozklad ceny je uveden v příloze č. 5 této Smlouvy. V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této Smlouvy ze strany poskytovatele.

5. Čas a místo plnění

- 5.1 Poskytovatel zahájí provádění služby dnem 1. července 2020.
5.2 Poskytovatel ukončí provádění služby dnem 30. listopadu 2021.
5.3 Místem plnění dohodnutých služeb jsou stravovací provozy objednatele v areálu kasáren VÚ 4312, V Lipkách 100, 386 01 Strakonice.

6. Podmínky provádění služby

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby uvedené v oddílu 3. a to v rozsahu a době stanovené v příloze č.1 této Smlouvy.

- 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci, kteří budou provádět práce obsažené v této Smlouvě, budou splňovat podmínky stanovené pro osoby zaměstnané ve stravovacích provozech (Vyhl. MZ č. 137/2004 Sb. – průkazy pracovníků v potravinářství apod.).
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje, že všichni zaměstnanci musí být schopni absolvovat školení o bezpečnosti práce a o pohybu osob ve vojenském objektu.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje, že vybaví zaměstnance osobními pracovními a ochrannými pomůckami (pracovní oděv, pracovní obuv, gumové zástěry a rukavice vhodné pro práci v potravinářském provozu apod.).
- 6.5 Poskytovatel služby zabezpečí pro své pracovníky v KB jednotný pracovní oděv.
- 6.6 Objednatel se zavazuje, že za služby provedené podle článku 3. zaplatí v souladu s ujednáním v článku č. 4 a příloze č. 5 této Smlouvy.
- 6.7 Objednatel se zavazuje, že provede vstupní školení zaměstnanců poskytovatele o způsobu provádění prací a zásadách dodržování osobní a provozní hygieny v KB.
- 6.8 Objednatel se zavazuje, že dodá mycí prostředky potřebné k provádění sjednaných prací.
- 6.9 Objednatel se zavazuje, že zabezpečí povolení vstupu pro zaměstnance poskytovatele na základě jmenného seznamu zaměstnanců s uvedením čísla občanského průkazu (pouze občané ČR).
- 6.10 Poskytnuté služby v běžném měsíci podle této Smlouvy budou předány formou „Zápisu o předání a převzetí prací“, který bude zodpovědnými pracovníky objednatele a poskytovatele potvrzen vždy první pracovní den následujícího měsíce. V zápise budou zohledněny případné reklamace a změny v rozsahu poskytovaných služeb. Zápis bude podkladem k vystavení měsíční faktury.

7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. měsíčně vždy po podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí služby za uplynulý měsíc, do 5 pracovních dnů odešle objednateli doporučeně na doručovací adresu ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 435 „Obč. zák.“. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - b) název útvaru, který je příjemcem;
 - c) fakturační období;
 - d) na faktuře budou uvedeny obě adresy smluvní strany.
- 7.3 K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu.
- 7.4 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.5 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.
- 7.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 7.7 Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

předpisů, bude objednavatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 tohoto zákona.

8. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla poskytovateli předána k provedení služby, je po celou dobu plnění předmětu služby objednatel.
- 8.2 Za nebezpečí škody na prováděné služby až do jeho předání přejímajícimu odpovídá poskytovatel.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

9. Záruka za jakost, vady služby a reklamace

- 9.1 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. „Obč. zák.“.
- 9.2 Objednatel uplatňuje vadné plnění u poskytovatele okamžitě, a to písemně emailovou zprávou nebo telefonicky.
- 9.3 Poskytovatel je povinen se k vadnému plnění vyjádřit do 24 hodin ode dne obdržení zprávy o něm od objednatele.
- 9.4 Poskytovatel je povinen zjednat nápravu vadného plnění do 24 hodin od obdržení oprávněné zprávy o něm.
- 9.5 Způsob vyřízení vadného plnění bude zaznamenán v „Zápisu o předání a převzetí prací“.

10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, kdy vůbec nezahájí poskytování služby od 1. července 2020, jednorázovou smluvní pokutu ve výši **50.000,00 Kč**.
- 10.2 Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč** za každý den, kdy neposkytne službu, která je předmětem této Smlouvy, úplně.
- 10.3 Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v souladu s ustanovením § 1970 „Obč. zák.“.
- 10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

11. Zvláštní ujednání

- 11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními „Obč. zák.“.
- 11.3 Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.

- 11.4 Změna údajů, uvedených v článku 1 této Smlouvy, změna kontaktních osob, zástupce objednatele a poskytovatele (uváděných ve „Smlouvě na poskytování služby), nebude považována za změnu této Smlouvy. Každou změnu podle tohoto odstavce oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
- 11.5 Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.
- 11.6 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této Smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této Smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 „Obč. zák.“ důvěrné.
- 11.7 Poskytovatel podpisem této Smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v této Smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.8 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této Smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 11.9 Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto Smlouvu jako celek.
- 11.10 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této Smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu této Smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 11.11 Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

12. Zánik závazků

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednavatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - e) jednostranným odstoupením objednavatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.

- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- neposkytnutí plnění podle článku č. 3 této Smlouvy;
 - neprovedení smluvených prací v požadované kvalitě a době specifikované v př. č.1 této Smlouvy;

13. Závěrečná ustanovení

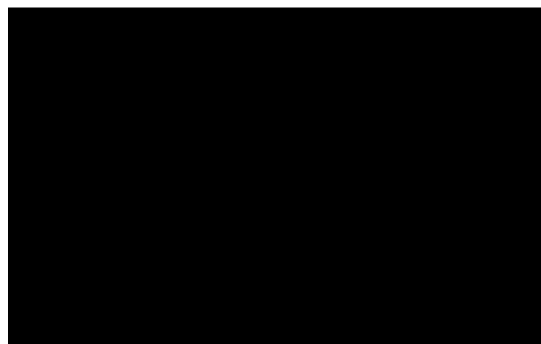
- 13.1 Smlouva je vyhotovena elektronicky o 6 stranách a 5 přílohách.
- 13.2 Smlouva může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 13.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.4 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 13.5 Smlouva nad 50.000,- Kč bez DPH nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 13.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- příloha č.1: Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení v KB o 1 listu
 - příloha č.2: Soupis velkokuchyňského zařízení v KB o 2 listech
 - příloha č.3: Soupis porcelánu a příborů v KB o 1 listu
 - příloha č.4: Zápis o předání převzetí prací o 1 listu
 - příloha č.5: Rozklad ceny za mytí nádobí a úklidu ve velkokuchyňském zařízení o 1 listu

Za objednatele

Velitel VÚ 4312 Strakonice
plukovník gšt. Ing. Ján SEDLIČIK

Za poskytovatele

Tomáš ZEMAN - jednatel



Rozsah mytí nádobí a velkokuchyňského zařízení **v kuchyňském bloku**

Denní úklid:

- bude prováděn v pondělí – pátek
- od 6:00-14:30 hod
- od 6:00 – příprava pracoviště (napuštění mycích strojů apod.)
- od 6:30 - Průběžné odebírání špinavého nádobí z dopravního pásu, jeho hrubé očištění od zbytků stravy, umytí za pomoci tunelové myčky nádobí, roztrídění a uložení nádobí do polic. (Počet vydaných snídaní se pohybuje v rozmezí 20 – 200 porcí)
- Mytí a dezinfekce velkokuchyňského zařízení (seznam viz příloha č.2) a drobných kuchyňských pomůcek - průběžně denně dle potřeby, převážně ručně. (Gastronádoby a drobné pomůcky možno mýt v myčce)
- od 11,00 hod - (výdej stravy) - Průběžné odebírání špinavého nádobí z dopravního pásu, jeho hrubé očištění od zbytků stravy, umytí za pomoci tunelové myčky nádobí, roztrídění a uložení nádobí do polic. Doplnování umytých tácu a příboru do pojízdného stolu na příbory. (Počet vydaných obědů se pohybuje v rozmezí 280 – 550 porcí)
- Mytí podlah (271m²)v kuchyňském bloku (dále jen KB)
 - 1x denně strojově
 - mytí části podlah i vícekrát denně dle potřeby
- Mytí obkladů – denně dle potřeby (cca do 50m²)
- Vynášení odpadů: dle potřeby denně vynášet odpad z kuchyně a jeho třídění do kontejnerů
- Mytí 90 jídelních stolů (80 x 120) v kuchyňském bloku, denně dle potřeby.

Sanitární den (generální úklid kuchyně):

- četnost 1x měsíčně,
- přemytí veškerého porcelánu, příborů, podnosů za použití desinfekčních prostředků, vypískování veškerého porcelánu a příborů (počty viz příloha č. 3), přemytí velkokuchyňského zařízení za použití desinfekčních prostředků – lednice, regály, drobné náčiní, černé nádobí atp. (viz příloha č. 2), dezinfekce a mytí obkladů 500m² a podlah 271m² (strojově), vyčištění odpadních kanálů.

Soupis velkokuchyňského zařízení

Škrabka na brambory 20 kg	1
Elektrická <u>horkovz.</u> trouba pro pekárny a cukrárny	1
Elektrická kynárna	1
Dělička těsta elektrická	1
Univerzální stroj 60 l a přísl.	2
Robot univerzální 20 l a přísl.	2
Nářezový stroj	1
Elektrický rychlovamý kotel 320 l	1
Elektrická pánev 180 l	1
Elektrická pánev 145 l	1
Elektrická pánev 120 l	1
Elektrický horkovzdušný <u>konvektomat</u>	4
Elektrický sporák 2 plot.	1
Elektrický sporák 4 plot.	1
Elektrický sporák <u>dvojitý</u>	1
Elektrická <u>dvojřez</u> 1 x 12 l	3
Elektrická opékací deska	1
Myčka nádobí	2
Mycí stroj automat	1
Mycí stroj na čemé	1
Robot na zeleninu	1
Šokový <u>zchlazovač</u>	2
Chlazený stůl	3
Chladicí skříň 500 l	8
<u>Chladicí box (odpad)</u>	1
Mrazicí skříň 520 l	2
Chladicí skříň kombinovaná	1
Chlazený modulový stůl	1
Překapávací zařízení B 20	2
Pojízdný ohřevný zásobník	5
Dopravník použité nádobí	1
Vakuová balička	1
Box na potraviny	4
Řezačka na maso	1
Výlevka a umyvadlo celé nerez	2
Stůl mycí otevřený a dřez / 700x500x250 / nerez	9
Stůl odkládací nerez k myčce	1
Stůl pracovní - buková deska	2
Stůl pracovní - nerez	18
Zásobník na koše (stůl) / nerez	2

Zábradlí s dvířky / nerez	2
Stůl s chlazeným prostorem/ nerez	3
Vitrína dvoupatrová / nerez	3
Stůl s ohřívanou vodní lázní pro 4 GN / nerez	3
Stůl s ohřívanou vodní lázní pro 3 GN / nerez	2
Chlazený stůl modulový / nerez	1
Pojízdný stojan na příbory / nerez	2
Stůl chlazený s prostorem/ nerez	2
Drtič odpadu	4
Sprcha tlaková	4
Osvětlení celo nerez	2,4 m
Pojezdná dráha nerez	31,4 m
Sokl nerez	42,6 m
Plastová deska bílá	7
Skla doový regál 4 policový nerez	9
Speciální nůž na kaši	1
Police na koše roštová	1
Police pod konvektomat	1
Police nástěnná 1 díl. 2 kon.	2
Police nástěnná 1 díl. 3 kon.	4
Police nástěnná 2 díl. 3 kon.	2
Špalek na maso	1
Stůl odkládací k myčce / nerez	1
Vstupní stůl k myčce / nerez	2
Umyvadlo porcelán	5
Pojízdná nádoba 50 l	10
Restaurační stolík servírovací / nerez	4
Lapač škrobu nerez	1
Podlahová vpust' + rošt / nerez	8
Stolový nástavec	2
Podstavec pod robot	2
Podstavba otevřená / nerez	5
Nástavba jednoduchá / nerez	2,4 m
Pojízdný stojan na GN 2/1	1
Konzolový vozík na podnosy	2
Zavážecí vozík	3
Vozík pro chemikálie	1
Manipulační vozík pro koše	1
Stojan pro konvektomat (gastronádoby do konvekt.)	1
Manipulační vozík 2 GN	1

Soupis porcelánu a příborů

Tác	500
Talíř hluboký	500
Talíř mělký	500
Talíř dezertní	500
Hrneček	500
Miska kompot	500
Příbor komplet	500
Termoport spr.	10
Gastronádoby různé	200
Drobné pomůcky gastro (naběračky, obracečky a jiné)	80
Podlahy v KB (nutno i strojně) v m ²	350
Obklady (do 1,5 m výšky) v m ²	500

Příloha faktury č.

Zápis o předání a převzetí prací

**Smlouva o poskytování služeb č.
umývání jídelního a kuchyňského nádobí
a velkokuchyňského zařízení
za měsíc.....**

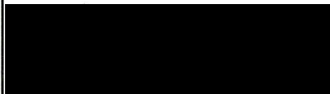
Objednatel:

Česká Republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 Praha 6
IČO: 60162694 DIČ: CZ 60162694
VÚ 4312, V Lipkách 100, 386 01 Strakonice

Poskytovatel:

Práce byly - nebyly provedeny v rozsahu dle uzavřené smlouvy.

závady:

Práce předal za zhotovitele		
-----------------------------	--	---

Rozklad ceny za mytí a úklid ve velkokuchyňském zařízení

Název	Popis	Počet měsíců	Cena za jeden kalendářní měsíc (bez DPH)	Částka DPH za jeden kalendářní měsíc	Cena za jeden kalendářní měsíc (s DPH)	Cena celkem za dohodnuté období s DPH
Umývání jídelního kuchyňského nádobí a velkokuchyňského zařízení v KB	Denně pondělí - pátek	17				
Cena bez DPH za celkové období:						1.588.191,00
Cena s DPH za celkové období:						1.921.711,11

Tyto ceny musí být zachovány po celou dobu platnosti této Smlouvy.