

Naše značka: SPU 168284/2020
Vyřizuje.: Ing. Vlasta Fadrhonsová
Tel.: 729 922 151
ID DS: z49per3
E-mail: v.fadrhonsova@spucr.cz

Datum: 19.5.2020

ZENOVA services s.r.o.
Purkyňova 2121/3
110 00 Praha 1
IČO: 25051865

Objednávka dodávky spotřebního materiálu

Objednatel:

Česká republika-Státní pozemkový úřad

Se sídlem Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

ZENOVA services, s.r.o.
Se sídlem Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČO: 25051865

Na základě aktuální potřeby u Vás objednáваме:

- dodávku spotřebního hygienického materiálu do sociálních zařízení a kuchyněk pro všechny budovy ústředí SPÚ v rámci poskytování úklidových služeb dle objednávky č.j. **168212/2020**, a to v rozsahu a dle podmínek uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky

Termín realizace: 1. 6. 2020 – 30. 6. 2020;

Místo: Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

Předpokládaná cena za dodávku spotřebního hygienického materiálu je stanovena ve výši

20 000,00 Kč	bez DPH
4 200,00 Kč	DPH 21 %
24 200,00 Kč	vč. DPH

Cena celkem

Fakturace proběhne na základě skutečné spotřeby, tj. a základě skutečně dodaného množství spotřebního materiálu.

Fakturace a platební podmínky:

Fakturace bude provedena na **základě faktury** (daňového dokladu), která bude vystavena

Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu **Státní pozemkový úřad, Odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.**

Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

Obchodní firma dodavatele

Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby

Číslo účtu dodavatele

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

Kontaktní osoba pro realizaci zakázky:

Ing. Vlasta Fadrhonsová, Odbor vnitřní správy, tel. č.: 729 922 151, e-mail: v.fadrhonsova@spucr.cz.

S pozdravem

.....
Ing. Petra Dědečková
ředitelka Odboru vnitřní správy
Státního pozemkového úřadu

Příloha: příloha č. 1

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí s provedením objednaného plnění.

V Praze dne 20. 5. 2020

.....
Tomáš Zeman
ZENOVA services, s.r.o.

Příloha č. 1

Zajišťování dodávky spotřebního materiálu pro nemovitostí Státního pozemkového úřadu, v objektu Husinecká 11a, Praha 3 (budovy č. p. 950 na pozemcích parc. č. 301/1 a 301/2, budovy č. p. 1024 na pozemku parc. č. 302/2, pozemku parc. č. 301/1, pozemku parc. č. 301/2, pozemku parc. č. 302/1 a pozemku parc. č. 302/2, vše v katastrálním území Žižkov, obec Praha, okres hlavní město Praha, o celkové úklidové ploše **5 456 m²**).

Areál SPÚ tvoří tři budovy: A (6 NP, 1 PP), B (4 NP) a C (2 NP, 1 PP).

- v budovách je celkem 43 sociálních zařízení, v nichž je umístěno 61 WC mís, 21 pisoárů, 37 plastových košů (cca 3l) na hyg. potřeby, 53 umyvadel a 6 sprchových koutů
- odpadkové koše bez víka (většinou drátěné) o obsahu cca 15 litrů na směsný odpad (cca 230 kusů), plastové koše o obsahu cca 15 litrů na papír (cca 173 kusů)
- schodiště: budova A – vstup do budovy 5 stupňů, schodiště 157 stupňů; spojovací koridor A,B – 9 stupňů; budova B dvě schodiště (68 a 68 stupňů); budova C 36 stupňů, schodiště v garážích 22 stupňů; venkovní schodiště celkem 40 stupňů
- počet dřezů v kuchyňkách: 19
- v areálu je celkem 157 kanceláří přiměřeně vybavených nábytkem v provedení dýha a lamino, židle čalouněné
- počet hasicích přístrojů: 52
- počet dveří: kanceláře a soc. zařízení – plné 402 kusů, vchody do budov a dělicí dveře na chodbách – prosklené 21 kusů
- úklid prostoru před hlavním vchodem do budovy – plocha 157 m²

Zajišťování dodávky spotřebního materiálu zahrnuje

Denní dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22 00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek

Povinnosti a závazky poskytovatele a objednatele

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této objednávce a na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této objednávky náležitě zajistit způsobilými poddodavateli. Při provádění služeb poddodavatelem má poskytovatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- b) V případě, že v Objektu objednatele, na jeho zařízení nebo vybavení nastane havarijný stav, který se týká služeb poskytovaných poskytovatelem podle této objednávky, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců poskytovatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy objednatel požadavek nahlásí. Nastalý stav se považuje za

havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu poskytovateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen poskytovatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.

- c) Poskytovatel zajistí a bude dodržovat, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s pokyny a požadavky objednatele, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO s požadavky na šetrnou manipulaci s technikou a ostatním majetkem objednatele, a aby všechny výše uvedené předpisy a požadavky dodržovali.
- d) Poskytovatel je povinen dodržovat hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a pokyny objednatele a příslušnými normami ČSN.
- e) Poskytovatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění služby v rámci dodávky spotřebního materiálu.
- f) Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením poskytování služeb potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor, případně další nezbytnou dokumentaci k Objektu – místu poskytování služeb, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb.
- g) Objednatel poskytne pro zaměstnance poskytovatele místnost/i sloužící jako centrální sklad/y pro uložení čisticích a pracovních pomůcek, náradí a strojního vybavení a další uzamykatelné místnosti pro úklidové vozíky a vysavače, čisticí prostředky a techniku. Zároveň objednatel předá potřebné informace k zajištění úklidových služeb.
- h) Poskytovatel se zavazuje během plnění této objednávky i po uplynutí doby, na kterou je tato objednávka uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním.