

## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. 1/2017

Mateřská škola Na Dlouhém lánu

Se sídlem Praha 6, Nechanského 3/589

IČO 70 92 06 81

Zastoupená ředitelkou Bc. Evou Fulínovou

(dále jen příkazce)

A

E+P servis, s.r.o.

Se sídlem Praha 6, Vilímovská 17

Zastoupená jednatelem společností Alenou Kellerovou

(dále jen příkazník)

Uzavírají

Podle § 724 občanského zákoníku a § 262 obchodního zákoníku

Smlouvu o vedení finančního účetnictví

I.

Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci službu spočívající ve vedení finančního účetnictví dle zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. a předpisů souvisejících. Jedná se o následující činnosti:

- a) Příkazník měsíčně provede
  - Zaúčtování všech účetních případů s jejich popisem dle přijatých faktur, bankovních výpisů
  - Zaúčtování výdajových a příjmových pokladních dokladů pokladny dle pokladního deníku
  - Zaúčtování mezd dle rekapitulace
  - Účtování skladového hospodářství dle podnikových směrnic
  - Zaúčtování o pohybu majetku
  - Výpočet a zaúčtování odpisů investičního majetku
  - Účetní uzávěrku pro potřeby příkazníka
  - Předání měsíční kopie účetnictví GORDIC na USB flash disku

b) Příkazník čtvrtletně provede

- Předání účetní uzávěrky na MČ Prahy 6 a elektronicky na MHMP
- Tisk sestav (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha, majetkové sestavy)

Podvojně účetnictví bude vedeno na počítačovém programu pro příspěvkové organizace s výstupem účetních závěrek do programu zřizovatele příkazce. Podrobná účetní evidence bude vedena dle podnikových směrnic, které jsou nedílnou součástí smlouvy.

## II.

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý listinový materiál potřebný k řádnému vedení agendy.

## III.

Příkazník se zavazuje provádět dohodnuté práce na základě pokynů příkazce s odbornou péčí, včas a řádně tak, aby byly dodržovány termíny odevzdání zpracovaného účetnictví zřizovateli organizace.

## IV.

Příkazník se povinen uchovávat pro potřeby příkazce v době platnosti této smlouvy podklady, které získal v souvislosti se zabezpečovanými pracemi (kopie UCR).

## V.

Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytně nutné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

## VI.

Příkazník je oprávněn odmítnout zabezpečení prací podle pokynů příkazce tehdy, je-li tento pokyn v rozporu s platnými právními předpisy pro danou oblast činnosti.

## VII.

Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění případných nedostatků zaviněných příkazníkem. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v dohodnuté činnosti do jednoho roku ode dne, kdy tato činnost byla ukončena, přitom je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré podklady.

## VIII.

Příkazce jmenuje osobu, která je trvale oprávněna jednat jeho jménem s příkazníkem.

## IX.

Příkazce poskytne příkazníkovi níže uvedené podklady v níže uvedených termínech:

a) Minimálně 2x měsíčně

- Bankovní výpisy
- Daňové doklady – přijaté a vydané faktury, kopie knih závazků a pohledávek
- Interní doklady

b) Měsíčně

- Kopie pokladního deníku
- Příjmové a výdajové doklady
- Podklady týkající se doplňkové činnosti

c) Podklady pro uzávěrku – po dohodě s příkazcem:

- Protokol škodní komise týkající se odúčtování manka, škody apod.
- Protokol o inventarizaci majetku
- Podklady pro zaúčtování skladů

## X.

Za poskytované služby dle čl. I se příkazce v souladu se zák. č. 526/90 |Sb. zavazujeme platit příkazníkovi měsíčně paušální odměnu ve výši 6 000,- Kč 1 DPH (dle zákona č. 235/2004 § 94 odst. 1).

## XI.

Příkazce může žádat na příkazníkovi další služby související s předmětem této smlouvy nad rámec daný čl. I této smlouvy (pořizování rozpočtu dle pokynů zřizovatele a jeho odevzdání, rozborové tabulky a podklad pro komentář k rozborům za HČ i DČ). Smluvní strany se dohodly, že za tyto práce přísluší příkazníkovi:

- 300,- Kč za každou započatou hodinu vícepráce + DPH

XII.

Obě smluvní strany se dohodly, že veškeré úhrady budou fakturovány zpětně, zpravidla měsíčně, doba splatnosti je 14 dní.

XIII.

Smluvní strany se zavazují, že budou kdykoliv na vyzvání druhé strany jednat o částce placené za sjednané služby. Přitom posoudí, zda je třeba měnit uvedenou částku.

XIV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její účinnost nastává dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran. Smlouva může být ukončena písemnou formou. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XV.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.

V Praze dne:

*d. 1. 2014*

