



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

Statutární město Kladno

se sídlem: nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
IČ: 00234516
zastoupený: Ing. Danem Jiránekem, primátorem

Zhotovitel:

InQool a. s.

se sídlem: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno
IČ: 29222389
DIČ: CZ29222389
za níž jedná: Mgr. Tibor Szabó a Mgr. Peter Halmo, členové představenstva
zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl , vložka 6125

tel.: [redacted] e-mail: info@inqool.cz

bankovní spojení: Komerční banka a. s.

č.ú.: [redacted]

I.

Preambule

Objednatel je příjemcem dotace na projekt „Informační a komunikační systémy Statutárního města Kladna“ (dále jen „IKS Kladno“), registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004731. Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Dodávka aplikací projektu IKS IV. – Správa fotodokumentace“, uveřejněném ve věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2019-042995.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo spočívající v dodávce a implementaci projektu, realizovaného v rámci veřejné zakázky s názvem „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno IV. - Správa fotodokumentace“ (dále také dílo).
- 2) Předmětem smlouvy je dále zajištění servisní podpory, provozu a rozvoje díla, včetně nákladů na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok).



- 3) Předmětem smlouvy je zejména:
- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
 - Licence – 1x serverová (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
 - Licence – 50x klientská aktivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
 - Licence – 300x klientská pasivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
 - Implementace IS do TC zadavatele.
 - Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 zástupců zadavatele.
 - Technická podpora (provozní náklady) v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
 - Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
 - Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 1.400.000,-Kč bez DPH.
 - Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok) mohou činit maximálně 3.000.000,-Kč bez DPH.
- 4) Podrobná specifikace technického řešení je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
- 5) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla.
- 6) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na Objednatele. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava zboží Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění podle pokynů Objednatele, a dále provádění záručních oprav díla.
- 7) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 8) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Místem plnění je Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo dodá Objednateli do 3 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy, přičemž Objednatel v uvedené lhůtě provede i testovací provoz dodaného díla v rozsahu minimálně 30 kalendářních dnů. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění pro instalaci 3 týdny před dohodnutým termínem dodání.
- 3) Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého podstatných vad bránících jeho funkcionalitě k účelu, k němuž má být využíváno a současně řádné protokolární předání díla Objednateli.
- 4) Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkcionalitě k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní incidenty/vady kategorie A nebo kategorie B. Incident / vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek IT (HW, SW, IS) / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující používání služby. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Incident / vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy



prvek IT (HW, SW) / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz.

- 5) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení) Objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
- 6) Řádné provedení dodání SW části, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace SW řešení a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace, tj. řádné provedení implementace produktu bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura nebude trvat kratší dobu než 15 kalendářních dnů.
- 7) Veškerá dokumentace projektu bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě papírových dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další odpovídající podklady nebo dokumenty související s plněním a dodáním předmětu díla.
- 8) V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění. Objednatel je povinen protokolárně od Zhotovitele převzít předávané dílo či jeho část v souladu s pokyny Zhotovitele. Objednatel je oprávněn odepřít převzetí díla či jeho části pouze budou-li při předání zjištěny podstatné vady či nedodělky bránící funkcionalitě předávaného díla nebo jeho části k účelu, k němuž má být využíváno. Ostatní vady či nedodělky jsou nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim dílo či jeho část nepřevzít.
- 9) Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, svolá Zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude Objednatel řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, může dojít k přejímacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení.
- 10) K předání předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytčeným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho části, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.

- 11) V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem prokáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese podstatné vady bránící funkcionalitě díla či jeho části k účelu, k němuž má být využíváno, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokolu. Po odstranění těchto podstatných vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.



- 12) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.
- 13) Místem dodání zboží je dle této smlouvy sídlo Objednatele, tedy Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, případně nám. Starosty Pavla 47.
- 14) Záruka za jakost jako nedílná součást díla bude Zhotovitelem držena po dobu 60 měsíců, a to na základě akceptačního protokolu podepsaného oběma stranami a po termínu ukončení realizace projektu. Akceptační protokol bude obsahovat soupis provedených technických řešení.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena díla je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele ze dne 4.3.2020, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Cena díla dle čl. II odst. 1) této smlouvy, rozdělená na cenu za počáteční investici, za provozní náklady za 60 měsíců (dobu udržitelnosti projektu), servisní zásahy nad rámec záruky a havárie a za náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok), je uvedena v příloze č.2 této smlouvy.
- 3) Cena díla zahrnuje zejména dopravu, instalaci a implementaci a zprovoznění díla. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná.
- 4) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s rozhraním (integrací), vzniklých na straně Zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavek Objednatele je, aby Zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny plnění veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby, zejména při změnách vyvolaných update aplikací Zhotovitele a to jak v souvislosti se změnami legislativy, tak v souvislosti s inovacemi aplikací Zhotovitele, a to vč. úprav vzniklých na straně Zhotovitele, popř. vyvolaných nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavatelem stávajících aplikací, na něž je požadována integrace.
- 5) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude ke kupní ceně připočteno DPH ve výši stanovené platným a účinným zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6) Cena díla bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Zhotoviteli.
- 7) Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 8) Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli. Na faktuře bude uveden název a číslo projektu: Informační a komunikační systémy Statutárního města Kladna, CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0004731.
- 9) Splátnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 10) Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 11) V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli pouze smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou ceny díla.



- 12) Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 13) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

V.

Práva a povinnosti stran

- 1) Zhotovitel je povinen dodat Objednateli úplné a funkční dílo dle této smlouvy a pokud je součástí dodávky i zboží, bude se jednat o nové nepoužité zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatelem písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 2) Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této smlouvy řádně a včas dodat Objednateli dílo dle této smlouvy, a to vč. implementace, provedení potřebné montáže, instalace a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné dodání díla se považuje jeho převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v protokolu o předání a převzetí dodávky díla. Předávací protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude beze zbytku realizována dodávka díla Zhotovitelem včetně dodání na místo určené Objednatelem, instalace, implementace a zprovoznění díla s tím, že Zhotovitel na své náklady zajistí odvoz a likvidaci obalů a dalších použitých materiálů a úklid prostor dotčených realizací dodávky zboží.
- 3) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání zboží, a to zejména záruční listy a návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platné legislativy, zejm. zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla a potřebné revize.
- 4) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na zboží.
- 5) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 6) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7) Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 8) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 9) Smluvní strany se dohodly a Zhotovitel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Zhotovitele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je/Jsou:
Jméno: Mgr. Matúš Zamborsky
email: zamborsky@inqool.cz
tel.: [REDACTED]
- 10) Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele v technických věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, jsou:

Jméno: Tomáš Kuthan



email: tomas.kuthan@mestokladno.cz

tel.: [REDACTED]

Jméno: Luboš Mach

email: lubos.mach@mestokladno.cz

tel.: 312 604 284

- 11) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu Objednatele. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů dohodly tak, že zásilka je považována za doručenu 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
- 12) Zhotovitel je povinen do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou Zhotovitelem do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 3.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání záruky. Za porušení povinnosti dle tohoto odstavce zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 2) této smlouvy za každý, byť jen započatý den, v němž bude Zhotovitel v prodlení.
- 13) Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury číslem projektu uvedené v Preambuli této smlouvy.
- 14) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 15) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 16) Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32, Evropského nařízení na ochranu osobních údajů 2016/679 (dále jen „GDPR“).
- 17) Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.

VI.

Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý podstatných vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dodané dílo a implementační práce po dobu 60 měsíců od termínu ukončení realizace projektu a podpisu akceptačního protokolu.



- 4) Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 5) Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy.
- 6) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) a odst. 4) tohoto čl. smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím HelpDesku.
- 7) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části zahájit odstraňování vady či jeho části, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění předmětu díla. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně.
- 8) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením Objednatelem.

VII.

Specifikace servisních činností

- 1) Zhotovitel bude po dobu 60 měsíců od termínu ukončení realizace projektu a podpisu akceptačního protokolu, zodpovědný za správu předmětu díla.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vykonávat pro Objednatele po dobu platnosti této smlouvy metodickou a technickou podporu, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to podle charakteru problému formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému. Všechny formy podpory budou poskytovány v pracovní době.
- 3) Přípomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby HelpDesk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny podle závažnosti vady podle tabulky uvedené v čl. VII odst. 8 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel bude garantovat provozuschopnost dodaného řešení po dobu trvání této smlouvy v následujících parametrech SLA.

V rámci struktury budou vzniklé servisní incidenty členěny do skupin (klasifikovány), viz dále a dle těchto skupin se bude přistupovat k jejich řešení:

- **Incident / vada kategorie A**

Jde o kritickou vadu bránící Objednateli poskytnout hlavní předmět jeho činnosti (služby veřejnosti). Provoz systému je zcela zastaven, důležitá funkce systému je narušena – hrozí škoda.

Řešení incidentu je možné podle čl. VII, odst. 5), bodu a) této smlouvy.

- **Incident / vada kategorie B**



Jde o střední vadu, funkčnost systému je významným způsobem degradována nebo silně omezena, jedná se i opakovaný výskyt vady. Provoz je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení problému - „jiná cesta“.

Řešení incidentu je možné podle čl. VII, odst. 5), bodu a) nebo b) této smlouvy.

- **Incident / vada kategorie C**

Jde o nízkou vadu, kdy funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované klientům Objednatele. Provoz je problémem ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem.

Řešení incidentu je možné podle čl. VII, odst. 5), bodu a) nebo b) této smlouvy.

- **Incident / vada kategorie D**

Jde o vadu způsobenou SW třetích stran.

Řešení incidentu je možné podle čl. VII, odst. 5), bodu a) nebo b) této smlouvy.

- **Incident / vada kategorie E**

Námět na rozvoj.

Řešení incidentu je možné podle čl. IV, odst. 5), bodu b) nebo c) této smlouvy.

- **Požadavek na konfiguraci / změnu parametrů**

Provádění nových či změnových požadavků / konfigurací na základě požadavku oprávněných osob Objednatele.

5) Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:

- a) Odstranění vady nebo lokalizace jiné vady.
- b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.
- c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

6) V případě vady kategorie A a B Zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat Objednatele o stavu řešení vady až do jejího odstranění.

7) Zhotovitel řeší nahlášené vady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi oprávněnými osobami a podle závažnosti vady stanovené v čl. VII, odst. 4) této smlouvy. Závažnost vady nahlášená Objednatelem může být Zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.

8) Řešení Incidentu / vady - SLA:

SLA – Reakční doby				
Dostupnost služby	Příjem požadavku	Klasifikace Incident/ vada	Doba zásahu	Doba opravy
9x5	9x5	A	4 hodina	Do konce následujícího pracovního dne
		B	8 hodiny	Do 3 pracovních dnů
		C	Do konce následujícího pracovního dne	Do 10ti pracovních dnů
		D	Do konce následujícího	Do 10ti pracovních dnů



			pracovního dne	
		E	Do 10 dnů	Do 30ti pracovních dnů

- 9) Hodnotou 9x5 se rozumí poskytování služby v pracovních dnech v době 8.00-17.00 hod.
- 10) Garantovaná reakční doba k nástupu k servisnímu zásahu se při nahlášení požadavku (chyby) provedené v režimu 9x5 počítá takto:
 - a) pokud bude požadavek nahlášen mezi 8:00 a 15:00 hod. pracovního dne, počítá se doba zásahu od okamžiku nahlášení
 - b) pokud bude požadavek nahlášen po 15:00 hod. pracovního dne, počítá se doba zásahu od 8:00 hod. následujícího pracovního dne.
- 11) Reakční doba na reakci (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 2 hod. od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení Zhotoviteli.
- 12) Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení nebo pokud to vyžaduje situace, tak příjezdem technika na místo instalace díla.
- 13) Servisní zásahy a úpravy požadované Objednatel nad rámec záruky a řešení odstraňování následků havárií, mohou za 60 měsíců činit maximálně 1.400.000,- Kč bez DPH.
- 14) V případě nesplnění termínu dokončení a předání díla, či jeho části, bude Zhotoviteli účtována Objednatel sankce ve výši 5.000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, po smluvně dohodnutém termínu uvedení díla do rutinního provozu.

VIII.

Sankce

- 1) Pro případ porušení ustanovení čl. XI. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
- 2) Pro případ, že Dodavatel bude v prodlení s dodržím garantované doby dle č. VII, odst. 8) této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě chyby s klasifikací A a B a ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě chyby s klasifikací C a D.
- 3) V případě porušení jiné povinnosti Dodavatele stanovené touto smlouvou, na kterou není shora sjednána zvláštní smluvní pokuta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 200,- Kč za každé porušení a každý den prodlení.
- 4) Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na písemnou výzvu oprávněné smluvní strany.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu.

IX.

Cena služeb a platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za poskytování služeb cenu uvedenou v příloze č.2 této smlouvy. Cena odpovídá výsledku zadávacího řízení dle § 56 ZZVZ. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za poskytované služby v rozsahu čl. II této smlouvy.
- 2) Smluvní strany tímto sjednávají platbu za poskytování technické podpory ve formě čtvrtletních paušálních sazeb vždy čtvrtletně zpětně za technickou podporu poskytovanou v předcházejícím



kalendářním období. V případě, že s poskytováním technické podpory bude započato později, než prvního dne kalendářního měsíce, bude cena za poskytování služeb v tomto měsíci stanovena tak, že paušální roční sazba se vydělí počtem kalendářních dnů příslušného období a poté vynásobí počtem kalendářních dnů realizace plnění v daném měsíci.

- 3) Smluvní strany tímto sjednávají, že cena zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této smlouvy.
- 4) Cena jednotlivých Služeb je mezi smluvními stranami výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná. Cena může být překročena pouze v důsledku změny zákonné sazby DPH a/nebo v případě, že tak bude smluvními stranami písemně dohodnuto.
- 5) Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty (mít náležitosti daňového dokladu) a občanskému zákoníku (mít náležitosti obchodní listiny).
- 6) Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 7) Zhotovitel je oprávněn v případě prodloužení Objednatele se zaplacením Ceny nebo jakékoliv její části pozastavit plnění této smlouvy a současně o tom informovat Objednatele. V takovém případě neběží lhůty stanovené pro plnění Zhotovitele, a to až do doby splnění povinnosti Objednatele dle první věty a s připočtením doby nezbytné pro znovuzahájení plnění této smlouvy Zhotovitelem.
- 8) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
- 2) Zhotovitel bude pro Objednatele zajišťovat plnění předmětu smlouvy v rozsahu rozvoje, provozu, servisních zásahů a řešení havárií po dobu 10 let (6. až 15. rok), po ukončení doby udržitelnosti projektu (60 měsíců) dle bodu 2), článku IV., nebo do vyčerpání celkového finančního limitu 3.000.000,-Kč bez DPH podle toho, která skutečnost nastane dříve. Ke dni ukončení smlouvy musí být vypořádány všechny platby.
- 3) Tato smlouva může být vypovězena Objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo ObčZ.
- 5) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) je-li Objednatel v prodloužení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodloužení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;



- b) jestliže Zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel dodá dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 6) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
 - 7) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

XI.

Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití. V případě porušení této povinnosti má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takovýto případ.
- 5) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu poddodavatelů v souladu se zákonem. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.



- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto čl. má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 9) V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto odst. má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý případ porušení.
- 10) Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže včetně existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 11) Zhotovitel dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 GDPR.
- 12) Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že je Objednatel ve smyslu *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje osobní údaje Zhotovitele za účelem realizace této smlouvy. Objednatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje Zhotovitele pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách www.mestokladno.cz v sekci Ochrana osobních údajů.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Uhrazením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelem. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 3) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 4) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 5) Tato smlouva je uzavřena v elektronické formě a podepsána elektronicky.
- 6) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.

- 7) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení
 - b) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

V Kladně dne _____

V Brně dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Tibor Szabó

sal
o
22

.....
Ing. Dan Jiránek
primátor

Mgr. Tibor Szabó
Mgr. Peter Halmo
členové představenstva InQool a.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 1 – Specifikace technického řešení



TECHNICKÝ POPIS

Základní představení účastníka – společnosti

Společnost InQool a.s. vznikla v roce **2010** s jasnou vizí stát se **silným technologickým hráčem v České a Slovenské republice**. Ve smyslu této vize stavíme technologie a interní metodiku vývoje software na místo hlavní konkurenční výhody. Během naší dlouholeté praxe jsme vypracovali postupy, jak aktivně vyhledávat, testovat a následně aplikovat moderní technologie do významných projektů. Tento přístup nám umožňuje pro naše klienty dodávat **prvotřídní software za konkurence schopných cenových podmínek**.

Během naší praxe jsme si mimo **technologického know-how** vybudovali silné znalosti i v oblasti **UX a produktového designu**, kde pro velké zákazníky (například Slovak Telekom a.s.) poskytujeme odborné konzultační a analytické služby v oblasti návrhu aplikací, produktů, akvizičních procesů a uživatelské přívětivosti. Ve spojení těchto dvou oblastí leží naše další **konkurenční výhoda**, kde umíme stavět nejen **technologicky vyspělé a robustní** systémy, ale zároveň systémy, kde se uživatelům dobře pracuje a **ergonomie práce** je na vysoké úrovni.

Naše služby poskytujeme v rámci širokého spektra robustních technologií, s jejichž využitím umíme zabezpečit našim klientům vysokou rychlost, maximální bezpečnost, flexibilitu a optimální náklady na údržbu a provoz našich IT řešení. **Jsmo významným dodavatelem informačních systémů pro veřejnou správu**, kam ve velké míře zaměřujeme naše obchodní úsilí a vyvíjíme snahu technologicky inovovat a poskytovat nový přístup k dodávkám software.

Naše společnost se zaměřuje zejména na komplexní dodávky v těchto oblastech:

- Agendové a evidenční systémy,
- Registrové a procesní systémy,
- Datové platformy,
- Portálové řešení,
- Formulářové platformy,
- Open-source dodávky systémů.

Společnost InQool a.s. je od roku 2018 certifikovaná na **komplexní vývoj informačních systémů** dle ISO norem:

- ISO 9001:2015 – Quality management systems
- ISO 14001:2015 – Environmental management systems
- ISO 20000-1 – IT Service management systems
- ISO 27001 – Information security management
- ISO 31000:2018 – Risk management

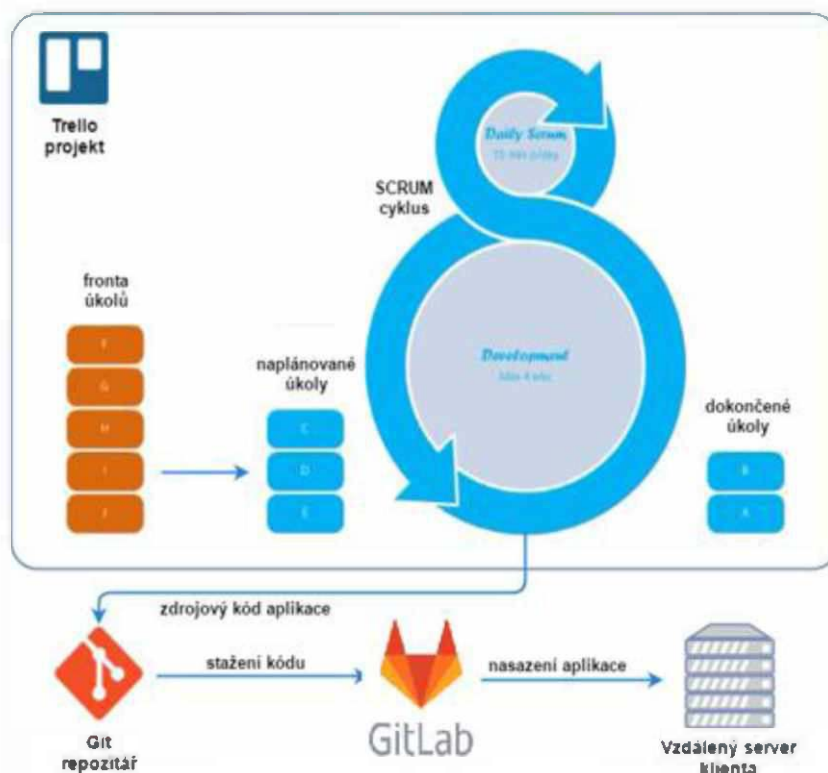
Společnost inQool a.s. čítá přes 30 kořenových technologických zaměstnanců a včetně spolupracujících odborníků a kontraktorů se velikost týmu dostává přes 50 zaměstnanců.

Představení přístupu k řešení etap

Společnost InQool a.s. je od roku 2018 certifikována na komplexní vývoj informačních systémů dle ISO norem **9001:2015 – Quality management systems** a **20000-1 – IT Service management systems**. Tyto průmyslové standardy přímo upravují implementační procesy a procesy řízení kvality v rámci námi dodávaných projektů. Poskytují tedy Zadavateli zvýšenou jistotu, že implementace a kvalita dodávaného projektu bude na maximální možné úrovni.

Ve společnosti InQool a.s. již dlouhodobě úspěšně aplikujeme **agilní metodiky vývoje**. Tyto metodiky vývoje se obecně řídí veřejně dostupnými standardy, ale je stále potřeba jisté míry individualizace jak pro samotnou společnost, tak i pro realizovaný projekt. Všechny agilní metodiky se řídí dvanácti principy, ze kterých vybíráme ty nejvýznamnější pro kontext tohoto projektu:

- Nejvyšší prioritou je uspokojit zákazníka skrz rychlé a průběžné dodávání kvalitního software.
- Změnové požadavky jsou vítány, dokonce i v průběhu vývoje. Agilní procesy je zpracují tak, aby zákazníkovi přinášely konkurenční výhody.
- Nové verze software jsou dodávány v intervalech týdnů až měsíců.
- Lidé z businessu a vývojáři spolupracují každý den během celého projektu.
- Fungující software je hlavním měřítkem postupu vývoje.
- Průběžná pozornost věnovaná technické dokonalosti a dobrému návrhu posiluje agilní přístup.
- Tým v pravidelných intervalech vyhodnocuje svou práci a upravuje své postupy tak, aby byl co nejefektivnější.



Z praktického hlediska aplikujeme iterativní metodiku implementace software inspirovanou agilní metodikou **Scrum**. K organizaci práce na projektu používáme webovou aplikaci **Trello** a

GitLab, která nám umožňuje efektivně komunikovat v rámci týmu a případně i vůči zákazníkovi. Zároveň všem členům realizačního týmu poskytuje rychlý přehled aktivity na projektu a řešených či blokujících problémů. Pro zlepšení kvality jsme do našeho vývojového procesu zakomponovali několik programovacích technik a konvencí:

- Vzájemné **revize zdrojových kódů** (tzv. peer review), kdy zejména významné a klíčové části aplikace jsou hloubkově revidovány různými odborníky z vývojového týmu a tím odhalovány potenciální slabiny nebo místa pro optimalizaci.
- Systém tzv. **merge requestů**, které přímo podporuje platforma GitLab. Jde o řízenou integraci programovacích změn, kdy jednotlivé změny jsou před jejich začleněním do hlavní větve zdrojových kódů vždy revidovány vedoucím pracovníkem (team leaderem) a když nedosahují požadované kvalitativní úrovně nebo vykazují chyby, jsou vráceny autorovi k dopracování. Tento proces je cyklický a v některých případech se může opakovat i víckrát, než je dosaženo požadované úrovně kvality stanovené projektem.
- Zejména v ladících a testovacích fázích vytváříme prostor pro pravidelný **refaktoring**. Jde o programátorský zásah, kdy se části zdrojových kódů, které prošly vícenásobnými nebo zásadními úpravami přeprogramují jako celek, pro zajištění čistoty a čitelnosti zdrojového kódu.
- Velký důraz klademe na **automatizaci testů**, tato probíhá pomocí nástroje **TestLink** a u komplexních informačních systémů pravidelně budujeme vyšší stovky testů. Samozřejmostí je dokumentace testovacích scénářů, ale až jejich dekompozice na elementární automatizovatelné celky a jejich spouštění během buildovacího a deployment procesu vytváří udržitelný proces řízení kvality.

Zdrojové kódy a další řídicí dokumenty našich aplikací verzujeme, sdílíme a uchováváme za pomoci technologie **Git**. Součástí verzování jsou i tzv. changesety databáze, které uchovávají jednotlivé změny ve struktuře databáze nebo konfiguračních datech mezi verzemi zdrojových kódů (vedeny pomocí technologie **Phinx**). Nové verze k zákazníkům nasazujeme vzdáleně prostřednictvím tzv. pipelines platformy **GitLab** (nadstavby nad standardní Git repositář), v rámci kterých sestavují distribuční balíčky, které následně automaticky nebo na pokyn oprávněného uživatele nasazují na vzdálené aplikační servery. Jednotlivé distribuční body (tzv. **release points**) jsou v repositáři označeny indikátorem nové verze (i s číslem verze) a lze se k těmto distribučním bodům vracet (tzv. **version rollback**). Sběr uživatelských požadavků a feedbacku realizujeme již v raných fázích implementace (s následným kontinuálním přechodem do testovacích a produkčního režimu) pomocí systému helpdesk nad technologií **OSTicket**.

Přenos know-how

Pracovníci Zadavatele budou v rámci poskytování nutné součinnosti zapojeni do projektového týmu dodavatele pro účely transferu know-how. Kromě běžné pracovní komunikace na úrovni řídicích schůzek navrhujeme zapojit pracovníky Zadavatele do procesů návrhu technického řešení a testování díla, které jsou dle našich zkušeností ideálním místem pro zahájení transferu know-how a následně do instalačních prací SW produktů, kdy se pracovníci zadavatele (zpravidla techničtí administrátoři) můžou seznámit s prostředním navrhovaného řešení in natura, a to ještě před zahájením jeho rutinního provozu. Chápeme, že toto může znamenat zvýšené nároky na součinnost Zadavatele, proto toto předkládáme jako návrh, který může, ale nemusí být ze strany Zadavatele akceptován.

Při vlastním transferu know-how klademe důraz na:

- Porozumění architektury navrhovaného řešení jako celku a jeho složení z dílčích elementů,
- Jednotnou terminologii projektu včetně jeho provozu vycházející z architektury navrhovaného řešení,
- Dokumentace zdrojového kódu vlastního portálu MPSV na základě předem odsouhlasené metodiky,
- Důslednou dokumentaci postupů a procesů tvorby aplikací a dokumentace včetně uživatelské, administrátorské, provozní a bezpečnostní.

Přenos know-how je taktéž účinnou obranou na vytvoření situace označované jako tzv. vendor lock. Při vlastním stanovení rozsahu nezbytných informací k předání budeme vycházet mj. z dokumentu Zakázkové právo v oblasti ICT a další aktuální témata, Informační list 1/2017, který vydal Úřad na ochranu hospodářské soutěže a kde je v kapitole IV. struktura vhodných témat, která plánujeme se zadavatelem vyjasnit v rámci úvodních pracovních schůzek pro nastavení optimálního procesu přenosu know-how.

Technologická platforma Alfresco

Úvodem zde jako uchazeč čestně prohlašujeme, že námi nabízené řešení (včetně platform a souvisejících konfigurací a customizací) splňuje všechny požadavky zadávací dokumentaci, a to i v případě, že nejsou v tomto dokumentu ze své povahy explicitně popsány. Některé oblasti a funkcionality technologické platformy Alfresco jsou popsány i nad rámec zadávací dokumentace, a to pro ucelenější představu Zadavatele o možnostech a schopnostech této platformy v případě dalšího rozvoje.

Document management systém Alfresco je jednotkou na trhu open source DMS systémů a jeho historie sahá až do roku 2005. Aktuálně je dostupná major verze 6.2.0, která dále inovuje platformu jako celek. Hlavní obchodní vertikály DMS Alfresco jsou veřejný sektor, finance a bankovníctví, zdravotnictví a výroba.



Vedoucí pozici DMS Alfresco potvrzuje více nezávislých zdrojů:

Gartner, Inc. - Magic Quadrant for Content Services Platforms, Oct. 2019

- Tato studie společnosti Gartner řadí Alfresco do výjimečného kvadrantu vyzyvatelů (Challengers) na trhu DMS řešení.
- Gartner vyzdvihuje hlavně silný ekosystém komunity a modulů/pluginů třetích stran, který okolo Alfresca vzhledem k jeho opensource povaze funguje.

Forrester Research, Inc. - Forrester Wave™ ECM Content Platforms, Q3 2019

- Studia společnosti Forrester Research řadí Alfresco mezi lídry segmentu DMS řešení po boku řešení od společností Microsoft, IBM anebo OpenText.
- Studie vyzdvihuje hlavně výjimečné vlastnosti Alfresca v oblasti poskytování kompletní platformy, flexibility a budování procesního základu organizací.

Ovum - ECM Decision Matrix report

- Společnost OVUM v rámci svého pravidelného reportu ohledně rozhodnutí výběru DMS řešení řadí Alfresco mezi lídry segmentu a hlavní kandidáty k výběru robustního DMS řešení.
- OVUM vyzdvihuje výjimečné vlastnosti Alfresca v oblasti zpracování velkých dat, business intelligence. Taktéž vyzdvihuje, že Alfresco je jediným opensource DMS, který je certifikován pro eGovernment účely.

Alfresco úspěšně používají vedoucí společnosti na trhu:**Licenční model**

Standardně předpokládáme použití DMS Alfresco v jeho verzi CE, tzn. Community Edition. V této verzi nevznikají žádné licenční poplatky, jde o volnou licenci s otevřeným zdrojovým kódem. Licence není vázána na žádný infrastrukturní prvek (virtuální stroj, cpu atd.), ani na počet uživatelů.

Technická architektura

Technická architektura DMS Alfresco prošla za poslední roky zásadním vývojem a modernizací. Od major verze 4 do major verze 5 (včetně obou) se z architektonického pohledu DMS Alfresco skládá ze dvou celků: **Alfresco Repository** (backend) a **Alfresco Share** (frontend).

Cílem tohoto rozdělení bylo oddělit administraci s digitálním obrazem (dokumenty, metadata atd.) od uživatelských rozhraní. Toto také připravilo půdu pro komplexnější implementace DMS Alfresco, kde si komplexní/specifické požadavky zákazníků a jejich prostředí vyžádaly kompletní výměnu standardního frontendu. Toto už v té době byla **zásadní výhoda**

oproti konkurenčním platformám, kde už obecné zásahy do frontendu byly složité a celková výměna uživatelského rozhraní v podstatě nemožná.

Alfresco Repository v sobě obsahuje komplexní REST API a je technologicky nezávislé od frontendu. Ve verzi 5 dále obsahuje tyto významné funkční komponenty:

- **Activiti**
open source procesní engine určený na řazení procesů DMS, a to jak standardních, tak konfiguračně/uživatelsky definovaných (viz. kapitola Backend níže).
- **Alfresco repository**
Hlavní subsystém pro správu dokumentů a metadatového modelu.
- **CIFS**
Jedná se o obecný protokol pro souborové systémy (Common Internet File System), vzhledem k jeho relativní zastaralosti je ve verzi 6 nahrazen přes běžné API Alfresco.
- **WebDAV**
Protokol pro vzdálený přístup uživatelů k dokumentům uloženým v DMS (Web Distributed Authoring and Versioning), pomocí něj je realizovaný i offline přístup k dokumentům.
- **FTP**
Obecný protokol pro přenos souborů (File Transfer Protocol), poskytuje jednoduchou integraci s FTP klientem třetích stran.
- **CMIS**
Otevřený standard pro interoperabilitu mezi DMS/ECM systémy, je vhodný například pro migraci dat (jednorázovou) anebo pro synchronizaci různých DMS systémů v reálném čase.
- **LDAP a Kerberos**
Autentizační protokoly pro realizaci přihlašování uživatelů pomocí centrálních přihlašovacích údajů, resp. pro realizaci tzv. SSO (Single Sign On), doménového přihlašování, kdy odpadá nutnost přihlašovat se do jednotlivých systémů samostatně.
- **SOLR 6**
Robustní indexovací a vyhledávací engine.
- **Freemarker**
Šablonovací systém DMS Alfresco pro tvorbu uživatelských reportů a sestav.
- **Apache Tika**
Opensource komponenta na práci se soubory různých druhů za účelem extrakce textu a metadat, jako vstup pro vyhledávání a zobrazování v dokumentovém repozitáři.

Ve verzi **DMS Alfresco 6** došlo k zásadní modernizaci architektury a zvýšení robustnosti celé platformy. Tato změna spočívá hlavně v dekompozici architektury a zapojení technologie **Docker**. Jedná se o tzv. **PaaS** (platform as a service) technologii, která umožňuje použít principy

virtualizace, které předtím byly dostupné jen na úrovni operačního systému, i v samotných komponentech a službách informačních systémů. V práci to potom znamená, že v podstatě **všechny významné technologické komponenty** (viz. seznam výše) **je možné provozovat v samostatných Docker kontejnerech jako microslužby** a tedy individuálně řídit jejich nároky na výkon, samostatně je škálovat a reagovat na rozmanité provozní situace velmi flexibilně a hlavně bez výpadku. Ilustrační situací může být například jednorázový nápor na dokumentový repositář na konci zúčtovacích období, kde skokově narůstá počet dokumentů a práce s nimi. Pro toto období se tedy navýší zdroje dedikovaného Docker kontejneru, případně se aktivují dodatečné mechanismy k zajištění jeho ještě vyšší dostupnosti. Verze 6 taktéž přichází s inovativním přístupem k budování uživatelských rozhraní, v rámci kterého byla vytvořená platforma ADF (Application Development Framework), o tomto více pojednává kapitola Uživatelské prostředí.

Z těchto důvodů máme v zájmu pro Zadavatele postavit řešení právě na nejnovější verzi DMS Alfresco a to verzi 6 a to použitím architektonického principu microslužeb na bázi PaaS technologie Docker.

Databázová technologie

Jako databázovou technologii předpokládáme zvolit **PostgreSQL**, která je z dostupných databází nejvíce optimalizovaná pro Alfresco a poskytuje dostatečné výkonnostní parametry pro nasazení v prostředí Zadavatele. Z pohledu PostgreSQL je možné v rámci budoucího rozvoje zajistit i redundantní provoz ve vícero clusterech pro zvýšení robustnosti řešení, k tomuto předpokládáme využít nástroj **Patroni**. Patroni je open-source nástroj, který umožňuje vytváření a správu PostgreSQL vysoko dostupných clusterů. Je vydávaný pod open-source licencí MIT a je implementovaný v jazyku Python. Je vhodný k použití pro úkony jako jsou replikace, zálohy a obnovy. Cílového efektu je dosaženo ve spolupráci s infrastrukturními nástroji **Etcd** a **HAProxy** pro dosažení vysoké dostupnosti řešení.

Zálohování, obnova a migrace dat

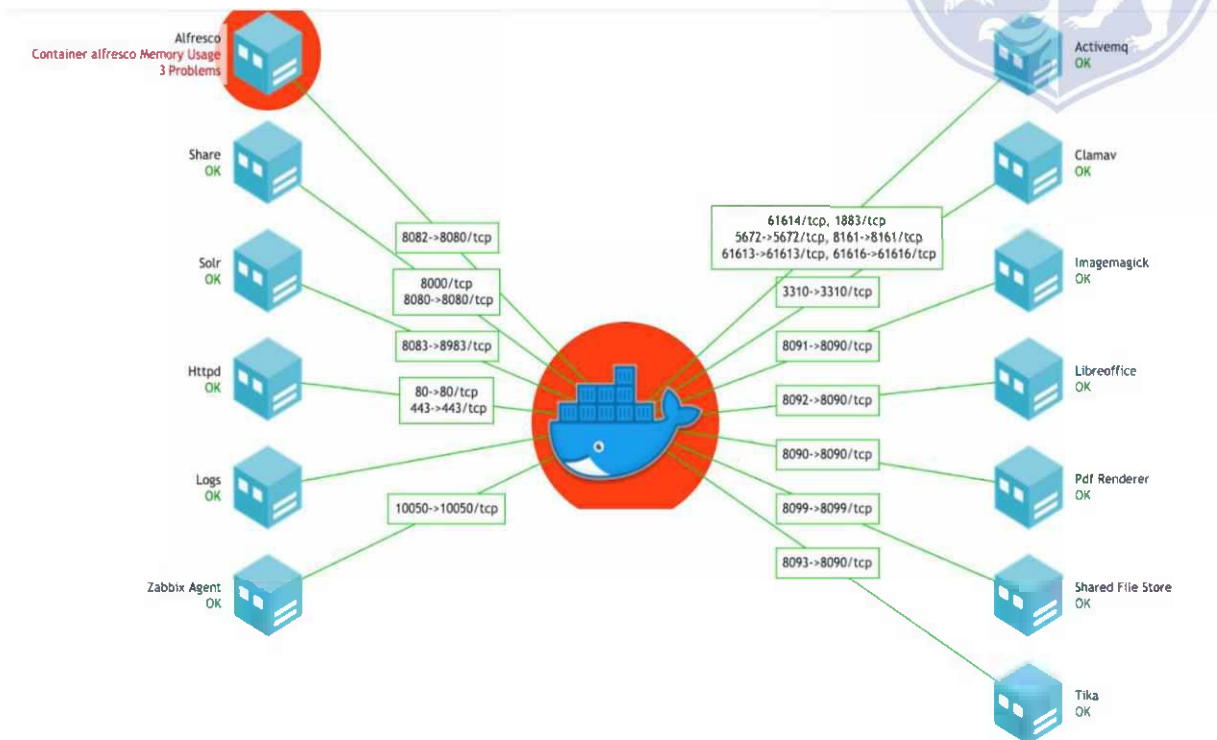
Zálohování systému obvykle doporučujeme provozovat systémovými prostředky. Technicky jsou předmětem zálohování samotná dokumentová data (tzv. content store, uložená přímo na diskovém poli, mimo databázi) a samotná databáze. V komplexnějším případě je taktéž možné využít diskové pole s replikací, tedy technicky není potřebná samostatná záloha ale stačí nechat data replikovat na dodatečné diskové pole (zálohovací). Poslední možností je zálohovat pomocí snap-shotov. Detailní plány zálohování a obnovy budou dospecifikovány ve spolupráci s technickými správci infrastruktury Zadavatele po dobu analýzy.

Administrace a nástroje pro správu

Alfresco je architektonicky postavené tak, aby lokální správci zákazníka měli co nejvyšší možnosti systém ovládat, spravovat, konfigurovat a nebyly tedy v nadbytečně vysoké míře závislé jen na servisních zásadách dodavatele. V rámci realizačního přístupu naší společnosti jsme otevření předávání know-how v této oblasti a poskytujeme maximální možnou součinnost lokálnímu technickému správci k dosažení tohoto stavu. V následujících kapitolách stručně popisujeme významné komponenty dostupné administrátorem.

Monitoring

Monitoring standardně realizujeme pomocí opensource nástroje Zabbix, tento je integrovaný na porty DMS Alfresco a pravidelně provádí diagnostiku a poskytuje administrátorům přehled o "zdraví" systému. Je možné nastavit i různé proaktivně notifikační mechanismy, pro eskalaci krizových situací. Na následujícím schéma je zobrazeno napojení DMS Alfresco na Zabbix v rámci komplexního ekosystému.



Je taktéž možné využít i jiné monitorovací nástroje (např. Icinga), případně realizovat napojení na monitorovací systémy Zadavatele. V případě, že by se nevyužil žádný dedikovaný monitorovací nástroj, poskytuje DMS Alfresco možnost monitorovat vytížení CPU, RAM a databázového připojení přímo přes svoje REST API.

Logování a audit

Alfresco standardně loguje do systémového logu, na který je možné napojit různé nástroje pro zpracování logů, případně komplexnější SIEM nástroje. V případě, že Alfresco běží v Docker infrastruktuře, je logování realizováno přes její kanály a je následně nutné na úrovni infrastruktury jejich přesměrování do konkrétních logovacích souborů, či logovacích nástrojů třetích stran. V rámci implementace počítáme i s možností rotace log souborů podle pravidel definovaných Zadavatele.

Speciálním typem logování je auditní logování, pro tento má Alfresco dedikovaný subsystém Alfresco Audit, které je možné detailně konfigurovat do jaké granularity má systém logovat jednotlivé kroky uživatelů v rámci systému.

Nástroje na správu

DMS Alfresco poskytuje základní administraci i ve formě grafického uživatelského rozhraní, tato poskytuje běžné správcovské funkcionality (smazané soubory, vizuální nastavení apod.).

Zajímavější je ale **pokročilá správa systému**, která je realizovaná přes konfigurační soubory a skripty. Výhodou je, že při použití Docker infrastruktury je možné administraci centralizovat. Nástroje pro správu pokrývají tyto významné celky DMS Alfresco:

- **Alfresco core**
Základní provozní nastavení v oblasti umístění dat, databázového spojení a síťových nastavení.
- **Activities Feed**
Správa notifikací o změnách v obsahu pro uživatele.
- **Audit**
Konfigurace jednotlivých režimů auditu nad obsahem a uživateli
- **Authentication**
Nastavení různých typů autentifikace uživatelů
- **Synchronization**
Nastavení způsobu synchronizace přes protokol LDAP
- **E-mail**
Administrace SMTP komunikace pro odesílání e-mailů (notifikace)
- **IMAP**
Administrace interního IMAP serveru
- **File servers**
Administrace nastavení DMS pro komunikaci přes protokoly WebDAV a FTP
- **Open Office transformations**
Administrace konverzí dokumentů a služeb serveru Open Office
- **Search**
Konfigurace základních parametrů vyhledávacího enginu (typ, umístění atd.), samotná administrace probíhá v samotném search engine.
- **Trash**
Administrace smazaného obsahu (doby smazání, správa koše jednotlivých uživatelů, správa centrálního koše atd.)
- **Replication subsystems**
Administrace replikace obsahu mezi různými Alfresco servery

Správa uživatelů

V oblasti správy uživatelů je DMS Alfresco velmi flexibilní, dokáže komunikovat přes většinu moderních autentizačních protokolů a není problém s integrováním na interní IDM.

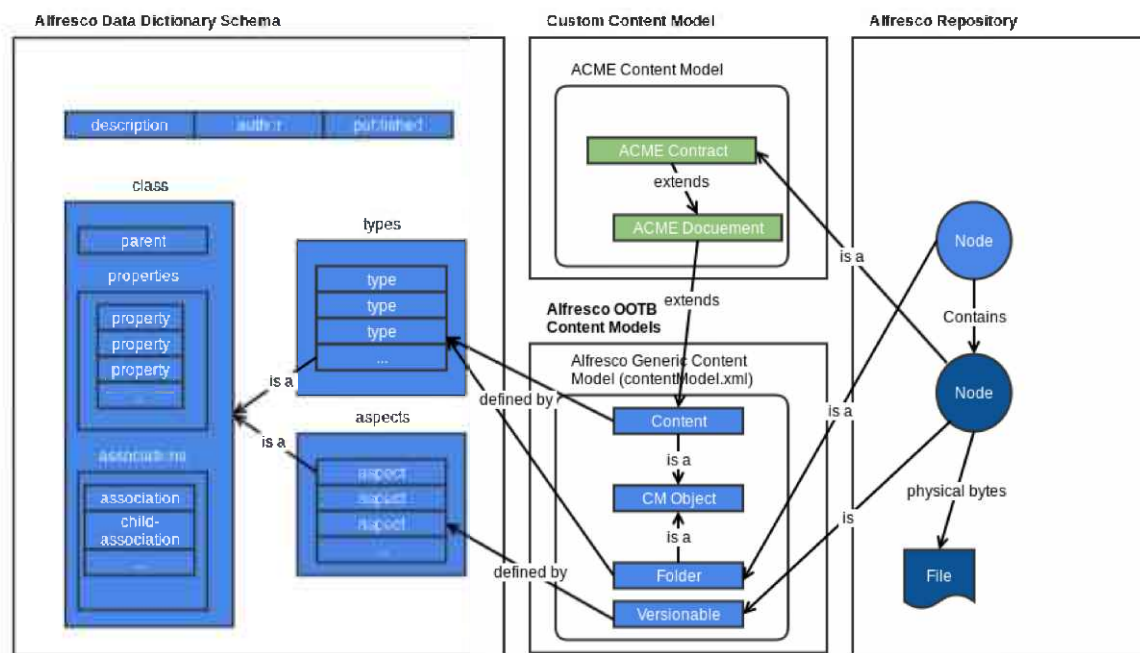
Content Model

Content model je pojem, kterým se v DMS Alfresco označuje vnitřní uspořádání dokumentů, obsahu, metadat a vztahů mezi nimi. Zpravidla jsou dokumenty uloženy na souborovém úložišti (filesystem) a objekty jsou uloženy přímo v DMS Alfresco (resp. databázi, objekty se v tomto kontextu myslí právě indexy, metadata a vztahy mezi nimi). Hlavní rozdíl mezi dokumenty na souborovém úložišti a objekty v DMS je možnost klasifikace obsahu pomocí typů, aspektů, vlastností a asociací. Obecně jde o technické vlastnosti DMS Alfresco, které umožňují strukturováním obohacovat dokumenty o řídicí a uživatelská data, ale zároveň zachovat flexibilitu ve smyslu specifik různých požadavků Zadavatele v této oblasti.

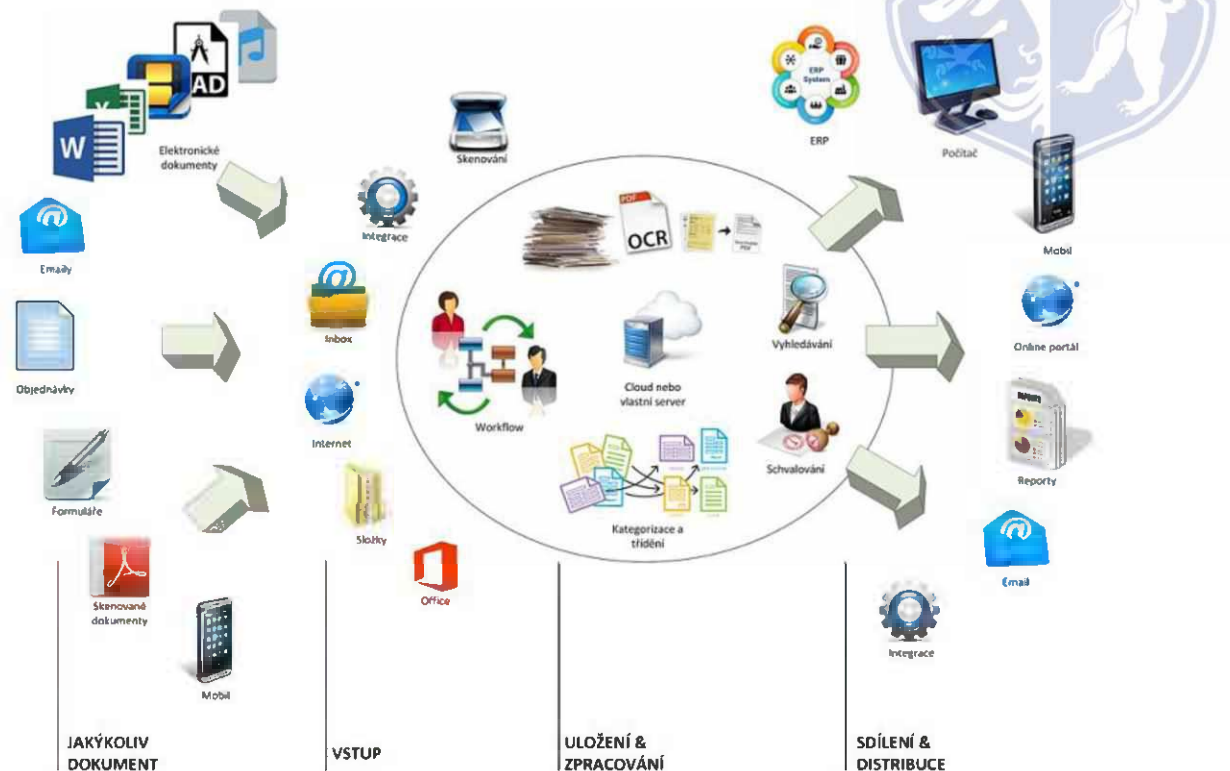
Správnou klasifikací objektů je možné dále docílit například automatického zpracování obsahu, řízení přístupových práv na základě obsahu/metadat, řízení fyzického uložení na různých diskových polích (např. šifrované/nešifrované, rychlé SSD, pomalé archivní disky atd.), spouštění skartačních operací a další.

Objekty v content model je možné mezi sebou různě propojovat pomocí tzv. asociací (reprezentují vztahy typu Klient -> Faktura, Smlouva). Asociace mohou být jednosměrné anebo obousměrné, případně exkluzivní (tzv. asociace 1:1) nebo mnohonásobné a zároveň mohou být různého typu.

Jako názornou ukázkou uvádíme níže uvedené schéma zobrazující dva objekty v repozitáři DMS Alfresco: složku a ACME Contract Document. ACME Contract Document dědí vlastnosti z objektu ACME Generic Document type, a ten dále dědí z objektu Content Type (typu Alfresco Generic Object). Na tomto příkladu je demonstrována schopnost objektového modelu DMS Alfresco využívat dědičnost objektů. ACME Contract má taktéž přiřazený aspekt Aspect Versionable, čímž jsou jeho vlastnosti obohaceny o verzování změn.



Závěrem ještě uvádíme vizuálně zobrazený životní cyklus dokumentu v DMS Alfresco. Na levé straně se nacházejí typy dokumentů, následně vstupní kanály do DMS, možnosti zpracování dokumentů a na pravé straně jsou možnosti zobrazení a výstupu dokumentů.

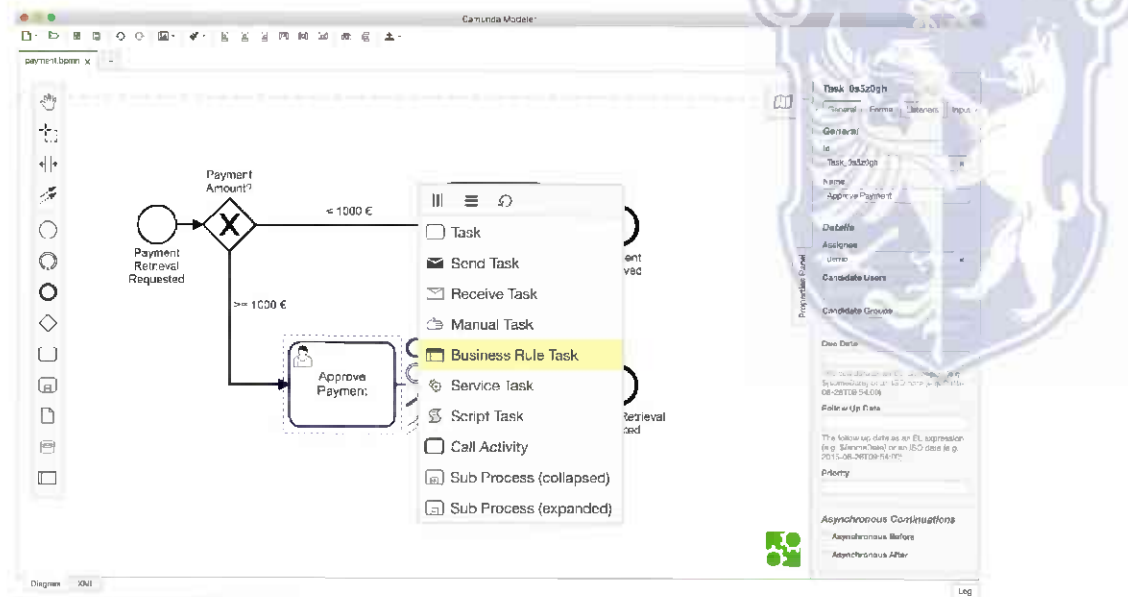


Komplexní životní cyklus dokumentů v DMS Alfresco

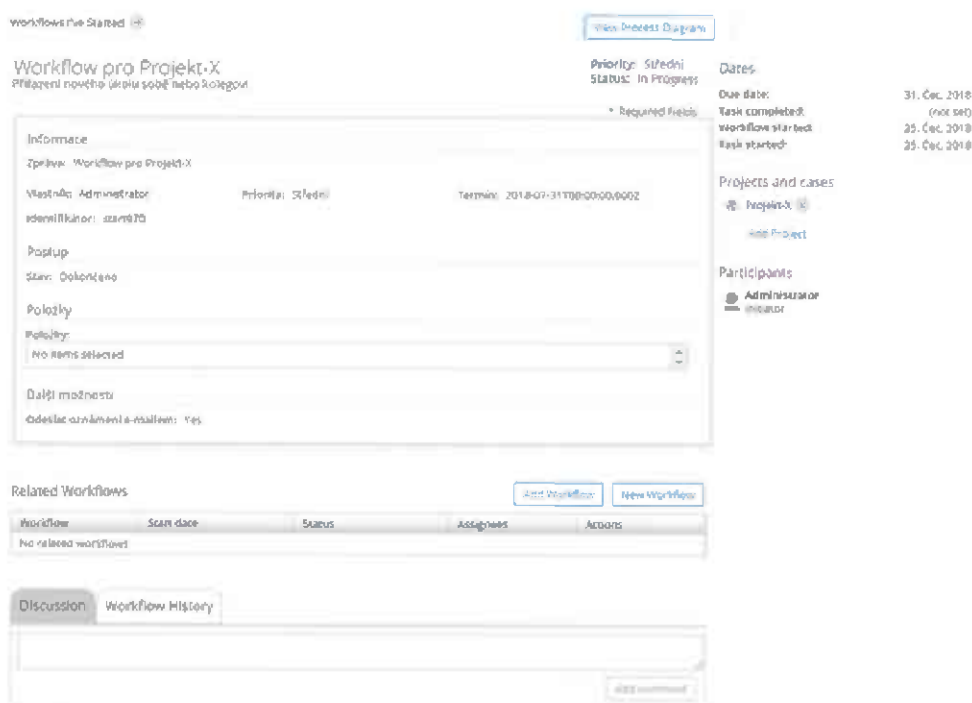
Řízení procesů (BPM)

Alfresco má technologicky a funkčně velmi vyspělý systém řízení procesů, který je postaven nad technologií Activiti a je kompatibilní se standardem BPMN 2.0. Jednotlivé workflow je možné do hluboké míry navrhovat a customizovat pomocí různých aplikací, které jsou schopné pracovat se standardem BPMN 2.0. V rámci našeho vývojového procesu používáme aplikaci Camunda BPM (viz. níže).

Jednotlivé takto navržené procesy je následně možné v Alfrescu spustit, párovat na dokumenty, delegovat na uživatele a sledovat jejich progress pomocí analytických metrik.



Náhled modelovacího prostředí workflow



Workflows You Started

Workflow pro Projekt-X
 Příslužný nově vytvořený úkol sobě nebo kolegovi

Priority: **Střední**
 Status: **In Progress**

Dates:
 Due date: 31. Čec. 2018
 Task completed: (not set)
 Workflow started: 25. Čec. 2018
 Task started: 25. Čec. 2018

Required fields:

Information:
 Způsob: Workflow pro Projekt-X
 Vlastník: Administrator
 Priorita: Střední
 Termín: 2018-07-31T00:00:00Z
 Identifikátor: szam870

Popis:
 Stav: Dokončeno

Položky:
 Položky: No items selected

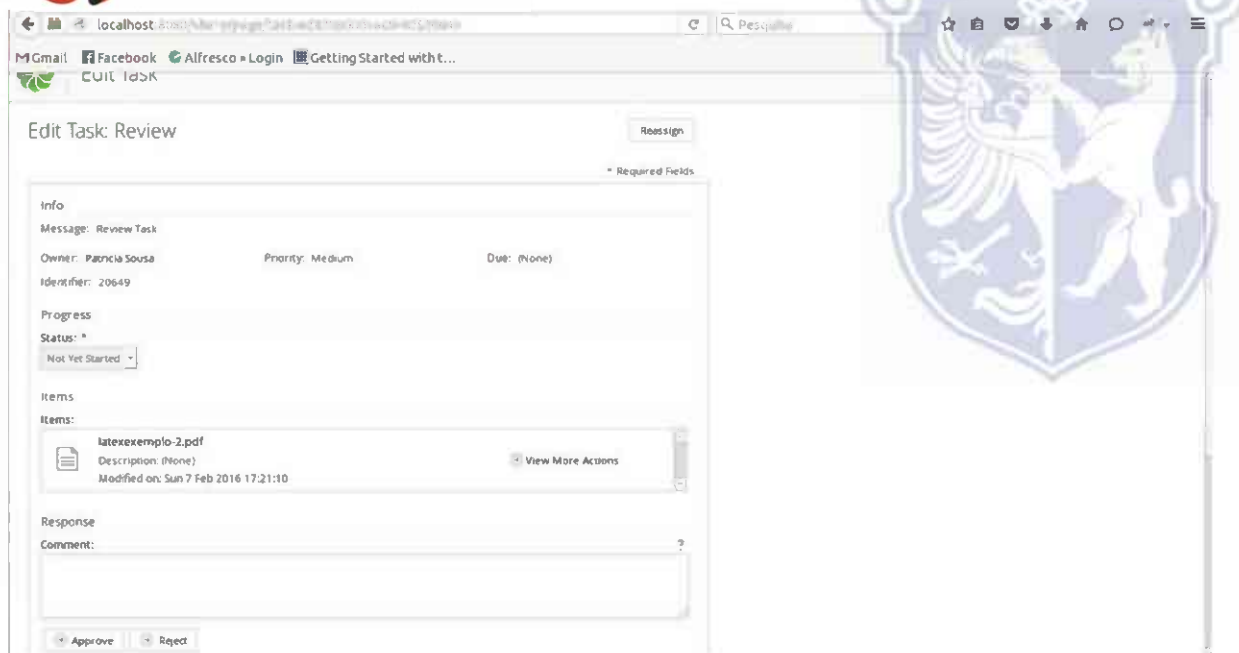
Další možnosti:
 Odeslat oznámení a-mailem: Yes

Related Workflows

Workflow	Start date	Status	Assignees	Actions
No related workflows				

Discussion | Workflow History

Detail úlohy, kterou workflow vygenerovalo - komplexní varianta pro pokročilé uživatele



Detail úlohy, kterou workflow vygenerovalo - jednoduchá varianta

Bezpečnost

DMS Alfresco splňuje na architektonické vrstvě následující standardy bezpečnosti:

- North America: DoD 5015.2, NARA/OMB 2016 and 2019, FOIA, FISMA, Canadian Electronic Evidence Act
- Europe: UK Data Protection Act and TNA 2002, MoReq 2010 (EU), EgovG (Germany), Noark (Norway), GDPR standardu je nutné v rámci analýzy vydefinovat metadata/typy dokumentu, které drží osobní data a na ně navázat odpovídající procesy.
- Global: FOI, ISO 15489:2001, ISO 23081-1, ISO 16175-1:2011, ISO 26122:2008, ISO 30300:2011

Na další zvýšení je možné na fyzické vrstvě použít dedikované šifrované disky a ukládání souborů následně řídit přes DMS Alfresco pomocí metadat automaticky, nebo ručně na základě uživatelů. Taktéž je možné použít SW vrstvu pro šifrování dokumentů, a to buď jejich obsahu nebo i metadat. Šifrování může probíhat pomocí hesla, také i integrací na fyzické tokeny (digitální podpisy, bezpečnostní karty, případně specifické HW blackbox zařízení s dvoufaktorovou autentizací).

Bezpečnost je dále možné v DMS Alfresco zaručit robustními ACL (access control list, kombinace rolí a oprávnění) a možnostmi auditu až do úrovně "mohl udělat/vidět". Tyto zaručují, jaký uživatel má, k jakým dokumentům, resp. oblastem, v DMS přístup a jaké úrovně. Zároveň tyto mechanismy zabezpečují, že pokud uživatel nemá dostatečná práva na dokument či obsah, tak ani nemá možnost zjistit, že tento existuje. ACL mohou být definované na pevně, skriptováním, nebo mohou být odvozeny od metadat dokumentu (klasifikace, původu, případně jiných metadat).

Archivace/Skartace

V DMS Alfresco je možné elegantně řešit i archivaci a skartaci historických dokumentů pomocí zavádění archivačních (skartačních) plánů. Tyto se obvykle řídí podle skartačních znaků obsažených v systémových metadatech dokumentů. V rámci procesu archivace/skartace je možné dokumenty automaticky šifrovat, přesouvat na archivační úložiště nebo do dedikovaných archivačních subsystémů (digitálních archivů, případně provázat na papírové archivy). Procesy skartace a archivace je možné plánovat automaticky (obvykle 1 až 2x ročně), případně na manuální spuštění administrátory. Výstupem těchto archivačních a skartačních běhů je taktéž generovaný report o proběhlých zásazích, který je k dispozici na stažení (při manuálním spuštění), resp. je zaslán automaticky mailem na administrátory systému (v případě automatického spuštění) Tyto procesy je možné též napojit na bezpečnostní postupy v oblasti GDP.

Uživatelské prostředí

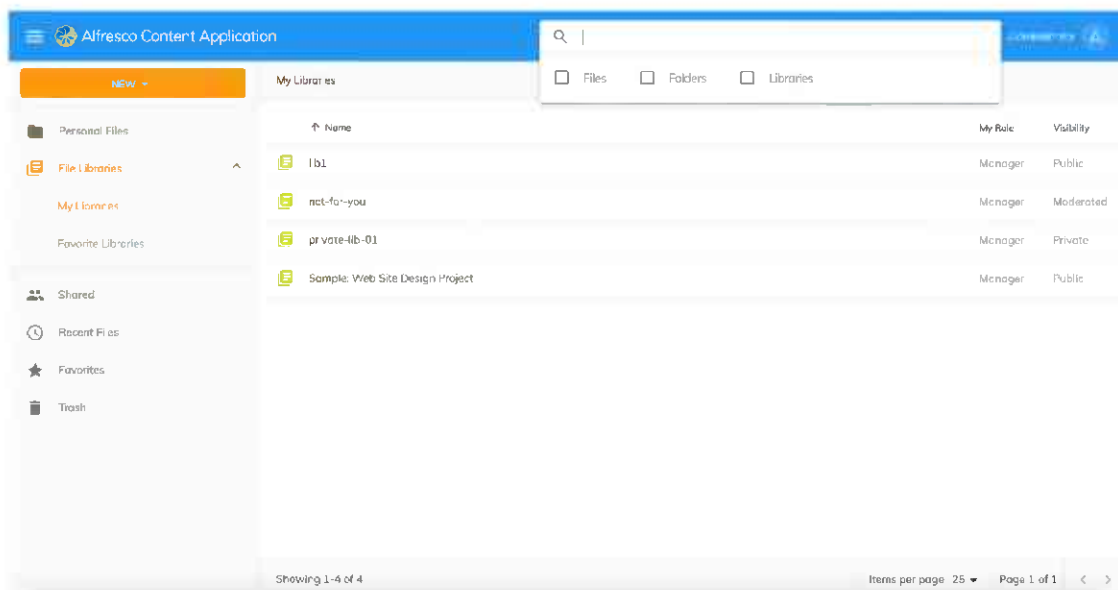
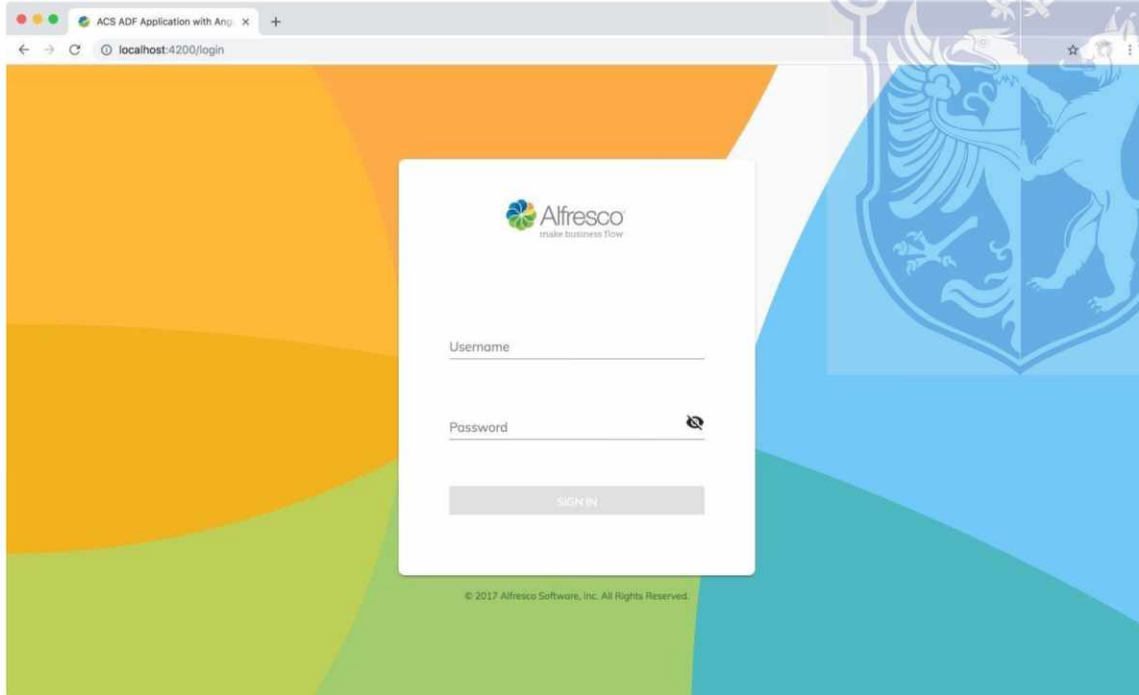
Jak bylo popsáno v předcházející kapitole, je frontend DMS Alfresco plně oddělen od backendové části a dává dodavatelům a zákazníkům opravdu široké možnosti, jak přistoupit k jeho realizaci. V rámci našeho řešení je pro uživatelská prostředí uvažována vrstva na bázi technologie React, kterou vyvinula naše společnost interními kapacitami.

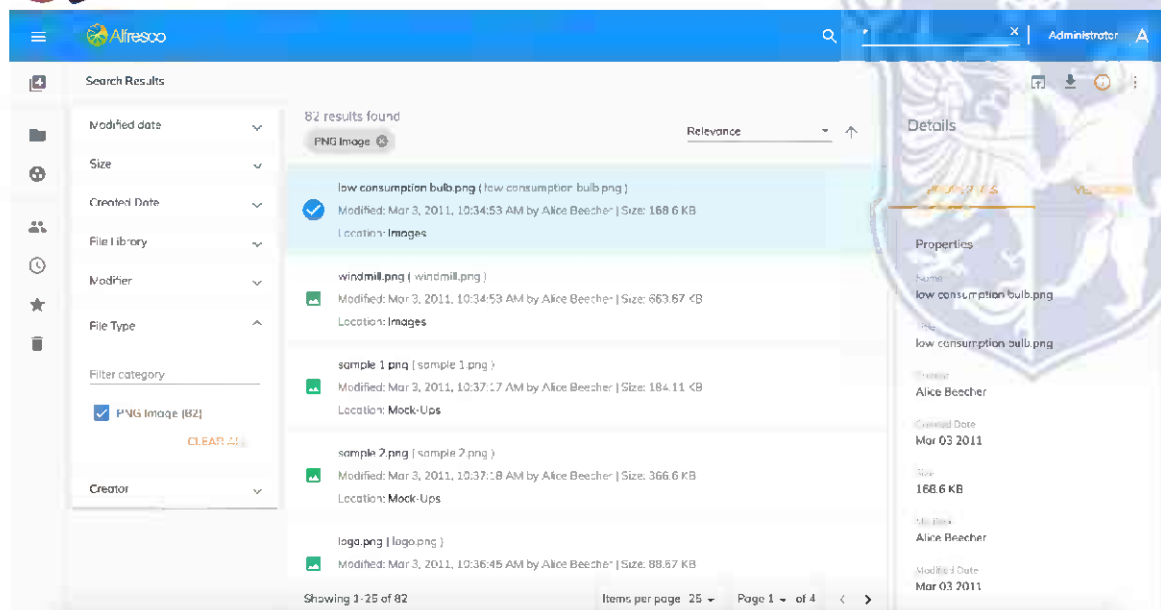
Uživatelské rozhraní přirozeně běží jako webová aplikace přímo ve webovém prohlížeči s podporou všech moderních prohlížečů v jejich výrobcem podporovaných aktualizovaných verzích a je plně responzivní a nezávislá na operačním systému. K DMS Alfresco jsou dostupné také mobilní aplikace pro operační systémy Android a iOS.

Náhledy

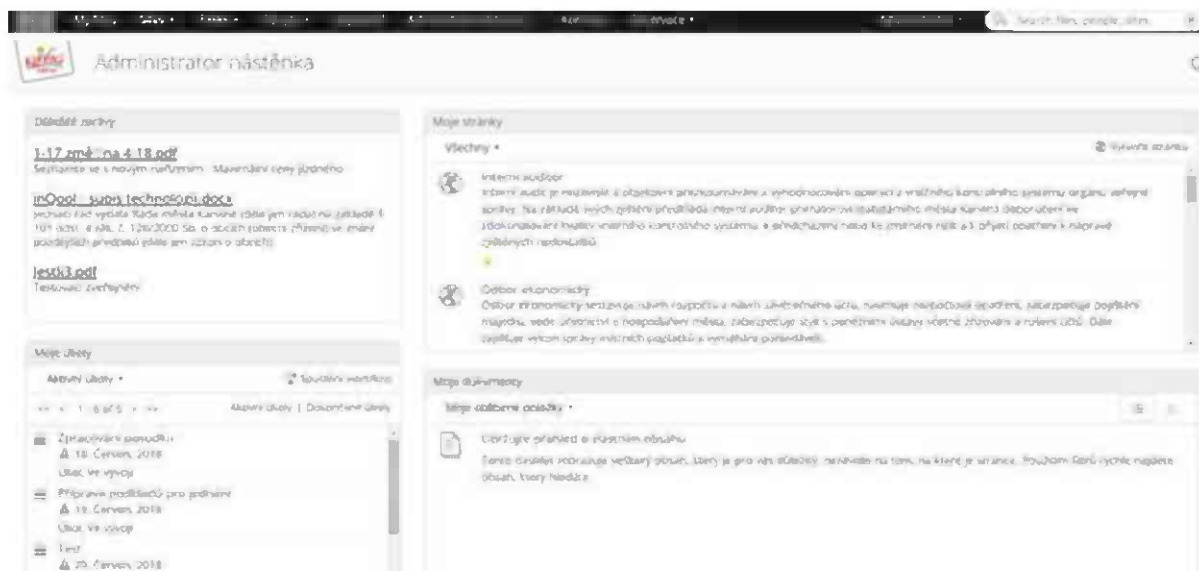
V této kapitole představujeme náhledy uživatelského rozhraní DMS Alfresco, jde o standardní náhledy a náhledy námi implementovaných systémů. Doplňujeme, že finální uživatelské rozhraní pro Zadavatele se může značně lišit, a to právě z důvodů uvedených v úvodu této kapitoly.

Úvodem přikládáme obecné příklady a ukázky platformy Alfresco a její komponent za účelem personalizování uživatelského rozhraní.



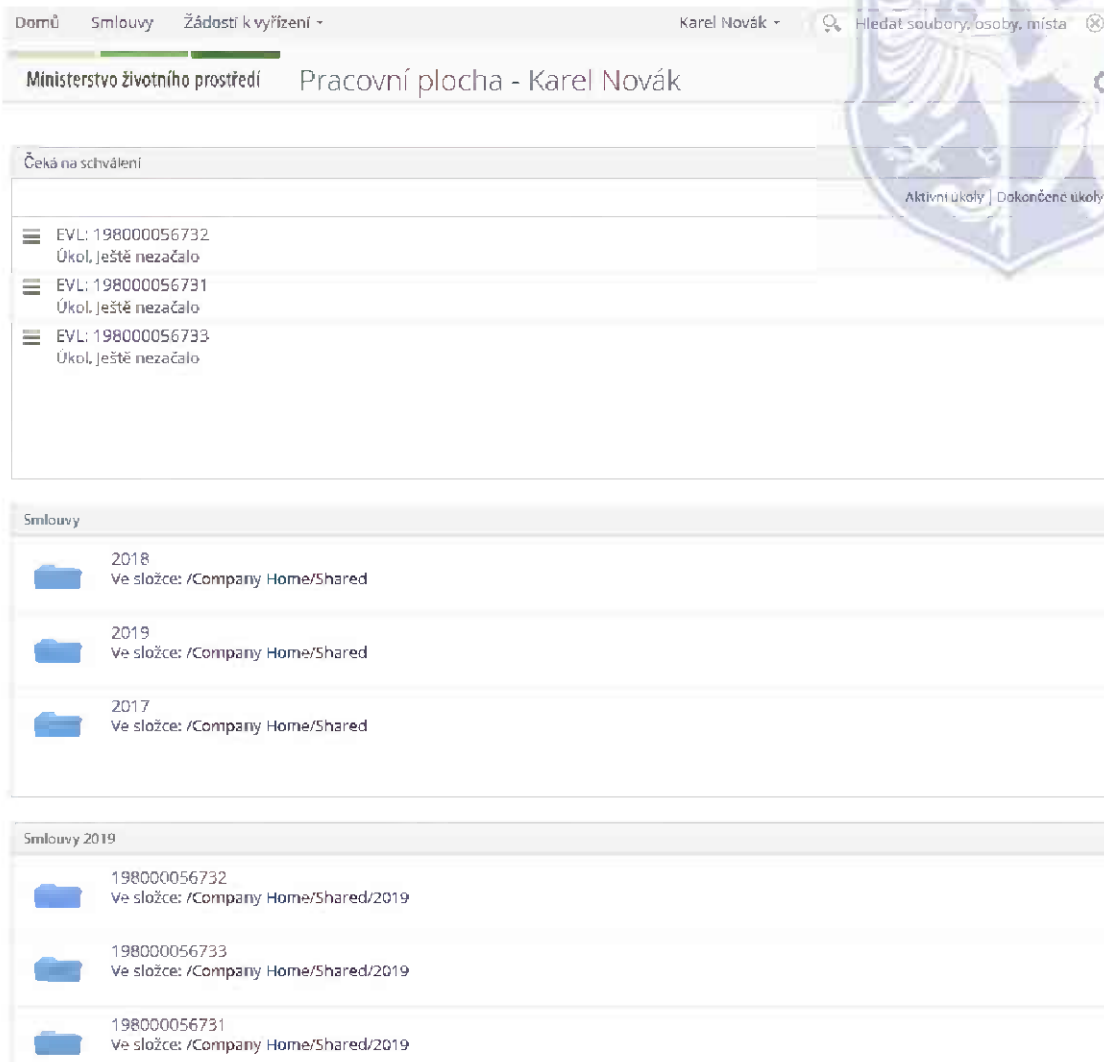


Z pohledu pracovního prostředí má každý uživatel svůj vlastní, personalizovaný prostor (tzv. nástěnku, pracovní plochu). Tento pracovní prostor je flexibilní z pohledu funkcionalit a zobrazovaných dat, dosahuje se toho pomocí tzv. pluginů, které zobrazují různá data (např. poslední otevřené dokumenty nebo detail konkrétní složky), nebo poskytují specifické funkce (např. přiřazené úlohy, analytické informace, důležité zprávy atd.). Pracovní prostor je zajímavý tím, že je na uživatelské úrovni personalizovaný, uživatel si sám zvolí pluginy, jejich nastavení a rozložení plochy pro maximální pracovní komfort.



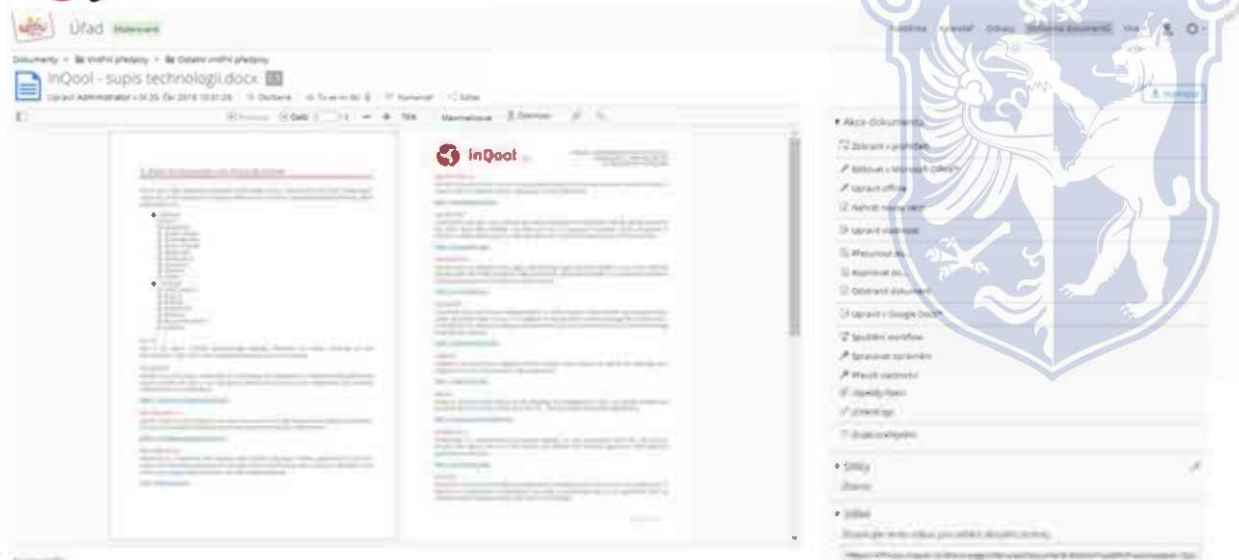
Náhled pracovní plochy

Pracovní prostředí je flexibilní i z pohledu grafického zobrazení, například zasazení do korporátní identity zákazníka:



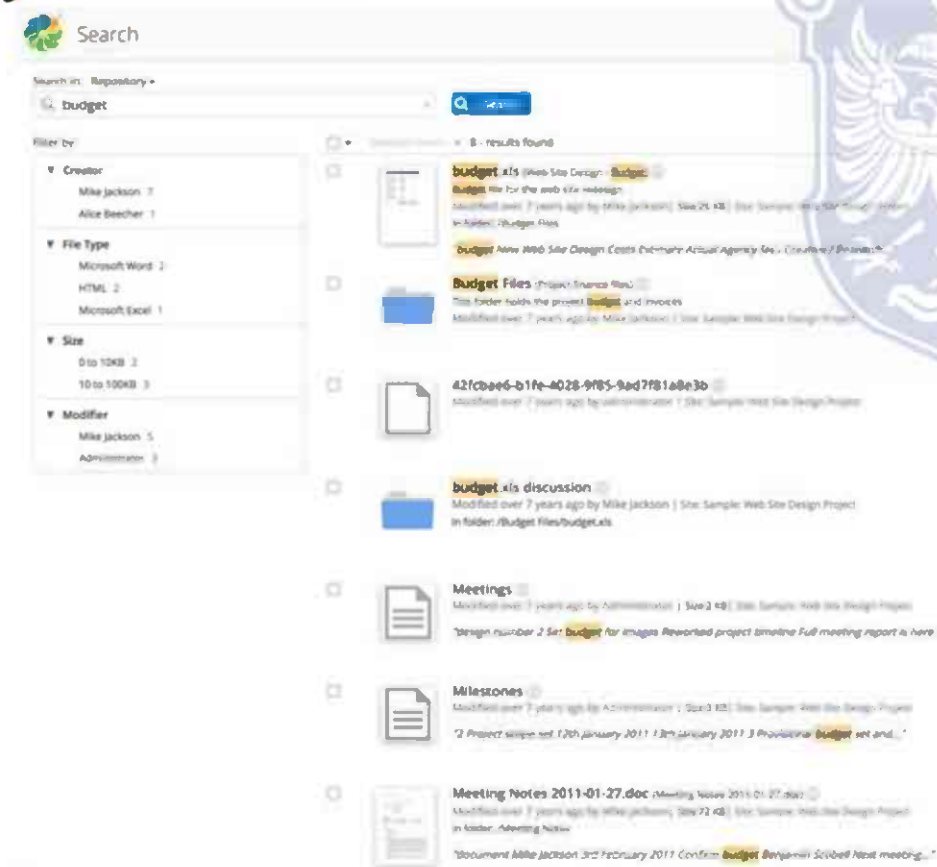
Náhled pracovní plochy č. 2 – Min. životního prostředí

Dalším významným prvkem uživatelského rozhraní DMS Alfresco je detail dokumentu, přirozeně jde o jednu z hlavních obrazovek, se kterou uživatel při své práci přijde do styku. Užitečnou vlastností detailu dokumentu je schopnost Alfresca interpretovat a v reálném čase zobrazovat dokumenty balíčku Microsoft Office, v jejichž obsahu jde vyhledávat a kopírovat text. Výjimečnou vlastností je, že se Alfresco dokáže napojit přímo na aplikace MS Office na lokální pracovní stanici a editovat v ní dokumenty v hlavním úložišti bez nutnosti je fyzicky stáhnout na lokální pracovní stanici (tzv. online editace, po dobu editace je dokument uzamčený pro změny ostatních uživatelů). V pravé části detailu dokumentu je zobrazen akční panel se širokou paletou voleb, například přesun a kopírování dokumentu, práce s workflow, sdílení dokumentu, štítky, historie verzí atd.



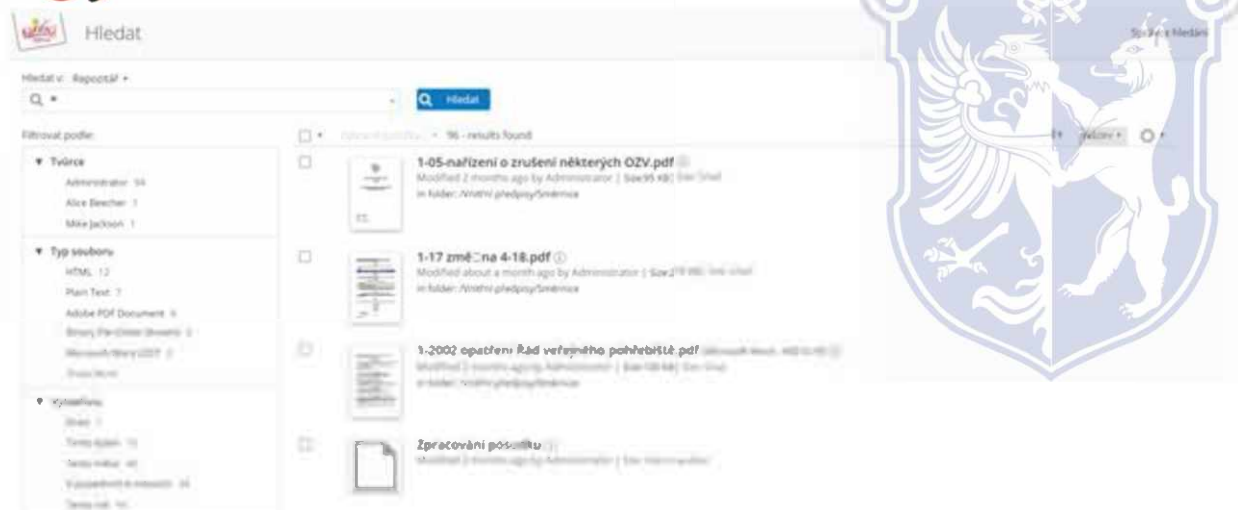
Detail dokumentu typu Microsoft Word se zobrazením obsahu

Technologickou výhodou je, že DMS Alfresco dokáže vytěžit textový obsah běžných dokumentů balíčku MS Office a taktéž textovou vrstvu (pokud je dostupná) z dokumentů PDF a zařadit je spolu s metadaty do vyhledávacího indexu využívajícího technologii Elastic. Díky tomu je všechen obsah předmětem fulltextového vyhledávání. Zároveň je praktickou pomůckou, kdy během procesu vyhledávání Alfresco vizuálně zvýrazní jednotlivé výskyty vyhledávaného výrazu v daných dokumentech nebo jejich metadatech. I během vyhledávání platí, že Alfresco zobrazuje reálný náhled obsahu dokumentu v dlaždicích.



Vyhledávání dokumentů

Přehled dokumentů v DMS Alfresco je pro dosažení maximální ergonomie práce podobný tomu, na co jsou uživatelé zvyklí z prostředí Microsoft Windows. Funguje klasický model struktury složka → podsložky → soubory. V přehledu dokumentů se zobrazují náhledy obsahu dokumentů a je dostupná i rychlá filtrace v levém akčním panelu (např. podle typu, data, autora atd.). Zároveň je na tomto náhledu vidět i způsob hromadných akcí s dokumenty, u každého dokumentu je tzv. inline vložené zaškrtnávkó. To je možné zaškrtnout u libovolného množství dokumentů a v horním akčním panelu vybrat hromadnou akci (přejmenovat, smazat, přesunout atd.)



Přehled dokumentů různých typů se zobrazením náhledu obsahu

Z pohledu efektivity a ergonomie práce obsahuje DMS Alfresco širokou škálu zlepšujících funkcí, z nichž vybíráme ty nejzajímavější:

- dokumenty je možné z lokální pracovní stanice nahrávat jednoduchým drag&drop způsobem, a to i hromadně
- je možné jednoduše zabezpečit offline přístup k dokumentům prostřednictvím synchronizace dokumentů na lokální pracovní stanice. Synchronizace je oboustranná.
- Alfresco obsahuje funkcionalitu tzv. „koše“, kdy si uživatel může odstraněné soubory samostatně obnovit po danou (systémově konfigurovanou) dobu.
- je dostupná funkcionalita tzv. dokumentových šablon, kdy je možné předpřipravit korporátní šablony pro různé typy dokumentů (například prezentace, protokoly, zápisy, reporty), ty je možné vytvořit přímo v DMS na pár kliknutí a poté editovat do finální podoby.



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet (Projekt IKS Kladno, část 3. – Správa fotodokumentace)

Počáteční investice			
Specifikace	bez DPH (Kč)	sazba DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Dodávka IS (instalace, testovací provoz)	600 000,- Kč	126 000,- Kč	726 000,- Kč
Serverová licence (1 ks)	1,- Kč	0,- Kč	1,- Kč
Klientská licence – aktivní (50 ks)	50,- Kč	11,- Kč	61,- Kč
Klientská licence – pasivní (300 ks)	300,- Kč	63,- Kč	363,- Kč
Zaškolení administrátorů*	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
Cena počáteční investice	640 351,- Kč	134 474,- Kč	774 825,- Kč

* Zaškolení v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 pracovníků Zadavatele

Provozní náklady (60 měsíců)			
Specifikace	bez DPH (Kč)	sazba DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Cena započaté hodiny	750,- Kč	158,- Kč	908,- Kč
Cena provozních nákladů za 60 měsíců	600 000,- Kč	126 000,- Kč	726 000,- Kč

Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie **			
Specifikace	bez DPH (Kč)	sazba DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Cena započaté hodiny	750,- Kč	158,- Kč	908,- Kč

** Servisní zásahy za 60 měsíců mohou činit maximálně 1.400.000,-Kč bez DPH.

Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok) ***			
Specifikace	bez DPH (Kč)	sazba DPH (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Cena započaté hodiny servisního zásahu	750,- Kč	158,- Kč	908,- Kč

*** Hodina servisního zásahu může maximálně dosahovat ceny, za hodinu servisního zásahu nad rámec záruky a havárie v 1. až 5. roce (po dobu udržitelnosti projektu). Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok) mohou dosáhnout maximální částky ve výši 3.000.000,-Kč.