



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o úhradě osobních nákladů zaměstnance v rámci Projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie,

registrační číslo Projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/20_114/0011881

uzavřené dne 3. 2. 2020

mezi

Smluvními stranami

1. Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

se sídlem: Ruská 85, 100 05 Praha 10

IČO: 00023841



(dále jen „IPVZ“) na straně jedné

a

2. Zaměstnavatel účastníka Projektu: Ordinace dětské klinické psychologie – Mgr. Jana Šašková

se sídlem: Moravská 3879/51, 767 01 Kroměříž

IČO: 05485657



(dále jen „Zaměstnavatel“) na straně druhé;

společně též jako „smluvní strany“

(dále jen „Dodatek“):

1. IPVZ a Zaměstnavatel se dohodli na tom, že tímto Dodatkem se ve Smlouvě o úhradě osobních nákladů zaměstnance v rámci Projektu Specializační vzdělávání v oboru dětská klinická psychologie a klinická psychologie mění následující:

- a) v článku III. bodě 3.2. se upravuje uvedená maximální výše nákladů na ubytování refundovaná Zaměstnavateli z Projektu z 920,- Kč včetně DPH za den na 1.000,- Kč včetně DPH za den.
- b) v článku III. se nahrazuje znění bodu 3.3.:

3.3. účastnických poplatků za účast na vzdělávacích aktivitách uvedených v Individuálním vzdělávacím plánu Zaměstnance, kterými maximálně mohou být povinné/doporučené aktivity dle platného vzdělávacího programu specializačního vzdělávání v oboru Dětská klinická psychologie:

- KA1. Povinný specializační kurz před atestační zkouškou (dětská klinická psychologie)
- KA2. Cyklus jednodenních specializačních kurzů v oboru DKP – celkem maximálně 4 kurzy
- KA3. 6x ročně supervizní seminář pořádaný akreditovaným pracovištěm – celkem maximálně 12 seminářů
- KA4. Certifikovaný kurz v psychologické vývojové diagnostice
- KA5. Povinná praxe – v rozsahu, který je stanoven v Individuálním vzdělávacím plánu Zaměstnance (součástí podpory z Projektu může být maximálně 40 dní na akreditovaném pracovišti)



- KA6. Specializační odborná stáž – v rozsahu, který je stanoven v Individuálním vzdělávacím plánu Zaměstnance (součástí podpory z Projektu může být maximálně 60 dní probíhající formou týdenních stáží na zvoleném pracovišti dětském lůžkovém oddělení či na psychologickém pracovišti pro péči o děti v ambulantní praxi)

a dále poplatku za účast na atestační zkoušce (KA7.) ve výši platné k datu konání atestační zkoušky podle ceníku IPVZ (součástí podpory je pouze úhrada první atestační zkoušky, náklady na úhradu prvního a druhého opakování atestační zkoušky nejsou součástí Projektu).

- c) v článku IV., bodě 4. se upravují vyjmenované doklady, které Zaměstnavatel dokládá IPVZ, a to následovně:

- kopie pracovní smlouvy či DPČ uzavřené se Zaměstnancem vč. harmonogramu pracovní doby;
- kopie příslušných účetních dokladů (mzdové listy, kopie vyúčtování cestovních náhrad);
- souhrnný soupis nákladů (příloha č. 2);
- evidence cestovního (příloha č. 3);
- čestné prohlášení k vyplaceným mzdám (příloha č. 4);
- kopie logbooku Zaměstnance;
- kopie dalších souvisejících dokumentů, pokud si je Poskytovatel dotace vyžádá.

- d) v článku IV. se nahrazuje znění bodu 5. v následujícím znění:

5. Zaměstnavatel bude vyúčtování osobních nákladů Zaměstnance a účastnických poplatků za účast na vzdělávacích aktivitách zasílat IPVZ vždy za období uplynulého kalendářního čtvrtletí, za které je žádána podpora, a to formou faktury, vždy do 20. dne měsíce následujícího po skončení příslušného čtvrtletí.

- e) v článku IV. se nahrazuje znění bodu 6. následovně:

6. Fakturované částky musí být rozděleny podle klíče: refundace mzdy, jízdné, ubytování, účastnické poplatky za každou jednotlivou vzdělávací aktivitu. Faktura musí splňovat všechny předepsané náležitosti, dále musí obsahovat název a číslo Projektu, identifikaci Zaměstnance, název, číslo vzdělávací aktivity, datum a délku jejího konání ve dnech (viz příloha č. 5 Náležitosti faktury – vzor). Splatnost faktury se stanovuje na 30 dní od jejího vystavení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude-li k ní doložena její nezbytná součást, je IPVZ oprávněn zaslat ji ve lhůtě 30 dnů zpět Zaměstnavateli k doplnění či novému vystavení, aniž se tím dostane do prodlení se splatností. Úhrada osobních nákladů může být vyplacena až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

- f) v článku IV. se doplňuje bod 6.1. v následujícím znění:

6.1. Vyúčtování poplatku za první atestační zkoušku si Zaměstnavatel může nárokovat až po jejím uskutečnění, a to buď samostatně nebo v rámci pravidelného vyúčtování.

- g) v článku V. se nahrazuje znění bodu 1. následovně:

1. IPVZ se zavazuje hradit Zaměstnavateli výše specifikované osobní náklady a účastnické poplatky za účast na vzdělávacích aktivitách uvedených v Individuálním vzdělávacím plánu Zaměstnance a poplatek za první atestační zkoušku na základě jeho faktur ve lhůtách splatnosti, převodem na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy. Úhrada osobních nákladů může být poskytnuta pouze ve výši dle zaslaných účetních dokladů Zaměstnavatelem a vyúčtování cestovních náhrad Zaměstnance, a to do výše způsobilých nákladů dle platných pravidel výzvy 114 OPZ.



h) v článku V. se nahrazuje znění bodu 4. následovně:

4. IPVZ prohlašuje, že s osobními údaji o Zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávacích aktivit, bude nakládat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění novely přijaté na základě z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

i) v článku V. se nahrazuje znění bodu 5. následovně:

5. Osobní údaje Zaměstnanců je IPVZ oprávněn zpracovávat a zpřístupňovat Řídícímu orgánu OPZ jakožto správci podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to pouze v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

j) v článku VI. se nahrazuje znění bodu 1. následovně:

1. Veškerá dokumentace k refundování osobních nákladů a účastnických poplatků za vzdělávací aktivity a poplatku za první atestační zkoušku v souvislosti s účastí Zaměstnance v Projektu podléhá kontrole. Kontrolu jsou oprávněni provádět IPVZ, Ministerstvo zdravotnictví, MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

k) do článku IX. se doplňuje bod 3.1. v následujícím znění:

3.1. Za změnu Smlouvy nejsou považovány úpravy příloh této Smlouvy. Úpravy znění příloh se provádějí na základě písemného oznámení IPVZ e-mailem. O úpravě Individuálního vzdělávacího plánu informuje Zaměstnanec Zaměstnavatele e-mailem.

l) do článku IX. se doplňuje bod 8. o následující větu:

8. Zaměstnavatel nečerpá dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo dle zákona č. 201/2017 Sb., kterým se mění § 60a-d, zákona č.96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

2. Ostatní ustanovení Smlouvy o úhradě osobních nákladů zaměstnance v rámci Projektu zůstávají beze změny.

3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jeho uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Dodatek uveřejní IPVZ.

21-05-2020

V Praze dne

V dne 21/5/2020



