

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. 17/20/OŠK

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava

Zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 1520761/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje, z. s.

Na Mýtě 1556/10, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

Zastoupený Janem Dudkem, předsedou

IČ: 265 23 825
DIČ:
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s.

Číslo účtu: 213536482/0300

dále jen „**příjemce**“

Obsah smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy tato změna nastala druhé smluvní straně.

2. Tato dotace je poskytována na základě žádosti příjemce podané v rámci „Programu na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2020“.

čl. II. Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotace je poskytnuta na dobu, v níž má být dosaženo stanoveného účelu projektu, vymezeného v článku III. této smlouvy, tj. na období 1.1.2020-31.12.2020.
3. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva městského obvodu Ostrava - Jih ze dne 12.12.2019 usnesením č. 0151/ZMOB-JIH/1822/7 o poskytnutí veřejné finanční podpory – účelové dotace na zabezpečení projektu „**Celoroční činnost RADAMOK**“, poskytuje poskytovatel podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) účelovou dotaci ve výši **50.000,- Kč /slovy: Padesátisickorunčeských/**.

čl. III. Účel dotace a podmínky užití dotace

A. Veřejnou finanční podporu – účelovou dotaci je příjemce oprávněn použít pouze na náklady spojené s realizací projektu, tj. pouze na provozní náklady, pronájmy, propagace, doprava, opravy a udržování, ostatní služby, spotřební materiál, ceny, hmotný majetek, nehmotný majetek dle podrobného rozpočtu projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2).

B. Příjemce se zavazuje:

1. použít dotaci výhradně ke stanovenému účelu v souladu s podrobným rozpočtem předloženého projektu (příloha č. 2),
2. využívat dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
3. originály účetních dokladů, týkající se realizace projektu, označit číslem této smlouvy **17/20/OŠK**,
4. vyvíjet činnost dle projektu a jednotlivé akce uskutečnit v termínech uvedených v projektu, případně změny místa a termínu konání akce předem oznámit poskytovateli,
5. označit majetek pořízený z dotace nebo její části viditelně textem: „Financováno z rozpočtu SMO, městského obvodu Ostrava-Jih“. Nepředat takový majetek do užívání z titulu výpůjčky či nájmu jinému subjektu bez předešlého písemného souhlasu poskytovatele, učiněného formou dodatku k této smlouvě (viz. čl. VI. této smlouvy), tento majetek vést v evidenci. Tento majetek nezcizit, neprodat, nedarovat a nepřevést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Tento závazek zaniká uplynutím 3 let ode dne předložení finančního vyúčtování dotace poskytovateli,
6. **vyčerpat, vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit do jednoho měsíce po ukončení akce, jsou-li vyšší než 10 Kč, na bankovní účet poskytovatele, vedený u Komerční banky, a.s., číslo účtu 1520761/0100 + IČ příjemce (u celoročních projektů tyto vyúčtovat do jednoho měsíce po vyčerpání těchto poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15. 12. 2020 (příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování ke dni 15. 12. 2020, rozhodující je razítko pošty nebo podatelny)**. Nedodržení termínu je důvodem neposkytnutí účelových dotací v budoucích letech,
7. že v rámci finančního vypořádání tohoto projektu nebudou na jeho realizaci duplicitně uplatněny totožné účetní doklady, které příjemce dotace uplatnil již ve finančním vypořádání u jiného poskytovatele či u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava nebo městským obvodem Ostrava-Jih,
8. finanční prostředky mohou být použity nejdříve od 1. 1. 2020, v souladu s harmonogramem projektu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1),
9. kopie čitelných zaúčtovaných účetních dokladů (vyúčtování), výpisů z účtu, pokladních dokladů a

jiných dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, doložit tiskopisem “Vyúčtování poskytnuté účelové dotace v roce 2020 v **oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality**“, závěrečnou hodnotící zprávou a způsobem prezentace.

Mzdové náklady včetně zákonných odvodů, pokud jsou součástí vyúčtování, doložit pracovními smlouvami a mzdovými listy zaměstnanců, tabulkovým přehledem čerpání těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, dokladem o způsobu vyplacení mzdových nákladů potvrzující úhradu plateb (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu) včetně dohod zaměstnanců o zasílání mzdy na osobní bankovní účet s uvedením čísla tohoto bankovního účtu (na kopiích bankovních výpisů zřetelně vyznačit částky hrazené z rozpočtu SMO, městského obvodu Ostrava-Jih), dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady (pokud jsou zákonné odvody součástí vyúčtování).

Ostatní osobní výdaje - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) doložit kopií pracovních smluv a uzavřenými platnými DPP a DPČ a tabulkovým přehledem čerpání těchto nákladů dle zaměstnanců v jednotlivých měsících, výkazy odpracované doby podepsané zaměstnancem a zaměstnavatelem, dokladem o způsobu vyplacení výdajů potvrzující úhrady plateb (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu) včetně dohod zaměstnanců o zasílání odměny na osobní bankovní účet s uvedením čísla tohoto bankovního účtu (pokud toto není již obsaženo v dohodách), dokladů o výši zákonných odvodů a způsobu jejich úhrady. Na kopiích bankovních výpisů zřetelně vyznačit částky hrazené z rozpočtu SMO, městského obvodu Ostrava-Jih.

10. pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nebo se jím v průběhu roku 2020 stane, je dotace, poskytnutá dle čl. II. této smlouvy bez DPH, a to v případě, že příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Tento příjemce je povinen poskytnutou dotaci vyúčtovat bez DPH,
11. písemně oznámit poskytovateli:
fyzická osoba - zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
právník osoba - své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na něž se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně,
12. nepřevést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu,
13. prezentovat vhodným způsobem poskytovatele, zejména uvádět na všech propagačních materiálech, že akce je realizována s finanční podporou statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava - Jih,
14. umožnit poskytovateli bezplatně provedení kontroly účelnosti hospodaření s výše uvedenou účelovou dotací a správnosti použití těchto finančních prostředků v účetní evidenci,
15. po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
16. účelovou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, nebude-li projekt realizován.

čl. IV. Sjednané podmínky a kontrola

1. Finanční prostředky ve výši stanovené v čl. II. odst. 3. této smlouvy budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu doložené k žádosti, a to do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Příjemce je povinen podrobit se průběžné a následné kontrole podle zákona o finanční kontrole za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k nakládání s poskytnutými finančními prostředky. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu kvality a úrovně činnosti a aktivit zaměstnanci svého odboru, a to i namátkově, za tím účelem jsou tyto zaměstnanci oprávněni bezplatně vstupovat do příslušných objektů.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech. Při porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel

postupovat podle obecně platných právních předpisů, zejména podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

5. Neoprávněným použitím finančních prostředků příjemcem se pro účely této smlouvy rozumí takové použití finančních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, nebo touto smlouvou, neprokáže-li příjemce, že poskytnutá dotace byla použita v souladu s touto smlouvou, a další případy neoprávněného použití dle § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Zadržením finančních prostředků se pro účely této smlouvy rozumí jejich nevyčerpání pro sjednaný účel a nevrácení poskytovateli dle čl. III., písm. B, odst. 6. této smlouvy.

čl. V. Další práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, obchodní firmy nebo názvu, sídla, místa podnikání či adresy pobytu, názvu projektu, účelu a výše požadované a poskytnuté dotace, a dále informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích.
2. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu příjemce dotace, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen za účelem propagace realizace projektu používat znak a logo městského obvodu Ostrava - Jih a logo Společně tvoříme Jih (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, apod.).

čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li výše poskytnuté dotace dle čl. II., odst. 3. této smlouvy nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývá účinnosti dnem uveřejněním v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují řídit ustanoveními této smlouvy. V ostatním, co není touto smlouvou dohodnuto, se vztah obou smluvních stran řídí obecně platnými právními předpisy a normami.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce nebude realizovat projekt vůbec nebo jej nebude realizovat v souladu s touto smlouvou či právními předpisy, a dále sdělí-li poskytovateli neúplné či nepravdivé údaje související s realizací projektu, poskytnutím dotace, jejím vyúčtováním či prováděním kontroly. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet poskytovatele, a to do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 3 a příjemce 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Tyto osoby zároveň podpisem této smlouvy stvrzují, že jsou k tomuto jednání oprávněny.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeným dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

8. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava - Jih usnesením číslo 0151/ZMOB-JIH/1822/7 ze dne 12.12.2019.

Za poskytovatele

Za příjemce

Datum: _____

Datum: _____

Místo: v Ostravě

Místo: v Ostravě

Bc. Martin Bednář
starosta

Jan Dudek
předseda

Projekt: Celoroční činnost RADAMOK

1. Stručný popis projektu, odůvodnění žádosti

RADAMOK - Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje je střešní organizace, která sdružuje a hájí zájmy dětských organizací a poskytuje jim metodickou, ekonomickou, hospodářskou, materiální a právní pomoc při jejich aktivitách. V současné době má RADAMOK 21 členských organizací a zastřešuje tak téměř 30.000 osob ve věku 6-26 let.

RADAMOK zprostředkovává kontakt dětských organizací s vyššími správními celky, s krajem, ministerstvy či s ostatními radami po celé ČR i v zahraničí. Ve spolupráci s Ministerstvem školství a s Moravskoslezským krajem administruje mládežnické projekty neformálních skupin mládeže v našem kraji. Ve své činnosti podporuje neformální vzdělávání a síťuje aktivity z této oblasti u nás i v zahraničí. Ve spolupráci s úřadem práce i evropskými mládežnickými programy umožňuje formou praxí získávání zkušeností a praktických dovedností mladým studentům a nezaměstnaným.

Pro své členy i širokou neorganizovanou veřejnost pořádá celou řadu dovednostních soutěží, závodů či turnajů určených pro děti a mládež. Naprostou většinu těchto akcí pořádáme pro děti zcela zdarma nebo s minimálním symbolickým vstupným. Od roku 2015 jsme majiteli objektu hájenky v Kopřivnici, který slouží jako pobytové a školicí středisko dětí a mládeže. Všechny naše aktivity směřují k přímému vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže.

Finanční podpora nám umožní dále realizovat naši činnost v nezmenšeném rozsahu a podpoří rozvoj fungování kanceláře RADAMOK, jako technického, školícího a kancelářského zázemí pro NNO pracujícími s dětmi a s mládeží.

Významnou akcí v našem obvodu je BAMBIFEST, což je republikově největší přehlídka činnosti pro volný čas dětí a mládeže. V příštím roce proběhne již 22. ročník této akce, která probíhá každoročně v řadě měst po celé České republice i na Slovensku. Smyslem akce zůstává, aby se členové dětských sdružení, oddílů, kroužků, Středisek volného času, sportovních klubů a dalších sešli na jednom místě a předvedli veřejnosti (rodičům a dětem) jak mohou využívat volný čas ve svém okolí. Organizace se mohou prezentovat aktivní ukázkou na stánku, ukázkou vystoupení na pódiu nebo pasivní prezentací na nástěnkách, plakátech, letáčcích apod.

Návštěvníci BAMBIFESTu jsou samotné děti, ale také jejich rodiče. Děti dostanou herní kartu Bambipas se kterou obchází stanoviště. Rodiče mají možnost dětem vybrat vhodnou aktivitu pro jejich volný čas, poznat vedoucí jednotlivých kroužků a zeptat se jich přímo na konkrétní dotazy a zmapovat si tak co jejich dítě baví a jaké dětské aktivity se v okolí nacházejí.

Celá akce je doprovázena doprovodnými programy, jako jsou volné nebo zlevněné vstupy do muzeí, sportovních zařízení, na divadelní a filmová představení, apod. Součástí BAMBIFESTU je páteční soutěž školních kolektivů „Kdo s koho“. Školy si vyberou vždy po jednom zástupci z každého ročníku a vytvoří tak tým, který za školu bojuje ve

sportovních, dovednostních, ale i znalostních soubojích. Každá škola má svůj tým fanoušku, který svým povzbuzováním může přispět k vylepšení závěrečného hodnocení v soutěži. Soutěž je provázána známým moderátorem Zdeňkem Kačorem, takže o zábavu je postaráno.

Další akce, které RADAMOK v průběhu roku pořádá, jsou například střelecká soutěž TREFA, orientační branný závod ROGAINING a AZIMUT v Bělském lese, kvalifikační turnaj na mistrovství ČR v deskové hře Osadníci z Katanu, mažoretkové soutěže apod. RADAMOK rovněž pořádá kulaté stoly k aktuálním mládežnickým tématům, vzdělávací semináře, vzájemné výměny zkušeností, spolupracuje s mládežnickými radami a je prodlouženou rukou České rady dětí a mládeže.

Od Září 2019 je RADAMOK v Moravskoslezském kraji koordinátorem tříletého projektu MŠMT tzv. „Šablon“ pro neziskové organizace, které umožňují zkvalitňovat a rozšiřovat neformální vzdělávání a finančně podporovat tuto činnost.

2. Časový plán a doba trvání projektu

Činnost RADAMOK a rozvoj našich aktivit je soustavnou, dlouhodobou celoroční činností. RADAMOK již v Ostravě působí téměř 20 let, z toho 14 let v obvodu Ostrava Jih. V kanceláři je celoročně zaměstnán jeden člověk na plný úvazek, který denně zajišťuje veškerou administrativu a podílí se na chodu kanceláře a přípravě jednotlivých aktivit v průběhu roku.

Již sedmým rokem je celoročně RADAMOK zázemím a koordinátorem mládežnických iniciativ v celostátním programu „Mládež kraji“, tedy morální i finanční podporou pro nápady mladých lidí. Právě naše kancelář je středobodem této akce, kde probíhají konzultace, školení, vyúčtování a někdy i realizace těchto nápadů.

Naše činnost je celoroční, všestranná a budeme v ní pokračovat i v následujících letech.

3. Místo realizace projektu

Celoroční činnost RADAMOK je realizována zejména v našem obvodu Ostrava Jih, kde máme svou kancelář a která je řídicím centrem veškerého dění. Zde probíhá většina schůzek a setkání, odtud pramení veškeré nápady, plakáty, letáky a zrod nových aktivit. Zázemí kanceláře se svou zasedací místností slouží rovněž pro přípravu větších akcí, k realizaci školení a valných hromad. Součástí kanceláře je i místnost využívána jako klubovna pro dětské mládežnické oddíly. Některé zejména školící aktivity se odehrávají v Kopřivnici v našem vlastním objektu Hájenky. Samotné venkovní akce a pobytová školení jsou pak konány po celém Moravskoslezském kraji (BAMBIFEST v Bělském lese, Den Země v Kopřivnici, Trefa ve Vřesině, RVVZ v Krnově, školení mládežníků v Českém Těšíně, Novém Jičíně, apod.) Naše kancelář se nachází v budově bývalé školky Na Mýte 1556/10 v Ostravě – Hrabůvce, kde sídlíme s dalšími dětskými organizacemi.

4. Cíl realizace projektu

Cílem projektu je podpora a zkvalitnění našich služeb, umožnit rozšíření našich aktivit a tím oslovit širší skupinu cílové mládeže a pracovníků s dětmi a mládeží s naší nabídkou.

Žádáme o finanční podporu na materiální zabezpečení našich akcí, na dovybavení potřebným drobným majetkem, údržbu a provoz naší kanceláře a na podporu služeb souvisejících s naší činností. Příspěvek na pronájem a ubytování umožní snížit náklady jinak přenesené na účastníky těchto aktivit.

Usilujeme o další rozvoj naší organizace, aby mohla nejen plnit, ale dále rozšiřovat svůj základní cíl, kterým je dlouhodobá podpora organizací a osob naplňujících volný čas dětí a mládeže.

Cílem naší činnosti je také snaha, aby se děti a mládež zapojily do pravidelné činnosti, která je učí disciplíně a sebekázi. Při pravidelné činnosti děti přirozeně získávají dovednosti jako jsou zdravá soutěživost, motivace, zpětná vazba a sebereflexe, ale i spoustu dalších. Rodičům, dětem, žákům a studentům ukazujeme naši činnosti širokou nabídku volnočasových aktivit a umožňujeme jim vybrat si dostupný kroužek, oddíl nebo klub s vhodným zaměřením.

Dalšími cíli je kvalitní vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží, zviditelnění jejich organizací, výměna získaných zkušeností a načerpání nových nápadů k činnosti.

V příštím roce RADAMOK oslaví 20 let své existence, proto žádáme část prostředků i na drobné reklamní předměty a textil (trika, mikiny).

5. Komu projekt slouží (počet občanů, kterých se projekt týká)

Naše činnost míří na osoby a organizace pracující s dětmi a mládeží ve volném čase (oddíly, kroužky, domy dětí, centra a střediska volného času apod.). Jednotlivé akce pro veřejnost jsou pak určeny dětem a mládeží zejména z obvodu Ostrava-Jih, kde primárně působíme. Počet účastníků na akcích se pohybuje od několika desítek do několika stovek až tisíců podle charakteru dané akce. Aktivity probíhají celoročně, akce budou konány průběžně po celý rok 2020 a budeme v nich pokračovat i v budoucnu.

Z hlediska počtu oslovené veřejnosti i cílové skupiny je stěžejní akcí BAMBIFEST. Děti si mohou (jako návštěvníci) sami vyzkoušet činnosti, které neznají, nebo naopak (jako vystavovatelé) prezentovat co se naučily ve svých kroužcích, oddílech a klubech. Návštěvnost BAMBIFESTu dle počasí čítá řadově tisíce návštěvníků. Když je pěkně, akci navštíví za den okolo 5 tisíc dětí a rodičů. Pátek, jako pracovní den, je věnován dopolední program zejména školním kolektivům, které tuto akci zařazují do svého programu a chodí zde celé školní a šolkové třídy. Nemalý přínos BAMBIFESTu je i pro vystavující sdružení – nejen jejich vedoucí, ale i členové se poznávají mezi sebou a vyměňují si poznatky a zkušenosti ze své činnosti a sbírají nápady pro svůj další rozvoj.

Díky projektům mládežnických iniciativ pracujeme s mládežníky 15-26 let, které vzděláváme v projektových dovednostech, síťujeme je a aktivně je zapojujeme

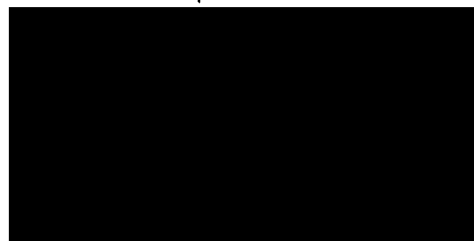
do veřejného života ve své obci či komunitě.

Nový projekt „Šablon“ umožní rozšířit kompetence zaměstnanců a dobrovolníků neziskových organizací, kteří mají možnost vycestovat do jiných organizací na zkušenou, mohou pozvat odborníky do svých organizací, účastnit se vzdělávacích kurzů, tandemové výuky, realizovat projektové dny apod.

Datum a podpis statutárního zástupce:

13.10.2019

Jan Dudek - předseda



Název projektu: Celoroční činnost RADAMOK
--

Podrobný rozpočet projektu		
	Rozpočet celkem	Požadovaná dotace
I. Nemateriálové náklady		
Provozní náklady celkem, z toho na:	50 000,00	15 000,00
energie (teplo, voda, plyn, elektřina, propan butan) v klubovnách a na externích akcích	50 000,00	15 000,00
Pronájmy celkem, z toho na:	70 000,00	35 000,00
pronájem nebytových prostor pro činnost kanceláře RADAMOK, pro nájem skladovacích prostor pro materiál k činnosti RADAMOK	70 000,00	35 000,00
Propagace celkem, z toho na:	40 000,00	20 000,00
bannery, rollupy, loga, výlepové služby (Rengl, Epona, Lavičky), roznos letáků, reklamní sloupky, reklama DPO, apod., tisky plakátů, letáků, vstupenek, kalendářů, tisky fotografií, drobné propagační předměty RADAMOK (propisky, klíčenky, pištálky, čepice, pravítka apod)	40 000,00	20 000,00
Doprava materiálu a osob celkem, z toho na:	10 000,00	6 000,00
doprava materiálu a vybavení na akcích (stany, stánky, altány, stoly, lavice), rozvozy letáků a plakátů na školy, rozvoz a sběr plakátovacích cedulí apod.	10 000,00	6 000,00
Ubytování účastníků akce celkem, z toho na:	0,00	0,00
Opravy a udržování celkem, z toho na:	25 000,00	20 000,00
opravy a údržba vybavení a materiálů, stolů, lavic, židlí, stanů a altánů, elektrorozvodů a bubnů, impregnace, čištění, lakování, broušení, čištění, servis tiskáren, kopírek, počítačů a notebooků.	25 000,00	20 000,00
Ostatní služby celkem, z toho na:	40 000,00	25 000,00
stavby stanů, pódii a zastřešení na akcích, stavba a jištění na naší mobilní lezecké stěně, služby zvukařů, osvětlovačů, techniků, rozhodčích a moderátorů, údržba webových stránek a sociálních sítí, webhosting, domény, cloudové uložení	40 000,00	25 000,00
II. Materiálové náklady		
Spotřební materiál celkem, z toho na:	65 000,00	40 000,00
kancelářské, výtvarné, tábornické a sportovní potřeby k činnosti, střelivo na střelecké soutěže, barvy, štětce, krycí plachty na výmalbu kanceláře a kluboven, drobné nářadí na údržbu, tonery a inkousty do tiskáren, spotřební materiál pro vystavovatele na BAMBIFEST, trika a mikiny k 20. výročí RADAMOK, kuchyňské potřeby (talíře, sklenice, hrnky, hrnce, vařečky a pod.), knihy a publikace potřebné k činnosti, montážní a spojovací materiál.	65 000,00	40 000,00
Ceny celkem, z toho na:	6 000,00	4 000,00

poháry a medaile do soutěží, drobné odměny do soutěží (baterky, přívěšky, propisky, termosky, buzoly, stolní hry a pod.)	6 000,00	4 000,00
Hmotný majetek do 40 000 Kč/ks celkem, z toho na:	45 000,00	25 000,00
nůžkové altány, stoly, lavice	45 000,00	25 000,00
Nehmotný majetek do 60 000 Kč/ks celkem, z toho na:	6 000,00	4 000,00
Software Corel, Microsoft Office	6 000,00	4 000,00
III. Osobní výdaje včetně odvodů		
Mzdové náklady (HPP), DPČ nebo DPP celkem, z toho na kolik osob (funkce), sazba Kč/hod.:	0,00	0,00
Mzdové náklady (HPP)		
Ostatní osobní výdaje (DPČ, DPP)		
Odvody na sociální pojištění		
Odvody na zdravotní pojištění		
CELKEM v Kč	357 000,00	194 000,00

Jednotlivé položky upřesněte a podrobněji specifikujte

V případě nedostatku místa řádek roztáhněte.

Další finanční zdroje	Částka
Dotace na projekt od ministerstev a jiných státních orgánů	80 000,00
Příjmy od jiných subjektů	75 000,00
Příjmy od klientů a účastníků	3 000,00
Podíl organizace z vlastních zdrojů	5 000,00
CELKEM v Kč	163 000,00

Datum a podpis statutárního zástupce: 13.10.2019

Jan Dudek - předseda

