

SMLOUVA
o spolupráci v oblasti dotačních projektů
uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Uherskohradištská nemocnice a.s.

sídlo: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

IČO: 27660915, DIČ: CZ27660915

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4420

zastupující MUDr. Petr Sládek, místopředseda představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 1“)

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

se sídlem: Zlín, Havlíčkovo nábřeží 600, PSČ 762 75

IČO: 27661989, DIČ: CZ27661989

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4437

zastupující MUDr. Radomír Maráček, předseda představenstva, Mgr. Lucie Štěpánková, MBA,
členka představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 2“)

a

Kroměřížská nemocnice a.s.

sídlo: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž

IČO: 27660532, DIČ: CZ 27660532

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 4416

zastupující Ing. Petr Liškář, MBA místopředseda představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 3“)

a

Vsetínská nemocnice a.s.

sídlo: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 26871068, DIČ CZ26871068

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2946

zastupující Ing. Věra Prousková, MBA, místopředsedkyně představenstva

(dále jen „Nemocnice č. 4“)

(společně také dále jen „**Nemocnice**“)

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto smlouvu:

Peambule

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Nemocnic v rámci podpory projektového managementu zajišťujícího činnosti související s koordinací postupů při realizaci dotačních projektů, zejména u dotací poskytovaných z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

I.

Předmět smlouvy

1. Nemocnice se dohodly na vzájemné spolupráci a využívání zkušeností při realizaci projektů, které souvisejí s poskytováním dotací z IROP, přičemž tato spolupráce bude mimo jiné zajišťována projektovým týmem, sestávajícím ze dvou projektových manažerů a jednoho administrátora projektu (dále jen projektový tým). Tento projektový tým bude vykonávat činnosti pro všechny čtyři Nemocnice, které jsou smluvními stranami této smlouvy. Obecná charakteristika činností projektového týmu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Konkrétní činnosti, které budou úkolem projektového týmu, budou určovány operativně v návaznosti na společná jednání zástupců smluvních stran.
2. Nemocnice se dohodly, že členové projektového týmu budou svoji činnost vykonávat na základě pracovněprávního vztahu, kdy jejich zaměstnavatelem bude Nemocnice č. 1. Projektoví manažeři budou zaměstnáni v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu 40 hodin (úvazek 1,0). Administrátor projektu bude vykonávat v rámci projektového týmu práce v rozsahu pracovní doby 24 hod týdně (úvazek 0,6).

II.

Náklady na činnost projektového týmu

1. Nemocnice dohodly, že náklady na činnost projektového týmu ponесou Nemocnice společně, přičemž každá z Nemocnic bude přispívat rovným dílem a uhradí tedy ¼ vzniklých nákladů.
2. Mezi náklady na činnost projektového týmu patří mzda (včetně odvodů zaměstnavatele, či případných mzdových náhrad) a cestovní náhrady. Výše mzdy jednotlivých členů projektového týmu je určena mzdovým výměrem, s jehož obsahem byly Nemocnice seznámeny před podpisem této smlouvy. Ostatní mzdové podmínky a cestovní náhrady jsou určeny kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy Nemocnice č. 1. Případná změna výše mzdy dle mzdového výměru bude smluvními stranami předem projednána.
3. Ostatní náklady vzniklé v souvislosti s činností projektového týmu budou hrazeny na základě vzájemné dohody smluvních stran.
4. Náklady na činnost projektového týmu uvedené v tomto čl. II. uhradí nejdříve z titulu zaměstnavatele Nemocnice č. 1. Následně budou dle poměrného principu uvedeného v čl. II.1. vystaveny Nemocnicí č. 1 faktury pro úhradu nákladů na činnost projektového týmu Nemocnicí č. 2, Nemocnicí č. 3 a Nemocnicí č. 4. Faktury, jež budou mít náležitosti účetních dokladů, budou vystavovány měsíčně, se splatností 30 dnů od doručení.
5. Při vystavení prvních faktur dle této smlouvy budou účtovány všechny náklady spadající pod předmět této smlouvy, které od 1. 4. 2020 do dne vystavení faktur uhradila/uhradí Nemocnice č. 1.

III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu, a to doručením písemné výpovědi všem ostatním smluvním stranám. Výpověď se považuje za řádně doručenu okamžikem jejího doručení poslední z ostatních smluvních stran. Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi dle předchozí věty tohoto odstavce.
3. K poslednímu dni výpovědní doby dochází k ukončení smlouvy, pokud se Nemocnice, které smlouvu nevypověděly, nedohodnou na dalším trvání smlouvy.

4. V případě ukončení smlouvy je Nemocnice č. 1 oprávněna ukončit pracovněprávní vztahy členů projektového týmu, přičemž náklady související s tímto ukončením ponесou Nemocnice společně, kdy každá z Nemocnic uhradí ¼ těchto nákladů. Pro úhradu nákladů bude použit obdobný postup jako v čl. II.4. výše.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že na plnění odpovídající předmětu smlouvy poskytnuté od 1. 4. 2020 do nabytí účinnosti této smlouvy, se bude tam, kde to nevylučuje povaha věci, pohlížet jako na plnění dle této smlouvy.
3. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Všechny smluvní strany souhlasí s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Nemocnice č. 1.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Přílohy: 1. Charakteristika činností projektového týmu

V Uherském Hradišti dne

Ve Zlíně dne

.....
MUDr. Petr Sládek
místopředseda představenstva
Uherskohradištská nemocnice a.s.

.....
MUDr. Radomír Maráček
předseda představenstva
Krajská nemocnice T. Bati, a.s.

V Kroměříži dne.....

Ve Zlíně dne.....

.....
Ing. Petr Liškář
místopředseda představenstva
Kroměřížská nemocnice a.s.

.....
Mgr. Lucie Štěpánková, MBA
členka představenstva
Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Ve Vsetíně dne

.....
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva
Vsetínská nemocnice a.s.

Charakteristika činností projektového týmu

Projektový manažer

- Koordinace projektu ve všech jeho fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, vyhodnocení a uzavření.
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu.
- Sestavení odborného poradního týmu a koordinace jeho činností, včetně činností odborných garantů a dalších odborníků, kteří se budou podílet na kterékoli fázi projektu.
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivace členů projektu k efektivnímu výkonu.
- Řízení a kontrola dokumentace projektu.
- Analýza a řízení rizik v projektu.
- Spolupráce s implementačním dohledem při řízení kvality projektu.
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Příprava a kompletace podkladů pro vytvoření technické specifikace a kvalifikačních požadavků na dodavatele v rámci veřejné zakázky, jež je součástí projektu.
- Spolupráce na vytvoření zadávací dokumentace veřejných zakázek a smluvním zabezpečení projektu.
- Zajištění odpovědí na otázky účastníků zadávacího řízení týkající se technické specifikace veřejných zakázek.
- Řízení změn v projektu.
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami.
- Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i navenek.
- Zpracování měsíčního výkazu práce projektového týmu.

Projektový manažer NIS

Ve fázi přípravy veřejné zakázky

- Příprava podkladů pro výzvu k účasti na tržních konzultacích k NIS.
- Příprava podkladů pro vytvoření technické specifikace na VZ na NIS, konkrétně funkční a obecné požadavky na NIS a požadavků na implementaci (nikoli požadavky technického rázu).
- Koordinace činnosti odborných poradních týmů, odborných garantů a dalších odborníků a členů projektového týmu, kteří se na formulaci požadavků ve všech fázích přípravy budou podílet, při tvorbě uvedených podkladů.
- Odborná supervize a podpora členů OPT při tržních konzultacích na NIS
- Spolupráce na přípravě kvalifikačních požadavků a přípravě smlouvy s dodavatelem.
- Oponentura a kooperace s dalšími subjekty projektového týmu při přípravě technické specifikace pro veřejné zakázky na další komponenty projektu.

Ve fázi veřejné zakázky

- Příprava odpovědí na otázky dodavatelů, týkajících se částí technické specifikace, a to konkrétně požadavků funkčních a obecných a požadavků na implementaci.

Ve fázi realizační

- Předmět činnosti v této fázi bude stanoven dodatečně na základě zvoleného postupu implementace a rozhodnutí o provádění implementačního dozoru.

Obecně:

- Metodická a organizační podpora činnosti odborných poradních týmů.
- Detekce a analýza specifických rizik subprojektu Modernizace NIS

Administrátor projektu

- Administrativní a organizační podpora výše uvedených činností