

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 20/2200/0008

## Objednatel:

### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22  
zastoupená: [redacted], ředitelkou Sekce ekonomiky  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]

pro: (doručovací adresa):

### Finanční úřad pro Jihočeský kraj

Mánesova 3a  
371 87 České Budějovice

(dále jen „**objednatel**“)

a

## Poskytovatel:

### FORCORP GROUP spol. s r.o.

se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
společnost je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244  
zastoupená: [redacted], jednatelkou společnosti  
IČO: 278 41 031  
DIČ: CZ27841031  
bankovní spojení: [redacted]  
číslo účtu: [redacted]

(dále jen „**poskytovatel**“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce „Úklidy XII. - Zajištění úklidových služeb v budovách Finančních úřadů v ČR“, Část 4 „Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Jihočeský kraj“ (dále jen „**zadávací řízení**“), evidenční číslo zadavatele 4/2020, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

## Smlouvu o provádění úklidových prací

pro Finanční úřad pro Jihočeský kraj

(dále jen „**smlouva**“)

## I. Článek Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budově Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Mánesova 3a, 371 87 České Budějovice (dále jen jako „**budova**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 - Standardy úklidových prací a s Přílohou č. 2 - Rozsah a četnost úklidových prací (dále také „**úklidové práce**“).
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce, které zahrnují všechny úklidové práce dle Přílohy č. 1 smlouvy (dále jen „**hlavní úklidové práce**“), vyjma úklidových prací spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, mytí (čištění) žaluzií, a čištění svítidel s kryty, které budou prováděny 1 x za rok, v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „**úklidové práce spočívající v mytí oken, žaluzií a svítidel s kryty**“).
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v Čl. III. této smlouvy a Příloze č. 3 smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“).
5. Poskytovatel předloží nejpozději ke dni nabytí účinnosti této smlouvy kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), jejich výpis z evidence Rejstříků trestů, a to za účelem prokázání jejich bezúhonnosti, a dále za každého pracovníka kopii právního jednání, které dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat dle Čl. V. odst. 8. smlouvy. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
6. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivých pracovníků v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a časů jednotlivých prací a dále podmínky společných kontrol dle odst. 9. tohoto článku. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem.
7. Poskytovatel určí osobu, která bude zastávat roli vedoucího úklidu, přičemž se bude jednat o shodnou osobu, jejíž odbornou kvalifikaci poskytovatel prokazoval v rámci své nabídky v zadávacím řízení. Vedoucí úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované objednatelem v rámci zadávacího řízení, a to i v průběhu plnění smlouvy. Výměna vedoucího úklidu po dobu účinnosti této smlouvy je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a taková změna podléhá souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti informovat objednatele neprodleně poté, co se o nutnosti provést takovou změnu dozvěděl. Nový vedoucí úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované objednatelem v rámci zadávacího řízení. Za účelem jejich prokázání je poskytovatel povinen předložit objednateli nezbytné doklady.
8. Poskytovatelem určený vedoucí úklidu, bude provádět kontroly kvality úklidu nejméně 2 x měsíčně, o kontrolách provede písemný záznam, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Vedoucí úklidu je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních za účelem projednání a nastavení způsobu a četnosti společné pravidelné kontroly kvality úklidu společně s objednatelem. Dohodnuté podmínky zapracuje poskytovatel do Harmonogramu. Minimální četnost společné kontroly bude 1 krát za kalendářní čtvrtletí, pokud nebude dohodnuto jinak.

9. Poskytovatel je povinen zajistit provádění hlavních úklidových prací takovým počtem pracovníků, kteří budou provádět hlavní úklidové práce v součtu minimálně 22 člověkohodin denně v době dle Čl. II. odst. 1. této smlouvy.

## II. Článek

### Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v pracovních dnech v provozní době budovy, tj. od 8:00 do 12:00 hodin.
2. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
3. Úklidové práce spočívající v mytí oken a žaluzií poskytovatel provede v termínech a hodinách po dohodě s objednatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.

## III. Článek

### Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle Cenové nabídky poskytovatele, která tvoří Přílohu č. 3 smlouvy, ve výši:

#### **Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí:**

Cena za měsíc bez DPH:	31.966,62 Kč
Výše DPH (21%):	6.712,99 Kč
Cena za měsíc včetně DPH:	38.679,61 Kč

2. Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.
3. Bude-li poskytovatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

## IV. Článek

### Platební podmínky

1. Cena sjednaná v Čl. III. této smlouvy a v Příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejména náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovatelem zajišťuje objednatel v souladu s Čl. V. odst. 3. smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zasláného na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty.
4. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě

kteřé bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
7. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednateltem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
8. Cena za provedené úklidové práce spočívající v mytí oken a žaluzií bude objednateltem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatelce či na e-mailovou adresu [redacted]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
10. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatelce ve prospěch účtu poskytovatele.
13. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlužení s její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlužení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
14. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatelce, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

## **V. Článek**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatelce a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.

3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. sáčky do odpadkových košů, dodá dle potřeby poskytovateli za tímto účelem objednatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb objednatel poskytovateli projedná a sepiše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s vedoucím úklidu nejpozději v den zahájení úklidu.
4. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele dle Čl. V. odst. 13. smlouvy. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení úklidových prací, platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při provádění úklidových prací interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Klíče od prostor si jsou zaměstnanci zhotovitele povinni vyzvedávat vždy při vstupu do budovy finančního úřadu před započatím provádění díla na vrátnici a po provedení díla při opouštění budovy je opět vrátit zpět. Okamžik převzetí a předání klíčů zaměstnanec zhotovitele stvrdí písemně, a to vypsáním svého jména a příjmení hůlkovým písmem, svým vlastnoručním podpisem a uvedením časového údaje, kdy k převzetí či předání klíče došlo. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů nebo tím, že svým chováním umožní třetím osobám zmocnit se klíčů.
8. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit nejpozději však 3 dny před nástupem příslušného pracovníka k provádění úklidových prací. V den nástupu k plnění úklidových prací je poskytovatel též povinen předložit dokumenty příslušného pracovníka dle Čl. I. odst. 5. a 6. smlouvy. Bezodkladné písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě kterého bude umožněn vstup do prostor budovy, a z důvodů seznámení se s interními předpisy objednatele dle Čl. V. odst. 5. smlouvy.
9. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřipustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.
10. Poskytovatel je povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od výzvy objednatele k takové výměně dle Čl. VI. odst. 4. smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
12. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevyjádří-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil. Pokud má poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.
13. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která

objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.

14. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 2 000 000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
15. Poskytovatel je povinen zavést úklidovou knihu a řádně ji používat. Do úklidové knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a pracovníky poskytovatele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Další skutečnosti budou do úklidové knihy zaznamenávány po dohodě s objednatелеm.

## **VI. Článek**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplotu a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele, nebo že jinak porušil zákaz dle Čl. V. odst. 6. smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě dle Čl. V. odst. 10. smlouvy.

## **VII. Článek**

### **Práva z vadného plnění a sankce**

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatелеm výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidové knihy.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
  - a) 3 000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
  - b) 1 500,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
  - c) 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle Čl. I. odst. 5., 6. a 7. smlouvy,
  - d) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinností dle Čl. V. odst. 8. smlouvy,
  - e) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. V. odst. 10. smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto Článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

#### **VIII. Článek Uveřejňování informací**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

#### **IX. Článek Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplyvají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,

- smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
  6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
  7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
  8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto Článkem není dotčena.
  9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto Článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
  10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto Článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

## **X. Článek**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 11. 2020, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
6. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
  - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
  - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadí-li směnu svými pracovníky;

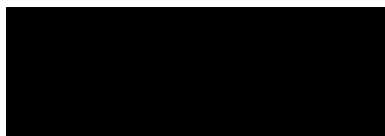


- d) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Čl. VI. odst. 4. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
  - e) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle Čl. V. odst. 14. této smlouvy;
  - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
  - g) pokud poskytovatel poruší povinnost informovat objednatele o změně vedoucího úklidu a neurčí novou osobu zastávající roli vedoucího úklidu prokázáním splnění kvalifikačních požadavků u této nové osoby (viz Čl. I. odst. 8. smlouvy) po dobu delší než 15 kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele;
  - h) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
9. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
10. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor budovy objednatele a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby, které byly poskytovateli předány dle Čl. V. odst. 3. smlouvy;
  - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **XI. Článek Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy včetně uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle Čl. VII. této smlouvy budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:
- a) za objednatele ve věcech provozních:
  - b) za poskytovatele ve věcech provozních
  - c) za objednatele ve věcech sankčních:

d) za poskytovatele ve věcech sankčních:



4. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

## XII. Článek Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však 1. 11. 2020, nedohodnou-li se strany jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva je uzavřena elektronicky.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:  
Příloha č. 1: Standardy úklidových prací  
Příloha č. 2: Rozsah a četnost úklidových prací  
Příloha č. 3: Cenová nabídka poskytovatele

V ..... dne .....

V ..... dne .....

Za objednatele:

.....  
.....

ředitelka Sekce ekonomiky

.....

Elektronicky  
podpsal(a) .....

Datum:  
2020.05.19  
12:46:26 CEST

.....  
.....  
jednatelka společnosti



## Standardy úklidových prací

### „Úklidy XII – Zajištění úklidových služeb v budovách Finančních úřadů v ČR“ „Část 4 „Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Jihočeský kraj“

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
<b>Denně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtazích, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (<b>kategorie A</b>),</li> <li>• vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (<b>denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii</b>),</li> <li>• při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy),</li> <li>• kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na skla a zrcadla, vyprazdňování nádob na odpadky),</li> <li>• úklid vstupního prostoru před budovou – vstupní schodiště, nájezdová rampa pro invalidy,</li> <li>• úklid rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
<b>2 x týdně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<b>kategorie B</b>),</li> <li>• odstranění nečistot z prahů u dveří,</li> <li>• luxování vnitřních rohoží.</li> </ul>
<b>1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<b>kategorie C</b>),</li> <li>• mytí a desinfekce dřezů a kuchyňských desek v kuchyňkách,</li> <li>• mytí keramických obkladů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách,</li> <li>• otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – dřevěná madla včetně všech součástí,</li> <li>• leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na skla,</li> <li>• úklid velké a malé zasedací místnosti včetně luxování celých podlah a včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo, úklid videokonferenční místnosti v 1. patře budovy (<b>kategorie C</b>),</li> <li>• úklid počítačové učebny, tj. mokré vytírání celých podlah v počítačové učebně, v chodbě k počítačové učebně, na sociálním zařízení, kuchyňce a videokonferenční místnosti u počítačové učebny, kompletní úklid sociálního zázemí u počítačové učebny, vyprazdňování nádob na odpadky (<b>kategorie C</b>),</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch stolů v kancelářích.</li> </ul>

<b>Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny</b>	
<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>1 x za čtrnáct dní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů a klávesnic),</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na skla a zrcadla,</li> <li>• omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).</li> </ul>
<b>1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid serverů, tj. mokré vytírání celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (pouze za účasti odpovědného zaměstnance objednatele – <b>kategorie D</b>),</li> <li>• úklid místnosti v 10. patře budovy (pouze za účasti odpovědného zaměstnance uživatele – <b>kategorie D</b>),</li> <li>• kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asphalt atd., na které nestačí běžný úklid),</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích přípravkem na skla,</li> <li>• desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu,</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,</li> <li>• odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel,</li> <li>• mytí zábradlí na schodištích.</li> </ul>
<b>4x za rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid příručních spisoven a skladů tiskopisů a písemností, tj. mokré vytírání celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného zaměstnance objednatele – <b>kategorie E</b>),</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,</li> <li>• mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí,</li> <li>• leštění a čištění skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.</li> </ul>
<b>1 x za rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,</li> <li>• oboustranné mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů a mytí (čištění) vnitřních vertikálních žaluzií,</li> <li>• čištění svítidel s kryty (ne zářivky) – kryty si odmontuje poskytovatel sám, který je po umytí namontuje zpět, kryty nebudou přenášeny a budou myty na příslušných poschodích,</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,</li> <li>• mytí ostatních ploch zábradlí na schodišti</li> <li>• luxování čalouněného nábytku.</li> </ul> <p><b>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)</b></p>

<b>Průběžně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění pavučin a chuchvalců ze stropů a stěn chodeb, kanceláří, kuchyněk, WC a z mřížek větráků na sociálních zařízeních,</li> <li>• odstraňování nečistot z pojezdové drážky dveří výtahu,</li> <li>• uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.</li> </ul>
-----------------	--

### **Četnost úklidu dle kategorií:**

#### **Kategorie A**

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně vestibulu,
- prostory chodeb, výtahu a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – podatelna a vybrané kanceláře,
- kuchyňky.

#### **Kategorie B**

- kanceláře ostatní.

#### **Kategorie C**

- malá a velká zasedací místnost,
- místnosti výpočetní techniky.

#### **Kategorie D**

- místnosti serverů (za přítomnosti správce IS),
- prostory v suterénu.

#### **Kategorie E**

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- sklady, garáže a dílna,
- ostatní technické místnosti.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	<b>Rozsah a četnost úklidových prací</b>													Příloha č. 2
2	<b>Místo plnění: Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Mánesova 3a, 371 87 České Budějovice</b>													
3														
4														
5	<b>Umístění (podlaží)</b>	<b>Číslo místnosti</b>	<b>Popis místnosti</b>	<b>Podlahová krytina</b>	<b>Plocha v m<sup>2</sup></b>	<b>Kategorie</b>	<b>Oboustranná plocha oken v m<sup>2</sup></b>	<b>Vnitřní žaluzie v m<sup>2</sup></b>	<b>Typ vnitřních žaluzií (horizontální/vertikální, hliníkové/plastové/látkové)</b>	<b>Specifika u mytí oken, respektive žaluzií (např. nutnost použití plošiny apod.)</b>	<b>Vnější žaluzie v m<sup>2</sup></b>	<b>Ostatní prosklené plochy v m<sup>2</sup> (součást hlavních úklidových prací)</b>	<b>Kryty osvětlení k mytí - počet ks</b>	
6	<b>Suterén</b>													
7	<b>Suterén</b>	AS007	Chodba k měření vody	dlažba	24,20	E	-	-	-	-	-	-	3	
8		AS012	Sklad, příruční spisovna	PVC	119,30	E	-	-	-	-	-	-	20	
9		AS013	Chodba (zádveř)	dlažba	10,50	A	-	-	-	-	-	-	1	
10		AS020	Příruční spisovna	PVC	65,80	E	-	-	-	-	-	-	10	
11		AS022	WC muži	dlažba	14,80	A	-	-	-	-	-	-	6	
12		AS024	WC ženy	dlažba	12,30	A	-	-	-	-	-	-	5	
13		AS025	Chodba	dlažba	81,80	A	-	-	-	-	-	-	-	
14		AS039	Zádveř u PC učebny	dlažba	19,50	C	-	-	-	-	-	-	2	
15		AS043	Počítačová učebna	PVC	57,80	C	-	-	-	-	-	-	-	
16		AS045	WC ženy - počítačová učebna	dlažba	20,80	C	-	-	-	-	-	-	3	
17		AS047	WC muži - počítačová učebna	dlažba	23,40	C	-	-	-	-	-	-	3	
18		AS050, AS051	Videokonferenční místnost u PC učebny	dlažba	28,40	C	-	-	-	-	-	-	-	
19		AS052	Chodba k PC učebně	dlažba	26,20	C	-	-	-	-	-	-	3	
20		-	Schodiště do 1. NP	mramor	17,70	A	-	-	-	-	-	-	-	
21	<b>1. nadzemní podlaží</b>													
22	<b>1. nadzemní podlaží</b>	A001	Kancelář č. 001	koberec	33,90	B	18,48	10,73	vertikální látkové	-	-	-	-	
23		A002	Kancelář č. 002	PVC, dlažba	27,70	B	61,60	35,96	vertikální látkové	-	-	-	1	
24		A003	Kancelář č. 003	PVC, dlažba	23,60	B	18,48	10,73	vertikální látkové	-	-	-	1	
25		A004	Kancelář č. 004	PVC, dlažba	23,60	B	18,48	10,73	vertikální látkové	-	-	-	1	
26		A005	Kancelář č. 005	PVC, dlažba	27,70	B	61,60	35,96	vertikální látkové	-	-	-	1	
27		A006	Kancelář č. 006 - podatelna	PVC	48,60	B	30,80	17,40	vertikální látkové	-	-	-	-	
28		A007	Kancelář č. 007 - podatelna	PVC	24,80	A	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
29		A008	Kancelář č. 008 - vrátnice	PVC	24,70	A	24,64	19,00	vertikální látkové	-	-	-	-	
30		A009	Kancelář č. 009 - zázemí vrátnice	PVC	19,30	A	18,48	14,06	vertikální látkové	-	-	-	-	
31		A011	Kancelář č. 011	dlažba	14,50	B	4,56	-	-	-	-	-	1	
32		A012	Kancelář č. 012	PVC	26,00	C	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
33		A013	Kancelář č. 013	PVC	27,70	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
34		A014	Kancelář č. 014	PVC	13,70	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
35		A015	Kancelář č. 015	PVC	12,50	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
36		A016	Kancelář č. 016	PVC	29,80	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
37		A017	Kancelář č. 017	PVC	39,80	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
38		A018	Kancelář č. 018	PVC	27,20	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
39		A019	Kancelář č. 019	PVC	27,70	B	24,64	14,50	vertikální látkové	-	-	-	-	
40		A020	WC muži	dlažba	16,30	A	18,48	-	-	-	-	-	-	
41		A022	WC ženy	dlažba	12,90	A	6,16	-	-	-	-	-	-	
42		A023	Chodba	dlažba	49,80	A	-	-	-	-	-	-	-	
43		A024	Hala	mramor	126,10	A	-	-	-	-	-	83,32	-	
44		A025	Chodba	PVC	23,10	A	-	-	-	-	-	-	1	
45		A026	Zádveř	mramor	18,10	A	-	-	-	-	-	-	-	
46		A027	Vstup + podesta	mramor	30,00	A	-	-	-	-	-	-	-	
47		-	Schodiště do 2. NP	mramor	17,70	A	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	-	
48		<b>2. nadzemní podlaží</b>												
49	<b>2. nadzemní podlaží</b>	A101	Videokonferenční místnost	mramor	21,50	C	-	-	-	-	-	-	-	
50		A102	Hala + předsíň	koberec	24,90	B	-	-	-	-	-	-	2	
51		A103	Kancelář č. 103	koberec	27,00	B	9,68	5,52	vertikální látkové	-	-	-	1	
52		A104	Kancelář č. 104	koberec	19,90	B	14,52	8,51	vertikální látkové	-	-	-	1	
53		A105	Kancelář č. 105	koberec	44,90	B	55,44	31,51	vertikální látkové	-	-	-	1	
54		A106	Sprcha, umývárna	dlažba	2,50	B	-	-	-	-	-	-	1	
55		A107	Kancelář č. 107	koberec	11,80	B	14,52	8,51	vertikální látkové	-	-	-	1	
56		A108	Kancelář č. 108	koberec	14,40	B	33,44	19,32	vertikální látkové	-	-	-	2	
57		A109	Kancelář č. 109	koberec	22,20	B	14,52	8,51	vertikální látkové	-	-	-	2	
58		A110	Kancelář č. 110	koberec	22,90	B	14,52	8,51	vertikální látkové	-	-	-	2	
59		A111	Kancelář č. 111	koberec	21,70	B	14,52	8,51	vertikální látkové	-	-	-	2	
60		A112	Sklad	koberec	3,40	D	-	-	-	-	-	-	1	
61		A113	Kancelář č. 118	PVC	39,50	B	22,88	18,00	vertikální látkové	-	-	-	-	
62		A114	Kancelář č. 118A	PVC	22,70	B	19,80	11,10	vertikální látkové	-	-	-	-	
63		A115	Kancelář č. 119	PVC	35,40	B	22,80	18,00	vertikální látkové	-	-	-	-	
64		A122A	Kancelář č. 122A	koberec	25,20	B	19,36	11,50	vertikální látkové	-	-	-	1	
65		A122B	Kancelář č. 122B	koberec	9,80	B	9,68	5,52	vertikální látkové	-	-	-	1	
66		A122C	Kancelář č. 122C	koberec	14,80	B	14,52	8,97	vertikální látkové	-	-	-	1	
67		A121	Kancelář č. 122C - kopírka	koberec	10,00	C	9,68	5,52	vertikální látkové	-	-	-	1	
68		A125	Kancelář č. 125 - zástupce ředitele	koberec	37,90	A	24,20	18,90	vertikální látkové	-	-	-	1	
69		A128	Kancelář č. 128 - ředitel	koberec	55,50	A	24,20	18,90	vertikální látkové	-	-	-	1	
70		A129	Kancelář č. 129 - sekretariát	koberec	49,20	A	24,20	18,90	vertikální látkové	-	-	-	1	
71		A131	Server č. 101	PVC	25,90	D	-	-	-	-	-	-	1	
72		A132	Server č. 102	PVC	14,40	D	-	-	-	-	-	-	1	
73		A133	Server č. 103, 103A	PVC	41,60	D	29,04	17,02	vertikální látkové	-	-	-	1	
74		A134	Server č. 104	PVC	14,00	D	9,68	5,52	vertikální látkové	-	-	-	1	
75		A135	Kancelář č. 135	koberec	37,60	B	19,36	11,50	vertikální látkové	-	-	-	1	
76		A136	Kancelář č. 136	koberec	37,60	B	19,36	11,50	vertikální látkové	-	-	-	1	
77		A137	Kancelář č. 137	koberec	21,90	B	19,36	11,50	vertikální látkové	-	-	-	1	
78		A138	Kancelář č. 138	koberec	35,20	B	19,36	11,50	vertikální látkové	-	-	-	1	
79		A139	WC muži	dlažba	14,40	A	8,84	-	-	-	-	-	6	
80		A141	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	4	
81		A142	Chodby 1. patro	mramor, PVC	230,40	A	43,56	-	-	-	-	-	-	
82		144	Kancelář č. 144	koberec	30,50	B	24,20	15,64	vertikální látkové	-	-	-	-	
83		144a	Kancelář č. 144A	PVC	10,50	B	9,68	5,52	vertikální látkové	-	-	-	1	
84		144b	Malá zasedací místnost	koberec	20,50	C	14,52	8,97	vertikální látkové	-	-	-	-	
85		A145	Kuchyňka u sekretariátu	PVC	8,80	A	14,52	8,97	vertikální látkové	-	-	-	-	
86		A146	WC muži - sekretariát	dlažba	17,50	A	9,68	-	-	-	-	-	3	
87		A147	WC ženy - sekretariát	dlažba	10,80	A	-	-	-	-	-	-	3	



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
88		A148	Chodba před zasedací místnosti	dlažba	19,60	C	-	-	-	-	-	-	-
89		A149	Velká zasedací místnost	koberec	108,50	C	71,28	53,96	vertikální látkové	-	-	-	-
90		-	Schody do 3. NP	mramor	17,70	A	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
91	-												
92	3. nadzemní podlaží	A201	Kancelář č. 201	koberec	23,70	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
93		A202	Kancelář č. 202	koberec	25,00	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
94		A203	Kancelář č. 203	koberec	33,60	B	9,12	8,92	vertikální látkové	-	-	-	-
95		A204	Kancelář č. 204	koberec	14,20	B	4,56	4,20	vertikální látkové	-	-	-	-
96		A205	Kancelář č. 205	PVC	10,50	D	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
97		A206	Kancelář č. 206	PVC	13,10	B	4,56	4,20	vertikální látkové	-	-	-	-
98		A207	Kuchyňka	PVC	9,10	A	2,28	-	-	-	-	-	1
99		A208	Kancelář č. 208	koberec	23,20	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
100		A209	Kancelář č. 209	koberec	23,00	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
101		A210	Kancelář č. 210	koberec	18,40	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
102		A211	Kancelář č. 211	koberec	18,40	B	6,84	6,56	vertikální látkové	-	-	-	-
103		A212	Kancelář č. 212	koberec	14,60	B	4,56	4,20	vertikální látkové	-	-	-	-
104		A214	Kancelář č. 214	koberec	31,90	B	9,12	8,92	vertikální látkové	-	-	-	-
105		A215	Kancelář č. 215	PVC	10,50	B	4,56	4,20	vertikální látkové	-	-	-	-
106		A216	Kancelář č. 216 - kopírka	koberec	10,50	C	4,56	4,20	vertikální látkové	-	-	-	-
107		A217	WC muži	dlažba	11,60	A	4,56	-	-	-	-	-	6
108		A218	WC ženy	dlažba	10,90	A	2,28	-	-	-	-	-	5
109		A219	Chodba	dlažba	82,50	A	-	-	-	-	-	-	-
110	-	Schodiště do 4. NP	mramor	17,70	A	21,42	-	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
111	4. nadzemní podlaží												
112	4. nadzemní podlaží	A301	Kancelář č. 301	koberec	26,30	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
113		A302	Kancelář č. 302	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
114		A303	Kancelář č. 303	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
115		A304	Kancelář č. 304	PVC	24,30	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
116		A305	Kancelář č. 305	PVC	12,40	B	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
117		A306	Kancelář č. 306	PVC	16,80	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
118		A307	Kuchyňka	PVC	9,70	A	5,10	2,92	vertikální látkové	-	-	-	1
119		A308	Kancelář č. 308	PVC	34,70	B	19,04	11,49	vertikální látkové	-	-	-	-
120		A309	Kancelář č. 309	koberec	15,60	B	7,48	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
121		A310	Kancelář č. 310	koberec	28,80	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
122		A312	Kancelář č. 312	koberec	28,80	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
123		A313	Kancelář č. 313	koberec	15,60	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	2
124		A315	Kancelář č. 315	koberec	34,70	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
125		A316	Kancelář č. 316	koberec	6,90	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
126		A317	Kancelář č. 317	PVC	17,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
127		A318	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
128		A319	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
129		A320	Chodba	dlažba	78,60	A	-	-	-	-	-	-	-
130	-	Schodiště do 5. NP	mramor	17,70	A	21,42	-	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
131	5. nadzemní podlaží												
132	5. nadzemní podlaží	A401	Kancelář č. 401	PVC	27,20	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
133		A402	Kancelář č. 402	koberec	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
134		A403	Kancelář č. 403	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
135		A404	Kancelář č. 404	koberec	24,30	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
136		A405	Kancelář č. 405	koberec	12,40	B	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
137		A406	Kancelář č. 406	koberec	16,80	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
138		A407	Kuchyňka	PVC	9,70	A	5,10	2,92	vertikální látkové	-	-	-	1
139		A408	Kancelář č. 408	koberec	34,70	B	19,04	11,49	vertikální látkové	-	-	-	-
140		A409	Kancelář č. 409	koberec	15,60	B	7,48	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
141		A410	Kancelář č. 410	PVC	28,80	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
142		A411	Kancelář č. 411	PVC	28,30	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
143		A412	Kancelář č. 412	koberec	15,60	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
144		A414	Kancelář č. 414	koberec	34,70	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
145		A415	Kancelář č. 415	koberec	6,90	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
146		A416	Kancelář č. 416	PVC	13,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	1
147		A417	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
148		A419	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
149		A420	Chodba	dlažba	81,70	A	-	-	-	-	-	-	-
150	-	Schodiště do 6. NP	mramor	17,70	A	21,42	-	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
151	6. nadzemní podlaží												
152	6. nadzemní podlaží	A501	Kancelář č. 501	PVC	26,30	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
153		A502	Kancelář č. 502	koberec	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
154		A503	Kancelář č. 503	koberec	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
155		A504	Kancelář č. 504	PVC	24,30	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
156		A505	Kancelář č. 505	PVC	12,40	B	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
157		A506	Kancelář č. 506	koberec	16,80	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
158		A507	Kuchyňka	PVC	9,70	A	5,10	2,92	vertikální látkové	-	-	-	1
159		A508	Kancelář č. 508	koberec	34,70	B	19,04	11,49	vertikální látkové	-	-	-	-
160		A509	Kancelář č. 509	koberec	15,60	B	7,48	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
161		A510	Kancelář č. 510	koberec	28,80	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
162		A511	Kancelář č. 511	koberec	28,80	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
163		A512	Kancelář č. 512	koberec	15,60	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
164		A514	Kancelář č. 514	koberec	34,70	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
165		A515	Kancelář č. 515	PVC	10,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
166		A516	Kancelář č. 516	koberec	16,90	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
167		A518	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
168		A517	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
169		A519	Chodba	dlažba	80,50	A	-	-	-	-	-	-	-
170	-	Schodiště do 7. NP	dlažba	17,70	A	21,42	-	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
171	7. nadzemní podlaží												
172	7. nadzemní podlaží	A601	Kancelář č. 601	PVC	26,10	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
173		A602	Kancelář č. 602	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
174		A603	Kancelář č. 603	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
175		A604	Kancelář č. 604	PVC	24,00	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
176		A605	Kancelář č. 605	koberec	12,50	B	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
177		A606	Kancelář č. 606	koberec	16,70	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
178		A607	Kuchyňka	PVC	9,70	A	5,10	-	-	-	-	-	1
179		A608	Kancelář č. 608	PVC	21,40	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
180	7. nadzemní podlaží	A608A	Kancelář č. 608A	PVC	12,20	B	5,10	2,92	vertikální látkové	-	-	-	-
181		A609	Kancelář č. 609	koberec	16,20	B	7,48	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
182		A610	Kancelář č. 610	PVC	28,70	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
183		A611	Kancelář č. 611	PVC	28,70	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
184		A612	Kancelář č. 612	koberec	16,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
185		A614	Kancelář č. 614	koberec	34,70	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
186		A615	Kancelář č. 615 - kopírka	PVC	7,20	C	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
187		A616	Kancelář č. 616 - kopírka	PVC	7,20	C	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
188		A617	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
189		A619	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
190		A620	Chodba	dlažba	94,10	A	-	-	-	-	-	-	-
191		-	Schodiště do 8. NP	dlažba	17,70	A	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
192	8. nadzemní podlaží												
193	8. nadzemní podlaží	A701	Kancelář č. 701	koberec	26,10	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
194		A702	Kancelář č. 702	PVC	30,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
195		A703	Kancelář č. 703	koberec	32,60	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
196		A704	Kancelář č. 704	koberec	23,80	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
197		A705	Spisovna č. 705	PVC	12,50	E	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
198		A706	Kancelář č. 706	PVC	16,70	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
199		A707	Kuchyňka	PVC	9,70	A	5,10	-	-	-	-	-	1
200		A708	Kancelář č. 708 - zasedací místnost	koberec	34,70	C	19,40	11,49	vertikální látkové	-	-	-	-
201		A709	Kancelář č. 709	koberec	16,20	B	7,48	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
202		A710	Kancelář č. 710	PVC	28,70	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
203		A711	Kancelář č. 711	koberec	28,70	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
204		A712	Kancelář č. 712	koberec	16,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
205		A714	Kancelář č. 714	koberec	34,70	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
206		A715	Kancelář č. 715	PVC	12,30	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
207		A716	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
208		A717	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
209		A718	Chodba	dlažba	95,60	A	8,84	-	-	-	-	-	-
210		-	Schodiště do 9. NP	dlažba	17,70	A	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
211	9. nadzemní podlaží												
212	9. nadzemní podlaží	-	Schodiště do 10. NP	dlažba	17,70	A	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	-
213	10. nadzemní podlaží												
214	10. nadzemní podlaží	A902	Kancelář č. 902	PVC	26,00	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	1
215		A903	Kancelář č. 903	koberec	17,50	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
216		A904	Kancelář č. 904	koberec	12,30	B	12,58	7,60	vertikální látkové	-	-	-	-
217		A905	Kancelář č. 905	PVC	32,60	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
218		A906	Kancelář č. 906	PVC	24,50	B	13,94	8,38	vertikální látkové	-	-	-	-
219		A909	Kancelář č. 909	PVC	14,20	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
220		A912	Kancelář č. 912	koberec	35,20	B	17,68	9,29	vertikální látkové	-	-	-	-
221		A913	Kancelář č. 913	koberec	16,30	B	8,84	5,25	vertikální látkové	-	-	-	-
222		A914	Kancelář č. 914	PVC	29,50	B	21,42	13,65	vertikální látkové	-	-	-	-
223		A919	WC muži	dlažba	11,60	A	8,84	-	-	-	-	-	6
224		A921	WC ženy	dlažba	10,90	A	5,10	-	-	-	-	-	5
225		A922	Chodba	dlažba	95,00	A	7,48	6,04	vertikální látkové	-	-	-	-
226		-	Schodiště do 11. NP	dlažba	17,70	C	21,42	-	-	21,42 - plošina	-	-	1
227		10. nadzemní podlaží											
228	10. patro	A1001	Místnost č. 1001 <sup>1)</sup>	PVC	37,60	D	-	-	-	-	-	-	-
229		A1002	WC ženy	dlažba	7,50	D	-	-	-	-	-	-	3
230		A1003	WC muži	dlažba	3,40	D	-	-	-	-	-	-	3
231		A1007	Chodba	dlažba	13,00	D	-	-	-	-	-	-	-
232	Výtahy												
233	Výtahy	-	Výtahy	PVC	4,80	A	-	-	-	-	-	-	-
234	<b>Celkem</b>	-	-	-	<b>5 659,60</b>	-	<b>2 768,76</b>	<b>1 481,65</b>	-	<b>214,20</b>	-	<b>83,32</b>	<b>204</b>

1) úklid této plochy pouze za přítomnosti pracovníka Ministerstva vnitra

#### Souhrn úklidových prací

Nebytové prostory	Počet místností	Plocha v m <sup>2</sup>
Kategorie A	61	1 904,80
Kategorie B	123	2 902,20
Kategorie C	17	459,50
Kategorie D	10	171,30
Kategorie E	4	221,80
<b>Celkem</b>	<b>215</b>	<b>5 659,60</b>

Mytí oken, čištění žaluzií, mytí svítidel	
Oboustranná plocha oken v m <sup>2</sup>	2 768,76
z toho mytí prosklených ploch pomocí použití plošiny v m <sup>2</sup>	214,20
Vnitřní žaluzie celkem v m <sup>2</sup>	1 481,65
z toho horizontální hliníkové v m <sup>2</sup>	0,00
z toho vertikální látkové v m <sup>2</sup>	1 481,65
Kryty osvětlení k mytí - počet ks	204
Ostani prosklené plochy v m2 (součást hlavních úklidových prací)	83,32

CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE

Část 4 - "Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Jihočeský kraj"

Příloha č. 5 ZD 4

NABÍDKOVÁ CENA A	Jednotková nabídková cena za 1 měsíc bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Jednotková nabídková cena za 1 měsíc s DPH	Množství v měsících	Nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena s DPH				
Cena za hlavní úklidové práce vyjma oboustranného mytí oken (vč. ráků, parapetů), mytí žaluzií a mytí osvětlení	31 966,62	6 712,99	38 679,61	12	383 599,44	80 555,88	464 155,32				
NABÍDKOVÁ CENA B	Rozpis jednotkové a dílčí nabídkové ceny za oboustranné mytí oken vč. ráků a parapetů a ostatních prosklených ploch, které se budou umývat společně s mytím oken			<b>Dodavatel na celém listě vyplňuje pouze oranžově označené buňky.</b>							
Režim mytí	okna a ostatní prosklené plochy bez výškových prací	okna a ostatní prosklené plochy výškové práce									
Množství v m <sup>2</sup>	2554,56	214,20									
<i>Jednotková nabídková cena za 1 m<sup>2</sup> bez DPH</i>	28,00	75,00									
<i>Hodnota DPH (21%)</i>	5,88	15,75									
<i>Jednotková nabídková cena za 1 m<sup>2</sup> s DPH</i>	33,88	90,75									
<i>Dílčí nabídková cena bez DPH</i>	71 527,68	16 065,00									
<i>Hodnota DPH (21%)</i>	15 020,81	3 373,65									
<i>Dílčí nabídková cena s DPH</i>	86 548,49	19 438,65									
Cena za úklidové práce spočívající v oboustranném mytí oken vč. ráků a parapetů a ostatních prosklených ploch, které se budou umývat společně s mytím oken, tj.součet dílčích nabídkových cen za jednotlivé režimy mytí					Nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena s DPH				
					87 592,68	18 394,46	105 987,14				
NABÍDKOVÁ CENA C	Rozpis jednotkové a dílčí nabídkové ceny za jednotlivý typ žaluzií			*v ceně mytí vertikálních žaluzií musí být zahrnuta též případná manipulace při snímání a zpětném nasazování lamel							
Typ žaluzií	hliníkové horizontální	látkové/textilní vertikální	venkovní								
Množství v m <sup>2</sup>	x	1 481,65	x								
<i>Jednotková nabídková cena za 1 m<sup>2</sup> bez DPH</i>	x	55,00	x								
<i>Hodnota DPH (21%)</i>	x	11,55	x								
<i>Jednotková nabídková cena za 1 m<sup>2</sup> s DPH</i>	x	66,55	x								
<i>Dílčí nabídková cena bez DPH</i>	x	81 490,75	x								
<i>Hodnota DPH (21%)</i>	x	17 113,06	x								
<i>Dílčí nabídková cena s DPH</i>	x	98 603,81	x								
Cena za úklidové práce spočívající v mytí žaluzií, tj.součet dílčích nabídkových cen za jednotlivý typ žaluzií					Nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena s DPH				
					81 490,75	17 113,06	98 603,81				
NABÍDKOVÁ CENA D	Jednotková nabídková cena za 1 ks bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Jednotková nabídková cena za 1 ks s DPH	Množství v ks	Nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Nabídková cena s DPH				
Cena za úklidové práce spočívající v mytí osvětlení	25	5,25	30,25	204	5100	1071	6171				
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA, tj. součet nabídkových cen A, B, C, D</b>					Celková nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21%)	Celková nabídková cena s DPH				
					557 782,87	117 134,40	674 917,27				