



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Evidenční číslo smlouvy Příkazce:

Evidenční číslo smlouvy Příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Městská část Praha 13

se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5
Zastoupený: RNDr. Marcelou Plesníkovou - místostarostkou
Kontaktní osoba: Mgr. Evžen Mošovský
Telefon: 235 011 440 / 602 129 737
E-mail: MosovskyE@praha13.cz
IČO: 00241687
DIČ: CZ00241687
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „Příkazce“

a

SEVEN Energy s.r.o.

se sídlem: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Marouškem, CSc., jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Jan Veleba
Telefon: 224 252 115
E-mail: jaroslav.marousek@svn.cz, jan.veleba@svn.cz
IČO: 27876829
DIČ: CZ 27876829
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „Příkazník“

(příkazce a příkazník společně dále jen jako „smluvní strany“)

I) Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Příprava a administrace žádosti o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 na energeticky úsporný projekt ve školních budovách MČ Praha 13“, zadávanou příkazcem jako veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pod interním evidenčním číslem P13-

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí



11378/2020 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější dle usnesení RMČ č. UR 0127/2020 ze dne 20. 4. 2020.

2. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
3. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má rozsáhlé odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro činnost dle této smlouvy.
4. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to výzva a zadávací podmínky včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy (dále jen „zadávací podmínky“) a nabídka příkazníka.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy bude poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
6. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb obsahující přípravu a administraci žádosti o investiční podporu v rámci 146. výzvy Ministerstva životního prostředí v prioritní ose 5, specifický cíl 5.1 v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020“ na zlepšení kvality vnitřního prostředí a snižování koncentrace oxidu uhličitého ve školních budovách MČ Praha 13.
7. Vzhledem k požadavkům na zajištění kvality vnitřního prostředí ve školských budovách je záměrem příkazce realizovat pilotní projekt spočívající v instalaci větracího systému a s ohledem na efektivní využívání energie musí systém větrání umožňovat rekuperaci tepla z odpadního vzduchu.

II) Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy jsou služby obsahující přípravu a administraci žádosti o investiční podporu v rámci 146. výzvy Ministerstva životního prostředí v prioritní ose 5, specifický cíl 5.1 v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020“ na zlepšení kvality vnitřního prostředí a snižování koncentrace oxidu uhličitého ve školních budovách MČ Praha 13.
2. Dodávka služeb bude zahrnovat komplexní technickou asistenci potřebnou pro získání podpory ze zmíněného dotačního titulu. Jedná se zejména o následující činnosti:

2.1 Příprava dat a podkladů

- Identifikace možnosti realizace opatření, kalkulace nákladů a možného přínosu v případě získání investiční podpory v rámci OPŽP. Upřesnění stávajících odhadů příkazce.
- Návrh optimální strategie při podání žádosti: propočet výhodnosti přiznaného projektu, výpočet a odůvodnění přínosu technologií, na něž bude žádána podpora.

2.2 Příprava a podání žádosti o podporu

- Příprava plné žádosti o podporu vč. příloh a zpracování CBA (Cost benefit analysis) a elektronické podání žádosti se všemi náležitostmi v jednotném webovém monitorovacím systému MS2014+ sloužícím pro administraci dotací z evropských fondů.
- Příprava vybraných příloh k žádosti:



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- Energetický posudek zpracovaný v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP pro účely této výzvy, tj. pro každou budovu zvlášť.
- Projektová studie ve formátu předepsaném pravidly OPŽP.
- Energetické štítky obálky budov (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011), případně jako součást Energetického posudku, nebo průkazy energetické náročnosti budov.
- Kumulativní rozpočet projektu po jednotlivých budovách – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor. Dokument „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu“ dle zveřejněného vzoru.

a dále kompletnost ostatních požadovaných příloh obdržených od Příkazce (stanovisko příslušného stavebního úřadu, stanovisko příslušného orgánu památkové péče, projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení vč. položkového rozpočtu dle ceníku ÚRS, výpis z katastru nemovitostí, nezbytné ekonomické podklady a informace o žadateli) a jejich připojení k žádosti.

2.3 Asistence při možném podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. RoPD

- Odborné poradenství při jednání s poskytovatelem dotace o podmínkách podpory.
- Zajištění doplňujících informací a podkladů dle požadavků SFŽP pro zdárné uzavření smlouvy přidělující podporu.

2.4 Asistence při využití získané investiční podpory a závěrečné vyhodnocení akce

- Návrh postupu, který umožní maximální využití dotačních prostředků získaných na základě RoPD.
- Zpracovat upozornění na možná úskalí, která mohou v tomto procesu vést k ohrožení dotace vlivem neplnění některého povinného požadavku ze strany SFŽP, nebo ke snížení dotace.
- Vypracovat monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu a připravit závěrečné vyhodnocení akce.

III) Poklady pro plnění příkazní smlouvy

1. Poklady pro realizaci smlouvy jsou:
 - a) Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu vč. zadávací dokumentace.
 - b) Nabídka příkazníka.
2. Příkazník prohlašuje, že kopie dokumentů uvedených pod písm. a) a b) má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

IV) Doba a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která počíná ode dne její účinnosti a končí vypořádáním všech vzájemných práv a povinností smluvních stran. Za den ukončení činnosti příkazníka bude považován den

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- předání ZVA příkazníkem příkazci, o jehož předání bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.
- Činnost příkazníka bude zahájena bezodkladně na základě písemného pokynu příkazce.
 - Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě.
 - Příkazník se zavazuje:
 - Zpracovat a předložit žádost o podporu v rámci 146. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, to vše dle čl. II. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, a to ve lhůtě do 4 (slovy: čtyři) měsíců od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi, nejpozději však do dvou měsíců po obdržení kompletní projektové dokumentace pro provedení předmětných opatření.
 - Termín pro bod 2.3: do 4 měsíců po podání žádosti
 - Ostatní navazující činnosti dle čl. II. odst. 2.4 budou příkazníkem provedeny v termínech po vzájemné domluvě podle toho, zda žádost získá kladné hodnocení a projekt bude moci být z dotačního titulu podpořen a v návaznosti na požadavky, které budou vzneseny poskytovatelem dotace.
 - Místem plnění jsou následující objekty:
 - ZŠ s RVJ, Praha 13, Bronzová 2027; adresa: Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha 5
 - FZŠ profesora Otakara Chlupa PedF UK, Praha 13, Fingerova 2186; adresa: Fingerova 2186/17, Stodůlky, 155 00 Praha
 - FZŠ PedF UK, Praha 13, Mezi Školami 2322; adresa: Mezi Školami 2322/1, Stodůlky, 158 00 Praha

V) Odměna příkazníka

- Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy se sjednává dohodou ve výši 395.000,- Kč (slovy: tři sta devadesát pět tisíc korun českých) bez DPH; vč. 82.950,- Kč DPH; tj. 477.950,- Kč s DPH.
- Odměna za realizaci předmětu plnění této smlouvy je členěna na jednotlivé úkony následovně:

Úkony	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s 21% DPH
Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy	320.000,- Kč	387.200,- Kč
Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.3 této smlouvy	30.000,- Kč	36.300,- Kč
Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.4 této smlouvy	45.000,- Kč	54.450,- Kč

- Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy a může být měněna jen v případě změny sazby DPH, na základě obecně závazného předpisu. Cena je platná po celou dobu platnosti této smlouvy, od podpisu smlouvy.



VI) Platební podmínky

1. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci předmětu plnění této smlouvy po bezvadném splnění svých povinností stanovených v čl. II. této smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - 1.1. Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.1 a 2.2 této smlouvy, tj. po podání žádosti o podporu v rámci 146. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 320.000,- Kč + DPH
 - 1.2. Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.3 této smlouvy, tj. po asistenci při podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tzv. RoPD, vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 30.000,- Kč + DPH.
 - 1.3. Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.4 této smlouvy, tj. po asistenci při využití získané investiční podpory a závěrečném vyhodnocení akce, vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 45.000,- Kč + DPH
2. Příkazce neposkytuje zálohy.
3. Splatnost faktur činí nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci do sídla příkazce uvedeného v záhlaví smlouvy.
4. Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění o DPH a identifikaci projektu. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Příkazník podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti dle této smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Příkazce a příkazník se dohodli, že v případě, kdy příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na která má být zaplacená úhrada za provedené úkony, bude tato platba provedena tak, že částku představující DPH, zaplatí příkazce přímo na účet správce daně příkazníka.
6. Dále se příkazce a příkazník se dohodli, že v případě, kdy u příkazníka ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za úkony provedena tak, že částku představující DPH, zaplatí příkazce přímo na účet správce daně příkazníka.
7. V případě, kdy příkazník uvede na vystavené faktuře – daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si příkazce právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně příkazníka. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu příkazníka bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku příkazce ve výši z předmětné faktury.

VII) Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.



2. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu.
3. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.
6. Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
8. Příkazník je oprávněn zajistit provedení díla podle této smlouvy anebo jeho dílčích částí prostřednictvím poddodavatelů. Příkazník se zavazuje zajistit, že poddodavatelé poskytnou jimi poskytované části plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost příkazníka za poskytnutí řádného plnění podle této smlouvy. Příkazník tedy odpovídá příkazci za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel. Příkazce se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně neodpírat.
9. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, která bude pokrývat pojištění příkazníka pro případ způsobení škody třetí osobě, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na jednu škodní událost. Příkazník se zavazuje předložit příkazci kopii pojistné smlouvy kdykoli na základě jeho výzvy.
10. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci a počet pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle své nabídky, kterou předložil ve své nabídce k veřejné zakázce (včetně požadované certifikace pracovníků); případnou personální změnu ve složení týmu se příkazník zavazuje předem písemnou formou oznámit příkazce s tím, že nevyjádří-li se příkazce ke změně do 3 (slovy: tři) pracovních dnů, má se za to, že se změnou souhlasí; příkazce si vyhrazuje právo na odůvodněné odmítnutí významných personálních změn v týmu příkazníka.

VIII) Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě prodlení příkazníka se splněním povinností stanovených v čl. IV. odst. 4 této smlouvy a dále upřesněných konkrétním zadáním příkazu příkazníkovi, ve výši 300 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení jiné smluvní povinnosti příkazníka je příkazce oprávněn požadovat zaplacení a příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den trvání porušení smluvní povinnosti a jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
4. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem a její splatnost činí 30 dní ode dne doručení daňového dokladu.
5. Příkazci vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností i po úhradách výše sjednaných smluvních pokut.



IX) Odpovědnost za škodu

1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem příkazníka nebo jeho poddodavatelem.

X) Ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu vypovědět, resp. příkaz odvolat. Nestanoví-li výpověď nebo odvolání příkazu pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o nich příkazník dověděl nebo mohl dovědět. V případě zániku příkazu dle tohoto odstavce, tato smlouva zaniká a příkazník má právo na část sjednané odměny (zahnující veškeré náklady související s činností příkazníka), a to ve výši určené v závislosti na okamžiku ukončení smlouvy. Příkazník nemá v případě výpovědi smlouvy nebo odvolání příkazu ze strany příkazce právo na náhradu jakékoli škody. Ustanovení o výplatě části odměny dle tohoto odstavce se užije obdobně pro případy, kdy bude smlouva předčasně oprávněně ukončena jiným způsobem (než výpovědí nebo odvoláním) z důvodů nikoli na straně příkazníka. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.
2. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
3. Smluvní strany jmenují a vzájemně si nejpozději do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy sdělí údaje svých kontaktních osob, tj. oprávněných osob ve věcech technických a administrativních a dále ve věcech akceptace, které jsou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

XI) Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit taková neplatná nebo neúčinná ustanovení platnými a účinnými ustanoveními, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran
3. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny v sídle příkazce, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit příkazci změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek
6. Příkazník uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

„zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí příkazce.
8. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dva výtisky a příkazník jeden výtisk.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, tato je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Městská část potvrzuje, že tato smlouva se uzavírá na základě usnesení č. UR 0127/2020 Rady MČ Praha 13 ze dne 20. 4. 2020.

Za objednatele:

V Praze dne: 28. 04. 2020

RNDr. Marcela Plesníková
místostarostka
Městská část Praha 13

Za zhotovitele:

V Praze dne: 15. 5. 2020

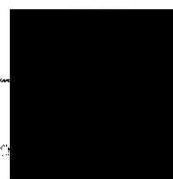
SEVEN Energy s.r.o.
Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.
jednatel společnosti

DOLOŽKA

Potvrzuje se ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb. v platném znění
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 0127 ze dne 20.4.2020



Ředitel ústavu



MČ Praha 13