



Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Tel.:
IČO: 00023884

11225

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Smluvní strany

Obchodní firma: **BARD Czech Republic s.r.o.**
IČO: 28204158
DIČ: CZ28204158
Sídlem: Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4
Zastoupena: Ing. Radovan Polcar, jednatel
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5010010846/5500
Sp. zn.: společnost vedená v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 132573
Datová schránka:

Kontaktní osoba ve věcech technických:
, tel: e-mail:
Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:
, tel: e-mail:

dále jen jako „půjčitel“

a

Název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
Sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol
Zastoupena: MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitel nemocnice
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 17734051/0710
Datová schránka:

Kontaktní osoba ve věcech technických:
, tel.: e-mail:
Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:
, tel.: e-mail:

dále jen jako „vypůjčitel“
společně též jako „smluvní strany“ nebo „strany“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE přístroje pro neinvazivní řízení teploty pacienta (dále také „smlouva“)

Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě výsledků výběrového/zadávacího řízení (dále jen „výběrové řízení“) na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Dodávky SZM - Podložky pro účely neinvazivního terapeutického řízení teploty pacienta včetně výpůjčky přístroje“, uveřejněného dne 26.3.2020 v el. tržišti Tendermarket pod ID.: T004/20V/00004707, interní č. 119/VZMR/2020-OVZ ev. č. zakázky 01-0521-2020-00026, (dále jen „VZMR“), v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně půjčitele.

Smlouva se uzavírá jako smlouva spojená s rámcovou dohodou na dodávky předmětu výběrového řízení (dále jen „rámcová dohoda“), k jehož aplikaci je nezbytné vybavení vypůjčené na základě smlouvy.



I. Postavení smluvních stran

1. Půjčitel je právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Aktuální výpis půjčitele z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 1 smlouvy. Půjčitel prohlašuje, že výpis je aktuální a veškeré údaje v něm obsažené odpovídají skutečnému stavu. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy.
2. Vypůjčitel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ dne 11. 12. 2017.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je bezplatné poskytnutí movitých věcí půjčitelem k bezplatnému dočasnému užívání vypůjčiteli a vznik práva vypůjčitele věc po dohodnutou dobu bezplatně užívat v souladu s podmínkami ve smlouvě dále uvedenými.
2. Předmětem smlouvy je bezplatná výpůjčka následujících movitých věcí:
a) Přístroj pro terapeutické řízení teploty pacienta – ArcticSun 5000
a to včetně příslušenství a spolu s doklady, které jsou nutné k převzetí věcí a jejich řádnému užívání (dále jen „**předmět výpůjčky**“). Předmět výpůjčky je blíže specifikován v příloze č. 2 smlouvy.
3. Předmět výpůjčky bude užíván v sídle vypůjčitele, na oddělení **Kardiologie – JIP, Koronární jednotce, a to za účelem terapeutického řízení teploty pacienta**. V případě potřeby je vypůjčitel oprávněn k přesunu předmětu výpůjčky na jiné oddělení.
4. **Předmět výpůjčky bude vypůjčiteli protokolárně předán nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**
5. Podpisem předávacího protokolu vypůjčitel potvrzuje, že mu byl předmět výpůjčky předán a že jej obdržel ve stavu způsobilém k užívání, prohlédl si ho a potvrzuje, že je kompletní a do té míry do jaké byl schopen to posoudit, i v dobrém a funkčním stavu, a že předmět výpůjčky odpovídá požadované specifikaci dle přílohy č. 2.
6. Vypůjčitel přebírá veškerou odpovědnost za způsob, jakým je předmět výpůjčky užíván, a za lékařská rozhodnutí přijatá v souvislosti s jeho užíváním.

III. Prohlášení

1. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem předmětu výpůjčky, a je oprávněn poskytnout předmět výpůjčky vypůjčiteli k užívání v souladu se smlouvou.
2. Půjčitel se zavazuje vypůjčit předmět výpůjčky nový, nepoužitý, nerepasovaný, nezapůjčený a umožnit vypůjčiteli nerušený výkon výpůjčky. Půjčitel prohlašuje, že vypůjčením předmětu smlouvy neporušuje žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví. Půjčitel dále prohlašuje, že má veškerá nezbytná oprávnění k předmětům duševního vlastnictví, jakož i příp. licenční oprávnění.
3. Půjčitel výslovně prohlašuje, že předmět výpůjčky nemá žádné vady, na které by měl vypůjčitele upozornit a je plně způsobilý k užívání za účelem a za podmínek dle smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy. Půjčitel činí toto prohlášení především s přihlédnutím k povaze a prostředí užívání předmětu výpůjčky (medicínské účely, lékařské prostředí).
4. Půjčitel odpovídá vypůjčiteli za jakoukoliv škodu vzniklou z titulu nepravdivosti, neúplnosti či nesprávnosti prohlášení dle smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje po celou dobu trvání výpůjčky udržovat na svůj náklad předmět výpůjčky funkční a v provozu v souladu s právními předpisy, zejména pak:



- a) bezplatně dodávat vypůjčitelovi veškerý spotřební materiál a ostatní nutné příslušenství k předmětu výpůjčky a jeho řádnému užívání, a to po celou dobu trvání výpůjčky; za spotřební materiál se pro tento účel nepovažují věci dodávané za úplaty dle rámcové dohody, v souvislosti s níž byla smlouva uzavřena;
 - b) zajistit na vlastní náklad proškolení obsluhujícího personálu a technika OBMI vypůjčitele minimálně v rozsahu odpovídajícím požadavkům právních předpisů a požadavkům výrobce a je-li to možné pověřit tento personál k provádění instruktáže/školení nově příchozích zaměstnanců vypůjčitele, pokud to výrobce předmětu výpůjčky umožní nebo zajistit každý rok po dobu trvání záruky instruktáž nově příchozích zaměstnanců vypůjčitele (v rozsahu maximálně 4 školení za kalendářní rok.
 - c) nejpozději při protokolárním předání předmětu výpůjčky vypůjčitelovi dodat k předmětu výpůjčky:
 - předávací protokol / dodací list (zápis o kompletnosti a funkčnosti předmětu výpůjčky)
 - protokol o proškolení pracovního personálu vypůjčitele,
 - doklad o poučení osoby, která bude provádět příp. instruktáž personálu vypůjčitele výrobcem předmětu výpůjčky,
 - prohlášení o shodě a prokázat označení předmětu výpůjčky značkou CE, vše v rozsahu vyžadovaném k předmětu plnění právními předpisy, zejména pak zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády č. 54/2015 Sb., o technických požadavcích na zdravotnické prostředky;
 - písemnou informaci o třídě rizika zdravotnického prostředku,
 - návod k použití zdravotnického prostředku v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě),
 - protokol se seznamem osob, které absolvovaly instruktáž,
 - další doklady požadované k výrobku platnými právními předpisy;
 - d) po celou dobu trvání výpůjčky zdarma zajišťovat servis (plné servisní pokrytí včetně všech náhradních dílů a servisních kitů), revize a bezpečnostně technické kontroly (dále jen „BTK“) dle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a všechny kontroly, které předepisuje výrobce, na předmětu výpůjčky;
 - e) sdělit vypůjčitelovi v dostatečném předstihu potřebu provedení periodické revize či BTK za účelem dohody termínu takové revize či BTK;
 - f) bezúplatně poskytnout vypůjčitelovi veškerou nezbytnou součinnost, vyvstala-li by v souvislosti s provozem předmětu výpůjčky její potřeba;
 - g) nahradit veškeré škody vzniklé v důsledku porušení svých povinností stanovených v právních předpisech a uvedených ve smlouvě;
 - h) bezplatně odstraňovat vady a poruchy na předmětu výpůjčky na základě oznámení učiněného e-mailem na adrese započít s opravami v pracovních dnech nejpozději do 48 hodin od oznámení vady či poruchy vypůjčitelem, v ostatních dnech započít s opravami nejpozději do 72 hodin, příp. zajistit vypůjčitelovi zapůjčení náhradního zdravotnického prostředku po dobu opravy, pokud nebude závada předmětu výpůjčky odstraněna do 72 hodin od začátku opravy nebo zajistit výměnu předmětu výpůjčky tak, aby užívání předmětu výpůjčky v rozsahu a za podmínek dle smlouvy, jakož i s ohledem na účel užívání, nebylo žádným způsobem ohroženo;
 - i) předávat vypůjčitelovi bezodkladně veškeré doklady, kterými je povinen jeho uživatel ve vztahu k předmětu výpůjčky disponovat.
2. Půjčitel je povinen provádět pravidelnou údržbu předmětu výpůjčky:
- v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnou normou a výrobcem,
 - provádění veškerých kontrol, kalibrací, validací či podobných úkonů vyžadovaných k provozu zařízení předpisy či doporučeními výrobce, zejm. pak bezpečnostně technických kontrol, včetně elektrovevize a zkoušek dlouhodobé stability („ZDS“), ověřování, tlakové a plynové zkoušky/revize



apod.

3. Pravidelnou údržbu provádí půjčitel bez vyzvání. Plánované odstávky předmětu výpůjčky nezbytné pro zajištění preventivní údržby, kalibrací, validací, BTK, ZDS, zkoušek provozní stálosti apod. ze strany půjčitele nepřesáhnou **12 pracovních dnů** v roce; jejich konkrétní termíny budou dohodnuty s předstihem alespoň **40 dnů**. Příslušné protokoly o těchto úkonech je půjčitel povinen doručit vypůjčiteli nejdéle do 14 dnů ode dne jejich provedení na adresu:
4. Půjčitel je povinen vypůjčitele informovat o zvláštní povaze předmětu výpůjčky či jeho užívání, v opačném případě neodpovídá vypůjčitel za škodu vzniklou na předmětu výpůjčky.
5. Půjčitel neodpovídá za funkčnost předmětu výpůjčky v případě užití jiného spotřebního materiálu, ani za jakoukoliv škodu takto způsobenou.
6. Půjčitel je plně odpovědný za veškeré škody vzniklé vypůjčiteli či třetí osobě vadou (vadami) předmětu výpůjčky, které zatajil, vadou či neúplností předané dokumentace k předmětu výpůjčky či v důsledku porušení povinností půjčitele uvedených v čl. IV. smlouvy. Půjčitel však neodpovídá za škodu způsobenou vypůjčitelem porušením jeho povinností dle smlouvy, nedbalostním jednáním, omylem nebo opomenutím.
7. Půjčitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků vypůjčitele, o kterých se půjčitel v souvislosti se svou činností pro vypůjčitele dozví nebo dostane do kontaktu, dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Ustanovení tohoto odstavce se vztahují jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.
8. Půjčitel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
9. Půjčitel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování služeb, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli při poskytování služeb přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u půjčitele.
10. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
11. Půjčitel prohlašuje, že se pracovníci provádějící servis, revize a BTK podrobí školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u vypůjčitele, a to před prvním zahájením práce, a pak v ročních intervalech, popř. před zahájením práce, pokud v uplynulém roce nebylo školení realizováno.
12. Vypůjčitel se zavazuje:
 - a) předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému je určen a který byl sjednán, příp. způsobem přiměřeným jeho povaze;
 - b) chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou, nebo zničením;
 - c) informovat o jakékoli vadě či poruše předmětu výpůjčky;
 - d) na konci období výpůjčky předmět výpůjčky vrátit půjčiteli ve stejném stavu, v jakém ho převzal (s přihlédnutím k běžnému opotřebení), pokud se strany nedohodnou jinak;
 - e) pokud půjčitel označil předmět výpůjčky identifikační značkou nebo číslem, tyto nesmí být vypůjčitelem odstraněny ani jakkoli upraveny bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
 - f) nepřenechat předmět výpůjčky bez souhlasu půjčitele do užívání třetí osoby.
13. Vypůjčitel není povinen:



Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Tel.:
IČO: 00023884

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

- a) následně po skončení výpůjčky, předmět výpůjčky odkoupit;
- b) nahradit půjčitelovi škodu na předmětu výpůjčky, která vznikla běžným opotřebením věci a které nemohl dostupnými prostředky zabránit. Odpovědnost za škodu je dána obecně závaznými právními předpisy.

V. Trvání výpůjčky

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do doby ukončení rámcové dohody.
2. Smlouvu může ukončit vypůjčitel také výpovědí, která je účinná k 1. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena půjčitelovi. Výpovědi smlouvy nejsou dotčeny vztahy smluvních stran na základě rámcové dohody.
3. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčitelovi nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, účinnosti později. Smlouva nabývá účinnosti pouze za předpokladu, že smluvní strany uzavřou zároveň rámcovou dohodu.
2. Smluvní vztahy mezi smluvními stranami založené smlouvou a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které tvoří Přílohu č. 3 smlouvy a dále pak českým právním řádem, především pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: *Výpis půjčitele z obchodního rejstříku*
 - Příloha č. 2: *Specifikace předmětu výpůjčky a příp. vlastní dokumentace půjčitele, která obsahuje veškeré technické údaje, parametry zboží předmětu výpůjčky,*
 - příloha č. 3: *Všeobecné obchodní podmínky NNH*
4. Smlouva je vyhotovena ve **třech** stejnopisech, z nichž půjčitelovi náleží jedno vyhotovení, a vypůjčitelovi náleží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany na závěr smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že jsou oprávněny uzavřít smlouvu, že mají veškerá nezbytná platná povolení a schválení, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísňe podepisují.

V Praze, dne 18. 5. 2020

V Praze dne..... 20. 5. 2020

BARD Czech Republic, s.r.o.
Na Hřebenech II 1718/8
140 00, Praha 4
IČO: 28

**NEMOCNICE
NA HOMOLCE**
150 30 Praha 5, Roentgenova 2

.....
BARD Czech Republic s.r.o.
Ing. Radovan Polcar,
Jednatel společnosti
Půjčitel

Nemocnice Na Homolce
MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel nemocnice
Vypůjčitel

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 11.4.2020 v 15:31:38. EPVid:+QXF7Hl4Eexp+r3fikzh3g

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 132573

Datum vzniku a zápisu:	5. prosince 2007
Spisová značka:	C 132573 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	BARD Czech Republic s.r.o.
Sídlo:	Na hřebenech II 1718/8, Nusle, 140 00 Praha 4
Identifikační číslo:	282 04 158
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	PAVEL VRABEC, Den vzniku funkce: 24. července 2017
jednatel:	GEORGIOS MAROUTSIS, Den vzniku funkce: 10. května 2018
jednatel:	RADOVAN POLCAR, Den vzniku funkce: 13. června 2018
jednatel:	NATHAN JOHN ROYDS-JONES, Den vzniku funkce: 11. prosince 2019
Způsob jednání:	Jménem společnosti jedná každý jednatel samostatně.
Společníci:	
Společník:	C.R. Bard GmbH 76227 Karlsruhe, Wachhausstrasse 6, Spolková republika Německo Registrační číslo: HRB 107158 Právní forma: společnost s ručením omezeným založená a existující dle právního řádu Spolkové republiky Německo
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 0,1% Druh podílu: základní Kmenový list: nevydán
Společník:	Becton Dickinson Global Holdings V LLC 19801 Wilmington, Delaware, New Castle County, 1209 Orange Street, Spojené státy americké Registrační číslo: 6889383 Právní forma: společnost s ručením omezeným založená a existující dle právního řádu státu Delaware, Spojené státy americké
	Vklad: 20 180 000,- Kč

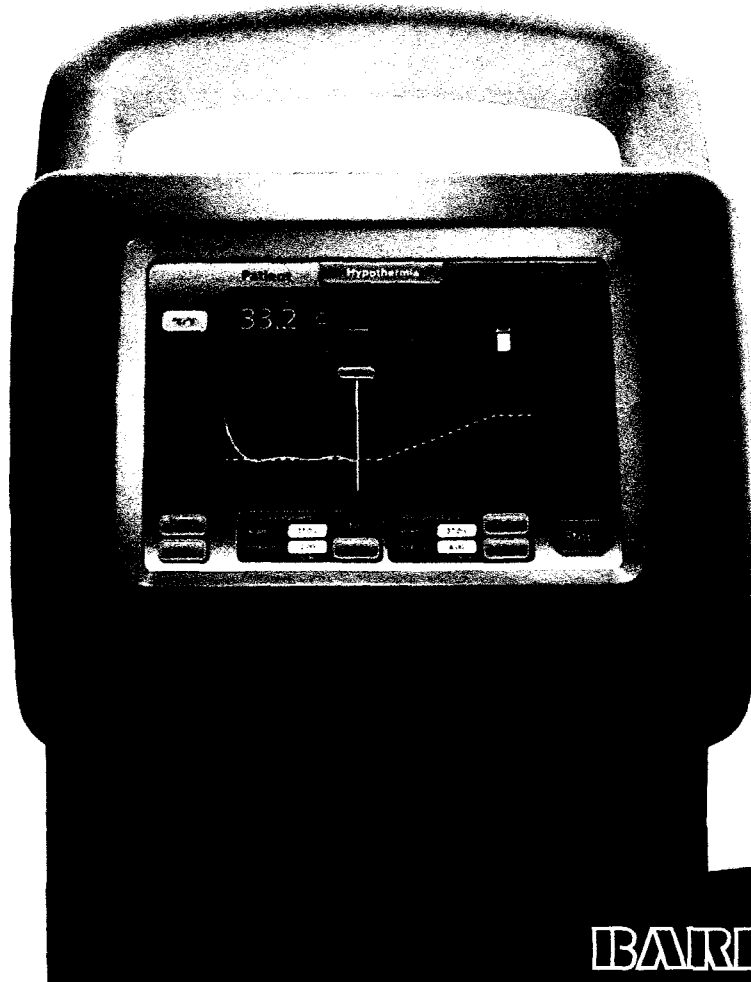
Podíl:	Splaceno: 100% Obchodní podíl: 99,9% Druh podílu: základní Kmenový list: nevydán
Základní kapitál:	20 200 000,- Kč Splaceno: 100%

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

ARCTIC SUN[®] 5000

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

Představujeme novou
úroveň výkonnosti,
bezpečnosti
a jednoduchosti



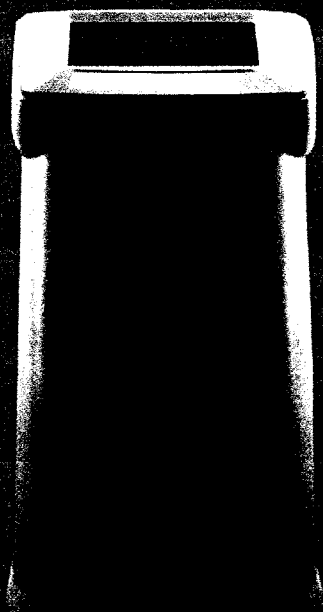
TARGETED TEMPERATURE MANAGEMENT

ARCTIC SUN[®]

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

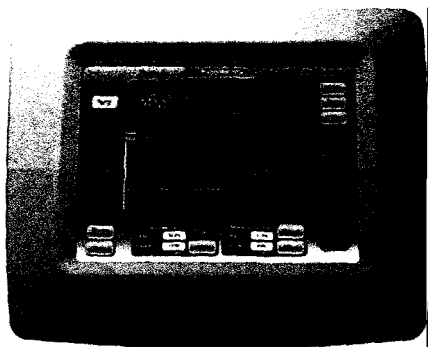
System řízení teploty ARCTIC SUN[®] 5000 zajišťuje přesné a cílené řízení teploty na nejvyšší úrovni výkonnosti, které lze v současné době dosáhnout. Nové rozhraní dotykové obrazovky provádí klinické pracovníky zahájením léčby v několika málo krocích. System řízení teploty ARCTIC SUN[®] 5000 umožňuje:

- rychlé zahájení léčby
- možnost jednoduchého programování
- snadný přístup k datům týkajícím se léčby
- komplexní vestavěný výukový modul



Určené použití:

System řízení teploty ARCTIC SUN je určen ke sledování a řízení teploty pacienta.



Funkční charakteristiky

Doba nutná k dosažení cílové teploty

Zdokonalená funkce ochlazování
a předběžné úpravy teploty

Přesná regulace teploty

Vylepšený algoritmus léčby oproti
ARCTIC SUN 2000

Zdokonalené řízení léčby

Indikátor trendu pacienta, graf
okamžitého stavu

Zavedení

Rychlé školení klinických odborníků

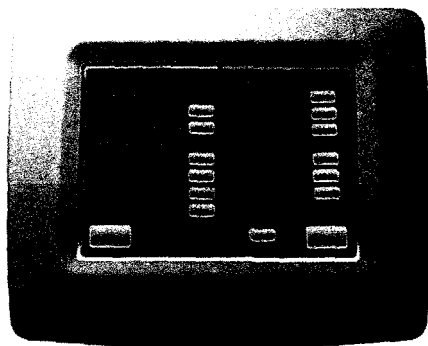
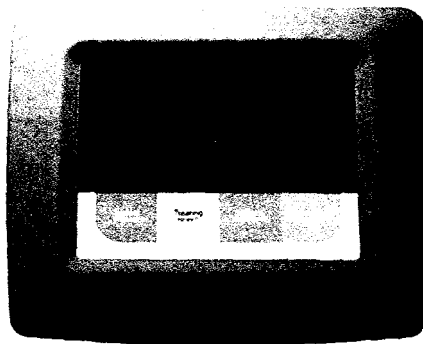
Inteligentní automatizace a vestavěný
výukový program

Konzistentnost léčby

Ukládá a provádí vlastní protokoly
zdravotnického zařízení

Komplexní implementační program

ARCTIC CIRCLE[™] – program klinických zdrojů



Kontrola kvality a bezpečnost

Řešení problémů na obrazovce

Zdokonalená upozornění/zabezpečení
pro klinického pracovníka

Optimalizace bezpečnosti pacienta

Neinvazivní automatizovaná léčba

Sledování a řízení léčby

Přístup k datům případů přes USB port,
ukládá posledních 10 případů

Ekonomická efektivita

Naklady na školení klinických odborníků

Jednoduchý intuitivní systém pomáhá snížit
potřebu opakovaného školení

Péče o pacienty

Automatizovaná léčba zajišťuje vynikající poměr
pacientů na lékaře

Servis a údržba

Snadné čištění vzduchového filtru, servis
po šesti měsících, modulární konstrukce,
aktualizace softwaru zajišťovány přes USB

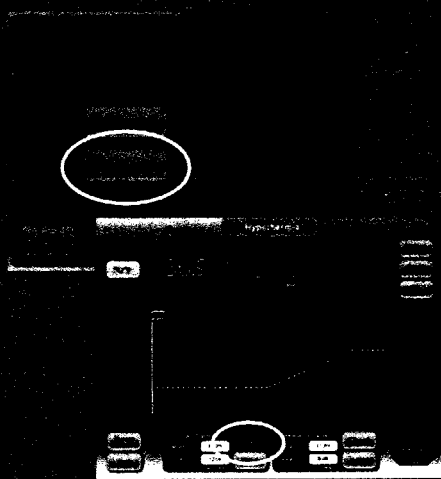


ARCTIC SUN[®]

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

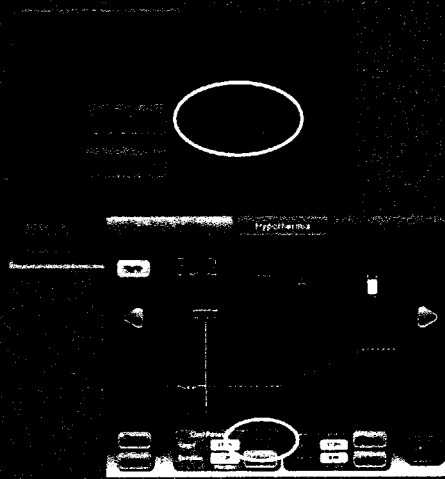
Vývoj k dokonalosti

System řízení teploty ARCTIC SUN 5000 představuje soubor znalostí získaných z mnohaletého používání systému řízení teploty ARCTIC SUN. Náš technický tým od vzniku produktu soustavně shromažďuje informace od klinických odborníků. Výsledkem je intuitivní přístroj, který znamená nový standard mezi systémy cíleného řízení teploty.



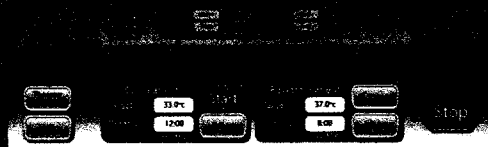
Zahájení léčby

- Zvolte léčbu
- Ověřte protokol
- Spusťte léčbu



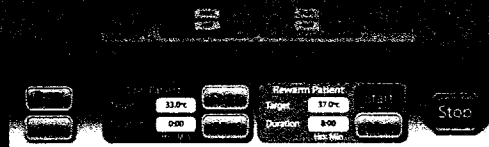
Pokračování s aktuálním pacientem

- Až se dostaví pacient:
- Zvolte Pokračovat s aktuálním pacientem
 - Spusťte léčbu



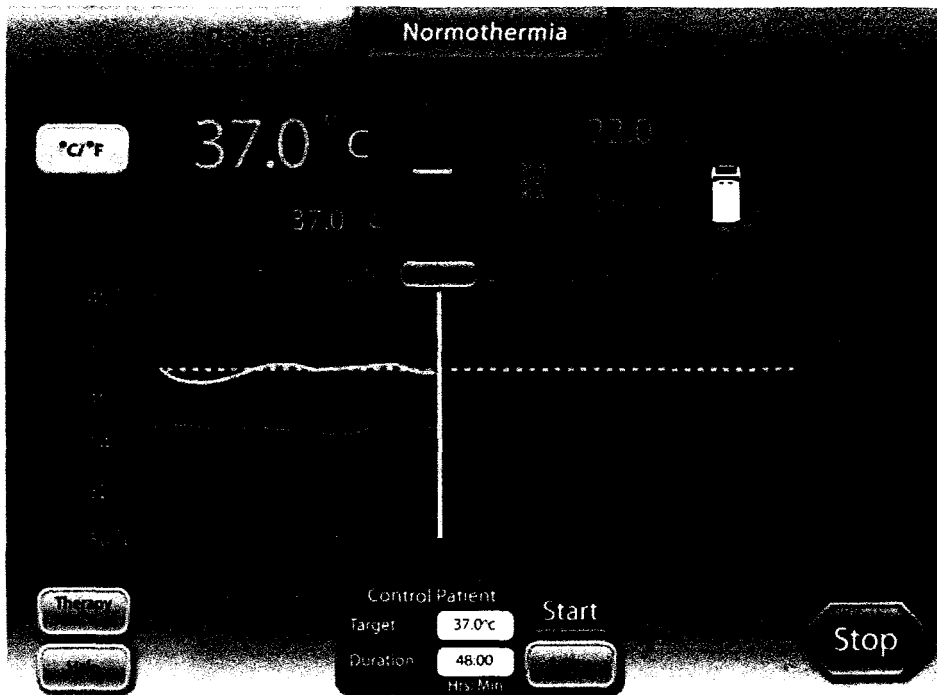
Uložení a provedení vlastního protokolu

Naprogramujte si předem vlastní protokoly pro hypotermii a normotermii, aby byl přístroj připraven léčit ihned při přijetí pacienta

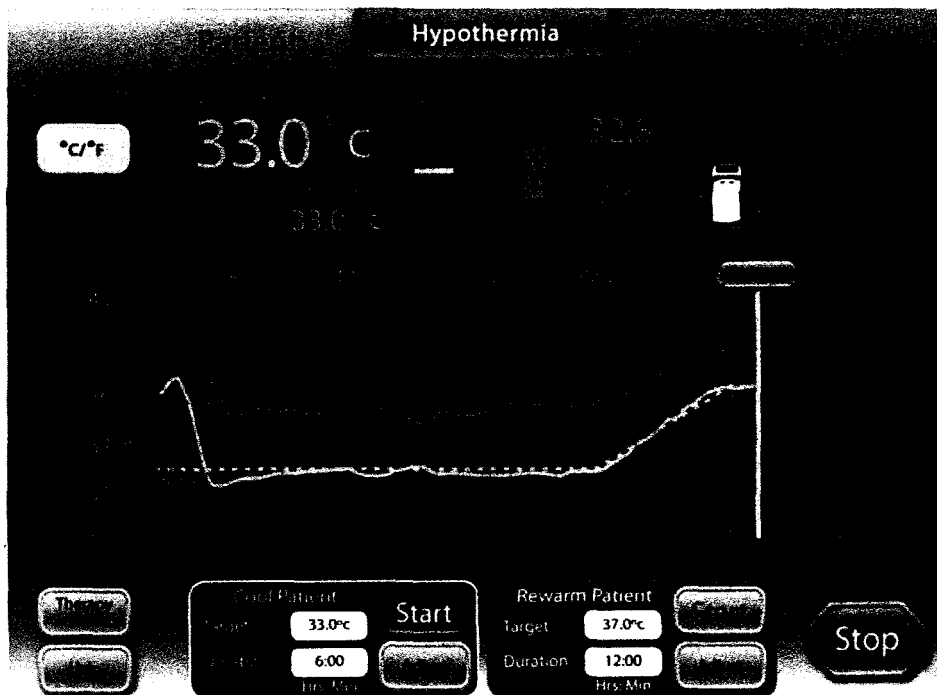


Zjednodušené opětovné zahřívání

Možnost zahájit opětovné zahřívání automaticky po ochlazení



Případ normotermie

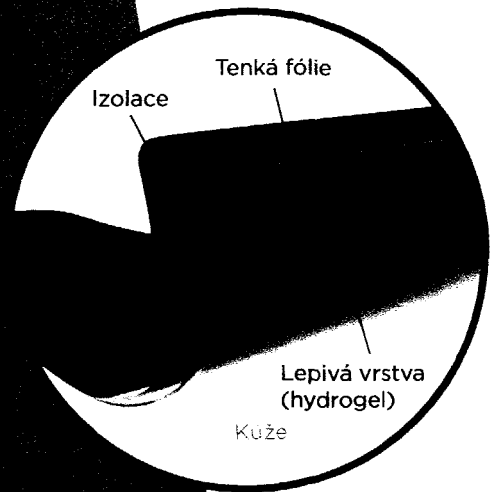


Případ hypotermie

ARCTIGEL®

HYDROGEL COATED PADS

Patentované podložky ARCTIGEL® jsou nejdůležitější součástí, která odlišuje systém řízení teploty ARCTIC SUN® od jiných metod ochlazování. Podložky jsou opatřeny tenkou vrstvou hydrogelu, která zajišťuje uchování kontaktu s pokožkou pacienta po celou dobu léčby. Vodivost podložek napodobuje podmínky ponoření do vody.¹



*Patentovaná
třívrstvá
konstrukce*

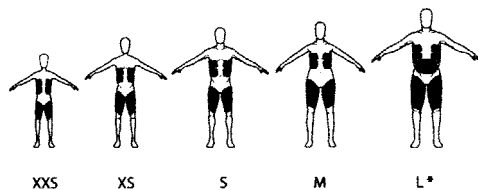
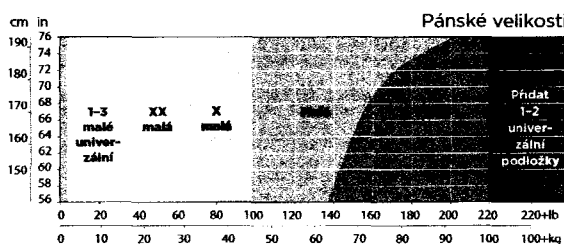
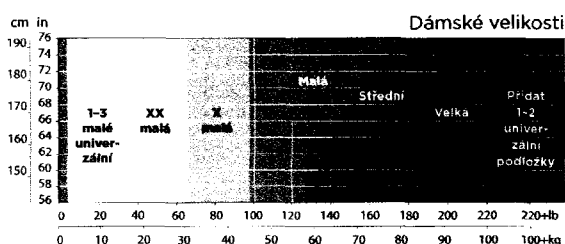
*Konstrukce
s vysokou
hustotou jamek*

Průtok vody: 5 l/min

ARCTIC SUN®
TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

*Nepoužívejte podložky
ARCTIGEL® na kůži, na které jsou
známky hnisání, zánětu, neštovic
nebo vyrážky.*

ARCTIGEL - tabulka velikostí podložek



Účinnost přenosu tepla

Přilnavost hydrogelu

Plně vodivé podložky přenášející energii napodobují podmínky ponoření do vody¹

Patentovaná třívrstvá konstrukce

Speciálně navržená pro minimalizaci tepelné ztráty do prostředí, zajišťuje rychlé ochlazení a časově regulovanou kontrolu

Dokonalá kontrola

- Vysoká průtoková rychlost maximalizuje přenos tepla
- Konstrukce s vysokou hustotou jamek udrží váhu těžších pacientů, chrání před zeslabením průtoku

Kontrola kvality a bezpečnost

Rychlý přístup k pacientovi

Podložky umožňují úplný přístup k tříslům a hrudi

TECHNOLOGIE ZABRAŇUJÍCÍ únikům

Podložky v případě propíchnutí neprosakují

Snášenlivost pro pacienty

pH neutrální a bezpečné při vyšetřeních magnetickou rezonancí, počítačovou tomografií, při rentgenovém vyšetření, v katetrizační laboratoři a při defibrilaci

Ekonomická efektivita

Léčbu spouští zdravotní sestry

Podložky lze umístit za několik minut a léčba je automatizovaná

Účinné provedení léčby

Podložky působí ve shodě se systémem řízení teploty ARCTIC SUN[®], a zajišťují tak přesné dodržení protokolu

Neinvazivní

Zabraňuje riziku nozokomiálních infekcí spojených s invazivními metodami ochlazování

¹English MJ, et al. *European Journal of Anesthesiology* 2008; 25: 531-537

* Zobrazeny velké podložky s volitelnou univerzální podložkou

ARCTIC CIRCLE™

CLINICAL RESOURCE PROGRAM

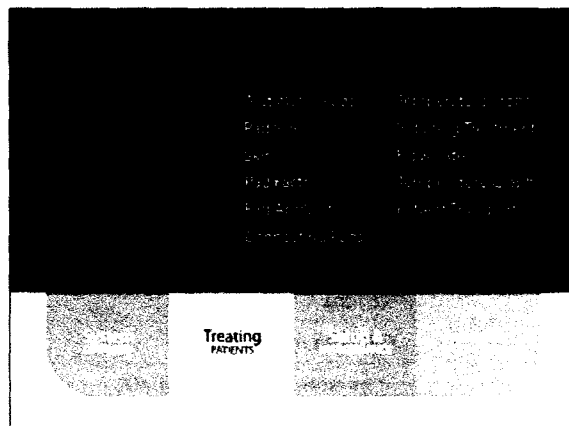
Program ARCTIC CIRCLE™ je určen k získání interních odborných znalostí systému řízení teploty ARCTIC SUN® a cíleného řízení teploty. K dnešnímu datu program úspěšně absolvovaly tisíce zdravotních sester, a ty jsou nyní součástí komunity, která propaguje využití cíleného řízení teploty na svých pracovištích.



ARCTIC SUN®

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM





Počítačový výukový program

Dokonalost ve vzdělávání a zavádění

ŠKOLENÍ ARCTIC CIRCLE

Pokročilé vzdělávání pro odborníky řídící
nemocniční léčbu

Počítačová výuka

Komplexní školení na systém řízení teploty
ARCTIC SUN[®] a cílené řízení teploty

Kvalifikační kontrolní seznamy a testování

Školení se zpětnou vazbou k rychlejšímu získání
odbornosti v této léčbě

Průběžná podpora

Nepřetržitá pohotovostní linka

Obsazená sestrami vyškolenými v oblasti kritické
péče

Výukové materiály

Referenční příručky, výukové pomůcky
a kvalifikační kontrolní seznamy k usnadnění
partnerského vzdělávání

LINKA POMOCI: 001 866-840-9776

Posláním nepřetržité linky pomoci je pomáhat zdravotnickým
odborníkům s technickými dotazy, které mohou mít k používání
systému řízení teploty ARCTIC SUN[®]. Přestože na lince pomoci pracují
diplomované zdravotní sestry s kvalifikací v oblasti kritické péče,
nemohou poskytovat lékařské nebo zdravotnické konzultace ani
předepisovat léčbu.



ARCTIC SUN

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

Specifikace

Systém řízení teploty ARCTIC SUN	Parametr
Léčebné režimy	Normotermie: Regulace pacienta Hypotermie: Ochlazování pacienta, opětovné zahřívání pacienta
Kapacita ohřevu	2 500 BTU/hod. / 750 wattů
Cirkulační kapalina	Destilovaná nebo sterilní voda
Objem zásobníku	3,5 litru
Průtok vody	5 litrů za minutu
Typ patientské sondy	Kompatibilní s řadou YSI 400
Vstupy teploty pacienta	Teplota pacienta 1: regulace, monitorování, alarm Teplota pacienta 2: monitorování, alarm 10 až 44 °C
Rozsah zobrazení teploty pacienta	50 až 111,2 °F v krocích po 0,1 °C / °F +- 0,4 °C (10 až 32 °C) +- 0,2 °C (32 až 38 °C) +- 0,4 °C (38 až 44 °C) Zahrnuje +- 0,1 °C na vnější sondě 32 až 38,5 °C
Přesnost měření teploty pacienta	
Rozsah regulace teploty pacienta	89,6 až 101,3 °F v krocích po 0,1 °C / °F
Rozsah zobrazení teploty vody	3 až 45 °C / 37,4 až 113,0 °F v krocích po 1 °C / °F
Rozsah regulace teploty vody (manuální)	4 až 42 °C / 39,2 až 107,6 °F v krocích po 0,1 °C / °F
Horní limit teploty vody	36 až 42 °C / 96,8 až 107,6 °F v krocích po 1 °C / °F
Dolní limit teploty vody	4 až 25 °C / 39,2 až 77 °F v krocích po 1 °C / °F
Síťový vstup	115 VAC, 60 Hz, 11,0 A (jmenovitý) 230 VAC, 50 Hz, 5,5 A
Svodový proud	<300 µA
Rozsah provozní relativní vlhkosti	5 až 70 %, nekondenzující
Rozsah relativní vlhkosti při skladování	5 až 95 %, nekondenzující
Rozsah provozních teplot	10 až 27 °C / 50 až 80 °F
Rozsah teplot při skladování	-30 až 50 °C / -20 až 120 °F
Rozměry	Výška: 35 palců (89 cm) Šířka: 14 palců (36 cm) Hloubka: 18,5 palce (47 cm)
Hmotnost	Prázdný: 43 kg / 95 lbs; naplněný: 47 kg / 103 lbs
PODLOŽKY ARCTICGEL	Podložky vyměňte vždy, když už hydrogel rovnoměrně nepřilne k pokožce
Časové rozpětí	Doporučuje se vyměňovat podložky nejméně každých 5 dní
Opacita	Radiolucentní a bezpečné pro magnetickou rezonanci, počítačovou tomografii, pro rentgenové vyšetření, v katetizační laboratoři

ARCTIC SUN[®]

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM



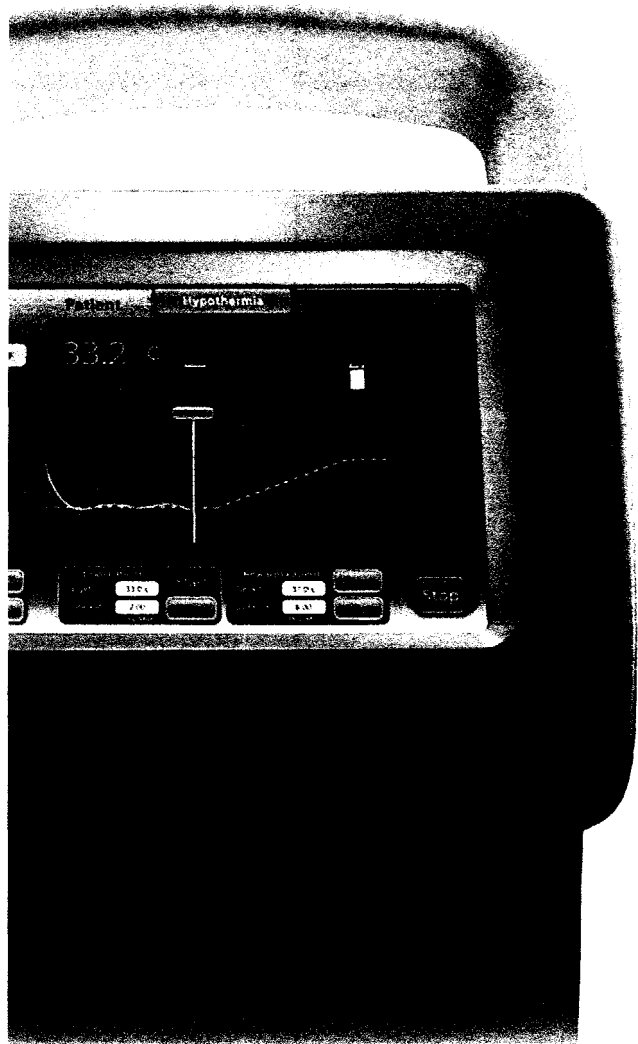
Výška	35"	89 cm
Šířka	14"	36 cm
Hloubka	18,5"	47 cm
Prázdná hmotnost	95 lbs.	43 kg
Hmotnost při naplnění	103 lbs.	47 kg

Varování:

Nepoužívejte systém řízení teploty ARCTIC SUN v místě výskytu hořlavých látek, mohlo by dojít k výbuchu a/nebo požáru.

Nepoužívejte vysokofrekvenční chirurgické přístroje ani endokardiální katétrů, jestliže je systém řízení teploty ARCTIC SUN v provozu.

Veškerá rizika, kontraindikace, varování, upozornění a pokyny k použití najdete na štítcích výrobku a v příbalových letáčích.



ARCTIC SUN

TEMPERATURE MANAGEMENT SYSTEM

Informace pro objednávání

Č. položky	Popis
50000101	ARCTIC SUN [®] 5000 230V CEU
50000102	ARCTIC SUN [®] 5000 230V UK
75200	M5000 kryt
3170202	ARCTICGEL [®] Ochlazovací sada XXL
3170302	ARCTICGEL [®] Ochlazovací sada extra malá
3170502	ARCTICGEL [®] Ochlazovací sada malá
3170702	ARCTICGEL [®] Ochlazovací sada střední
3170902	ARCTICGEL [®] Ochlazovací sada velká
3170004	ARCTICGEL [®] Univerzální podložka
3180104	Sada malých univerzálních podložek 4/balení

Další informace viz stránky
www.medivance.com nebo e-mail

BARD | MEDICAL

Bard Limited, Forest House, Tilgate Forest Business Park,
 Brighton Road, Crawley, West Sussex, RH11 9BP
 Tel.:

Bard, Arctic Sun, Arctic Circle a ArcticGel jsou ochranné známky
 a/nebo registrované ochranné známky společnosti C. R. Bard, Inc.
 ©2012 C. R. Bard, Inc. Všechna práva vyhrazena. 0712/3285

Nepřetržitá pohotovostní linka:

Varování:

Nepoužívejte systém řízení teploty ARCTIC SUN[®] v místě výskytu hořlavých látek, mohlo by dojít k výbuchu a/nebo požáru.

Nepoužívejte vysokofrekvenční chirurgické přístroje ani endokardiální katetry, jestliže je systém řízení teploty ARCTIC SUN[®] v provozu.

Veškerá rizika, kontraindikace, varování, upozornění a pokyny k použití najdete na štítcích výrobku a v příbalových letáčcích.



Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
 - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
 - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
 - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
 - **smlouva** - smlouva včetně jejich případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
 - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
 - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
 - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
 - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
 - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
 - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
 - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věci provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.



3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
 - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
 - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
 - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabytí v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
 - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývajících ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
 - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do



datové schránky NNH či na elektronickou adresu Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
 - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
 - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
 - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
 - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
 - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
 - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
5. Pokud se daňové doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
 - a) způsob dopravy zboží,
 - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
 - c) kód standardní klasifikace produkce,
 - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
 - e) informace o místě výroby zboží,
 - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odesána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.



10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba¹, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
- předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
 - v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
 - oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
 - v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinností, odpovědnost a sankce

- V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
- Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
- NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
- I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
- Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

¹ Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ



7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
 - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
 - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně



písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

XIV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.



XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
 - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
 - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
 - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Tel.:

IČO: 00023884

Informace o zpracování osobních údajů

o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBU MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Naším zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnam, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.



Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.