

SMLOUVA KOMISIONÁŘSKÁ

uzavřená ve smyslu § 2455 a násl. Zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (NOZ)

Článek 1 Smluvní strany

1. Komitent:

Coqui World s.r.o.

se sídlem: Praha 2, Vyšehradská 1349/2, PSČ 128 00
zapsaný: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 200354
IČO: 29060362
DIČ: CZ29060362

Doručovací adresa pro veškerou korespondenci a zasílání reklamací:
Coqui World s.r.o., Šumperská 438, 788 13 Rapotín
bank. spojení: ČSOB
číslo účtu: 263185756/0300 CZK
telefon: 00420 xxxxxxxxxx
jednatel: jednatelem, Tomášem Jurákem a Václavem Šťastným

(dále jen komitent na straně jedné)

2. Komisionář:

Sport Česká Lípa, příspěvková organizace

se sídlem: Barvířská 2690, 470 01 Česká Lípa
zapsaný: v OR vedeném Krajským soudem v Ústí n/Labem, sp. zn.: Pr 663
IČO: 75045176
DIČ: CZ75045176

Doručovací adresa pro veškerou korespondenci a zasílání reklamací:
bank.spojení: KB
číslo účtu: 78-5328630287/0100 CZK
jednatel: ředitelem, Ing. Jaroslav Češka
kontakt. osoba: Jana Kobosilová, DiS.
telefon: 00420 xxxxxxxxxx
email: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „komisionář“), na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 2455 a násl. nového občanského zákoníku tuto komisionářskou smlouvu:

Článek 2 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že pro komitenta obstará vlastním jménem a na jeho účet uzavření kupní smlouvy na prodej obuvi a obdobných jiných výrobků s třetí osobou (dále jen „předmětná smlouva“) a s tím související komerční činnosti, tj. zejména:

1. projednání a uzavření smlouvy (kontraktu) s třetí osobou (kupujícím),
2. vyhotovení potřebných dokladů a uzavření kupní smlouvy,
3. zajištění včasné platby kupujícího a finanční vyrovnání s komitentem,
4. zajištění ostatních administrativně-obchodních záležitostí, nezbytných pro úspěšné vyřízení obchodního případu za podmínek dále stanovených.

Článek 3 Práva a povinnosti komisionáře

1. Veškeré náklady spojené se sjednáním kupní smlouvy ve smyslu článku 2 výše hradí komisionář.
2. Komisionář je povinen při sjednávání kupní smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a co nejefektivněji, řídit se pokyny komitenta a touto smlouvou. Od pokynů komitenta se může komisionář odchýlit, jen když je to v zájmu komitenta.
3. Komisionář chrání komitentovy zájmy, které zná, a zpraví ho o každé okolnosti, která může mít vliv na změnu komitentova příkazu.
4. Komisionář prohlašuje, že je seznámen s tím, že zboží, svěřené mu podle této smlouvy komitentem k prodeji, je ve vlastnictví komitenta, dokud je nenabude třetí osoba. Po dobu, kdy má komisionář u sebe věci převzaté od komitenta nebo pro komitenta má povinnosti jako skladovatel. Hrozí-li na věci škoda nebo opomene-li komitent s věcí naložit, ač byl k tomu povinen, může komisionář věc prodat podle §2428 NOZ. Režim skladování se řídí ust. § 2415 až § 2429 NOZ.
5. Komisionář se touto smlouvou zavazuje:
 - a. činit veškerá nutná opatření k tomu, aby dosáhl co nejvyššího obrátu, tzn. Celkové sumy tržeb bez DPH, dosažené na provozovně dle čl. 1.1. smlouvy za prodej zboží dodaného podle této smlouvy komitentem.
 - b. provádět vyúčtování a předávat utržené peněžní prostředky za prodej zboží, předaného mu dle této smlouvy komitentem za podmínek v této smlouvě uvedených (čl. 4 této smlouvy),
 - c. vždy, kdy o to bude komitentem požádán, předat komitentovi k nahlédnutí veškeré účetní záznamy a evidenci, vztahující se k prodeji zboží v provozovně dle ustanovení čl. 1.1. této smlouvy,
 - d. na základě předchozí výzvy komitenta, učiněné zejména z důvodu zvýšení likvidity, ve lhůtě v takové výzvě uvedené, vrátit komitentovi nebo k tomuto komitentem zmocněné osobě, dosud neprodané zboží, přičemž převzetí takto vráceného zboží potvrdí komitent komisionáři na příjemce komitenta,
 - e. zajistit řádný a včasný odvod tržeb z prodaného zboží komitenta na účet komitenta, zřízený u České spořitelny, a.s. – č. účtu 5986972/0800 CZK / č. účtu 5987262/0800 EUR, v.s. – číslo faktury (daňového dokladu) dle čl. 4 odst. 3 této smlouvy,
 - f. umožnit komitentovi nebo jeho zástupci přístup do všech prostor provozovny dle čl. 1.1. včetně prostor skladových a manipulačních, a to za účelem provedení kontrolní inventury, a to kdykoli o to bude komitentem požádán, přičemž je komisionář povinen zajistit vhodné podmínky a součinnost k provedení inventury, zejména
 - g. předložit komitentovi aktuální skladovou evidenci
 - h. předložit kopie zaslaných vyúčtování,
 - i. předložit došlé dodací listy a faktury,
 - j. předložit prodejní doklady zejména s číslem artiklu komitenta, prodejní ceny a datem prodeje,
 - k. zajistit po dobu provádění inventury přítomnost kvalifikovaného zástupce komisionáře,

1. v případě zjištění rozdílů mezi skutečným stavem, zjištěným při inventuře, a stavem uvedeným v poslední zprávě dle ustanovení čl. 4 této smlouvy, uhradit ihned komitentovi takto zjištěný případný schodek v jeho plné výši a v hotovosti.
6. Komisionář je povinen pro potřebu komitenta uschovat doklady, jež nabyl v souvislosti se sjednáním předmětné smlouvy po dobu, po kterou mohou být významné pro ochranu zájmů komitenta.
7. Nesplní-li třetí osoba povinnost ze smlouvy, kterou s ní komisionář uzavřel, vymůže komisionář na účet komitenta splnění této povinnosti. Právo, které tomu odpovídá, může komisionář komitentovi postoupit, pokud s tím komitent souhlasí.

Článek 4 **Fakturace a platební podmínky**

1. Zboží komitenta, určené k prodeji komisionářem podle této smlouvy, dodá komitent na své náklady do skladu komisionáře, přičemž jeho převzetí co do počtu potvrdí komisionář na kopii dodacího listu nebo převodky komitenta (dle určení komitentem).
2. Komisionář je povinen vypracovat komitentovi vždy nejpozději do osmého pracovního dne kalendářního měsíce písemnou souhrnnou zprávu o množství komisionářem prodaného zboží komitenta za předchozí kalendářní měsíc. Obsahem takových zpráv s uvedením data jejich vyhotovení musí být zejména údaje o celkovém množství prodaných párů obuvi podle jednotlivých vzorů a souhrnná suma tržeb v cenách komitenta, utřzených komisionářem od data vyhotovení poslední zprávy.
3. Na základě v předchozím odstavci uvedených zpráv zašle komitent komisionáři obratem fakturu – daňový doklad s odsouhlasenými prodejními cenami komitenta. Taková faktura je splatná do pěti dnů ode dne jejího vystavení.
4. Komisionář je po dobu trvání této smlouvy povinen v každém kalendářním měsíci provést celkovou inventuru dodaného zboží, jejímž obsahem bude soupis zboží s uvedením přebytků a schodků. Písemně vyhotovený originál tohoto inventurního soupisu zašle komisionář komitentovi společně se zprávou o tržbách za uplynulý měsíc (čl. 4 odst.2). Kopii inventurního soupisu komisionář archivuje za účelem provedení kontroly. Inventurní soupis je komisionář povinen členit dle jednotlivých položek s uvedením množství jednotlivých vzorů a velikostí.

Článek 5 **Smluvní odměna**

1. Odměna komisionáře je stanovena dohodou obou smluvních stran ve výši rozdílu mezi prodejní cenou stanovenou komitentem a prodejní cenou, za kterou komisionář převzaté zboží za podmínek stanovených v této smlouvě prodal včetně DPH.
2. Nárok na smluvní odměnu uvedenou v odstavci 1 vzniká komisionáři teprve splněním všech závazků vyplývajících z této smlouvy. Komisionář hradí ze smluvní odměny veškeré náklady, spojené s touto smlouvou.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout o vzájemném započtení svých závazků a pohledávek, vzniklých z realizace této smlouvy. Návrh této dohody zasílá komitent komisionáři. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud do 14 dnů ode dne odeslání návrhu dohody o vzájemném započtení závazků a pohledávek komisionáři komisionář písemně neodmítne započtení pohledávek a závazků, považují smluvní strany tuto dohodu za uzavřenou, s platností a účinností k datu, uvedeném v návrhu této dohody.

Článek 6

Odpovědnost za vady

1. Z právního jednání učiněného komisionářem (zejména z uzavřených předmětných smluv) vůči třetí osobě, nevznikají práva ani povinnosti komitentovi, nýbrž komisionáři samotnému.
2. V případě, že třetí osoba reklamuje vady dle předmětné smlouvy, odpovídá za řádné vyřízení reklamace v plném rozsahu komisionář, přičemž nese náklady s tím spojené. V případě porušení této povinnosti hradí komisionář veškerou škodu tímto vzniklou.
3. Komisionář je povinen vyhotovit o reklamaci reklamační zápis s datem uzavření příslušné smlouvy a tento zaslat poštou bez zbytečného odkladu k posouzení komitentovi.
4. V případě, že komitent shledá reklamaci jako oprávněnou z hlediska své skutečné odpovědnosti za reklamované vady, vyřídí reklamaci podle její povahy. Vyřízené reklamace, výzvy k výměně a dobropisy předá zástupce komitenta komisionáři při rozvozu zboží nebo poštou. Komisionář přitom potvrdí zástupci komitenta převzetí vyřízené reklamace s uvedením data převzetí.
5. Úhradu dobropisovaných reklamací ve prospěch třetích osob provádí komisionář stejně jako výměnu zboží s neopravitelnými vadami. Dobropisované reklamace lze mezi komisionářem a komitentem vyřídit formou dohody o započtení vzájemných závazků a pohledávek, vzniklých mezi stranami této smlouvy.

Článek 7

Platnost, účinnost a trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2021
3. Předčasné ukončení této smlouvy je možné:
 - a) výpovědí učiněnou jednou ze smluvních stran v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 4
 - b) odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 5
 - c) okamžitým skončením smlouvy, ztratí-li jedna ze stran této smlouvy oprávnění k činnosti potřebné pro její realizaci (zejména ztráta živnostenského oprávnění)
 - d) dohodou smluvních stran
4. Kterákoliv ze stran této smlouvy je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 45 dnů a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď, zasílaná poštou se považuje za doručenou třetího dne ode dne podání k přepravě poštovnímu doručovateli či jiné osobě, zajišťující doručování zásilek (PPL, DHL apod.).
5. Kterákoliv ze stran této smlouvy je oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, jestliže druhá strana buď závažně nebo opakovaně porušuje tuto povinnost, stanovené touto smlouvou či jedná proti zájmům druhé smluvní strany. Za opakované porušení smlouvy se považuje situace, kdy k porušení povinností ze smlouvy již v minulosti došlo a na závadný stav byla druhá strana upozorněna, případně tehdy, jestliže k odstranění závadného stavu nedošlo ani po upozornění druhé smluvní strany, přičemž byla stanovena přiměřená lhůta k odstranění závadného stavu.

Článek 8

Společná a závěrečná ustanovení

1. Pro případ prodlení s úhradou peněžitých závazků komisionáře podle této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s placením až do zaplacení, přičemž v případě, že komisionář bude v prodlení s plněním peněžitého závazku více jak sedm kalendářních dní, je komitent oprávněn odstoupit od této smlouvy dle ustanovení čl. 7 odst. 5. V případě zjištění inventurních rozdílů (schodku), na základě výsledku kontrolní inventury dle č. 3 odst. 5 písm. 1, je komisionář povinen uhradit vzniklý schodek ihned v hotovosti. Neučiní-li tak, je komitent oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové částky inventurního rozdílu (schodku).

2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem seznámily, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V České Lípě, dne 14.5.2020

V 14.5.2020 dne

Za komisionáře:

Za komitenta:

Ing. Jaroslav Češka
ředitel Sport Česká Lípa,
příspěvková organizace