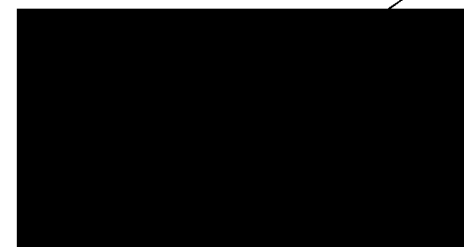


Pokyny pro vyplňování přílohy č. 2 (Definice nových fakturačních skupin)

- 1) Prosim vyplňte název fakturační skupiny. Pokud předvyplněný údaj nezměníte, nově vytvořená skupina nebude mít svůj název.
- 2) Uved'te křestní jméno.
- 3) Uved'te příjmení, případně název firmy.
- 4) Vyplňte název ulice odpovídající adrese.
- 5) Vyplňte číslo popisné odpovídající adrese.
- 6) Vyplňte číslo orientační odpovídající adrese (pokud jej má daný objekt).
- 7) Vyplňte název obce odpovídající adrese.
- 8) Vyplňte PSČ odpovídající adrese ve formátu XXXXX.
- 9) Způsoby úhrady: **PP** (pošt. Poukázka), **BÚ** (převod z bankovního účtu), **I** (inkaso z bankovního účtu)
- 10) Vyplňte číslo bankovního účtu včetně případného předčísí (předčísí a číslo účtu má vlastní kolonku (nepište je tedy dohromady do jedné kolonky). Pole je povinné pro zvolený způsob úhrady inkasem.
- 11) Uved'te kód Vaší banky. Na výběr z hodnot **0100** (Komerční banka, a.s.), **0300** (Československá obchodní banka, a.s.), **0600** (GE Money Bank, a.s.), **0800** (Česká spořitelna, a.s.), **2010** (Fio banka, a.s.), **2310** (ZUNO Bank AG), **2700** (UniCredit Bank Czech Republic, a.s.), **3030** (Air Bank a.s.), **5500** (Raiffeisenbank a.s.), **6100** (Equa bank, a.s.), **6210** (mBank (BRE Bank S.A.)), **6800** (Sberbank CZ, a.s.), **9002** AMERICAN EXPRESS
- 12) Nastavte si limit pro způsob placení vyúčtování **INKASEM** (povinné pole pro tento způsob úhrady)
- 13) Vyplňte: **P** (papírové), **E** (elektronické).
- 14) Pokud zvolíte „zasílání Vyúčtování služeb“ (předchozí sloupec) **ELEKTRONICKÉ**, vyplňte prosím emailovou adresu, kam si jej přejete zasílat.
- 15) Vyberte z hodnot: **NE** (nepožadujete zasílat notifikaci o vystaveném vyúčtování), **ANO-bez vyúčt.** (požadujete zasílat notifikaci o vystaveném vyúčtování bez přílohy s vyúčtováním), **ANO-včetně vyúčt.** (požadujete zasílat notifikaci o vystaveném vyúčtování včetně přílohy s vyúčtováním)
- 16) Vyplňte prosím formu podrobného výpisu služeb pro novou fakturační skupinu (**E** pro **elektronický**, **T** pro **tištěný** výpis) Tato forma bude jednotná pro celou nově definovanou fakturační skupinu. Telefonní čísla, na kterých chcete podrobný výpis zapnout, definujete v objednávce služeb v příloze 1, nebo později



Název fakturační skupiny ¹⁾	Jméno/kontakt ²⁾	Příjmení/Firma ³⁾ *	Ulice ⁴⁾ *	číslo popisné ⁵⁾ *	číslo orientační ⁶⁾	Město ⁷⁾ *	PSČ ⁸⁾ *	Způsob úhrady ⁹⁾ *	číslo účtu (předčíslí / číslo) ¹⁰⁾	Kód banky ¹¹⁾	Limit ¹²⁾ *	Typ Vyúčtování služeb ¹³⁾ *	Notifikační e-mail ¹⁴⁾	Zasílat notifikaci o vyúčtování ¹⁵⁾	Typ podrobného výpisu služeb ¹⁶⁾
Skupina06															
Skupina07															
Skupina08															
Skupina09															
Skupina10															
Skupina11															
Skupina12															
Skupina13															
Skupina14															
Skupina15															
Skupina16															
Skupina17															
Skupina18															
Skupina19															
Skupina20															