

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ IT SLUŽEB

### Poliklinika Prahy 7

se sídlem Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7  
IČ 44797362 DIČ CZ44797362 IČZ Všechny IČZ  
zastoupena Mgr. Marcela Kravciv Janečková, ředitelka  
e-mail reditel@pp7.cz tel. +420 777 689 546  
(dále jen „Objednatel“)

a

### myHory s.r.o.

se sídlem Nad Akcízem 1011/4, 182 00 Praha 8, Česká republika  
IČ 05973571  
DIČ Neplátce DPH  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 273940  
zastoupena Ing. Martin Horák, jednatel  
e-mail [martin.horak@myhory.cz](mailto:martin.horak@myhory.cz) tel. +420 731 619 783  
(dále jen „Zhotovitel“)

(Zhotovitel a Objednatel dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto **Smlouvu o poskytování IT služeb** podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „Smlouva“):

### 1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je ujednání podmínek, za kterých bude Zhotovitel poskytovat Objednateli odborné IT služby dle této Smlouvy spočívající zejména v poradenství, instalaci a podpoře zdravotnického software a zpracování řádných a opravných dávek pro zdravotní pojišťovny (dále též jen „Služby Zhotovitele“ nebo jen „Služby“). Zhotovitel se zavazuje Objednateli Služby v uvedeném rozsahu za podmínek této Smlouvy poskytnout. Objednatel se za Služby dle této Smlouvy zavazuje Zhotoviteli uhradit sjednanou odměnu.
- 1.2. Místem plnění poskytovaných Služeb je místo sídla nebo provozovny Objednatele, případně místo sídla nebo provozovny Zhotovitele nebo jiné místo.
- 1.3. Služby Zhotovitele budou poskytovány ode dne účinnosti této Smlouvy a to po dobu platnosti této Smlouvy.

### 2. Rozsah poskytovaných služeb a odměna Zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli každý měsíc Služby v následujícím rozsahu:
  - IT práce v rozsahu 5 hodin měsíčně za odměnu 800 Kč/hod.
  - zpracování dávek pro zdravotní pojišťovny v rozsahu 3 hodiny měsíčně za odměnu 1.300 Kč/hod.
- 2.2. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli za Služby specifikované v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy paušální odměnu ve výši 7.900 Kč měsíčně. Odměna dle předchozí věty bude Objednateli fakturována měsíčně.
- 2.3. Služby nad rámec měsíčního rozsahu stanoveného v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy Zhotovitel provede na základě písemné objednávky Objednatele a písemného přijetí (podpisu) návrhu

objednávky Zhotovitelem (dále jen „Objednávka“). Každá Objednávka musí minimálně obsahovat:

- a. číslo Objednávky
- b. identifikační údaje Objednatele a Zhotovitele
- c. celý název této Smlouvy
- d. specifikaci požadovaného plnění
- e. dobu poskytování služeb
- f. datum podpisu objednávky, jméno a podpis osoby podepisující za Objednatele a Poskytovatele.

Objednatel zašle kopii podepsaného návrhu Objednávky v elektronické podobě Zhotoviteli na e-mailovou adresu [martin.horak@myhory.cz](mailto:martin.horak@myhory.cz). Zhotovitel potvrdí Objednateli podpisem přijetí Objednávky stejnou elektronickou formou.

- 2.4. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli za Služby objednané dle čl. 2 odst. 3 této Smlouvy Odměnu dle ceníku, který je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „Ceník“). Změna ceníku je možná pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě. Odměna dle první věty tohoto odstavce bude Objednateli Zhotovitelem fakturována po splnění Objednávky.
- 2.5. Splatnost faktury vystavené Zhotovitelem dle této Smlouvy činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Veškeré platby Objednatele ve prospěch Zhotovitele budou prováděny formou bezhotovostní platby na bankovní účet Zhotovitele, nestanoví-li Zhotovitel jinak. Zaplacení jakékoliv platby ze strany Objednatele se považuje za řádně provedené okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet Zhotovitele dle předchozí věty.

Faktura vystavená Zhotovitelem bude obsahovat náležitosti faktury/daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Objednatel je oprávněn uplatnit námitky proti údajům uvedeným na faktuře do 5 dnů od jejího doručení tak, že ji v této lhůtě odešle zpět Zhotoviteli s uvedením námitek. V případě oprávněnosti námitek běží nová lhůta splatnosti od okamžiku doručení opravené faktury Zhotoviteli.

### **3. Odpovědnost za škodu**

- 3.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli pouze za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení povinností Zhotovitele, které mu plynou z této Smlouvy. Zhotovitel nebere odpovědnost za stav a nastavení lékařského informačního systému provozovaného před podpisem této Smlouvy.
- 3.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy zejména tehdy, (i) pokud se Objednatel odchýlil od postupu navrženého Zhotovitelem, (ii) pokud Zhotovitel Objednatele upozornil na rizika a Objednatel přesto postupuje způsobem, který Zhotovitel označil jako rizikový, (iii) pokud Objednatel neumožnil Zhotoviteli pokusit se zabránit vzniku škody nebo omezit její rozsah.
- 3.3. Z důvodu zabránění škod, resp. omezení jejich rozsahu je Objednatel povinen i po ukončení účinnosti této Smlouvy bezodkladně informovat Zhotovitele o všech skutečnostech, na základě kterých by mohla vzniknout škoda v souvislosti s poskytnutými Službami.

### **4. Doba trvání Smlouvy**

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou obou Smluvních stran.
- 4.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Objednatelem nebo neposkytne-li Objednatel potřebnou součinnost. Za narušení důvěry se považuje zejména, pokud Objednatel poskytuje Zhotoviteli nepravdivé či zkreslené údaje a/nebo pokud je v prodlení s plněním své povinnosti v případě, byl-li Zhotovitelem k jejímu plnění písemně/e-mailem vyzván.

- 4.4. Každá ze Smluvních stran je oprávněna ukončit Smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 dnů a začíná běžet prvním dnem následujícím po jejím doručení druhé Smluvní straně. V takovém případě Objednatel určí, jaké práce Zhotovitel dokončí v dohodnutém termínu.

## 5. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Zhotovitel je povinen poskytovat Služby v nejlepším zájmu Objednatele, svědomitě a s odbornou péčí, odpovídající jeho profesionálním standardům.
- 5.2. Při poskytování Služeb dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Objednatele. Od pokynů Objednatele se může Zhotovitel odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů. V případě, že Objednatel i přes upozornění Zhotovitel na pokynech trvá, není Zhotovitel odpovědný za případnou škodu, která vznikla na základě takových pokynů Objednatele.
- 5.4. Zhotovitel je oprávněn odmítnout poskytnutí takové Služby, která by vedla k porušení právních předpisů.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn pověřit další osoby, je-li to nutné k řádnému provedení Služeb dle této Smlouvy. V takovém případě odpovídá, jako by Služby poskytoval sám.
- 5.6. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli za poskytnutí Služeb podle této Smlouvy odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 5.7. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli při poskytování Služeb dle této Smlouvy veškerou potřebnou součinnost, tj. zejména bez výzvy Zhotovitel poskytnout Zhotoviteli veškeré informace a podklady, které jsou pro poskytnutí Služeb dle této Smlouvy potřebné. Kterákoli ze Smluvních stran může požadovat, aby o předání a převzetí dokladů byl sepsán písemný protokol.
- 5.8. Zhotovitel i Objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Služeb a poskytovat si pro tyto účely nezbytnou součinnost.
- 5.9. Po dobu trvání smluvního vztahu se obě Smluvní strany zavazují zdržet se veškerého jednání, jímž by mohly poškodit zájmy druhé smluvní strany.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých osobních údajů a dalších důvěrných informací, které mu Objednatel poskytne v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména osobních údajů zaměstnanců a klientů Objednatele. Zhotovitel se zejména zavazuje, že důvěrné informace dle předchozí věty nepoužije v rozporu s účelem, za kterým mu byly poskytnuty, zabezpečí je proti neoprávněnému přístupu a neposkytne ani nezpřístupní je jakékoli třetí osobě, s výjimkou zaměstnanců a třetích osob dle následující věty. Zhotovitel je povinen stejným způsobem zavázat i své zaměstnance a třetí osoby, prostřednictvím nichž poskytuje Služby dle této Smlouvy.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 6.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Objednatel do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.
- 6.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy a konstatují, že ve smlouvě nejsou informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

- 6.4. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy a v ní výslovně neupravená se řídí příslušnými platnými právními předpisy České republiky.
- 6.5. V případě, že se některá ustanovení této Smlouvy stanou neplatnými nebo nevymahatelnými, a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této Smlouvy, nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé Smlouvy. V takovém případě nahradí Smluvní strany takové neplatné a nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného a/nebo nevymahatelného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu po požádání kterékoli ze Smluvních stran.
- 6.6. Změny nebo doplnění této Smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 6.8. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, Smlouvě plně porozuměly a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
- 6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Ceník

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne \_\_7.5.\_\_2020\_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Mgr. Marcela Kravciv Janečková  
Poliklinika Prahy 7

Ing. Martin Horák  
myHory s.r.o.

## Příloha č. 1 – Ceník

služby	cena
IT služby, IT podpora, IT poradenství	800 Kč/hod.
DÁVKY – zpracování dávek pro portály zdravotních pojišťoven	1 300 Kč/hod.
poskytnutí služeb v místě u zákazníka	jednorázový poplatek 300 Kč

U hodinových sazeb je účtována vždy každá započatá čtvrt hodina