Dodatek č. 1

k Dílčí smlouvě č. 2 k Rámcové dohodě na poskytování služeb Provozní podpory a dalšího rozvoje

JPŘ PSV

(dále jen „Dodatek č. 1“)

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu: *neveřejný údaj*

zastoupená: PhDr. Lenka Druláková, ředitelka odboru ICT

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Asseco Central Europe, a.s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 270 74 358

DIČ: CZ27074358

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu: *neveřejný údaj*

zastoupená: *neveřejný údaj*

 (dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovateli budou v tomto Dodatku č. 1 označováni jednotlivě také jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

###### **I.**

##### Úvodní ustanovení

* 1. Strany spolu uzavřely dne 20. 12. 2019 Dílčí smlouvu č. 2 k Rámcové dohodě na poskytování služeb Provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV, Číslo 2019/00573/000 (dále jen „Dílčí smlouva“).
	2. Předmětem tohoto Dodatku č. 1 je změna Dílčí smlouvy uvedena v čl. II. tohoto Dodatku č. 1, na které se Strany dohodly.

###### **II.**

##### Změna ujednání

* 1. Tímto Dodatkem č. 1 se mění odst. 5.1 Dílčí smlouvy takto:

5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou a jejími přílohami.

*neveřejný údaj***H**

*neveřejný údaj***PH**

* 1. Tímto Dodatkem č. 1 se mění odstavec 6.1 Dílčí smlouvy takto:

6.1 Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

**Za Objednatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | PhDr. Lenka Druláková |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail | lenka.drulakova@mpsv.cz  |
| Telefon | +420 221 922 688 |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail | milan.lonsky@mpsv.cz |
| Telefon | +420 221 922 535 |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. František Povinský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail | frantisek.povinsky@mpsv.cz  |
| Telefon | +420 221 993 249 |

* 1. Tímto Dodatkem č. 1 se Příloha Dílčí smlouvy č. 1 – Specifikace Díla ruší a nahrazuje se zněním uvedeným v Příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 1.

###### **III.**

##### Závěrečná ujednání

* 1. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném (dále jen „registr smluv“).
	2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tento Dodatek č. 1 byl uveřejněn Objednatelem v registru smluv.
	3. Ostatní ujednání Dílčí smlouvy tímto Dodatkem č. 1 nedotčena zůstávají v platnosti a účinnosti beze změn.
	4. Tento Dodatek č. 1 je uzavřen elektronicky apodepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za Objednatele a uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
	5. Nedílnou součást Dodatku č. 1 tvoří tato příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace Díla.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **Poskytovatel** |
| .........................................................................**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**PhDr. Lenka Bočkováředitelka odboru ICT | .........................................................................**Asseco Central Europe, a. s.** David Šindelářprokurista |

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace Služeb**

# Specifikace předmětu plnění (Služeb)

Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou úpravy a rozšíření JPŘ PS, které budou provedeny v těchto etapách:

* Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací
* Etapa 2 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Analýza, vývoj, systémové integrační testy
* Etapa 3 - Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Uživatelské akceptační testy

**Realizace Služeb bude rozdělena do 3 etap:**

**Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací**

Realizace změnových požadavků na úpravu portálových aplikací, vytvoření a zapracování změn interaktivních formulářů:

| **ID** | **Pracovní skupina** | **Kategorie** | **Oblast** | **Název** | **Popis** | **Priorita** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | DAV-SSP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Doklad o výši nákladů na bydlení - nová verze | * odstranit v sekci G část Náklady za pevná paliva
* upravit předložky „z“ v části D na konci řádku přesunout na další řádek a v poznámce 5) pod čarou na straně 2 přesunout předložku „k“ na další řádku
* na první straně pod čarou u poznámky 1) formuláře pohlaví ve tvaru „M“ přehodit na další řádek – M je samotné na konci řádku
* na straně 1., poznámka 3) by mělo být uvedeno „ U příspěvku na bydlení, na nějž se uplatňuje nárok ve 3. čtvrtletí 2018, je rozhodným obdobím 2. čtvrtletí 2018, pro nárok ve 4. čtvrtletí 2018 je rozhodným obdobím 3. čtvrtletí 2018 atd..
* v bodě G. ponechat pouze nájemné, vypustit „náklady na byt“ a proškrtnout kolonku datum vyúčtován
* na poslední straně v posledním okénku by mělo být uvedeno dne .. 20.
 | Vysoká |
| 29 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Centrální evidence | Třídění pozic u volného místa | Při zadávání žádosti o volné místo řadit pozice podle stavu žádosti v pořadí:1. neobsazená místa2. rezervovaná místa3. obsazená místa | Vysoká |
| 30 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Centrální evidence | Zjednodušení zadávání příznaku Informování cizince a Vydání víza | Vzhledem k tomu, že nebyl naplněn předpoklad, že se bude zadávat datum informování cizince a datum vydání víza (datumové položky neobsahoval původní systém EVMZK), je možné zadat příznak Informování cizince a Vydání víza pouze stisknutím tlačítka a potvrzením změny. | Vysoká |
| 31 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa,Centrální evidence | Formátovat referenční číslo volného místa | Ve vyhledávání podle referenčního čísla volného místa vyhledávat podle čísla formátovaného jako číslo s oddělenými tisíciZobrazovat referenční číslo volného místa jako číslo formátované s oddělenými tisíciTýká se oblastí - volná místa- podnět na vyřazení volného místa- centrální evidence- žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu- opisy volného místa, podnětu a potvrzení žádosti o karty | Vysoká |
| 32 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Průřezové | Tlačítko VYHLEDAT funkční i na klávesu ENTER | Tlačítko VYHLEDAT bude funkční jak na stisknutí tlačítka, tak i na klávesu ENTER.Souvisí s plánovanou optimalizací vyhledávání | Vysoká |
| 34 | DAV-SPOD | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změnový list OKS | Změny formuláře v agendě sociálně-právní ochrany dětí – Příspěvek na zakoupení osobního motorového vozidla. | Vysoká |
| 38 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Zobrazení počtu rezervovaných míst v CE | Ve vyhledávání volných míst pro veřejnost nový portál JPŘPSV nezobrazuje počty žádostí z centrální evidence. | Vysoká |
| 42 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Označení formulářů C – Citlivé nebo VC velice citlivé | PM 32/2018. Veškeré formuláře na portálu by dle pověřence pro ochranu osobních údajů měly být označeny na první straně písmenem C (citlivé) nebo VC (vysoce citlivé) | Střední |
| 44 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Nabízet hodnoty CZ-ISCO i dle kódu | Při pořizování volného místa nabízet v našeptávači nejen název z číselníku CZ-ISCO, ale umožnit vyhledávat i podle kódu | Vysoká |
| 45 | ZAM-ZAHR | Aplikace | Centrální evidence | Podněty na vyřazení volného místa | Dle původního návrhu doplnit číselník důvodů vyřazení volného místa dle písmene příslušného paragrafu zákona. U dat migrovaných z původního IP MPSV tento údaj nebude uvedený (původní systém IP MPSV důvody neobsahoval), vyplňovat se bude pouze u nových podnětů na vyřazení volného místa | Vysoká |
| 46 | ZAM-Volná místaZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa (s dopadem do CE) | Místo výkonu práce volným textem | Na portálu umožnit při pořizování volného místa zadat adresu místa výkonu práce volným textem. Dořešit integraci místa výkonu práce volným textem.V případě zadané adresy místa výkonu práce volným textem upřednostnit při zobrazení adresu volným textem před adresou pracoviště. | Vysoká |
| 47 | ZAM-Volná místaZAM-ZAHR | Aplikace | Volná místa (s dopadem do CE) | Zakázat editaci základních charakteristik volného místa | Pokud je na volné místo podaná žádost o cizineckou kartu, zakázat editaci základních charakteristik volného místa | Vysoká |
| 57 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Nastavení prvního písmene na velké | Nastavit defaultně první velké písmeno při vypisování jména, příjmení, názvy firem....umožní napsat i malé písmeno "novák s.r.o." | Střední |
| 58 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Nastavení na první chybnou položku při pořizování | Po nevyplnění všech polí formuláře a uložení se povinná pole (označená symbolem \*) zvýrazní červeně a zobrazí se pod nimi text "Chyba: Povinné pole". Automaticky nastavit návrat na první chybnou položku při pořizování  | Střední |
| 59 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Optimalizace GUI formulářů - odčervenání polí při přepínání checkboxů | * při překliknutí A-B-C zůstávají červeně označená pole, pokud se tiskopis předtím uložil a vykázal chyby – změnit na odbarvení polí při přepnutí checkboxu
* C - právnická osoba nemusí mít nutně pověřenou osobu, změnit na nepovinný údaj
 | Střední |
| 60 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Doplnění kontroly na formát pole Fax | Doplnit kontrola na formát položky FAX | Střední |
| 61 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Promazávání dat z formuláře na tlačítko | Možnost hromadného promazání dat z formuláře | Střední |
| 62 | DAV-SPOD | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změna povinností polí na formulářích DAV-SPOD (různá pole na více formulářích) | Podbarvit všechna povinná pole s validační hláškou:* adresa trvalého pobytu (údaj povinný dle § 37 odst. 2 zák.č. 500/2004 Sb., správního řádu), mělo by jít zřejmě také o údaje o počtu svěřených dětí, údaje v poli C, G, B, H (nutné pro odvody na soc. a zdrav.pojištění, nutné pro stanovení výše odměny apod.).
* Rodinný stav není povinný údaj.
 | Střední |
| 63 | DAV-PHN | Formuláře | Interaktivní formuláře | DAV-PHN - formuláře - Změna pořadí položek v číselníku u pole Užívání a náklady na formulářích DAV-PHN | V položce "Užívání a náklady" zaměnit pořadí číselníku ANO-NE.  | Střední |
| 64 | DAV-průřezový | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změna kontroly u pole Datum podpisu při tisku (změna generického bloku) | Návrh garantů NSD: Při tisku bude pole Datum podpisu žádosti nepovinné a bez kontroly. | Střední |
| 65 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změna chování formuláře při nečinnosti uživatele | Při práci s formulářem zvolena kontrola úplnosti přes odeslat po následném přerušení práce cca na 30 minut zvolena možnost "zpět" na doplnění chybějících dat, formulář byl vypnut – upravit chování a zabránit vymazání dat | Střední |
| 66 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Automatické psaní velkých písmen a Case Sensitivity u pole Rodné příjmení | * Automaticky opravit první písmeno velkým písmenem
* Nastavit automatickou opravu nebo upozornění na chybu (adamová, Adamová, ADAMOVÁ), může dojít k chybě v párování žadatelů a dalších osob
 | Střední |
| 67 | DAV-OZP | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změna povinností na poli Rodinný stav (změna povinnost na více generických blocích) | Rodinný stav pro dávku nemá význam, platí i pro žádost o příspěvek na péči (jde o údaj volitelný) | Střední |
| 70 | ZAM-Volná místa | Formuláře | Interaktivní formuláře | Úprava číselníku CZ-ISCO na formuláři Sdělení zaměstnavatele nebo právnické nebo fyzické osoby o nenastoupení, ukončení, předčasném ukončení zaměstnání, vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy nebo vnitropodnikového převedení cizince s pracovním oprávněním, nebo o skutečnosti, že cizinec již pracovní oprávnění nepotřebuje | * Profese CZ-ISCO (odkaz) - nabízí web stránku ČSÚ s několika různými soubory (statistiky, pdf, exce, word apod.) na CZ ISCO, tento formát je uživatelsky nepřátelský pro výběr konkrétního ISCA , doporučujeme, aby odkaz přímo navedl klienta na jeden určitý soubor z něhož vybere číselný kód CZ - ISCO.
* Číselný kód profese CZ-ISCO (i) - Vyplnění položky ve formuláři z číselníku Cz ISCO
 | Střední |
| 72 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Změna povinnosti data podpisu žádosti (změna povinnosti na generickém bloku) | Datum podpis žadatel se jeví jako povinné pole. Pro zahájení řízení je rozhodné datum podání žádosti, nikoliv datum vypsání formuláře. | Střední |
| 74 | Průřezová | Formuláře | Interaktivní formuláře | Defaultní nastavení České republiky (resp. Česko) v číselníku Státní příslušnost | Do kolonky "Státní příslušnost" dát předvolbu Česká republika. Nyní je výběr zbytečně zdlouhavý vzhledem k tomu, že drtivá většina žadatelů je z ČR. | Střední |

Součástí etapy je provedení analýzy, ocenění změnových požadavků

| **ID** | **Pracovní skupina** | **Kategorie** | **Oblast** | **Název** | **Popis** | **Priorita** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ZAM-APZZAM-ZAHR | Formuláře | Interaktivní formuláře | Interaktivní formuláře ZAM-APZ a ZAM-ZAHR | Zinteraktivnění dalších pasivních formulářů (ZAM-APZ a ZAM-ZAHR) – analýza, ocenění | Střední |
| 2 | EURES | Aplikace | EURES | Zobrazení volných míst evidovaných ÚP ČR vhodných pro občany EU a EHP a Švýcarska | Tato služba bude plnit funkci automatického předvýběru z volných míst v ČR, které jsou vhodné pro občany EU a EHP a Švýcarska, a v kterých by si mohli tito klienti dále vyhledávat podle lokace a oboru. Automatický předvýběr bude fungovat výběrem pouze těch volných míst, která by splňovala kritéria: vhodnost pro občany EU a EHP a Švýcarska (v Hlášence volného pracovního místa se jedná o pole Zájem o občany z jiného státu Evropské Unie). 1. Úprava Hlášenky volného pracovního místa – určení nutných a vhodných jazykových znalostí (př. zda je pro danou pozici nutný český jazyk na úrovni rodilého mluvčího).2. Zobrazení volných míst evidovaných ÚP ČR vhodných pro občany EU a EHP a Švýcarska - analýza, ocenění | Střední |
| 3 | ZAM-Výkon činnosti dítětěZAM-Civilní služba | Formuláře | Interaktivní formuláře | Interaktivní formuláře VČD a Civilní služba | Zinteraktivnění pasivních formulářů (Výkon činnosti dítěte, civilní služba) - analýza, ocenění | Střední |
| 4 | Průřezová | Statický obsah | Jazykové mutace | Lokalizace do angličtiny pro digitální bránu | Na základě Nařízení (EU) 2018/1724 vzniká Jednotná digitální brána (WEBOVÝ ROZCESTNÍK), která bude shromažďovat informace v cizím jazyce ze strany MPSV, ÚP a EURES. Nutno zajistit lokalizaci portálu do angličtiny. Provedení analýzy a specifikace požadavku | Nízká |
| 15 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 1 | Přidat sumaci započitatelné částky pro jednotlivé doklady dle filtru (dle odběratele/dodavatele) - analýza, ocenění | Střední |
| 16 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 2 | Filtr dle roku, primárně nastavit aktuální rok - analýza, ocenění | Střední |
| 17 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 3 | Export dokladů dle nastaveného filtru (dle odběratele/dodavatele) - analýza, ocenění | Střední |
| 18 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 4 | Řazení dokladů vzestupně či sestupně podle data vložení / čísla dokladu / e-mailu / datum zaplacení atd. - analýza, ocenění | Střední |
| 19 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 5 | Přidat datum vložení k dokladu | Střední |
| 24 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 10 | Doplnění IČO/RČ odběratele do notifikačního e-mailu, přidat číslo dokladu do hlavičky mailu - analýza, ocenění | Střední |
| 25 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 11 | Export dokladů - přidat sloupce Datum vložení a e-mailová adresa - analýza, ocenění | Střední |
| 26 | ZAM-OZP | Aplikace | ENP | ENP - úpravy 12 | Automaticky vyřadit duplicitní doklady při hromadném importu dokladů - analýza, ocenění | Střední |
| 36 | Průřezová | Statický obsah | Kontakty | Napojení organizační struktury Krp/KoP na AD | Napojení organizační struktury Krp/KoP na AD - aktualizace kontaktů na JPŘ PSV u KrP/KoP/GŔ - analýza, ocenění | Nízká |
| 37 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Zasílání vybraných volných míst na e-mail | Zasílání vybraných (přednastavený filtr) volných míst na e-mail - analýza, ocenění | Nízká |
| 39 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Klikatelný odkaz na kontaktní pracoviště ÚPČR z detailu volného místa | Klikatelný odkaz na kontaktní pracoviště ÚPČR z detailu volného místa - analýza, ocenění | Nízká |
| 40 | ZAM-Volná místa | Aplikace | Volná místa | Na detailu volného místa volitelně skrýt příznak vhodnost pro slabozraké a nevidomé | Na detailu volného místa volitelně skrýt příznak vhodnost pro slabozraké a nevidomé - analýza, ocenění | Nízká |
| 41 | Průřezová | Role/ oprávnění | Přihlašování | Přihlašování SSO | Umožnit přihlášení pracovníků ÚP/MPSV do redakčního systému pomocí single sign on - autentizace pouze jedenkrát při přihlášení do PC - analýza, ocenění | Nízká |
| 51 |   | Integrace | Úřední deska | Úřední deska | Integrace na fyzickou úřední desku před budovou MPSV. Primárním zdrojem, webové stránky si přebírají informace z panelu. Pan Papula dodá xml soubor specifikaci - analýza, ocenění | Střední |

**Etapa 2 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Analýza, vývoj, systémové integrační testy**

Analýza rozhraní mezi JPŘ PSV a IS ZAM. Vytvoření služeb v integračním rozhraní a provedení Systémových integračních testů v testovacím prostředí JPŘ PSV a IS ZAM.

Jednotlivé Oblasti analýzy, vývoje a SIT jsou uvedeny v tabulce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oblast** | **Synchronizace** **IS ZAM -> JPŘ PSV** | **Synchronizace JPŘ PSV->IS ZAM** |
| 5b | Správa inzerátů a životopisů (zájemci a uchazeči o zaměstnání | ano | ne |
| 5d | ENP | ano | ano |
| 5e | Adresy a kontakty | ne | ne |
| 5f | Agentury práce | ano | ano |
| 5g | Aktivní politika zaměstnanosti | ano | ne |
| 5h | Číselníky | ano | ne |
| 5j | Osoby – subjekty | ne | ne |
| 5l | Školy a absolventi | ano  | ne |
| 5m | Volná místa a zájemci a uchazeči o zaměstnání | ano  | ano |
| 5n | Zaměstnání a insolvence | ano | ne |

**Etapa 3 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Uživatelské akceptační testy**

* Příprava uživatelských akceptačních testů pro Oblasti integrace JPŘ PSV a IS ZAM
* Příprava dat pro uživatelské akceptační testy na straně JPŘ PSV v testovacím prostředí
* Podpora pro uživatelské akceptační testy

Akceptace výše uvedených etap bude provedena na základě odsouhlasených akceptačních protokolů pro každou etapu po splnění níže uvedených akceptačních kritérií. Akceptační protokoly budou obsahovat popis provedeného plnění.

Akceptační kritéria:

1. Etapa 1 – Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací
	1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
	2. Předání aktualizované provozní, instalační a uživatelské dokumentace.
	3. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
	4. Předání instalačních balíčků.
	5. Analýza a ocenění změnových požadavků
2. Etapa 2 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Analýza, vývoj, systémové integrační testy
	1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
	2. Předání aktualizované provozní, instalační a uživatelské dokumentace.
	3. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
	4. Předání instalačních balíčků.
3. Etapa 3 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Uživatelské akceptační testy
	1. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
	2. Předání testovacích uživatelských scénářů za oblasti JPŘ PSV.
	3. Výsledky provedených uživatelských akceptačních testů provedených v testovacím prostředí

# Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

1. sazby za člověkoden (dále jen „ČD“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 5 k Rámcové dohodě;
2. stanovení maximální pracnosti pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 1 - Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací**

| **Etapa 1** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: | 34 |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 18 |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay | 15 |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 4 |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 19 |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: | 0 |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: | 1 |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS | 6 |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení | 56 |  |
| 12. Pracovník Service Desk | 0 |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB | 0 |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server | 0 |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay | 75 |  |
| 16. Procesní analytik | 15 |  |
| 17. Systémový specialista | 0 |  |
| 18. Specialista na datové sítě | 0 |  |
| 19. Provozní manager | 5 |  |
| **Celkem** | **248** |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 1 je *neveřejný údaj*.

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 2 – Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Analýza, vývoj, systémové integrační testy**

| **Etapa 2** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: | 12 |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 21 |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay | 3 |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 15 |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 28 |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 0 |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: | 1 |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): | 3 |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: | 5 |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS | 2 |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení | 37 |  |
| 12. Pracovník Service Desk | 0 |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB | 10 |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server | 0 |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay | 15 |  |
| 16. Procesní analytik | 5 |  |
| 17. Systémový specialista | 0 |  |
| 18. Specialista na datové sítě | 4 |  |
| 19. Provozní manager | 0 |  |
| **Celkem** | **161** |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 2 je *neveřejný údaj*

**Pracnost dílčího plnění - Etapa 3 - Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Uživatelské akceptační testy**

| **Etapa 3** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: | 5 |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 5 |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 3 |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: | 10 |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): | 14 |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: | 1 |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS | 1 |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení | 7 |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB | 5 |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server | 2 |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik | 5 |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě | 2 |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** | **60** |  |

Celková maximální cena za část dílčího plnění Etapa 3 *neveřejný údaj*

Harmonogram plnění

**Projektové milníky Etapy 1** - **Úpravy JPŘ PSV – Změnové požadavky portálových aplikací**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení prací | T |
| Termín dokončení odsouhlasených požadavků | T + 8 |
| Termín zahájení provedení testování v testovacím prostředí | T + 2 |
| Termín zahájení zaškolení obsluhy | T + 8 |
| Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení | T + 5 |
| Termín zahájení uživatelských testů | T + 8 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 1 | T + 10 |
| Fakturační milník | T + 12 |

**Projektové milníky Etapy 2** - **Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Analýza, vývoj, systémové integrační testy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení prací | T |
| Termín zahájení provedení testování v integračním prostředí | T + 3 |
| Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení | T + 2 |
| Termín dokončení SIT v testovacím prostředí | T + 18 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 2 | T + 20 |
| Fakturační milník | T + 22 |

**Projektové milníky Etapy 3** - **Integrace JPŘ PSV a IS ZAM – Uživatelské akceptační testy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení prací | T |
| Termín zahájení přípravy dat pro UAT | T + 5 |
| Termín zahájení provedení testování v testovacím prostředí | T + 9 |
| Termín zahájení přípravy dat pro UAT | T + 6 |
| Termín zahájení UAT v testovacím prostředí | T + 9 |
| Konečný termín plnění pro Etapa 3 | T + 26 |
| Fakturační milník | T + 28 |

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy

# Součinnost Objednatele

**Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plněním této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

**Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, která jsou nutné pro realizaci Díla.
* Umožnění vzdáleného zabezpečeného přístupu k Subsystému JPŘ PSV Poskytovatele tak, aby pracovníci Poskytovatele mohli vzdáleně k tomuto systému přistupovat ze svého pracoviště.
* Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
* Zajištění součinnosti stávajících i budoucích zhotovitelů (dodavatelů) HW a SW prostředků, s nimiž je JPŘ PSV v interakci a jsou/budou dotčeny při řešení integrace s ostatními systémy Objednatele.
* Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

**Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
* Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v Rámcové dohodě.

**Personální předpoklady a role**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele:

* vedoucí projektu,
* garant aplikace,
* klíčový uživatel,
* datový specialista,
* správce infrastruktury,
* tester (klíčový uživatel).

**Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu (provádění tohoto Díla) ze strany Objednatele:

* Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
* Účast při analýze stavu a návrhu systému (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
* Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.
* Účast v etapách testování (klíčoví uživatelé).
* Součinnost při vyškolení klíčových uživatelů nového systému pro prvotní podporu ostatních koncových uživatelů Objednatele.

# Soulad se standardy

Realizace Služeb bude provedena dle patných standardů Objednatele. Soupis platných standardů je uveden v následující tabulce:

| **Číslo** | **Název****souboru** | **Název****dokumentu** | **Verze** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Integrační\_standard.pdf | Integrační standardy MPSV | **1.3** |
|  | JISPSV\_Metodika\_SP.pdf | Metodika správy elektronické verze projektové dokumentace programu JISPSV MPSV v prostředí MS Sharepoint | **1.04** |
|  | MPSV\_Pravidla\_oponentnich\_rizeni\_pro OpK.pdf | Standard pravidel oponentních řízení MPSV | **2.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_Dokumentace.pdf | Standard dokumentace MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_PřebíráníVystupůProjektůDoProvozu.pdf | Standard procesu přebírání výstupů projektů do provozu MPSV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_TestovaniAplikaci.pdf | Standard testování aplikací MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_ARCH\_modelování.pdf | Standard architektonického modelování informačních systémů MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_01\_Zakladni-ustanoveni.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – základní ustanovení | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_02\_Prvky-KII-VIS.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – prvky kritické informační infrastruktury, významné informační systémy | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_03\_Povinnosti-dodavatelu-k-ZKB.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – povinnosti dodavatelů k ZKB | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_04\_Metodika-tvorby-analyzy-rizik.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – metodika tvorby analýzy rizik | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_06\_Bezpecnostni-dokumentace.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – bezpečnostní dokumentace | **2.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_audit\_KB\_ISMS.pdf | Standard interního auditu shody systému řízení informační bezpečnosti s požadavky zákona č. 181/2014Sb. a normy ISO/IEC 27001:2013 | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_JISPSV-Bezpečnost-1.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_Příručka řízení projektů.pdf | Příručka řízení projektů JISPSV MSPV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_Standardy serverového zálohování.pdf | Standard serverového zálohování MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_OS,DB.pdf | Standardy platné pro serverové operační systémy a databázové systémy MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_ProvozniProstredi.pdf | Standard provozního prostředí MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_Sítě.pdf | Síťové standardy MSPV | **1.2** |
| 20. | PM\_17\_2018\_Řízení ICT projektů-Definice rolí.pdf | Příkaz ministryně – Řízení ICT projektů – definice rolí |  |