

Příloha č. 2

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

„Výkon TDI a KOOBOZP pro revitalizaci gastronomického provozu SOU Lišov“

Příkazce:

škola: **Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3**
sídlo: tř. 5. května 3, 373 72 Lišov
IČO: 75050111
DIČ: -
číslo účtu: 3433231/0710 ČNB
jednající prostřednictvím: *Mgr. Marie Benedové, ředitelkou školy*
tel.: 739 633 030
e-mail: reditel@sou-lisov.cz

na straně jedné jakožto objednatelem (dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

společnost: Ing. Petr Jiráček
sídlo: Polní 947/2, 37372 Lišov
IČO: 07822138
DIČ: nejsem plátce DPH
zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném ----- soudem v -----, pod spisovou značkou (oddíl, vložka) -----
číslo účtu: 1088687023/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
jednající prostřednictvím: *Ing. Petrem Jiráčkem*
tel.: +420 792 779 085
e-mail: jiracek@deltalisov.cz

na straně druhé jakožto zhotovitelem (dále jen „příkazník“)

(společně také „**smluvní strany**“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Preambule

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení na služby pod názvem „Výkon TDI a KOOBOZP pro revitalizaci gastronomického provozu SOU Lišov,“ (dále jen „stavba“).

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění činností Příkazníka - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „*KOOBOZP*“) v realizační fázi stavby pro Příkazce v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (dále jen „č. 309/2006 Sb.“, zákonem č. 88/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „č. 88/2016 Sb.“), a dále nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
2. Předmětem smlouvy je dále výkon a zajištění činností Příkazníka – technického dozoru investora (dále „*TDI*“) na stavbě pro Příkazce v rozsahu daném touto smlouvou až do předání a převzetí díla u místa plnění, včetně kolaudace, v souladu s právními předpisy, zejm. zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláška č. 526/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu
3. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s Příkazcem a s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se Příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn Příkazce i dalších neuvedených jednání v místě sídla Příkazce nebo v místě stavby.
4. Povinnosti Příkazníka spojené s realizací stavby v rámci činností KOOBOZP:
 - provádět činnost KOOBOZP v souladu ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a č. 88/2016 Sb.,
 - zkontrolovat plán KOOBOZP a případně provést jeho aktualizaci a doplnění,
 - poskytnout Příkazci odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“),
 - koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - sledovat plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazcem,
 - kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - kontrolovat dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé činnosti a práce,
 - spolupracovat se zhotoviteli stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitelů pro oblast BOZP,
 - účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - účastnit se kontrolních dnů a porad vedení stavby (předpoklad 1x týdně),
 - vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění KOOBOZP včetně doložení průkazné fotodokumentace a informovat o tom Příkazce prokazatelným způsobem,
 - předkládat písemné výstupy ze své činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných vadách, údaje o způsobu odstranění nedostatků, 1 x za kalendářní měsíc Příkazci, a dále po ukončení stavby, tj. po vydání

kolaudačního souhlasu, předat závěrečné zhodnocení v písemné a digitální podobě včetně fotodokumentace z průběhu výstavby na DVD a originály prezenčních listin zápisů z KD k BOZP stavby, poskytovat další odbornou pomoc Příkazci v rámci problematiky BOZP, která nebyla výše specifikována.

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.

5. Povinnosti Příkazníka spojené s realizací stavby v rámci činností TDI:

- zajistit podání nebo předání případných žádostí, oznámení či jiných dokladů na orgány státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
- spolupracovat s Příkazcem při předání staveniště stavby zhotoviteli,
- zpracovat protokol o předání staveniště stavby zhotoviteli,
- seznámit se a zkontrolovat sloučenou projektovou dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby a provedení stavby včetně dokladové části,
- provádět kontrolu kvality realizovaných prací a dodávek na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby,
- provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenskou) dokumentace zhotovitele,
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
- účastnit se, organizovat a vést kontrolní dny 1x týdně v místě stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů (dále jen „KD“),
- dbát o dodržování postupů stavby v souladu se sloučenou projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele a pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
- v případě potřeby požadovat po zpracovateli projektovou dokumentaci (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
- seznamovat příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
- provádět měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů předkládaných zhotovitelem, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací příkazci,
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně příkazci,
- spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
- kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,
- provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem příkazci před zabudováním do stavby,
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou č. 499/2006 Sb., přílohou č. 9, především kapitolou B - Záznamy ve stavebním deníku, bodem c) popis a množství provedených prací a montáží a jejich časový postup,
- provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,

- připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí stavby,
- účastnit se aktivně předpřijímek a přijímacího řízení,
- zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
- zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a pro vydání kolaudačního souhlasu,
- zpracovat protokol o předání a převzetí stavby,
- zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby kolaudace před závěrečnou prohlídkou stavby,
- spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
- zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě,
- spolupracovat s příkazcem při řešení případných reklamací.

Příkazník se v rámci výkonu TDI zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespécifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDI nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.

Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.

6. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
7. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění a doba plnění

Škola: Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3,
 Kraj: Jihočeský
 Okres: České Budějovice
 Obec: Lišov 373 72
 Místo plnění: tř. 5. května 3/93

Článek III. – Lhůty plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
2. Činnosti KOOBOZP a TDI budou zahájeny termínem předání a převzetí staveniště a ukončeny termínem odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů k předání a převzetí stavby a k závěrečné prohlídce stavby resp. vydáním kolaudačního souhlasu.
3. Činnost KOOBOZP a TDI bude zahájena na základě pokynu Příkazce. Délka trvání zhotovení stavebního díla činí max. 60 dní.
4. Předpokládané zahájení činnosti KOOBOZP a TDI: červen 2020.

Článek IV. – Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za obstarání sjednaných činností zaplatit odměnu celkem ve výši:

Celková cena za výkon činností TDI + KOOBOZP bez DPH:	-----
DPH z celkové ceny:	nejsem plátce DPH
Celková za výkon činností TDI + KOOBOZP cena včetně DPH:	116.000,-Kč

Výše odměny je stanovena jako výše nejvíce přípustná, která zahrnuje veškeré nezbytné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem činností Příkazníka.

2. Pokud je Příkazník plátce DPH, bude k celkové ceně dle této smlouvy připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem TDI + KOOBOZP.
4. Odměna bude Příkazníkovi hrazena měsíčně, v dílčích platbách stanovených z poměru celkové sjednané odměny za výkon TDI a KOOBOZP a doby trvání provádění činností TDI a KOOBOZP dle smlouvy na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována. V případě, že dojde k prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby, k prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu, bude provedena aktualizace výše částek měsíční fakturace za výkon KOOBOZP a TDI, a to bez nároku na navýšení odměny.

Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení.

Každý daňový doklad (faktura), znějící na dílčí platbu části odměny odpovídající činnostem Příkazníka týkající se stavby, bude označen, názvem „Výkon TDI a KOOBOZP pro revitalizaci gastronomického provozu SOU Lišov.

5. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
6. **Příkazce nebude poskytovat zálohy.**
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě či v souladu s právními předpisy, nebo bude obsahovat údaje chybné, je Příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.
8. Veškeré platby za výkon činností na základě této smlouvy budou prováděny výhradně v české měně (CZK).
9. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nákladů souvisejících s dosud realizovanými a Příkazcem odsouhlasenými činnostmi a na poměrnou část odměny za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po předložení jejich písemné verze, a odsouhlasení Příkazcem.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.

Článek V. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje sdělit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
3. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.

Článek VI. – Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejm. kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby elektronicky 1 x na CD, projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x na CD v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky 1x na CD a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby 1x v tištěné podobě 1x na CD. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajišťování informací, podkladů, údajů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá jejich obstarání Příkazníkem. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi ve lhůtě a v rozsahu požadovaném Příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této smlouvy.

Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV. této smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno zejm.: přerušení výkonu činnosti podle této smlouvy na dobu delší než 7 dnů, Příkazník při plnění této smlouvy opakovaně

(soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.

5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
6. Po ukončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit a předat Příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.
7. Ujednáními tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění kterékoli smluvní strany odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že jakékoliv jiné porušení smluvní povinnosti jinou smluvní stranou bude možno považovat za porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.

Článek VIII. – Utvrzení závazku a smluvní pokuta

1. Příkazník prohlašuje, že je pro činnosti TDI pojištěn na min. pojistnou částku 500.000,-Kč za škody způsobené Příkazci nebo třetími osobami při plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje mít tuto pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu plnění z této smlouvy. Příkazník předloží na vyžádání kopii pojistné smlouvy Příkazci. Porušení ujednání stanoveného tímto článkem je považováno smluvními stranami za podstatné porušení smlouvy. Na činnosti KOOBOZP se povinnost pojištění nevztahuje.
2. V případě nesplnění povinností dle této smlouvy nebo stanovených právním předpisem vztahujícím se na plnění dle této smlouvy, a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním deníku upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
5. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této smlouvy.
6. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 an. OZ proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této smlouvy.

Článek IX. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze smluvních stran či obě smluvní strany odstoupily od smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoli smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen tuto smlouvu uveřejnit v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR, pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Článek X. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známi veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanovením OZ.
4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky smlouvy jsou určeny pro Příkazce a 1 výtisk je určen pro Příkazníka.

Obě smluvní strany se plně seznámily s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Lišově dne^{15. 5.}.....2020

V Lišově dne 5. 5. 2020

.....
Mgr. Marie Benedová, ředitelka školy
Příkazce

.....
Ing. Petr Jiráček
Příkazník