

Č.j.: MF-18434/2019/5702

Číslo v CES : 20/057/0002

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB

Česká republika, Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, Praha 1, PSČ 118 00

zastoupená: XXXXXXXXX

IČO: 00006947

DIČ: CZ 00006947

bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: XXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXXX

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Obchodní firma Poskytovatele

Společnost M2C pro veřejnou zakázku MFČR sestávající se z: Mark2 Corporation Czech a.s. (výkonný společník) a Mark2 Corporation Logistic s.r.o. a CZ PEOPLE Services s.r.o.]

Mark2 Corporation Czech a.s.

se sídlem: Pod višňovkou 1662/23, Praha 4, 140 00

zastoupená: XXXXXXXXX

IČO: 25719751

DIČ: CZ 25719751

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 5692

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: XXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXXX

Mark2 Corporation Logistic s.r.o.

se sídlem: Pod višňovkou 1662/23, Praha 4, 140 00

IČO: 28375386

DIČ: CZ 28375386

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 137110

CZ PEOPLE Services s.r.o.

se sídlem: Pod višňovkou 1662/23, Praha 4, 140 00

IČO: 28958543

DIČ: CZ 28958543

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 27819

Společnost M2C pro veřejnou zakázku MFČR je zastoupena výkonným společníkem, společností Mark2 Corporation Czech a.s., která je zastoupena Oldřichem Rutarem, členem představenstva.

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Obč. Z**“), a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“) tuto:

Smlouvu o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Ostraha budov a recepční služby Ministerstva financí**“ zveřejněnou v informačním systému veřejných zakázek pod číslem Z2019-045380 (dále jen „Zadávací řízení“) zadávanou ve zjednodušeném režimu podle ustanovení § 129 ZZVZ. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku dodavatele, míní se tím dokumenty související se zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty zadávacího řízení**“).

Čl. 1 Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli po dobu trvání této Smlouvy bezpečnostní, recepční a s nimi související služby, jak jsou definovány v **Příloze č. 1 – Specifikace Bezpečnostních a recepčních služeb**, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jen „**Bezpečnostní a recepční služby**“), v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy, a to v objektech Objednatele na následujících adresách:

- **Praha 1, Letenská 15, PSČ 118 10;**
- **Praha 1, Legerova 69/1581, PSČ 110 00;**
- **Praha 1, Cihelná 4/548, PSČ 118 00;**
- **Praha 8, Voctářova 11 + 9 / 2145, PSČ 180 00,**

(dále jen „**Objekty Objednatele**“ nebo též „**Místo plnění**“).

1.2 Bližší specifikace základních údajů o Objektech Objednatele bude Poskytovateli Objednatelem poskytnuta v rámci přípravy „Směrnice pro výkon strážní služby objektu“, kterou se Poskytovatel zavazuje vypracovat do 14 (čtrnácti) dnů od uzavření této Smlouvy na základě běžných standardů v oboru a specifických požadavků Objednatele, obsažených v **Příloze č. 1 - Specifikace Bezpečnostních a recepčních služeb** této Smlouvy (dále jen „**Směrnice**“). Cena za vypracování „Směrnice“ je součástí ceny dle odst. 3.1 této Smlouvy.

Čl. 2 Rozsah Bezpečnostních a recepčních služeb

- 2.1. Bezpečnostní služby v Objektu Objednatele na adrese **Praha 8, Voctářova 11 + 9 / 2145, PSČ 180 00** budou Poskytovatelem poskytovány v následujícím rozsahu:

Pozice	Směny	Počet	Termín
Bezpečnostní pracovník – strážný/velitel	Po – Ne 24 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy
Bezpečnostní pracovník – strážný	Po – Ne 24 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy

- 2.2. Bezpečnostní služby v Objektu Objednatele na adrese **Praha 1, Legerova 69/1581, PSČ 110 00** budou Poskytovatelem poskytovány v následujícím rozsahu:

Pozice	Směny	Počet	Termín
Bezpečnostní pracovník – strážný/velitel	Po – Ne 24 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy
Bezpečnostní pracovník - strážný	Po – Ne 20:00-06:00, 10 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy

- 2.3. Bezpečnostní služby v Objektu Objednatele na adrese **Praha 1, Cihelná 4/548, PSČ 118 10** budou Poskytovatelem poskytovány v následujícím rozsahu:

Pozice	Směny	Počet	Termín
Bezpečnostní pracovník – strážný/velitel	Po – Ne 24 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy
Bezpečnostní pracovník – strážný	Po – Ne 20:00-06:00, 10 hod. denně	1	Po celou dobu trvání Smlouvy

- 2.4. Recepční služby v Objektu Objednatele na adrese **Praha 1, Letenská 15, PSČ 118 10** budou Poskytovatelem poskytovány v následujícím rozsahu:

Pozice	Směny	Počet	Termín
Bezpečnostní pracovník – recepční	Po – Pá 07:00 hod – 17:00 hod.	1	Po celou dobu trvání Smlouvy
Bezpečnostní pracovník – recepční	Po – Pá 08:00 hod. - 18:00 hod.	1	Po celou dobu trvání Smlouvy

- 2.5. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb v termínu stanoveném v písemném pokynu Objednatele. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, platí, že Objednatel nestanoví dřívější termín zahájení poskytování služeb než:
- a. za 10 kalendářních dnů od účinnosti této Smlouvy ve vztahu k recepčním službám podle odst. 2.4 této Smlouvy,
 - b. za 15 kalendářních dnů od účinnosti této Smlouvy ve vztahu k bezpečnostním službám podle odst. 2.1, 2.2, 2.3 této Smlouvy, vždy však v návaznosti na ukončení smluvního vztahu s předchozím poskytovatelem služeb.

Čl. 3 Cena za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb

- 3.1. Cena za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb v rozsahu podle ustanovení čl. 1 a čl. 2 této Smlouvy po dobu trvání této Smlouvy je dohodou Smluvních stran stanovena v následující výši:

Pozice	Cena za 1 hodinu poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb bez DPH:
Bezpečnostní pracovník - recepční	300 Kč
Bezpečnostní pracovník - strážný	245 Kč
Bezpečnostní pracovník - strážný/velitel	245 Kč

Výše stanovené ceny jsou konečné a nepřekročitelné, pokud není v této Smlouvě stanoveno dále jinak, a zahrnují veškeré náklady Dodavatele spojené s poskytováním Bezpečnostních a recepčních služeb. Dodavatel je oprávněn fakturovat další výdaje pouze v případě předchozí písemné dohody s Objednatelem.

- 3.2. Změna ceny za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude Poskytovatel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude pořizován dodatek ke Smlouvě.
- 3.3. Změna ceny za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb je možná také v případech, kdy míra inflace oficiálně oznámené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok překročí výši 2 %. Kromě již uvedeného platí dále podmínka, že nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je 1. 1. 2022. Cena bude navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. V případě změny ceny podle tohoto článku dojde i k navýšení Garantované hrubé hodinové

odměny podle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě.

- 3.4. Změna ceny za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb je možná také v případech, kdy dojde ke změně právních předpisů upravujících navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy. V takovém případě bude Cena za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb navýšena o procentuální navýšení příslušné sazby nejnižší úrovně zaručené mzdy. V případě změny ceny podle tohoto článku dojde i k navýšení Garantované hrubé hodinové odměny podle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Takto lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě. Pokud dojde ke zrušení legislativy upravující nejnižší úroveň zaručené mzdy, bude se Garantovaná hrubá hodinová odměna podle Přílohy č. 2 této Smlouvy napříště navyšovat postupem dle odst. 3.3 této Smlouvy obdobně vždy, když tímto postupem bude navyšována cena za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb.
- 3.5. Cena za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy bude Poskytovatelem fakturována měsíčně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly Bezpečnostní a recepční služby poskytnuty. Poslední faktura musí být předána k proplacení do 15. prosince příslušného kalendářního roku, jinak dojde k úhradě až v následujícím roce. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze v rozsahu skutečně poskytnutých služeb.
- 3.6. Poskytovatelem vystavené faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a číslo Smlouvy v CES uvedené v záhlaví Smlouvy. Přílohou každé faktury bude vždy Objednatelem potvrzený soupis všech Bezpečnostních a recepčních služeb realizovaných Poskytovatelem v daném měsíci, členěný na jednotlivé Objekty Objednatele a obsahující výkaz skutečně odsloužených hodin pracovníků Poskytovatele, ze kterého bude zřejmé, kteří jmenovití pracovníci službu vykonávali a na jaké pozici.
- 3.7. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Splatnost faktur je 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu Objednatele.
- 3.8. Pokud faktura vystavená Poskytovatelem nebude obsahovat všechny náležitosti dle ustanovení odst. 3.6 tohoto článku, bude Objednatel oprávněn ji spolu s odůvodněním do data její splatnosti vrátit, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Poskytovatel bude v takovém případě povinen vystavit novou fakturu splňující veškeré náležitosti dle této

Smlouvy. Lhůta splatnosti nově vystavené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení Objednateli.

- 3.9. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy při použití účetních postupů a metod pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů, vzniklých v souvislosti s poskytnutými Bezpečnostními a recepčními službami realizovanými pro Objednatele na základě této Smlouvy a tyto knihy po dobu platnosti této Smlouvy archivovat dle zvláštních právních předpisů. Po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat tyto záznamy do 2 (dvou) pracovních dnů od ukončení platnosti Objednateli nebo jím jmenované osobě. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih (včetně elektronické podoby) a záznamů, týkajících se poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 3.10. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Poskytovatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této Smlouvy, prostřednictvím odboru 57 – Bezpečnost a krizové řízení (dále jen „**Bezpečnostní odbor**“), svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu jsou pro Smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Poskytovatele nebo jejich účtování, jsou náklady na audit účtovány Poskytovateli. V ostatních případech je audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení platnosti této Smlouvy. Za závažné pochybení a nesrovnalosti dle tohoto ustanovení se zejména považují jakékoliv rozpory zjištěné v rámci provedené kontroly s obecně závaznými právními předpisy.
- 3.11. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Čl. 4 Vyhrazené změny závazku ze Smlouvy

- 4.1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této Smlouvy, která bude spočívat v navýšení počtu definovaných rolí jednotlivých pracovníků a počtu hodin služeb nad rámec rozsahu stanoveného uvedených v čl. 2 této Smlouvy.

- 4.2. Objednatel při pořízení dalších Bezpečnostních a recepčních služeb podle odst. 4.1 této Smlouvy písemně vyzve Poskytovatele k poskytnutí těchto dalších Bezpečnostních a recepčních služeb postupem podle Přílohy č. 1 – Specifikace Bezpečnostních a recepčních služeb této Smlouvy.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují, že celková cena dalších Bezpečnostních a recepčních služeb podle odst. 4.1 této Smlouvy nepřesáhne 2 775 360 Kč bez DPH. Pro určení ceny za poskytování dalších Bezpečnostních a recepčních služeb dle odst. 4.1 této Smlouvy a jejich úhradu se použijí ustanovení odst. 3.1 až 3.11 a odst. 5.2 této Smlouvy. Ustanovení § 222 ZZVZ tím není dotčeno.

Čl. 5 Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Bezpečnostní a recepční služby Objednateli dle svých odborných schopností a znalostí za podmínek sjednaných v této Smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době prostřednictvím svých zaměstnanců. Poskytovatel je povinen poskytovat Bezpečnostní a recepční služby pouze prostřednictvím svých zaměstnanců v pracovním poměru. Jiné formy pracovněprávního vztahu jsou přípustné pouze ve výjimečných případech v důsledku objektivně prokazatelné okolnosti a s předchozím schválením Objednatele. Poskytovatel nesmí při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb využívat u jednoho zaměstnance souběžně více pracovněprávních vztahů. Předmět této Smlouvy může být plněn prostřednictvím poddodavatele pouze k zajištění technického vybavení. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této Smlouvy postupovat při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných Bezpečnostních a recepčních službách plně v souladu s právními předpisy, zejména pracovněprávními, touto Smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb využívat pracovníky zařazené do min. 2. (druhé) skupiny třídy prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se rovněž zavazuje pracovníky odměňovat způsobem a minimálně ve výši, kterou uvedl v Zadávacím řízení. Poskytovatel je tak povinen vyplácet pracovníkům alespoň Garantovanou hrubou hodinovou odměnu stanovenou v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení vhodným a přiměřeným způsobem prokázat (při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům) a to například umožněním náhledu do účetního/mzdového systému Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému Objednateli, ze

kterého bude výše uvedené zřejmé. Poskytovatel je povinen zajistit splnění povinností podle tohoto článku přiměřeným způsobem i v případě, kdy zajišťuje plnění prostřednictvím poddodavatele – především je Poskytovatel povinen zajistit, aby pracovníkům poddodavatele byla vyplácena alespoň Garantovaná hrubá hodinová odměna, a musí být schopen prokázat splnění této povinnosti.

- 5.3. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této Smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytovat nezbytné informace týkající se činností dle této Smlouvy příslušným orgánům provádějícím audit a kontrolu realizace činností dle této Smlouvy;
 - b) uchovávat dokumentaci související s poskytováním Bezpečnostních a recepčních služeb Objednateli a veškeré účetní a daňové doklady po dobu 10 (deseti) let od ukončení této Smlouvy.
- 5.4. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem Místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této Smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem Místa plnění.
- 5.5. Poskytovatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí svěřených mu Objednatelem k provedení Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných Bezpečnostních a recepčních služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že Poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této Smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb výslovně písemně trval.
- 5.6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Poskytovatele v Místě plnění budou neodkladně odevzdány Objednateli prostřednictvím určených zaměstnanců Bezpečnostního odboru
- 5.7. Všechny závady a škody na Objektech Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.

5.8. Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy a při každé následné změně těchto služeb předložit Objednateli následující dokumenty, vztahující se ke všem jeho pracovníkům zapojeným do poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb:

- a) plán směn pracovníků Poskytovatele na 1 (jeden) měsíc předem (předkládá vždy na konci předcházejícího měsíce po celou dobu trvání této Smlouvy);
- b) kopie osvědčení profesní způsobilosti „Strážný 68-008-E“, a osvědčení profesní kvalifikace – „Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H)“ či dokladu o vzdělání zahrnujícího středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů svých pracovníků ne starší než 3(tři) měsíce před prvním dnem jejich nástupu do služby;
- d) pro pracovníky Poskytovatele na pozici „Strážný 68-008-E“ čestné prohlášení o absolvování tělesné připravenosti a základů sebeobrany, a to v časové náročnosti 4 (čtyř) hodin za každé čtvrtletí.
- e) v případě požadavku Objednatele mu předložit do dvou pracovních dnů kopie pracovních smluv, které má Poskytovatel uzavřené s pracovníky zapojených do poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb.

5.9. Poskytovatel je dále povinen:

- a) nahlásit neprodleně změnu pracovníků Poskytovatele oproti plánu sjednaných směn;
- b) vykonávat řádně a včas nařízené obchůzky Objektů Objednatele;
- c) zajišťovat včasné otevření a uzavření Objektů Objednatele;
- d) zabezpečovat Objekty Objednatele pomocí poplachového, zabezpečovacího a tísňového systému;
- e) dodržovat zásady požární ochrany, bezpečnosti práce a další bezpečnostní předpisy, se kterými byl Objednatelem seznámen;
- f) reagovat na zjištěné nebezpečí vzniku škody na majetku Objednatele;
- g) dodržovat další povinnosti stanovené ve Směrnici.

5.10. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli, tj. určeným zaměstnancům Bezpečnostního odboru Objednatele, provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek dle tohoto článku Poskytovatelem a poskytnout mu za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost.

5.11. Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání pracovníka do 1 hodiny na základě žádosti odpovědné osoby Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby

(např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spaní nebo nadměrný stupeň únavy v průběhu výkonu služby).

- 5.12. Poskytovatel se zavazuje na základě písemné výzvy Objednatele a ve lhůtě 2 pracovních dní od doručení této výzvy, nahradit pracovníka/člena realizačního týmu, který byl opakovaně (tj. min. 2x) vystřídán v souladu s odst. 5.11. Smlouvy, a to pracovníkem novým, splňujícím požadavky stanovené touto Smlouvou.
- 5.13. Poskytovatel se zavazuje za účelem poskytování služeb dle této Smlouvy zaměstnávat pouze bezúhonné a spolehlivé osoby s čistým trestním rejstříkem.
- 5.14. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pro osoby vykonávající služby dle této Smlouvy platil zákaz užívání jakýchkoli symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu atd.) propagujících hnutí, které prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby osoby vykonávající veškeré služby dle této Smlouvy jednaly takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno Ministerstva financí.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále také jako „ZoZ“).
- 5.16. Poskytovatel se zavazuje zajistit připravené a odpočaté pracovníky pro výkon služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že jeden pracovník/člen realizačního týmu odpracuje maximálně 230 hodin v měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednateli prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů.
- 5.17. V případě sdělení Objednatele, že požaduje výměnu pracovníka na pozici bezpečnostní pracovník – recepční, je Poskytovatel povinen do jednoho měsíce zajistit výkon práce na této pozici jinou osobu. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Poskytovatel povinen před koncem lhůty dle předchozího odstavce předložit návrh minimálně tří pracovníků (včetně profesních životopisů) splňujících požadavky pro danou pozici, když Objednatel je oprávněn na základě předloženého návrhu určit konkrétní osobu, která bude pozici bezpečnostní pracovník – recepční vykonávat. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu pracovníka podle tohoto

odstavce Smlouvy i bez udání důvodu, nejvýše však dvakrát za kalendářní rok.

- 5.18. Poskytovatel se zavazuje vždy nejpozději do 30. 11. kalendářního roku zaslat Objednateli souhrnnou informaci o stavu zabezpečení Objektů Objednatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů Objednatele.
- 5.19. Poskytovatel se z důvodu způsobu hodnocení nabídek v zadávacím řízení zavazuje, že při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb využije v jednom kalendářním měsíci maximálně 6 zdravotně postižených osob podle § 67 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“), u kterých čerpá či hodlá čerpat příspěvek podle § 78a odst. 2 a 3 ZoZ.
- 5.20. Poskytovatel se z důvodu způsobu hodnocení nabídek v zadávacím řízení zavazuje, že při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb využije v jednom kalendářním měsíci maximálně 2 zdravotně postižených osob podle § 67 odst. 2 písm. c) ZoZ, u kterých čerpá či hodlá čerpat příspěvek podle § 78a odst. 2 a 3 ZoZ.
- 5.21. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy doklady (potvrzení od orgánu státní správy či jinou vhodnou dokumentaci) prokazující, že při poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb neporušil závazek stanovený v odst. 5.19 a 5.20 této Smlouvy.
- 5.22. Dodavatel je povinen zajistit výkon Bezpečnostních a recepčních služeb pouze pracovníky, u kterých je schopný si zajistit jejich nezbytnou součinnost pro plnění svých povinností dle této Smlouvy (souhlas pracovníků při nakládání s osobními údaji).

Čl. 6 Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění této Smlouvy, zejména je povinen zajistit pracovníkům Poskytovatele prostory pro základní hygienické potřeby a prostory na přestávku v práci.
- 6.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných Bezpečnostních a recepčních služeb. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem Poskytovatele specifikovaným v odst. 11.1 této Smlouvy, který je povinen bez zbytečného odkladu sjednat nápravu závadného stavu.
- 6.3. Objednatel je povinen předat Poskytovateli veškeré informace, které jsou nezbytné pro výkon činnosti Poskytovatele podle této Smlouvy. Předání

informací svým pracovníkům, jejichž prostřednictvím bude poskytovat Bezpečnostní a recepční služby dle této Smlouvy, provádí po celou dobu plnění této Smlouvy sám Poskytovatel.

- 6.4. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zajistit řádné školení ohledně veškerých zařízení, nezbytných k vykonávání Bezpečnostních a recepčních služeb v daných Objektech Objednatele.
- 6.5. Objednatel je oprávněn v případě neplnění či chybného provádění poskytovaných Bezpečnostních a recepčních služeb ve smyslu odst. 5.9 a odst. 7.4.1 písm. b), c) a d) požadovat po Poskytovateli okamžitou výměnu (nejpozději však do 2 hodin od vznesení požadavku) dotyčného pracovníka Poskytovatele.

Čl. 7 Trvání a ukončení Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Objednatel se zavazuje tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejnit v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Poskytovatele.
- 7.2. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem účinnosti této Smlouvy.
- 7.3. Smlouvu lze ukončit jedním z následujících způsobů :
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí Objednatele a to i bez uvedení důvodu, přičemž Objednatel je oprávněn Smlouvu z části nebo v celém rozsahu vypovědět ve výpovědní lhůtě 90 (devadesát) kalendářních dnů, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli;
 - c) písemnou výpovědí Poskytovatele a to i bez uvedení důvodu, přičemž Poskytovatel je oprávněn Smlouvu z části nebo v celém rozsahu vypovědět ve výpovědní lhůtě 180 (sto osmdesát) kalendářních dnů, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli;
 - d) písemným odstoupením některé ze Smluvních stran od Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku 7. Smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Obč. Z.
- 7.4.1. Za podstatné porušení Smlouvy se ve smyslu § 2002 Obč.Z. na straně Poskytovatele považuje zejména:

- a) neobsazení směny pracovníky Poskytovatele v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy;
 - b) pracovník Poskytovatele je při výkonu služby dle této Smlouvy pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek. Tuto skutečnost prokazují, na žádost Objednatele (vybraní zaměstnanci Bezpečnostního odboru) vedoucí pracovníci Poskytovatele; Pracovníci Poskytovatele jsou povinni podrobit se zkoušce na požití alkoholu či jiných návykových látek. Pokud tak neučiní, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Poskytovatele;
 - c) poskytnutí údajů, týkajících se zabezpečení Objektu Objednatele či jeho majetku, třetím osobám;
 - d) pracovníkovi Poskytovatele je prokázána krádež majetku Objednatele či třetí osoby nebo pokus o ni;
 - e) takové porušení povinností Poskytovatele, ze kterého vznikla Objednateli škoda přesahující částku 50.000 Kč;
 - f) Poskytovatel nebo poddodavatel Poskytovatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných Bezpečnostních a recepčních služeb dle této Smlouvy;
 - g) Poskytovatel v průběhu platnosti této Smlouvy neinformuje Objednatele o zániku či významné změně pojištění ve smyslu odst. 10. 2 této – Smlouvy;
 - h) Poskytovatel neuzavře novou pojistnou Smlouvu ve shodném rozsahu, jako byla původní pojistná smlouva, ve lhůtě 3 (tří) dnů ode dne ukončení platnosti původní pojistné smlouvy;
 - i) Poskytovatel nevypracuje Směrnici do 14 (čtrnácti) dnů od uzavření této Smlouvy;
 - j) Poskytovatelem vypracovaná Směrnice není Objednatelem opakovaně schválena;
 - k) nezajištění výměny pracovníka Poskytovatele při podstatném porušení smluvních povinností ze strany jeho osoby do 2 (dvou) hodin od vnesení požadavku Objednatele;
 - l) porušení jakékoli povinnosti dle odst. 5.18, 5.19 či 5.20 této Smlouvy
 - m) porušení povinnosti zajišťovat poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb pouze svými zaměstnanci v pracovním poměru dle 5.1 této Smlouvy
- 7.4.2. Za podstatné porušení Smlouvy se ve smyslu § 2002 Obč.Z na straně Objednatele považuje zejména:
- a) prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 60 (šedesát) dnů,
 - b) prodlení s poskytnutím součinnosti nezbytné k poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb Poskytovatelem po dobu delší 30 (třicet) dnů a

nezajištění nápravy ani v náhradní lhůtě uvedené v písemné výzvě Poskytovatele.

- 7.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě nepodstatného porušení povinnosti Poskytovatele stanovené Smlouvou, jestliže Poskytovatel nesplní svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která byla k tomu Objednatelem poskytnuta. Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby Smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností, ne však delší než 24 (dvacet čtyři) hodin. Tato lhůta začíná běžet od okamžiku doručení příslušné výzvy Objednatele Poskytovateli.
- 7.6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, že Poskytovatel v nabídce na Veřejnou zakázku uvedl informace nebo poskytl doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 7.7. Objednatel je od této Smlouvy také oprávněn z části nebo v celém rozsahu odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 (třiceti) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, zda částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce, byla schválena.
- 7.8. Objednatel je dále od této Smlouvy oprávněn odstoupit v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 7.9. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. K odstoupení smluvní strany, které není učiněno písemně, druhá Smluvní stran nepřihlíží. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně.
- 7.10. Po doručení výpovědi či odstoupení od Smlouvy je Poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením Bezpečnostních a recepčních služeb podle této Smlouvy.
- 7.11. Ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezabavuje Smluvní strany vzájemných závazků a povinností, které vznikly po dobu platnosti této

Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyrovnat vzájemné závazky z této Smlouvy bez zbytečného odkladu,

Čl. 8 Sankce

- 8.1. Poruší-li Poskytovatel povinnost mlčenlivosti dle ustanovení čl. 9 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti (s výjimkou ustanovení odst. 8.4. d) této Smlouvy, kdy se jedná o podstatné porušení této Smlouvy sankcionované vyšší smluvní pokutou). Smluvní pokuta za porušení povinností týkajících se zpracování osobních údajů, je řešena ve Smlouvě o zpracování osobních údajů, uzavřené samostatně v souladu s odst. 9.7. této Smlouvy.
- 8.2. Nebude-li mít Poskytovatel sjednáno pojištění v rozsahu dle ustanovení odst. 10.2 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý den, v němž nebude mít pojištění sjednáno.
- 8.3. Poruší-li Poskytovatel povinnost podle odst. 5.2 Smlouvy vyplácet pracovníkům alespoň Garantovanou hrubou hodinovou odměnu stanovenou v příloze č. 2 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každého dotčeného pracovníka a za každý byť i jen započatý měsíc, v němž byla povinnost porušována. Stejná smluvní pokuta se uplatní, pokud Poskytovatel neprokáže splnění závazku Garantovanou hrubou hodinovou odměnu vyplácet.
- 8.4. Objednatel je dále oprávněn účtovat Poskytovateli následující smluvní pokuty:
 - a) 4 000 Kč za neplnění či vadné plnění Bezpečnostních a recepčních služeb ve smyslu odst. 5.9 Smlouvy, pokud nastane poprvé;
 - b) 8 000 Kč za opakované neplnění či vadné plnění Bezpečnostních a recepčních služeb ve smyslu odst. 5.9 Smlouvy,
 - c) 40 000 Kč za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu odst. 7.4.1 písm. a), b), d) až k) Smlouvy
 - d) 150 000 Kč za poskytnutí údajů, týkajících se zabezpečení Objektu Objednatele či jeho majetku, třetím osobám dle odst. 7.4.1 písm. c)
 - e) 50 Kč za každý den prodlení se zasláním souhrnné informace dle odst. 5.18 této Smlouvy, nejvýše však 5 000 Kč. Smluvní pokuta se neudělí, pokud s ohledem na dobu prodlení nedosáhne výše alespoň 500 Kč.

- f) 15 000 Kč za každý kalendářní měsíc a pracovníka, u kterého se Poskytovatel dopustil překročení limitu dle odst. 5.18 této Smlouvy nebo u kterého ve smyslu odst. 5.20 této Smlouvy nedodržel povinnost prokázat dodržování stanoveného limitu.
- g) 7 000 Kč za každý kalendářní měsíc a pracovníka, u kterého se Poskytovatel dopustil překročení limitu dle odst. 5.19 této Smlouvy nebo u kterého ve smyslu odst. 5.20 této Smlouvy nedodržel povinnost prokázat dodržení stanoveného limitu.
- 8.5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy, a to v její plné výši. Zaplacené smluvní pokuty se do případné náhrady újmy nezapočítávají.
- 8.6. Jakékoliv omezování výše případných smluvních pokut ze strany Poskytovatele se nepřipouští.
- 8.7. Poruší-li Poskytovatel kteroukoliv svou povinnost dle této Smlouvy, na níž se nevztahují smluvní sankce dle odst. 8.1 až 8.4 tohoto článku, či ukáže-li se jakékoliv jeho prohlášení učiněné v této Smlouvě jako nepravdivé, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy či nepravdivé prohlášení Poskytovatele.
- 8.8. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, vzniká Poskytovateli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.9. Smluvní pokuta je splatná vždy do 15 (patnácti) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele Poskytovateli, či je Objednatel oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti odměně za poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb fakturované.

Čl. 9 Povinnost mlčenlivosti, zpracování osobních údajů

- 9.1. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „**Diskrétní informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 12.7 této Smlouvy);
- b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;

c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

9.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:

a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.

c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;

d) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;

e) které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

9.3. Poskytovatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.

9.4. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Diskrétními informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

9.5. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu 10 (deseti) let od skončení této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy a Objednávky.

9.6. Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

9.7. Smluvní strany se zavazují, ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejímž předmětem je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy.

- 9.8. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
- 9.9. Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu dle tohoto článku rovněž svého poddodavatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy.

Čl. 10 Prohlášení a záruky Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že:
- a) uzavření, platnost ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se Poskytovatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Poskytovatele a neporuší žádná majetková práva Poskytovatele či třetích osob;
 - b) uzavření, účinnost ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Poskytovatele závazné;
 - c) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Poskytovatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Poskytovatele splnit jeho závazky podle této Smlouvy;
 - d) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Poskytovatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Poskytovatele nebo řízení, která obecně omezují práva věřitelů Poskytovatele na uspokojení pohledávek vůči Poskytovateli; Poskytovatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
 - e) všechny informace, které Poskytovatel poskytl Objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, jsou pravdivé;
 - f) Poskytovatel dodržuje veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;
 - g) Poskytovatel je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající z této Smlouvy a všech jejích součástí.
- 10.2. Poskytovatel se zavazuje mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za újmu, která bude krýt škody způsobené Poskytovatelem vůči Objednateli

a/nebo třetí osobě. Pojistná smlouva musí být uzavřena po celou dobu poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 30.000.000 Kč. Poskytovatel předloží kdykoliv na výzvu Objednatele originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti této Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení limitu pojistného plnění pod částku uvedenou v této Smlouvě.

Čl. 11 Kontaktní osoby

- 11.1. Smluvní strany se dohodly a Poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Poskytovatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace je/jsou:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

a

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

- 11.2. Smluvní strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Poskytovateli je:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

a

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní, budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám

a na doručovací adresy oprávněných osob dle této Smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování Bezpečnostních a recepčních služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Poskytovateli odpovědnými pracovníky Bezpečnostního odboru.

Čl. 12 Ostatní

- 12.1. Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, právo nebo povinnost, která mu vznikne na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou, na třetí osobu. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.2. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu Smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy budou vždy postupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé Smluvní strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé Smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze Smluvních stran nezamlčí druhé Smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 12.4. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - a) prodlení Poskytovatele s plněním jeho povinností dle této Smlouvy;
 - b) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Poskytovatele;
 - c) škody způsobené Objednateli;
 - d) opakovaného neplnění povinností ze strany Poskytovatele; nebo
 - e) existence oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Poskytovateli;
- 12.5. Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této Smlouvy.
- 12.6. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svém profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, přičemž profilem Objednatele v době uzavření této smlouvy je <https://nen.nipez.cz>.

12.7. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem o registru smluv, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

13.1. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Obč. Z. a dalšími, obecně závaznými právními předpisy České republiky.

13.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (tj. pouze statutárními zástupci podle jejich oprávnění vyplývajícího z obchodního rejstříku nebo osobami, které jsou oprávněny jednat ve věcech smluvních a jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy).

13.3. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost této Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

13.4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 Obč. Z.

13.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Bezpečnostních a recepčních služeb;

Příloha č. 2 – Ceny Bezpečnostních služeb;

13.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a Dokumenty zadávacího řízení mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů zadávacího řízení mají přednost ustanovení příloh. V případě rozporů mezi Smlouvou (včetně jejích příloh) a Směrnicí, mají přednost ustanovení Smlouvy (včetně jejích příloh).

13.7. Tato Smlouva je sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotoveních.

13.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je uzavřena svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, řádně si ji přečetly a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují níže vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 2020

V Praze dne 2020

XXXXXXXXX
Česká republika – Ministerstvo financí

XXXXXXXXX
Mark2 Corporation Czech a.s.

Příloha č. 1: SPECIFIKACE BEZPEČNOSTNÍCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB

Tento dokument definuje v podrobnostech předmět plnění Smlouvy o zajištění bezpečnostních a recepčních služeb, uzavřené na základě výsledků veřejné zakázky „Ostraha budov a recepční služby Ministerstva financí.“

Fyzická ostraha Objektů Objednatele bude zajišťována Poskytovatelem dle podmínek stanovených Objednatelem, v souladu s jeho vnitřními předpisy a dle podmínek Objednatelem schválené **Směrnice pro výkon strážní služby objektu** (dále také „**Směrnice**“), Poskytovatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci formou knihy služeb. Kniha služeb bude vedena v elektronické podobě s přístupem určených pracovníků Objednatele. Další dokumentaci povede v rozsahu a formě dohodnuté s Objednatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a vnitřními předpisy Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění Smlouvy:

- prostřednictvím recepční služby v Objektech Objednatele zabezpečovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci Objednatele a podávat potřebné informace dle dispozic Objednatele;
- poskytovat Bezpečnostní a recepční služby výhradně pracovníky splňující potřebné kvalifikační profesní předpoklady pro výkon příslušné činnosti, a to minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy / Profesní kvalifikace - Strážný (kód 68-008-E) či alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru) a Profesní kvalifikace - Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) či alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru), a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy Objednatele;
- poskytovat veškeré Bezpečnostní a recepční služby v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochrany; plnit i úkoly požární hlídky dle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně a souvisejících prováděcích předpisů, včetně vnitřních předpisů Objednatele;
- poskytovat Bezpečnostní a recepční služby na dohodnutém místě a v dohodnutém čase;
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními, ochrannými pomůckami a obrannými prostředky (např. pepřový sprej), v souladu s platnými

předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem pracovníka a logem společnosti;

- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do Objektů Objednatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy Objednatele, se kterými je Objednatel seznámil;
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy Objednatele;
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na funkční technický stav prostředků výstroje a obranných prostředků;
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům Objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci Poskytovatele přicházet při své činnosti do styku a svým chováním a vystupováním přispívat k dobrému jménu Objednatele;
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků nejpozději do 4 (čtyř) hodin v případě, že určený odpovědný pracovník Objednatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce Poskytovatele na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby;
- zajišťovat na základě objednávky Objednatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami Objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace;
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a vzájemnému dosahu mezi zaměstnanci Poskytovatele (mobilní telefonní přístroje a vysílačky);
- upozorňovat Objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Poskytovatel bude předkládat Objednateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám Objednatele;
- po odsouhlasení návrhu rozmístění obchůzkových bodů Objednatelem instalovat PES – pochůzkový elektronický systém v objektech Objednatele;
- předkládat vždy Objednateli nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku návrhy optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů Objednatele;
- zasílat měsíční informační svodky týkající se Objektů Objednatele (např. přetrvávající poruchy na objektu, problémy v objektu, návrhy, informace o činnosti a řešení mimořádných událostí atd.) určeným zaměstnancům Bezpečnostního odboru Objednatele.

Požadavky na pracovníky strážní (recepční) služby		
Pozice	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Bezpečnostní pracovník – strážný/velitel	<p>Nadřízený všech pracovníků ostrahy ve směně v rámci objektu.</p> <p>Odpovídá za kvalitu práce pracovníků ostrahy, za důsledné a komplexní naplňování instrukcí, interních směrnic a nařízení Objednatele.</p> <p>Obsluhuje bezpečnostní technologie (CCTV, PZTS, EPS, EACS atd.) a vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci.</p> <p>Podílí se na přímém výkonu strážní, kontrolní a propustkové služby na určeném stanovišti, kde vykonává předepsanou činnost dle instrukcí, interních směrnic a nařízení Objednatele.</p> <p>Vykonává činnosti formou služby i na recepci objektů Zadavatele.</p> <p>V průběhu služby se nerozptyluje jakoukoliv další činností, která nesouvisí s plněním služebních povinností.</p> <p>Hlásí neprodleně jakékoliv podezřelé okolnosti, nebo podezřelé chování osob pracovníkům Objednatele.</p>	<p>Dosažení minimálně středoškolského vzdělání ukončeného maturitní zkouškou.</p> <p>Alespoň 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby, v jejímž rámci prováděl koordinaci minimálně 3 osob na pozici strážný.</p> <p>Profesní kvalifikace – „Strážný“ (kód 68-008-E), alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru),</p> <p>Profesní kvalifikace – „Pracovník dohledového centra“ (kód: 68-003-H), alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru).</p> <p>Znalost obsluhy ručního detektoru</p>

	<p>Vykonává činnosti formou pochůzek a strážní služby uvnitř, či vně Objektů Objednatele.</p> <p>Plní povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany, včetně úkolů požární hlídky.</p> <p>Určeným způsobem vede:</p> <ul style="list-style-type: none"> * knihu služby / vedenou v elektronické podobě * knihu návštěv * knihu výdeje klíčů * provozní knihu EPS * provozní knihu PZTS * požární knihu * plní úkoly při řešení mimořádných událostech a při bezpečnostních incidentech 	<p>kovu.</p> <p>Dobrý zdravotní stav a fyzická kondice.</p> <p>Dobré psychické předpoklady – odolnost vůči stresu.</p> <p>Důstojné chování a dobré komunikační schopnosti.</p> <p>Dobrá znalost práce na PC a uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel)</p> <p>Znalost anglického jazyka v minimální úrovni A1 a A2 Společného referenčního rámce pro jazyky (Rada Evropy).</p> <p>Trestní bezúhonnost.</p>
--	---	--

<p>Bezpečnostní pracovník - strážný</p>	<p>Podílí se na přímém výkonu strážní, kontrolní a propustkové služby na určeném stanovišti, kde vykonává předepsanou činnost dle instrukcí, interních směrnic a nařízení Objednatele.</p> <p>Obsluhuje bezpečnostní technologie (CCTV, PZTS, EPS, EACS atd.) a vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci.</p> <p>Hlásí neprodleně jakékoliv podezřelé okolnosti, nebo podezřelé chování osob pracovníkům Objednatele.</p> <p>Vykonává činnosti formou služby na recepci objektů Objednatele.</p> <p>V průběhu služby se nerozptyluje jakoukoliv další činností, která nesouvisí s plněním služebních povinností.</p> <p>Vykonává činnosti formou pochůzek a strážní služby uvnitř, či vně objektů Objednatele.</p> <p>Plní povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany, včetně úkolů požární hlídky.</p> <p>Plní úkoly při řešení mimořádných událostech a při bezpečnostních incidentech.</p>	<p>Dosažení minimálně středoškolského vzdělání ukončeného závěrečnou zkouškou a získáním výučního listu</p> <p>Alespoň 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby.</p> <p>Profesní kvalifikace - Pracovník dohledového centra (<i>kód: 68-003-H</i>), alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru)</p> <p>Profesní kvalifikace – Strážný (<i>kód 68-008-E</i>), alternativně vzdělání zahrnující středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání bezpečnostního nebo právního směru (zadavatel bude akceptovat pouze vysokoškolské či středoškolské vzdělání s maturitou bezpečnostního nebo právního směru)</p> <p>Znalost obsluhy ručního detektoru kovu</p> <p>Dobrý zdravotní stav a fyzická kondice.</p> <p>Dobré psychické předpoklady – odolnost vůči stresu.</p> <p>Důstojné chování a dobré komunikační schopnosti.</p> <p>Trestní bezúhonnost.</p>
--	--	---

<p>Bezpečnostní pracovník - recepční</p>	<p>Podílí se na přímém výkonu strážní a recepční služby na určeném stanovišti.</p> <p>Vykonává předepsanou činnost dle instrukcí, interních směrnic a nařízení Objednatele.</p> <p>V průběhu služby se nerozptyluje jakoukoliv další činností, která nesouvisí s plněním služebních povinností.</p> <p>Vykonává činnosti formou služby na recepci objektů Objednatele.</p> <p>Provádí doprovod návštěv určeným pracovníkům Objednatele.</p> <p>Plní úkoly při řešení mimořádných událostech a při bezpečnostních incidentech.</p> <p>Dodržuje dress code spočívající v elegantním společenském oděvu odpovídající charakteru a významu recepce (tzn. sako a košile u mužů, halenka a sukně / kostým u žen, nedohodnou-li se smluvní strany jinak).</p>	<p>Dosažení minimálně středoškolského vzdělání ukončeného maturitní zkouškou.</p> <p>Praxe na pozici recepční služby</p> <p>Trestní bezúhonnost.</p> <p>Znalost anglického jazyka na úrovni B1 dle Evropského referenčního rámce. Objednatel je oprávněn požadovat prokázání splnění požadavku vhodným způsobem – např. předložením certifikátu, přezkoušením atp.</p> <p>Znalost dalšího světového jazyka vítána.</p> <p>Velmi dobrá znalost práce na PC a uživatelské dovednosti v prostředí Microsoft Office (Word, Excel)</p>
---	--	---

Poskytovatel bude v rámci plnění Smlouvy vést následující záznamy:

- kniha služby / vedená v el. podobě s přístupem určených pracovníků Objednatele
- kniha návštěv
- kniha klíčů
- provozní kniha EPS
- provozní kniha CCTV
- provozní kniha PZTS

- provozní dokumentaci ve vazbě na Požární ochranu / požární kniha /
- požární kniha

Ostatní součásti a podmínky poskytování Bezpečnostních služeb:

Pracovníci Bezpečnostní a recepční služby se musí seznámit s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků i zařízení (PZTS, CCTV, EPS, EACS atd.) a tyto prvky bezpečně ovládat.

Ostraha Objektů Objednatele se řídí **Směrnicí**, která bude vypracována Poskytovatelem na základě běžných standardů a požadavků Objednatele, a to nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy.

Nebude-li Směrnice vypracovaná Poskytovatelem dle předchozího odstavce odsouhlasena Objednatelem, pak je Poskytovatel její text povinen přepracovat a předložit Objednateli k opětovnému schválení, a to i opakovaně, avšak maximálně třikrát. V takovém případě je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nový text Směrnice reflektující připomínky Objednatele vždy nejpozději do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů od okamžiku doručení oznámení Objednatele, že text Poskytovatelem vypracované Směrnice neschvaluje.

Nedodržení lhůt dle předchozích dvou odstavců a situace, kdy Poskytovatelem vypracovaná Směrnice nebude Objednatelem třikrát schválena, se považuje za podstatné porušení smluvních povinností na straně Poskytovatele v souladu s čl. 7.4.1 písm. j).

Směrnice vypracovaná Poskytovatelem musí obsahovat alespoň:

- osnovu a strukturu Směrnice;
- navrhované nástroje a způsoby zajištění ostrahy Objektů Objednatele;
- alokace jednotlivých pracovníků Poskytovatele ve vztahu k Objektům Objednatele a způsobu zajištění Bezpečnostních a recepčních služeb;
- zdůvodnění vhodnosti a přínosů jednotlivých nástrojů a způsobů ostrahy;
- definování jednotlivých pracovních pozic, včetně zajištění způsobu komunikace s vybranými zaměstnanci Objednatele.

Poskytovatelem předložená Směrnice bude řešit následující postupy:

- definice pracovních pozic, včetně pracovní náplně;
- frekvence obchůzek a v rámci pochůzkového elektronického systému zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování;

- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti;
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy;
- způsob řešení mimořádných událostí;
- vizuální kontrola průchodu osob turnikety na vstupu do Objektů Objednatele a způsob jejího provádění;
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému (CCTV), EPS poplachových zabezpečovacích a tísňových systémů (PZTS) a způsob jejich provádění; součinnost s PCO HS Hlavního města Prahy;
- přijímání návštěv vstupujících do Objektů Objednatele a způsob jejich doprovodu;
- na pokyn určených pracovníků Bezpečnostního odboru provádět namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z Objektů Objednatele a způsob jejich provádění;
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění;
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do Objektů Objednatele a způsob jejího provádění;
- kontrola opatření při vstupu do Objektů Objednatele a způsob jejího provádění;
- kontrola pohybu osob v Objektech Objednatele a způsob jejího provádění;
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci, pečetení a vydávání určených klíčů;
- vedení elektronické knihy Bezpečnostní služby;
- obsluhu VAS.

Poskytovatel je povinen svým pracovníkům ostrahy zajistit veškerou výstroj a obranné prostředky potřebné pro výkon strážní služby, včetně služebních stejnokrojů a v rámci ostrahy venkovních prostor dle požadavků Objednatele, pokud bude třeba i služební psy.

Základními povinnostmi pracovníků ostrahy v rámci strážní služby bude zejména:

- obchůzkovou činnost vykonávat dle dohody s Objednatelem a zaznamenat ji prostřednictvím zařízení PES;

- provádět řádné vedení el. knihy služeb, a to dle Směrnice schválené Objednatelem;
- Směrnice musí být zpracovány v souladu s vnitřními předpisy Objednatele a pracovníci Poskytovatele jsou povinni se s těmito vnitřními předpisy seznamovat;
- dohlížet na vstup a odchod zaměstnanců Objednatele a třetích osob do a z Objektů Objednatele. Nepřetržitě a řádně provádět výkon ostrahy Objektů Objednatele;
- na pokyn určených zaměstnanců Bezpečnostního odboru Objednatele provádět náhodnou kontrolu osob při jejich odchodu (odjezdu) z Objektů Objednatele za účelem neoprávněného vynesení nebo vyvezení majetku Objednatele;
- provádět kontrolu osob pomocí ručních detektorů kovů;
- zajištění evidence návštěv;
- prostory vyhrazené Objednatelem pro pracovníky Poskytovatele používat výhradně pro stanovený účel;
- šetrně zacházet se svěřenými technickými prostředky a v souladu s návodem k použití je v maximální možné míře využívat při poskytování strážních služeb;
- zabránit vniknutí nepovolaných osob do Objektů Objednatele, zabránit krádežím a poškozování majetku Objednatele, předcházet mimořádným událostem a tím vzniku škod;
- ve stanovených intervalech a po stanovených trasách provádět bezpečnostní dohled obchůzkou uvnitř i vně budov se zaměřením na možné úniky plynu a vody;
- pravidelně kontrolovat stavy ústředí MAR, EPS, PZTS, CCTV, EACS a VAS;
- kontrolovat v mimopracovní době technická zařízení (zvýšená koncentrace plynu, zvýšená teplota v prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů, dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů, elektrického zařízení, únik vody apod.) a zjištěné skutečnosti stanoveným způsobem hlásit technické údržbě objektů;
- plnit povinnosti vyplývající z řádu ohlašovy požáru a dalších směrnic požární ochrany, včetně úkolů požární hlídky;
- kontrolovat vjezd a parkování vozidel v Objektech Objednatele z hlediska oprávněnosti parkování, poškození vozidel;
- zabezpečovat vyprošťování osob z výtahu v mimopracovní době technické údržby Objektů Objednatele;

- plnit povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany, včetně úkolů požární hlídky.

K základním povinnostem pracovníků ostrahy v rámci strážní služby mimo Objekty Objednatele patří zejména:

- kontrola pláště Objektů Objednatele, zejména jeho poškození např. sprejerství, mimořádné události přírodního charakteru atd.;
- kontrola uzavření všech venkovních i vnitřních dveří a oken Objektů Objednatele;
- v případě indikace poplachu v režimových a zabezpečení oblastech ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů, v pracovní době pracovníci ostrahy informují zástupce Bezpečnostního odboru Objednatele, se kterým provedou kontrolu předmětných prostor, v případě mimopracovní doby provedou pracovníci ostrahy zvláštní kontrolu předmětných prostor (uzavření dveří/oken aj. bez vstupování do prostor), o této kontrole provedou záznam do elektronické knihy služeb a informují zástupce Bezpečnostního odboru Objednatele;
- dle potřeby uzavřít a zajistit dveře/okna Objektů Objednatele;
- kontrola neporušenosti protipožárního vybavení Objektů Objednatele a dále všech neobvyklých stavů a závad technických zařízení na trase obchůzky.

K základním povinnostem pracovníků ostrahy v rámci recepční služby patří zejména:

- provádět evidenci návštěv do Objektů Objednatele;
- provádět zápisy o návštěvách do knihy návštěv v elektronické nebo listinné podobě;
- vyplňovat řádně všechny potřebné údaje uvedené v příslušných knihách;
- kontrolovat a evidovat vrácení návštěvních karet a návštěvních lístků;
- vyrozumět navštěvované osoby bez prodlení;
- přednostně odbavovat návštěvy ministra a další osoby uvedené v nařízení ministra;
- provádět doprovody osobně dle Směrnice;
- podávat relevantní informace návštěvám;

- seznamovat se s vnitřními předpisy Objednatele;
- podávat informace o hromadných nebo nárazových akcích Objednateli;
- evidovat do prezenčních listin návštěvníky hromadných akcí;
- hlásit neprodleně jakékoliv podezřelé okolnosti, nebo podezřelé chování osob Bezpečnostním pracovníkům Objednatele;
- provádět další činnosti na základě nařízení oprávněných osob;
- vystupovat slušně a zdvořile k všem návštěvám a zaměstnancům Objednatele.

Pracovníci ostrahy, kteří budou zajišťovat ostrahu Objektů Objednatele, zaznamenají do elektronické knihy služeb každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situace), jež během služby zaznamenají do elektronické knihy služeb a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, v souladu s platnými právními předpisy ČR, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci ostrahy budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku Objednatele, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Objednatel umožní Poskytovateli seznámení se schválenými interními předpisy a dokumentací potřebnými k výkonu Bezpečnostních a recepčních služeb dle Smlouvy, zejména se jedná o:

- požární poplachové směrnice;
- evakuační plán;
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů;
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček;
- evakuační plán a plán postupu při povodni;
- a další vnitřní předpisy ve vazbě na zajištění bezpečnosti.

Objednatel poskytne Poskytovateli:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení, šatna apod.);
- informace nezbytné pro řádný výkon strážní služby a dále po dobu plnění Smlouvy informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění Smlouvy;

- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění Smlouvy.

MINISTERSTVO FINANČÍ

Příloha č. 2: Ceny Bezpečnostních a recepčních služeb

Role	Garantovaná hrubá hodinová odměna pro dotyčného pracovníka	Hodinová sazba za pracovníka bez DPH
Bezpečnostní pracovník - recepční	169,-	300,-
Bezpečnostní pracovník - strážný	155,-	245,-
Bezpečnostní pracovník - strážný/velitel	155,-	245,-

Garantovanou hrubou hodinovou odměnou se rozumí základní hodinové peněžité plnění (poskytované Poskytovatelem či jeho Poddovatelem příslušnému pracovníkovi), a to bez započítání naturálního plnění, osobních ohodnocení, příplatku za práci v sobotu, neděli, ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

Poskytovatel není oprávněn jakýmkoli způsobem povinnost vyplácet pracovníkům na jednotlivých rolích alespoň Garantovanou hrubou hodinovou odměnu obcházet (např. požadavkem na zpětné plnění od pracovníka).